

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2022 15:48:56
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»):


Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.07 «Банковское дело» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендок
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67.

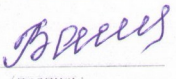
Составили: к.э.н., доцент Медведева Екатерина Викторовна,
к.э.н., доцент Парамонова Лариса Анатольевна

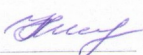
Согласовано
Директор научной библиотеки  В.Н.Еремينا

Согласовано
Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от « 23 » мая 2018г.

Зав. кафедрой  д.э.н., профессор Васильчук О.И.
(подпись: (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано
Начальник учебно-методического отдела  П.М.Шемендик

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности экономических субъектов различных форм собственности;
- получение практического опыта по использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих и коммерческих решений;
- овладение умениями (навыками): адаптации полученных знания к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанной специальности содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- использовать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета для осуществления расчетных и кредитных операций;
- использовать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета для обеспечения осуществления расчетно-кредитных взаимоотношений с организациями, физическими лицами, бюджетами различных уровней;
- юридически обоснованно применять нормы, регулирующие расчетно-кредитные, денежные отношения в области учета и контроля.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	Лекции, практические	Опрос по основным

<p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (ОК- 01);</p> <p>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК-02);</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК-03);</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности (ОК-04);</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности (ОК-05);</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК-10);</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11).</p>	<p>занятия, самостоятельная работа</p>	<p>понятиям дисциплины, тестирование</p>
<p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части (ОК-01);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-02);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию (ОК-03);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК-04);</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>Практические занятия Решение хозяйственных ситуаций</p>	<p>Собеседование Письменная работа</p>

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК-05);</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение (ОК-09);</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК-10);</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК-11).</p>		
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам. Ее освоение осуществляется в третьем семестре у студентов очной формы обучения на базе основного общего образования и в первом семестре у студентов очной формы обучения на базе среднего общего образования; в третьем семестре у студентов заочной формы обучения на базе основного общего образования и в первом семестре у студентов заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи на базе основного общего образования

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	Экономика	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ОК-10, ОК-11
Последующие дисциплины		
1.	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ОК-10, ОК-11

Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи на базе среднего общего образования

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	-	-
Последующие дисциплины		
1.	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ОК-10, ОК-11

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе основного общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	96 часов -	-	96 часов
Лекции (час)	44	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	44	-	6
Лабораторные работы (час:	-	-	-
Самостоятельная работа (час:	8	-	80
Курсовой проект (работа: (+,-)	-	-	-
Промежуточная аттестация			4
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Зачет, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	Дифференцированный и зачет, 3 семестр	-	Дифференцированный зачет, 3 семестр
Контрольная работа, семестр	-	-	

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе среднего общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	96 часов -	-	96 часов
Лекции (час)	44	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	44	-	6
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	8	-	80
Курсовой проект (работа: (+,-)	-	-	-
Промежуточная аттестация			4
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Зачет, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	Дифференцированный и зачет, 1 семестр	-	Дифференцированный зачет, 1 семестр
Контрольная работа, семестр	-	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские): занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом</p> <p>1. Сущность, функции, задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ</p> <p>3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация</p>	6/1	2/1	-	2/16	Устный опрос, тестирование, решение деловых хозяйственных ситуаций, подготовка докладов, рефератов
2	<p>Тема 2. Методологические основы бухгалтерского учета</p> <p>1. Метод бухгалтерского учета и его элементы</p> <p>2. Структура и виды бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Классификация бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>4. Инвентаризация имущества и обязательств организации.</p> <p>5. Классификация, реквизиты и порядок и требования к заполнению бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота</p>	10/1	8/1	-	2/20	Устный опрос, тестирование, решение хозяйственных ситуаций
3	Тема 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами	24/3	8/3	-	2/30	Устный опрос, тестирование, решение хозяйственных

	1. Учет наличных и безналичных денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. 2. Учет фактов хозяйственной жизни процесса снабжения 3. Учет фактов хозяйственной жизни процесса производства 4. Учет фактов хозяйственной жизни процесса продаж 5. Учет капитала и заемных средств					ситуаций
4	Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта 1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности 2. Структура и порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности	4/1	4/1	-	2/14	Устный опрос, тестирование, решение хозяйственных ситуаций
	Итого:	44/6	44/6	-	8/80	Дифференцированный зачет/ Дифференцированный зачет
	Промежуточная аттестация по дисциплине				-/4	

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий для студентов, обучающихся на базе основного общего образования

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
3/3 семестр			
1	Занятие 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	2/1	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
2	Занятие 2. Методологические основы бухгалтерского учета	8/1	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
3	Занятие 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций	8/3	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых

	экономическими субъектами		хозяйственных ситуаций, тестирование
4	Занятие 4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта	4/1	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
Итого за 3/3 семестр		44/6	

Содержание практических (семинарских) занятий для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1/1 семестр			
1	Занятие 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	2/1	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
2	Занятие 2 Методологические основы бухгалтерского учета	8/1	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
3	Занятие 3 Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами	8/3	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
4	Занятие 4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта	4/1	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
Итого за 1/1 семестр		44/6	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу:	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-01-ОК-05, ОК-09-ОК-11	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам	4/-/40
	Написание реферата	Доклад	Коллоквиум по теме реферата	2/-/-
	Подготовка к промежуточной аттестации	Тестирование по темам	Отчет оценок компьютерного тестирования	2/-/40

На базе основного общего образования	Итого за 3/3 семестр	8/80
На базе среднего общего образования	Итого за 1/1 семестр	

Литература: 1-49, 51,52,52,55

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов

1. Роль бухгалтерского учета и контроля в управленческой инфраструктуре современного экономического субъекта
2. Проблемы формирования федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета в РФ
3. Стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта: состав, структура и порядок применения
4. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ
5. МСФО в системе правового регулирования бухгалтерского учета в РФ
6. Бухгалтерский учет и отчетность в правовой среде РФ
7. Функционал бухгалтера, внутреннего контролера и внутреннего аудитора в современных условиях хозяйствования в соответствии с профессиональными стандартами
8. Современные технологии осуществления учетного процесса экономического субъекта
9. Информационное обеспечение управления финансовыми ресурсами экономического субъекта
10. Информационные потребности заинтересованных пользователей бухгалтерской информации в процессе принятия и разработки мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
11. Принципы построения эффективной учетной системы организации
12. Проблемы постановки и этапы построения учетной системы экономического субъекта
13. Роль профессионального суждения бухгалтера при принятии управленческих и финансовых решений
14. Проблемы взаимосвязи финансового и налогового учета в РФ
15. Интегрированная система учета в системе управления финансовыми ресурсами
16. Бухгалтерский учет в информационном обеспечении планирования банковской деятельности
17. Внутренний контроль результатов банковской деятельности
18. Инвентаризация в системе внутреннего контроля банковской деятельности
19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база оценки кредитоспособности клиентов
20. Специфика учетного отражения движения денежных средств экономического субъекта

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите экономические субъекты, обязанные вести бухгалтерский учет по законодательству РФ
2. Перечислите экономические субъекты, не обязанные вести бухгалтерский учет по законодательству РФ
3. Дайте определение понятия «стандарт бухгалтерского учета»
4. Дайте определение понятия «международный стандарт бухгалтерского учета»
5. Дайте характеристику утверждения «Руководитель экономического субъекта несет ответственность за организацию бухгалтерского учета»
6. Перечислите экономические субъекты, в которых предъявляются специальные требования к должности главного бухгалтера
7. Назовите действия главного бухгалтера при возникновении разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета с руководителем экономического субъекта
8. Дайте определения и требования профессиональной аттестации бухгалтеров
9. Представьте сравнительную характеристику финансового и налогового учета

10. Дайте характеристику применяемых налоговых режимов и налогов их формирующих
11. Перечислите бюджеты бюджетной системы РФ, с которыми осуществляются финансовые взаимоотношения по налоговым обязательствам экономического субъекта
12. Перечислите внебюджетные фонды РФ, с которыми осуществляются финансовые взаимоотношения по налоговым обязательствам организации
13. Перечислите должностных лиц, ответственных за формирование и утверждение учетной политики организации
14. Поясните утверждение «Юридический статус учетной политики организации»
15. Перечислите налоги, налоговая база по которым формируется на основе данных бухгалтерского учета
16. Перечислите первичные учетные документы по операциям с денежными средствами
17. Перечислите первичные учетные документы по кредитным операциям экономического субъекта

Индивидуальные задания для самостоятельной работы

1. Систематизируйте перечень федеральных стандартов бухгалтерского учета РФ (Положений по бухгалтерскому учету), используя рекомендуемую литературу, информационно-библиотечные источники, учебно-методические издания, Интернет-ресурсы
2. Систематизируйте перечень отраслевых стандартов бухгалтерского учета РФ (Положений по бухгалтерскому учету), используя рекомендуемую литературу, информационно-библиотечные источники, учебно-методические издания, Интернет-ресурсы
3. Представьте наиболее популярные профессиональные Интернет-ресурсы по бухгалтерскому учету
4. Представьте обзор Интернет-ресурсов саморегулируемых профессиональных организаций бухгалтеров в РФ
5. Представьте обзор Интернет-ресурсов государственных регуляторов бухгалтерского учета в РФ

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	-	-
Обсуждение проблемной ситуации	-	Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта	-
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	-	-

Разбор конкретных ситуаций	-	Тема 2. Методологические основы бухгалтерского учета Тема 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами	-
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Слайд-лекции	-	-	-

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и изучить, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По дисциплине часть тем изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, конспектов и др.), подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированному зачету).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 4 - 6 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;

- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Дайте определение бухгалтерского учета. Назовите отличительные черты бухгалтерского учета.
2. Сущность функций бухгалтерского учета.
3. Назовите содержание пяти уровней системы нормативного регулирования. Приведите основные нормативные документы каждого из них.
4. Дайте характеристику структуры Федерального Закона о бухгалтерском учете.
5. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Какова последовательность применения элементов метода бухгалтерского учета на практике?
7. Для чего необходимо балансовое обобщение?
8. Дайте определение понятия «баланс».
9. В чем заключается смысл двойственного характера отражения объектов бухгалтерского учета в балансе?
10. Сколько типов операций можно выделить по способу их влияния на баланс?
11. Для чего нужны счета бухгалтерского учета?
12. Что представляет собой структура счета?
13. Как делятся счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
14. Каково строение активного счета? Как рассчитывается сальдо конечное для активного счета?
15. Каково строение пассивного счета? Как рассчитывается сальдо конечное для пассивного счета?
16. Назовите виды активно-пассивных счетов?
17. Какая информация представляется на синтетических счетах? Приведите примеры синтетических счетов.
18. Какая информация представляется на аналитических счетах? Приведите примеры аналитических счетов.
19. Что такое субсчет?
20. Определите сущность и значение двойной записи?
21. Что такое бухгалтерская проводка?
22. Классификация наличных и безналичных денежных средств и денежных эквивалентов.
23. Учет наличных денежных средств.
24. Учет безналичных денежных средств.
25. Инвентаризация и контроль денежных средств.
26. Понятие основных средств, их роль в деятельности организации. Задачи бухгалтерского учета. Классификация основных средств (по праву собственности, характеру участия, по использованию и другие: и их роль в построении рациональной системы учета и отчетности. Виды оценки основных средств. Оценка основных средств при их принятии к учету по разным основаниям и направлениям поступления.
27. Переоценка основных средств, способы ее проведения и отражение в учете.
28. Пообъектный (инвентарный) учет основных средств: понятия инвентарного объекта в зависимости от сложности, выполнения функции (работы), сроков полезного использования, ведение унифицированных и разрабатываемых предприятием форм инвентарного учета в местах нахождения (по МОЛ) и в бухгалтерии.
29. Учет поступления основных средств.
30. Учет выбытия основных средств.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Учет затрат на восстановление основных средств.
33. Определение и состав нематериальных активов.
34. Оценка объектов при принятии к учету в зависимости от направлений поступления, балансовая оценка нематериальных активов.
35. Документальное оформление и учет операций по приобретению объектов нематериальных активов.

36. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления и варианты погашения первоначальной стоимости. Не амортизируемые объекты.
37. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных объектов.
38. Инвентаризация нематериальных активов: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
39. Определение и состав материально-производственных запасов. Нормативное регулирование их учета. Классификация материалов и номенклатура материально-производственных запасов как основы рациональной системы бухгалтерского учета. Организация учета материально-производственных запасов по номенклатурным номерам. Задачи бухгалтерского учета запасов.
40. Оценка материально-производственных запасов при принятии к учету.
41. Приемка полученных со стороны запасов по количеству и качеству, документальное оформление приобретения и получения материалов по разным основаниям. Варианты учета приобретения материалов и товаров. Контроль сохранности запасов.
42. Операции выбытия материально-производственных запасов, их документальное оформление и оценка в текущем бухгалтерском учете. Расчет величины отклонений (транспортно-заготовительных расходов, приходящихся на списанные ценности).
43. Складской учет запасов и его связь с учетом в бухгалтерии. Методы сортового учета запасов.
44. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
45. Инвентаризация материальных активов: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
46. Понятия расходов, затрат и себестоимости продукции.
47. Задачи и принципы учета затрат на производство продукции. Классификация затрат и их отражение в бухгалтерском учете.
48. Учет производственных затрат по элементам. Учет прямых затрат. Косвенные затраты, их классификация и распределение. Калькулирование себестоимости продукции, или учет по статьям расходов. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
49. Различия учета затрат по элементам и статьям затрат;
50. Учет реализации товаров, работ и услуг.
51. Инвентаризация товаров: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
52. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
53. Учет прочих расходов. Учет прочих доходов.
54. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55. Понятие учетной категории «собственный капитал», его составляющие.
56. Учет уставного капитала.
57. Учет резервного капитала.
58. Учет добавочного капитала.
59. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Правовые основы кредитных и заемных операций.
60. Виды и порядок учета кредитов банка. Учет затрат по обслуживанию кредитов.
61. Особенности учета ипотечного кредита и кредита банков для персонала.
62. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
63. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
64. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
65. Классификация бухгалтерской отчетности: по видам, по периодичности составления, по степени обобщения отчетных данных, по назначению, по объему предоставляемых отчетных форм.

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Состав имущества предприятия по состоянию на 01.01.20xx г. характеризуется следующими данными.

№ п/п	Наименование имущества хозяйства	Сумма, руб.
1	Денежные средства на расчетном счете	2 000 000
2	Основные средства (первоначальная стоимость):	3 100 000
3	Амортизация нематериальных активов	400 000
4	Амортизация основных средств	1 000 000

№ п/п	Наименование имущества хозяйства	Сумма, руб.
5	Сырье и материалы	900 000
6	Уставный капитал	3 000 000
7	Прибыль нераспределенная отчетного периода	200 000
8	Готовая продукция на складе	750 000
9	Краткосрочные кредиты банка	600 000
10	Расходы будущих периодов	200 000
11	Задолженность работникам по оплате труда	2 000 000
12	Нематериальные активы (первоначальная стоимость):	1 600 000
13	Задолженность бюджету по налогам	350 000
14	Незавершенное производство	860 000
15	Задолженность по страховым взносам	600 000
16	Касса	10 000
17	Резервный капитал	1 500 000
18	Товары отгруженные	520 000
19	Резервы предстоящих расходов	1 000 000
20	Запасные части для ремонта	300 000
21	Долгосрочные займы	1 500 000
22	Задолженность поставщикам за поставленные ими материальные ценности	900 000
23	Тара	210 000
24	Краткосрочные займы	500 000
25	Прочие оборотные активы	120 000
26	Задолженность прочим кредиторам	200 000
27	Векселя полученные	700 000
28	Ссуды, не погашенные в срок	220 000
29	Валютные счета	2 800 000
30	Векселя выданные	400 000
31	Краткосрочные ценные бумаги	300 000

Составьте бухгалтерский баланс на 01.01.20xx г.

Ситуационная задача 2.

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	15 000
2	Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены	10 000
3	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	8 000
4	Начислена зарплата работникам организации	12 000
5	Удержаны налоги из зарплаты работников предприятия	1 000
6	Произведены отчисления по страховым взносам от зарплаты работников	4 000
7	Перечислены налоги в бюджет	900
8	Погашена задолженность перед поставщиками	10 000
9	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплаты работникам	10 000
10	Выдана из кассы зарплата работникам	10 000

Ситуационная задача 3.

На основе данных для выполнения задания составьте бухгалтерский баланс ООО «Садко».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Производственное здание	1 300

2.	Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси	200
3.	Автоматы по изготовлению готовой продукции	500
4.	Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)	20
5.	Концентраты и патока, используемые для изготовления готовой продукции	90
6.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	260
7.	Расчетные счета в банках	360
8.	Касса	8
9.	Уставный капитал	840
10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	688
11.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	590
12.	Задолженность перед бюджетом	200
13.	Долгосрочные кредиты банка	700
14.	Готовая продукция	280

Ситуационная задача 4.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщика	13 000
2	Списаны материалы в производство	6 000
3	Получены материалы безвозмездно	4 000
4	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	1 000
5	Проданы материалы другому предприятию	5 000
6	Получены материалы от учредителей	2 000

Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 5.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили выручка от реализации продукции на расчетный счет	40 000
2	В кассу поступили деньги с расчетного счета	25 000
3	Перечислена задолженность поставщикам	8 000
4	На расчетный счет получен кредит банка	20 000
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12 000

Оформите активный счет 51 «Расчетные счета», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 6.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Приобретены 2 сверлильных станка	52 000
2	Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	14 000
3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22 000
4	Продана котельная установка	25 000

5	Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	30 000
---	--	--------

Оформите активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 7.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10 000
2	Возвращен клад учредителю из уставного капитала	16 000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Оформите пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Ситуационная задача 8.

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 13 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением добавочного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	8 000
2	Увеличен добавочный капитал за счет переоценки основных средств	5 000
3	За счет средств добавочного капитал увеличен уставный капитал	4 000

Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 9.

Кредиторская задолженность предприятия перед поставщиками равна 200 тыс. руб. В течение месяца приобретены материалы на сумму 150 тыс. руб. и оплачены счета поставщика на сумму 90 тыс. руб. Определить задолженность перед поставщиком на конец месяца.

Ситуационная задача 10.

В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца.

Ситуационная задача 11.

Задание:

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 февраля 20__ г.).
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту.

Вывести остатки на начало следующего месяца.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе:).

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	6 720

2.	Уставный капитал	9 000
3.	Запасы в том числе: - материалы - инвентарь и хозяйственные принадлежности - готовая продукция	8 880 4 500 2 700 1 680
4.	Дебиторская задолженность в том числе: покупатели прочие дебиторы	1 440 1 200 240
5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):	8 100
6.	Краткосрочные кредиты банков	3 000
7.	Денежные средства в том числе: касса расчетные счета	7 560 60 7 500
8.	Кредиторская задолженность в том числе: - поставщикам - перед бюджетом - по страховым взносам - по оплате труда	4 500 900 450 750 2 400

2. Журнал хозяйственных операций за март 20__ года.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отгружена покупателям готовая продукция	1 080 000		
2.	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	2 250 000		
3.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	900 000		
4.	Выплачена из кассы заработная плата рабочим предприятия	2 100 000		
5.	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	150 000		
6.	Получен на расчетный счет кредит банка	750 000		
7.	Поступили от поставщиков материалы	660 000		
8.	Отпущены со склада в производство материалы	1 350 000		
9.	Отпущен со склада в производство инвентарь	1 800 000		
10.	Начислена заработная плата работникам за работу по изготовлению продукции	1 800 000		
11.	Произведены отчисления по страховым взносам	630 000		
12.	Удержаны налоги на доходы работников	156 000		
13.	Выдано из кассы работникам организации на хозяйственные расходы	135 000		
14.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	660 000		
15.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученных от них инвентарь	840 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	1 650 000		
17.	Получен от поставщиков хозяйственный инвентарь, расчет за него не произведен	300 000		

18.	Выпущена из производства готовая продукция	3 300 000		
-----	--	-----------	--	--

Ситуационная задача 12.

Задание

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 апреля 20__ г.).

2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.

3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту.

Вывести остатки на начало следующего месяца.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе).

№ п/п	Наименование счетов	Сальдо, тыс. руб.
1.	Основные средства	7 500
2.	Запасы: В том числе:	9 300
	- сырье и материалы	5 400
	- незавершенное производство	2 700
	- готовая продукция	1 200
3.	Краткосрочные кредиты	6 000
4.	Денежные средства В том числе:	8 445
	- касса	45
	- расчетные счета	8 400
5.	Уставный капитал	7 500
6.	Добавочный капитал	1 500
7.	Дебиторская задолженность В том числе:	3 000
	- покупатели и заказчики	2 250
	- прочие дебиторы	750
8.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):	7 200
9.	Кредиторская задолженность: В том числе:	6 045
	- перед бюджетом	1 320
	- по страховым взносам	1 500
	- по оплате труда	3 045
	- прочие кредиторы	180

2. Журнал хозяйственных операций за апрель 20__ года.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	2 136 000		
2.	Удержаны налоги на доходы работников	66 000		
3.	Произведены отчисления по страховым взносам	615 000		
4.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам организации	2 070 000		
5.	Выдано из кассы под отчет на	36 000		

	хозяйственные расходы			
6.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	1 860 000		
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	750 000		
8.	Зачислен на расчетный счет кредит под сырье и материалы	690 000		
9.	Внесена не полученная в срок заработная плата на расчетный счет в банке	210 000		
10.	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	210 000		
11.	Отпущены со склада в производство материалы	960 000		
12.	Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы	120 000		
13.	Погашена задолженность:			
	- бюджету	1 200 000		
	- по страховым взносам	1 950 000		
14.	Отгружена готовая продукция покупателю	750 000		
15.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	600 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:			
	- банку	690 000		
	- поставщикам	750 000		
17.	Выпущена из производства готовая продукция	3 600 000		

Ситуационная задача 13.

В марте 20.. г. организация приобрела, оплатила и ввела в эксплуатацию основное средство договорной стоимостью 118 000 руб., в том числе НДС. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования приобретенного объекта основных средств установлен равным четырем годам; начисление амортизации производится линейным способом (методом).

В феврале следующего отчетного года организация продает это основное средство за 94 400 руб., в том числе НДС. Оплата от покупателя получена в том же месяце.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 14.

Организация по договору купли-продажи приобрела исключительные имущественные авторские права на программный продукт на сумму 42 000 руб., в том числе НДС.

Прочие расходы, непосредственно связанные с приобретением исключительных имущественных авторских прав на программный продукт, отсутствуют.

Оплата приобретенного нематериального актива произведена до момента его оприходования. При этом по безналичному расчету оплачено 41 000 руб., а остальные денежные средства выданы наличными из кассы организации представителю продавца по доверенности.

Отразите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача 15.

Имеются следующие данные по движению материальных ресурсов и сумм отклонений:

1:остаток материалов на начало месяца - 73600 руб.

2: сумма отклонений, приходящихся на начальный остаток материалов - 2400 руб.

3:поступило материалов в течение месяца - 276000 руб.

4: сумма, отклонений, приходящихся на поступившие материалы - 39000 руб.

5:отпущено материалов в производство в течение месяца - 294400 руб.

По результатам произведенной инвентаризации в конце месяца фактический остаток материалов составляет 50200 руб.

Рассчитайте сумму фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство материалов. Определите результаты инвентаризации. Отрадите операции на счетах.

Ситуационная задача 16.

Определите фактическую себестоимость готовой продукции и отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	80000
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	10000
3. Произведено начисление страховых взносов	?
4. Начислена амортизация основных средств основного производства	15000
4. Списаны для включения в затраты производства общехозяйственные расходы	6000
5. Сдана по накладной готовая продукция по фактической себестоимости	?

Ситуационная задача 17.

ООО «Аверс» изготавливает запасные части для оборудования. В августе 20... г. ООО «Аверс» отгрузило АО «Кентавр» запчастей на сумму - 270 000 руб., в том числе НДС. Фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции – 230 000 руб. В сентябре 20... г. на расчетный счет ООО «Аверс» было зачислено 200 000 руб., в октябре – оставшаяся часть задолженности.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Произведите все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 18.

Предприятие за год получило прибыль от продаж в сумме 230 000 руб., прочие доходы за год составили 60 000 руб., прочие расходы за год составили 40 000 руб., с расчетного счёта оплатило за год штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 14 000 руб., начислен налог на прибыль в сумме 50 000 руб.

Отразите операции по формированию финансового результата.

Ситуационная задача 19.

В счет погашения задолженности по внесению в уставный капитал торговой организации в размере 150000 рублей участником переданы 10 компьютеров стоимостью 15000 рублей за единицу. Торговая организация оплатила стоимость доставки компьютеров до склада, которая составила 15000 рублей, в том числе НДС. Предполагается два компьютера использовать для управленческих нужд, остальные для перепродажи. Отразить данные операции в учете.

Ситуационная задача 20.

Производственная организация получила от другой организации целевой денежный заем в сумме 80000 рублей, сроком на один месяц для приобретения сырья. Согласно условиям договора плата за временное пользование денежными средствами составляет 30 % годовых и производится до оприходования сырья. Полученные средства перечислены поставщику за сырье стоимостью 80000 рублей (включая НДС). По окончании действия договора организация возвращает заем. Все расчеты производятся в безналичном порядке. Отрадите данные операции в учете заемщика и заимодавца.

Вопросы (тест) для самоконтроля

1. Бухгалтерский учет – это:

а: система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;

б: формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, установленными законодательно, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

2. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:
- а: регистрацию и обобщение;
 - б: первичное наблюдение;
 - в: систему счетов и двойную запись;
 - г: баланс доходов и расходов.
3. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
- а: технические приемы ведения бухгалтерского учета;
 - б: совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
 - в: балансовое обобщение учетной информации.
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
- а: документация и инвентаризация;
 - б: двойная запись и выборочные наблюдения;
 - в: бухгалтерская прибыль.
5. Способы стоимостного измерения учитываемых явлений:
- а: документация и инвентаризация;
 - б: инвентаризация и баланс;
 - в: оценка и калькуляция.
6. Субсчет бухгалтерского учета – это:
- а: счет синтетического учета;
 - б: счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных Планом счетов;
 - в: счет аналитического учета.
7. Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов:
- а: предприятие устанавливает самостоятельно;
 - б: рекомендовано Минфином России;
 - в: ограничено Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта отражается:
- а: в приказе об учетной политике;
 - б: положении о бухгалтерии;
 - в: договорах о материальной ответственности;
 - г: во всех перечисленных документах по решению руководителя предприятия
9. Отличительная черта бухгалтерского учета:
- а: отсутствие специальной службы;
 - б: быстрота получения информации;
 - в: использование специальных методов сбора информации;
 - г: использование трудовых измерителей.
10. Себестоимость единицы продукции определяется в результате:
- а: инвентаризации;
 - б: оценки;
 - в: калькулирования;
 - г: двойной записи.
11. Приобретен инструмент общего назначения по покупной цене 1000 рублей за единицу, в том числе НДС. Оприходование инструмента отражается записями:
- а: Дт 08 Кт 60, Дт 19/3 Кт 60;
 - б: Дт 08 Кт 60, Дт 19/1 Кт 60, Дт 01 Кт 08;
 - в: Дт 10 Кт 60, Дт 19/3 Кт 60.

12. Образование резервного капитала обязательно для:

- а: всех коммерческих организаций;
- б: акционерных обществ;
- в: унитарных предприятий;
- г: хозяйственных товариществ.

13. Регистрация уставного капитала унитарного предприятия отражается бухгалтерской записью:

- а: Д 84 К 80
- б: Д 80 К 75
- в: Д 75 К 83
- г: Д 75 К 80

14. Результаты дооценки основных средств отражаются записью:

- а: Д 80 К 01
- б: Д 01 К 83
- в: Д 80 К 83
- г: Д 83 К 01

15. Начислена сумма платежей по акту проверки налоговой инспекции за нарушение правил налогообложения, которая отражается бухгалтерской записью:

- а: Д 26 К 76
- б: Д 90 К 68
- в: Д 84 К 76
- г: Д 80 К 68
- д: Д 99 К 68

16. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал, отражаются бухгалтерской записью:

- а: Д 86 К 99
- б: Д 91 К 86
- в: Д 99 К 86
- г: Д 84 К 82
- д: Д 91 К 83

17. Начислены дивиденды по акциям сотрудникам предприятия за счет прибыли, которые отражаются бухгалтерской записью:

- а: Д 91 К 76
- б: Д 99 К 75
- в: Д 84 К 70
- г: Д 99 К 73
- д: Д 91 К 70

18. Сумма нераспределенной прибыли, использованной в качестве источника финансирования на приобретение основных средств, в момент их принятия к учету:

- а: переносится на добавочный капитал
- б: переносится на резервный капитал
- в: продолжает учитываться в составе нераспределенной прибыли

19. При выплате работникам доходов от участия в уставном капитале организации готовой продукцией осуществляется бухгалтерской записью:

- а: Д75 К90
- б: Д75 К91
- в: Д70 К90

20. Прибыль и убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году, отражаются на счете:

- а: 91;
- б: 99;

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (дифференцированный зачет)

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов (количество тестовых вопросов/ ситуационных задач/сложные ситуационные задачи, ШТ.
ОК-01	Текущий	Тестирование	5/3/-
ОК-02	Текущий	Устный опрос	5/2/-
ОК-03	Текущий	Устный опрос, решение ситуационных задач	5/2/-
ОК-04	Текущий	Устный опрос	5/2/-
ОК-05	Текущий	Тестирование	5/2/-
ОК-09	Текущий	Тестирование	5/3/-
ОК-10	Текущий	Устный опрос, решение ситуационных задач	5/2/-
ОК-11	Текущий	Решение ситуационных задач	5/2/-
ОК-01-ОК-05, ОК-09-ОК-11	промежуточный	Компьютерный тест	120

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
ОК-01 Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и	1:Бухгалтерский учет – это: А:система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них Б:формирование документированной систематизированной информации об

<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p>	<p>объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности В:система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций 2:Статистический учет – это: А:система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них Б:система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций В:система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций 3:Оперативный учет – это: А:система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них Б:система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций В:система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций 4:Заемный капитал трактуется как А:активы Б:обязательства В:доходы Г:расходы 5:По функциональной роли активы организации подразделяют на: А:внеоборотные и оборотные Б:внутренние и внешние В:собственные и заемные Г:распределенные и нераспределенные</p>
<p>ОК-02 Знает: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>1:Метод бухгалтерского учета представляет собой: А:технические приемы ведения бухгалтерского учета Б:совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты В:балансовое обобщение учетной информации 2:Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают: А:регистрацию и обобщение Б:первичное наблюдение В:систему счетов и двойную запись Г:баланс доходов и расходов 3:Себестоимость единицы продукции определяется в результате: А:инвентаризации Б:оценки В:калькулирования Г:двойной записи 4:Оценка представляет собой способ А:контроля за денежными средствами Б:контроля за имуществом и обязательствами В:перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный 5: Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс А:Четыре раздела Б:Три раздела в активе и три раздела в пассиве В:Пять разделов Г:Три раздела в активе</p>
<p>ОК-03 Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>1.К какому уровню нормативного регулирования относятся федеральные стандарты: А: к первому; Б: ко второму; В: к третьему; Г: к четвертому. 2.К какому уровню нормативного регулирования относятся отраслевые стандарты: А: к первому; Б: ко второму; В: к третьему; Г: к четвертому. 3.К какому уровню нормативного регулирования относятся стандарты</p>

	<p>экономического субъекта: А: к первому; Б: ко второму; В: к третьему; Г: к четвертому.</p> <p>4.К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках: А: федеральные стандарты; Б: отраслевые стандарты; В: рекомендации в области бухгалтерского учета; Г: стандарты экономического субъекта.</p> <p>5.Стандарты экономического субъекта разрабатываются и утверждаются: А: на уровне предприятия; Б: Правительством РФ; В: Министерством финансов РФ.</p>
<p>ОК-04 Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>1:Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью: А:составление баланса, отчета о финансовых результатах Б:единая система показателей имущественного и финансового положения организации, а так же результатов ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам В:обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления</p> <p>2:Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: А:полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета Б:отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций В:отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации</p> <p>3:Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается: А:налоговым инспектором Б:руководителем и главным бухгалтером В:главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет и налоговым инспектором) Г:руководителем</p> <p>4:Бухгалтерский баланс составляется для характеристики имущества хозяйства на А:начало деятельности организации Б:момент ликвидации В:определенную дату Г:момент приобретения основных средств</p> <p>5:В какой срок представляется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность: А:в течение 60 дней по окончании отчетного года Б:в течение 90 дней по окончании отчетного года В:течение 30 дней по окончании отчетного года</p>
<p>ОК-05 Знает: значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>1:Учетные регистры – это: А:счетные таблицы определенной формы, построенные в соответствии с экономической группировкой данных об имуществе и источниках его образования Б:единая система показателей имущественного и финансового положения организации</p> <p>2:Совокупность регистров, с помощью которых осуществляется учет, - это: А:первичные документы Б:форма бухгалтерского учета В:бухгалтерская (финансовая) отчетность</p> <p>3: Под документированием понимается: А: запись информации на бумажном или других носителях Б: составленный любой документ установленной формы</p>

	<p>В: перечень документов, необходимый при выполнении каких-либо операций</p> <p>4:Использование первичных учетных документов предполагает</p> <p>А:использование унифицированных документов и документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем при наличии обязательных реквизитов в случае отсутствия унифицированных форм</p> <p>Б:использование только унифицированных форм</p> <p>В:произвольную форму, установленную руководителем</p> <p>5:Приходный кассовый ордер относится к документам:</p> <p>А:внешним</p> <p>Б:первичным</p> <p>В:накопительным</p>
<p>ОК-09</p> <p>Знает:</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>1:Какова роль бухгалтерских счетов?</p> <p>А:предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период</p> <p>Б:предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года</p> <p>В:предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам</p> <p>Г:счета – это способ учета аналитических показателей</p> <p>2:Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов</p> <p>А:предприятие устанавливает самостоятельно</p> <p>Б:рекомендовано Минфином России</p> <p>В:ограничено Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>3:Определите правильный порядок записи на активном счете:</p> <p>А:на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит</p> <p>Б:на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение – в дебет</p> <p>В:на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит</p> <p>Г:на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, уменьшение – в дебет</p> <p>4:Количество и наименование синтетических счетов ограничено:</p> <p>А:положениями по бухгалтерскому учету</p> <p>Б:законом «О бухгалтерском учете»</p> <p>В:Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>5:Субсчет бухгалтерского учета – это</p> <p>А:счет синтетического учета</p> <p>Б:счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных Планом счетов</p> <p>В:счет аналитического учета</p>
<p>ОК-10</p> <p>Знает:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>1: Бухгалтерская проводка Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 51 «Расчетные счета» означает:</p> <p>А: с расчетного счета погашена задолженность поставщику</p> <p>Б: на расчетный счет получены денежные средства от поставщика</p> <p>В: получен аванс от поставщика</p> <p>2: Какой счет используется при безналичных расчетах</p> <p>А: счет 50 «Касса»</p> <p>Б: счет 51 «Расчетные счета»</p> <p>В: счет 55 «Специальные счета в банках»</p> <p>3:Зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской проводкой:</p> <p>А:Дт 51 Кт 76</p> <p>Б:Дт 51 Кт 66</p> <p>В:Дт 55 Кт 66</p> <p>4:Укажите правильную проводку: из кассы на расчетный счет перечислены деньги для погашения задолженности по краткосрочному кредиту?</p> <p>А:Дт 51 Кт 50</p> <p>Б:Дт 50 Кт 26</p> <p>В:Дт 52 Кт 51</p> <p>Г:Дт 50 Кт 51</p> <p>5:Составьте бухгалтерскую проводку: перечислены денежные средства в оплату счетов поставщиков</p> <p>А:Дт 51 Кт 60</p> <p>Б:Дт 51 Кт 50</p>

В: Дт 60 Кт 51
Г: Дт 60 Кт 50

ОК-11

Знает:

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
А: Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
Б: Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
В: Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях;
Г: Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.
2. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:
А: руководитель организации;
Б: главный бухгалтер организации;
В: главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
3. Допущение непрерывности деятельности предполагает, что компания:
А: не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности;
Б: будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
В: отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости и производит списание активов, которые не способны принести экономическую выгоду.
4. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:
А: Министерство финансов РФ;
Б: Правительство РФ;
В: Госкомстат РФ.
5. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:
А: как объективность учетной информации и своевременность ее получения;
Б: своевременность оформления операций;
В: точность в учетных регистрах.

Умеет:

ОК-01

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

Задание 1.

На основе данных бухгалтерского учета, подтвержденных результатами инвентаризации составьте бухгалтерский баланс ООО «Садко».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Производственное здание	1 300
2.	Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси	200
3.	Автоматы по изготовлению готовой продукции	500
4.	Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)	20
5.	Концентраты и патока, используемые для изготовления готовой продукции	90
6.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	260
7.	Расчетные счета в банках	360
8.	Касса	8
9.	Уставный капитал	840
10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	688
11.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	590
12.	Задолженность перед бюджетом	200
13.	Долгосрочные кредиты банка	700
14.	Готовая продукция	280

Задание 2.

Состав имущества предприятия по состоянию на 01.01.20xx г. характеризуется следующими данными.

№ п/п	Наименование имущества хозяйства	Сумма, руб.
1	Денежные средства на расчетном счете	2 000 000
2	Основные средства (первоначальная стоимость)	3 100 000
3	Амортизация нематериальных активов	400 000
4	Амортизация основных средств	1 000 000
5	Сырье и материалы	900 000
6	Уставный капитал	3 000 000
7	Прибыль нераспределенная отчетного периода	200 000
8	Готовая продукция на складе	750 000
9	Краткосрочные кредиты банка	600 000
10	Расходы будущих периодов	200 000
11	Задолженность работникам по оплате труда	2 000 000
12	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	1 600 000
13	Задолженность бюджету по налогам	350 000
14	Незавершенное производство	860 000
15	Задолженность по страховым взносам	600 000
16	Касса	10 000
17	Резервный капитал	1 500 000
18	Товары отгруженные	520 000
19	Резервы предстоящих расходов	1 000 000
20	Запасные части для ремонта	300 000
21	Долгосрочные займы	1 500 000
22	Задолженность поставщикам за поставленные ими материальные ценности	900 000
23	Тара	210 000
24	Краткосрочные займы	500 000
25	Прочие оборотные активы	120 000
26	Задолженность прочим кредиторам	200 000
27	Векселя полученные	700 000
28	Ссуды, не погашенные в срок	220 000
29	Валютные счета	2 800 000
30	Векселя выданные	400 000
31	Краткосрочные ценные бумаги	300 000

Составьте бухгалтерский баланс на 01.01.20xx г.

Задание 3.

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	15 000
2	Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены	10 000
3	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	8 000
4	Начислена зарплата работникам организации	12 000
5	Удержаны налоги из зарплаты работников предприятия	1 000
6	Произведены отчисления по страховым взносам от зарплаты работников	4 000
7	Перечислены налоги в бюджет	900
8	Погашена задолженность перед поставщиками	10 000
9	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплаты работникам	10 000
10	Выдана из кассы зарплата работникам	10 000

ОК-02

Умеет:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска

Задание 1.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет	40 000
2	В кассу поступили деньги с расчетного счета	25 000

	<table border="1" data-bbox="639 47 1520 210"> <tr> <td data-bbox="639 47 727 96">3</td> <td data-bbox="727 47 1390 96">Перечислена задолженность поставщикам</td> <td data-bbox="1390 47 1520 96">8 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 96 727 145">4</td> <td data-bbox="727 96 1390 145">На расчетный счет получен кредит банка</td> <td data-bbox="1390 96 1520 145">20 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 145 727 210">5</td> <td data-bbox="727 145 1390 210">Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя</td> <td data-bbox="1390 145 1520 210">12 000</td> </tr> </table> <p data-bbox="627 210 1533 300">Перечислите первичные учетные документы, являющиеся основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в учете. Оформите Карточку активного счета 51 «Расчетные счета».</p> <p data-bbox="627 300 1533 333">Задание 2.</p> <p data-bbox="627 333 1533 423">На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:</p> <table border="1" data-bbox="639 423 1520 759"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 423 727 488">№ п/п</th> <th data-bbox="727 423 1390 488">Содержание хозяйственных операций</th> <th data-bbox="1390 423 1520 488">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 488 727 535">1</td> <td data-bbox="727 488 1390 535">Приобретены 2 сверлильных станка</td> <td data-bbox="1390 488 1520 535">52 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 535 727 600">2</td> <td data-bbox="727 535 1390 600">Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости</td> <td data-bbox="1390 535 1520 600">14 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 600 727 647">3</td> <td data-bbox="727 600 1390 647">Получена безвозмездно вычислительная техника</td> <td data-bbox="1390 600 1520 647">22 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 647 727 694">4</td> <td data-bbox="727 647 1390 694">Продана котельная установка</td> <td data-bbox="1390 647 1520 694">25 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 694 727 759">5</td> <td data-bbox="727 694 1390 759">Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации</td> <td data-bbox="1390 694 1520 759">30 000</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="627 759 1533 853">Перечислите первичные учетные документы, являющиеся основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в учете. Оформите Карточку активного счета 01 «Основные средства».</p>	3	Перечислена задолженность поставщикам	8 000	4	На расчетный счет получен кредит банка	20 000	5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12 000	№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	1	Приобретены 2 сверлильных станка	52 000	2	Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	14 000	3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22 000	4	Продана котельная установка	25 000	5	Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	30 000
3	Перечислена задолженность поставщикам	8 000																										
4	На расчетный счет получен кредит банка	20 000																										
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12 000																										
№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.																										
1	Приобретены 2 сверлильных станка	52 000																										
2	Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	14 000																										
3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22 000																										
4	Продана котельная установка	25 000																										
5	Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	30 000																										
<p data-bbox="121 853 229 887">Умеет:</p> <p data-bbox="121 887 213 920">ОК-03</p> <p data-bbox="121 920 614 1144">определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p data-bbox="627 853 1533 887">Задание 1.</p> <p data-bbox="627 887 1533 1099">Организацией получен кредит на сумму 100000 рублей сроком на полгода. Согласно договора проценты за пользование заемными средствами уплачиваются на момент погашения задолженности по кредиту, из расчета 24 % годовых. По истечении срока договора произведен возврат кредита с расчетного счета и погашены проценты. Отражите данные операции в учете заемщика. Определить, какие нормативные документы регулируют учет кредитов и займов.</p> <p data-bbox="627 1099 1533 1133">Задание 2.</p> <p data-bbox="627 1133 1533 1368">Производственная организация получила целевой кредит в сумме 80000 рублей, сроком на один месяц для приобретения сырья. Согласно условиям договора плата за временное пользование денежными средствами составляет 30 % годовых и производится до оприходования сырья. По окончании действия договора организация возвращает кредит. Все расчеты производятся в безналичном порядке. Отражите данные операции в учете заемщика. Определить, какие нормативные документы регулируют учет кредитов и займов.</p>																											
<p data-bbox="121 1845 229 1879">Умеет:</p> <p data-bbox="121 1879 213 1912">ОК-04</p> <p data-bbox="121 1912 614 2103">организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p data-bbox="627 1845 1533 1879">Задание 1.</p> <p data-bbox="627 1879 1533 2024">Предприятие «Весна» приобрело 10 путевок в санаторий сроком на 24 дня. Стоимость одной путевки – 20 тыс. руб. Путевки выданы работникам организации. Сумму задолженности за путевки работники внесли в кассу организации наличными денежными средствами. Отражить операции на счетах бухгалтерского учета.</p> <p data-bbox="627 2024 1533 2058">Задание 2.</p> <p data-bbox="627 2058 1533 2152">В ООО «Лагуна» лимит наличных денежных средств, установленный организацией, составляет 20 тыс. руб. Остаток средств в кассе на 1.08. составил 5200 руб. За I декаду августа согласно первичным документам</p>																											

производились следующие операции:
 1.08. Оприходована выручка, поступившая от покупателей – 200 тыс. руб.
 Выдана ссуда работнику организации – 28 тыс. руб.
 Погашена задолженность перед поставщиком наличными – 48 тыс. руб.
 Сдана в банк сверхлимитная сумма наличных – 125 000 руб.
 2.08. Получены средства из банка на хозяйственные нужды – 40 тыс. руб.
 Выданы средства под отчет на хозяйственные нужды 35500 руб.
 5.08. Получен заем от физического лица наличными – 80 тыс. руб.
 Выдана депонированная заработная плата – 25 тыс. руб.
 Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм – 3 800 руб.
 Сдана в банк сверхлимитная сумма наличных – 60 000 руб.
 8.08. Получено с расчетного счета для выдачи заработной платы – 300 000 руб.
 10.08. Выдана заработная плата работникам организации – 260 000 руб.
 Денежные средства внесены на расчетный счет – 40 тыс. руб.
 Отразить на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты для контроля за соблюдением кассовой дисциплины.

Умеет:
ОК-05
 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Задание 1.
 На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10 000
2	Возвращен клад учредителю из уставного капитала	16 000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Перечислите первичные учетные документы, являющиеся основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в учете. Оформите Карточку пассивного счета 80 «Уставный капитал».

Задание 2.
 На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 13 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением добавочного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	8 000
2	Увеличен добавочный капитал за счет переоценки основных средств	5 000
3	За счет средств добавочного капитал увеличен уставный капитал	4 000

Перечислите первичные учетные документы, являющиеся основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в учете. Оформите Карточку пассивного счета 83 «Добавочный капитал».

Умеет:
ОК-09
 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Задание 1.
 В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца. Перечислите первичные учетные документы, являющиеся основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в учете. Оформите Карточку активного счета 51 «Расчетные счета».

Задание 2.
 По результатам 20... г. выручка от реализации составила 885 000 руб., в том числе НДС - 135 000 руб. Себестоимость реализованных товаров по данным бухгалтерского учета – 500 000 руб. Расходы на продажу – 100 000 руб. По итогам года у организации сформировались следующие прочие доходы и расходы:
 - услуги банка – 2000 руб.;
 - безвозмездно полученные основные средства – 7000 руб.;
 - налог на имущество – 3000 руб.

Отразить операции в бухгалтерском учете, сформировать показатели отчета о финансовых результатах за 20...г.

Задание 3.
 По данным бухгалтерского учета за 20...г. организация получила выручку от выполнения работ в сумме 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Сумма

расходов по основным видам деятельности составила 225 000 руб. По итогам отчетного периода у организации образовались следующие прочие расходы:
 - проценты по кредиту – 15 000 руб.;
 - излишки материалов по результатам инвентаризации – 2000 руб.;
 - доходы по полученному безвозмездно имуществу – 30 000 руб.;
 - налог на имущество – 5000 руб.
 Отразить операции в бухгалтерском учете, сформировать показатели отчета о финансовых результатах.

Умеет:
ОК-10
 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Задание 1.
 По результатам проверки кассовой дисциплины комиссия в составе представителей обслуживающего банка, налоговой инспекции приняла следующие меры:
 -оприходовать излишки денежных документов в кассу на сумму 2570 руб.
 -отразить недостачу в сумме 3530 руб.
 -внести недостачу кассиром в кассу организации
 -наложить штраф на кассира с удержанием из заработной платы в размере 300 руб.
 -наложить штраф на организацию в размере 500 руб.
 Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.
 Отразить на счетах следующие хозяйственные операции:
 1) кассиром предприятия приобретены за наличный расчет почтовые марки – 1000 руб.
 2) за счет подотчетных сумм приобретены путевки в санаторий – 50000 руб.
 3) списаны почтовые марки, находящиеся в кассе предприятия – 700 руб.

Умеет:
ОК-11
 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

Задание 1.
 Сумма выручки, полученная организацией в течении рабочего дня от покупателей и оприходованной в кассу, составляет 302422 рубля. С целью зачисления выручки в размере 300000 рублей на расчетный счет организация сдает ее службе инкассации банка. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.
 Составить журнал хозяйственных операций, в котором следует отразить формирование уставного капитала и вступительный баланс малого предприятия.

1. Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.Приняты в уставный капитал:			
А) денежные средства	28 000		
Б) пакет акций	15 000		
В) вычислительная техника	45 000		
Г) нематериальные активы	23 000		
Д) материалы	7 000		
2.Объявлен уставный капитал	?		

2. Вступительный баланс.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства (счет 01)		Уставный капитал (счет 80)	
Нематериальные активы (счет 04)			
Запасы:			
- материалы (счет 04)			
Денежные средства:			
- на расчетном счете (счет 51)			
Финансовые вложения (счет 58)			
Баланс		Баланс	

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не повторяются.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания: на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания: с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %,

качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	зачтено
		61-69,9	зачтено
повышенный	86-100	86-100	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21.07.2014) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Закон. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 16.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 19.07.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 29.07.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18.12.2006 № 230-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Российская Федерация. Закон. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Российская Федерация. Закон. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Российская Федерация. Закон. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Российская Федерация. Постановление. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 : (ред. от 28.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 11.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 28.04.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт оценочных значений» ПБУ 21/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 28.04.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43 : (ред. от 29.01.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 43 : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 16.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н : (ред. от 18.09.2006) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

29. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 24.11.2003 № 126н : (ред. от 18.09.2006) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

30. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

31. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

32. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

33. Российская Федерация. Приказ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

34. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчётности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 06.03.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

35. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

36. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально – производственных запасов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

37. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

38. Российская Федерация. Указание. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенный порядок ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У : (ред. от 16.06.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

39. Российская Федерация. Положение. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 19.06.2012 № 383-П : (ред. от 05.07.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

40. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

41. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ

[Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

42. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно - материальных ценностей в местах хранения [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

43. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

44. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 : (ред. от 03.05.2000) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

45. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № АО-1 "Авансовый отчет" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

46. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № ИНВ-26 "Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

47. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

48. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств [Электронный ресурс] : утв. Госкомстатом РФ от 21.01.2003 N 7 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

49. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

50. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 398 с. : табл. - Библиогр.: с. 396. - Прил.. - (Среднее профессиональное образование)

51. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 511 с. - Библиогр.: с. 504-506. - ([Профессиональное образование]:. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

52. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Ю. Н. Самохвалова. - 6-е изд. перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2015. - 230 с. - ([Профессиональное образование]:. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>

53. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Бухгалтерский учет" [Электронный ресурс] : для студентов специальностей 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)", 38.02.07 "Банк. дело", 43.02.11 "Гостинич. сервис" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"; Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит"; сост.: Л. А. Парамонова, Е. В. Медведева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 1,12 МБ, 115 с. - Библиогр.: с. 101-106. - Прил.. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

Дополнительная литература

54. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 510 с. : табл. - Библиогр.: с. 506. - Прил.. - (Среднее профессиональное образование)

55. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" : бухучет +налоги + документооборот [Текст] : практ. рекоменд. для бухгалтера и рук. / Ассоц.бухгалтеров, аудиторов, консультантов ; Информ.-правовое обеспечение Гарант ; под общ.ред. Г. Ю. Касьяновой. - Изд. 14-е, перераб. и доп. - М. : АБАК, 2015. - 728 с. : табл.Библиогр.: с. 705-715

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Microsoft Office (Word, Excel, Power Point., Internet Explorer.

Для самостоятельной работы студентами широко используются электронные средства обучения и система Internet. Для учебного процесса установлена информационно-правовая поисковая система «КонсультантПлюс» с максимальными информационными базами. Студенты и преподаватели могут свободно пользоваться ими с любой рабочей станции сети.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button. — Загл. с экрана.
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
4. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс	Информационно-правовая поисковая система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также работа со статьями по соответствующей тематике
2	Microsoft Office Word	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

			Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.
--	--	--	--

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

для проведения занятий практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. Примерная технологическая карта дисциплины «Бухгалтерский учет»

Факультет СПО

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

преподаватель _____ специальность 38.02.07 «Банковское дело»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач.- экзаменационная сессия
				февраль				март				апрель				май				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные задания																			
1.1	Активная работа на практических занятиях	2	5						+						+					10
1.2	Решение ситуационных задач	4	5				+					+			+			+		20
1.3	Тестирование	4	10						+					+				+		40
	Итого	10	50																	70
2	Дополнительные задания																			
2.1	Выполнение самостоятельных индивидуальных заданий	2	10				+							+						20
2.2	Подготовка рефератов и других научных работ	1	10														+			10
	Итого																			
	Текущий рейтинг																	100		
3	Итоговый контроль знаний по дисциплине																	Диф ф.зачет		
	Общий рейтинг по дисциплине																	100		

