

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2018
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках»

для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.07 «Банковское дело» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  _____ Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.


Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 67.

Составил к.э.н., доцент Васильева Е.А.

Согласовано

Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина


Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


Протокол № 9 от « 23 » мая 2018г.

Зав. кафедрой


(подпись)

д.э.н., профессор Васильчук О.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела  П.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины являются:

является формирование у обучающихся теоретических знаний о принципах и методах учетной деятельности в банках, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, перспективах совершенствования бухгалтерского учета в банковской сфере, а также освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по специальности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1); номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям, тестирование

<p>информации (ОК 2); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4); сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 5); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 9); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК-11);</p>		
<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4); описывать значимость своей специальности; применять</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Защита реферата, тестирование</p>

стандарты антикоррупционного поведения (ОК 5); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 9); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования (ОК 11);		
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана образовательной программы специальности 38.02.07 «Банковское дело». Ее освоение осуществляется в четвертом семестре у студентов очной и заочной форм обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	Бухгалтерский учет	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
Последующие дисциплины (практики)		
1.	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	57 ч.	_____ ч.	57 ч.
Зачетных единиц	з.е.	_____ з.е.	з.е.
Лекции (час)	20	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	18	-	4
Промежуточная аттестация (час)	9	-	9
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	9	-	37
Консультации (час)	1		1
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	4 семестр	-	4 семестр
Зачет, семестр	-	-	
Контрольная работа, семестр	-	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах) ДО/-/ЗО				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации 1. Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках 2. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета в банках 3. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии банка и ее функции	2/-/1	2/-/1	-/-/-	1/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест
2	Тема 2. Баланс кредитной организации 1. Принципы построения банковского баланса и плана счетов 2. Общая характеристика глав и разделов плана счетов	2/-/-	2/-/-		1/-/4	Подготовка докладов, устный опрос, тест

	3. Отражение операций на счетах баланса, 4 типа хозяйственных операций					
3.	Тема 3. Аналитический и синтетический учет в банках 1. Аналитический учет, его основные формы 2. Исправление ошибочных записей в лицевых счетах 3. Синтетический учет	2/-/1	2/-/-		1/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест
4.	Тема 4. Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль 1. Понятие документооборота и внутрибанковского контроля 2. Виды банковских документов и порядок их хранения 3. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения 4. Порядок хранения документов	2/-/-	2/-/-		1/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест
5.	Тема 5. Учет кассовых операций 1. Организация кассовой работы в банке 2. Порядок приема денежной наличности от организаций, учет операций 3. Порядок выдачи денег организациям, учет операций 4. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения 5. Организация работы с денежной наличностью при использовании программно-технических комплексов	2/-/-	2/-/1		1/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест, решение ситуационных задач
6.	Тема 6. Учет расчетных операций по счетам клиентов 1. Организация и принципы безналичных расчетов 2. Порядок открытия счетов клиентам банка, виды открываемых счетов 3. Порядок оформления расчетных документов и установления очередности платежей 4. Учет расчетов платежными поручениями 5. Расчеты платежными	2/-/1	2/-/1		-/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест, решение ситуационных задач

	требованиями 6. Расчеты аккредитивами 7. Расчеты чеками					
7.	Тема 7. Организация и учет депозитных операций 1. Учет депозитов юридических лиц 2. Учет депозитных операций по вкладам населения 3. Особенности и характеристика выпуска сберегательных сертификатов, учет операций 4. Учет выпуска депозитных сертификатов банком	2/-/-	1/-/-		1/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест, решение ситуационных задач
8.	Тема 8. Учет операций по кредитам, выданным банком клиентам 1. Учет кредитование юридических лиц 2. Краткосрочное кредитование физических лиц, учет операций	2/-/1	1/-/-		-/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест, решение ситуационных задач
9.	Тема 9. Учет межбанковских операций 1. Организация учета межбанковских расчетов 2. Банковские идентификационные коды 3. Система расчетов через РКЦ 4. Система электронных платежей	1/-/1	1/-/-		1/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест, решение ситуационных задач
10.	Тема 10. Учет имущества банка 1. Учет поступления ОС и НМА 2. Амортизация основных средств и нематериальных активов 3. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов	1/-/-	1/-/1		-/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест, решение ситуационных задач
11.	Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка 1. Учет доходов и расходов в кредитных организациях 2. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка 3. Фонды банка их образование и использование	1/-/-	1/-/-		1/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест, решение ситуационных задач
12.	Тема 12. Банковская отчетность и работа по её составлению 1. Принципы составления	1/-/1	1/-/-		1/-/3	Подготовка докладов, устный опрос, тест,

	отчетности в банке 2. Особенности банковской отчетности 3. Виды отчетности 4. Банковский сектор: переход на международные стандарты финансовой отчетности					решение ситуационных задач
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Экзамен, тестирование
	ИТОГО	20/-/6	18/-/4		9/-/37	

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
4 семестр			
1	Занятие 1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	2/-/1	семинар-дискуссия, тестирование
2	Занятие 2. Баланс кредитной организации	2/-/-	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
3	Занятие 3. Аналитический и синтетический учет в банках	2/-/-	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
4	Занятие 4. Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль	2/-/-	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
5	Занятие 5. Учет кассовых операций	2/-/1	решение ситуационных задач, тестирование
6	Занятие 6. Учет расчетных операций по счетам клиентов	2/-/1	решение ситуационных задач, тестирование
7	Занятие 7. Организация и учет депозитных операций	1/-/-	решение ситуационных задач, тестирование
8	Занятие 8. Учет операций по кредитам, выданным банком клиентам	1/-/-	решение ситуационных задач, тестирование
9	Занятие 9. Учет межбанковских операций	1/-/-	решение ситуационных задач, тестирование
10	Занятие 10. Учет имущества банка	1/-/1	решение ситуационных задач, тестирование
11	Занятие 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка	1/-/-	решение ситуационных задач, тестирование
12	Занятие 12. Банковская отчетность и работа по её составлению	1/-/-	решение ситуационных задач, тестирование
	Итого за 4 семестр	18/-/4	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студентов

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК 1 - ОК 5, ОК 9- ОК 11	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам	4/-/18
	Подготовка к промежуточной аттестации	Тестирование по темам	Отчет оценок компьютерного тестирования	5/-/19
На базе основного общего образования			Итого за 4 семестр	9/-/37
На базе среднего общего образования				

Литература: 6, 7, 8, 10, 13.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Ситуационные задачи (задания) для самостоятельной работы представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках».

Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

1. Учет операций вечерних касс и касс, расположенных вне помещений банков
2. Инкассирование денежной выручки
3. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов
4. Учет межбанковских и централизованных кредитов
5. Учет потребительских, ипотечных кредитов
6. Учет пролонгированных и просроченных кредитов
7. Учет формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам
8. Учет лизинговых операций
9. Организация и учет расчетов по факторингу
10. Учет операций доверительного управления ценными бумагами
11. Порядок учета операций коммерческого банка с векселями
12. Формирование и использование резерва на возможные потери по операциям с ценными бумагами
13. Учет и оформление операций по международным расчетам
14. Порядок совершения и учета валютно-обменных операций
15. Учет расчетов с персоналом банка
16. Бухгалтерская отчетность банка
17. Особенности налогообложения банков

Тематические вопросы для конспектирования

1. Основные задачи и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках.
2. Банковский баланс и принципы его построения.

3. Примерная схема построения учетно-операционного аппарата банка.
4. Общий порядок организации кассовой работы.
5. Учет операций с наличными деньгами.
6. Ревизия кассы банка.
7. Общий порядок организации безналичных расчетов.
8. Учет и оформление различных форм безналичных расчетов.
9. Безналичные расчеты физических лиц.
10. Порядок учета расчетных операций по корреспондентским счетам банков.
11. Общий порядок формирования уставного капитала.
12. Учет и оформление операций формирования уставного капитала акционерного банка.
13. Общий порядок предоставления кредитов.
14. Учет и оформление операций по кредитованию клиентов.
15. Учет и оформление операций по просроченным кредитам.
16. Формирование и учет резервов на возможные потери.
17. Учет выданных и полученных межбанковских кредитов.
18. Учет основных средств.
19. Учет нематериальных активов.
20. Депозитная политика коммерческого банка
21. Привлеченные средства: депозиты, МБК, векселя, сертификаты,
22. Дополнительные услуги банка (комплексное обслуживание)
23. Учет материальных запасов.
24. Инвентаризация активов банка.
25. Учет доходов банка.
26. Учет расходов банка.
27. Аналитический и синтетический учет финансового результата от обычных видов деятельности.
28. Учет финансового результата от прочей деятельности.
29. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации 2. Баланс кредитной организации 4. Документация банка,	-

	документооборот, внутрибанковский контроль 12. Банковская отчетность и работа по её составлению	
Обсуждение проблемной ситуации	3. Аналитический и синтетический учет в банках 5. Учет кассовых операций 6. Учет расчетных операций по счетам клиентов 7. Организация и учет деPOSITНЫХ операций 8. Учет операций по кредитам, выданным банком клиентам	9. Учет межбанковских операций 10. Учет имущества банка 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка
Разбор конкретных ситуаций	-	5. Учет кассовых операций 6. Учет расчетных операций по счетам клиентов 7. Организация и учет деPOSITНЫХ операций 8. Учет операций по кредитам, выданным банком клиентам 9. Учет межбанковских операций 10. Учет имущества банка 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия.

По дисциплине часть тем изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ и др.), подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

1. Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета.
2. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Учетная политика кредитной организации.
3. Организация работы бухгалтерского аппарата банка
4. План счетов бухгалтерского учета в банках.
5. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
6. Организация документооборота в банке. Внутрибанковский контроль.
7. Хранение документов.
8. Регистры аналитического и синтетического учета и их значение.
9. Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций.
10. Оформление и бухгалтерский учет безналичных расчетов
11. Правила учета межбанковских расчетов.
12. Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете.
13. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете.
14. Кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете.
15. Начисление и взимание процентов по предоставленным кредитам.
16. Прекращение признания предоставленных кредитов.
17. Учет безнадежной задолженности по кредитам.
18. Бухгалтерский учет лизинговых и факторинговых операций
19. Бухгалтерский учет приобретенных ценных бумаг и учтенных векселей
20. Виды доверительных операций и особенности их бухгалтерского учета.
21. Учет депозитарных операций
22. Учет операции с иностранной валютой. Кредитные линии в иностранной валюте
23. Правила бухгалтерского учета доходов, расходов и определения финансовых результатов
24. Правила определения финансового результата.
25. Правила формирования годового отчета кредитной организации.
26. Доходы и расходы кредитной организации как объекты бухгалтерского учета.
27. Правила бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Задачи (задания) представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

Вопросы (тест) для самоконтроля

1. Каждый совершившийся факт, оформленный документом, вызывающий изменения как в деятельности банка, так и в его балансовых показателях – это:
 - 1) Банковская отчетность
 - 2) Банковская документация
 - 3) Банковская операция
 - 4) Банковский счет

2. К объектам бухгалтерского учета в банках не относятся:
 - 1) Отчетность
 - 2) Денежные средства
 - 3) Ресурсы
 - 4) Финансовые результаты

3. Перечисление средств с корреспондентского счета банка на накопительный счет при эмиссии акций отражается в учете проводкой:
 - 1) Дебет счета 30102 Кредит счета 30208
 - 2) Дебет счета 30208 Кредит счета 30102
 - 3) Дебет счета 30208 Кредит счета 20202
 - 4) Дебет счета 20202 Кредит счета 30102

4. Денежные средства, привлекаемые банками на определенный срок, установленный при их открытии соглашением между клиентом и банком, представляют собой:
 - 1) Депозит до востребования
 - 2) Срочный депозит
 - 3) Бессрочный депозит
 - 4) Овердрафт

4. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в ней суммы получателю - это:
 - 1) Вексель
 - 2) Сертификат
 - 3) Облигация
 - 4) Чек

5. В целях отражения расчетных операций в балансах банка-респондента и банка-корреспондента одной календарной датой устанавливается:
 - 1) Очередность платежей
 - 2) Дата перечисления платежа
 - 3) Дата получения платежа
 - 4) Дата выписки расчетного документа

6. Какие операции не производятся вечерними кассами:
 - 1) Прием денежной наличности от организаций
 - 2) Прием сумок с денежной наличностью от инкассаторов
 - 3) Прием сумок с денежной наличностью от организаций
 - 4) Выдача денежной наличности организациям

7. Сверхлимитный остаток операционной кассы банка:
 - 1) Относится на доходы банка
 - 2) Хранится в сейфе
 - 3) Перечисляется на резервный счет

4) Сдается в РКЦ для зачисления на корреспондентский счет

8. Резерв на возможные потери по ссудам создается:

- 1) На сумму кредита без процентов
- 2) На сумму кредита и процентов по нему
- 3) На сумму процентов по кредиту
- 4) На сумму кредита в процентах от величины задолженности в зависимости от группы риска

9. Пролонгированными называются:

- 1) Просроченные кредиты
- 2) Кредиты, по которым продлен срок погашения
- 3) Необеспеченные кредиты
- 4) Кредиты ненадежных заемщиков

10. Профессиональный участник рынка ценных бумаг, занимающийся посреднической деятельностью:

- 1) Брокер
- 2) Депозитарий
- 3) Комиссионер
- 4) Кредитор

11. Ценная бумага в виде долгосрочного обязательства, составленного в письменном виде по определенной форме, дающая право кредитору на получение предоставленного им на фиксированный срок и на определенных условиях денежного долга:

- 1) Гарантия
- 2) Сертификат
- 3) Облигация
- 4) Вексель

12. Валютные счета резидентам могут быть открыты:

- 1) Только в том банке, в котором открыт расчетный счет
- 2) В банке, в котором открыт расчетный счет или в другом банке, имеющем соответствующую лицензию
- 3) Только в одной валюте
- 4) В одной или в нескольких валютах

13. В зависимости от применяемой котировки валютные курсы могут быть:

- 1) Прямыми
- 2) Обратными
- 3) Плавающими
- 4) Фиксированными

14. Амортизация, начисленная по основным средствам и нематериальным активам, относится на:

- 1) Доходы
- 2) Расходы
- 3) Прибыль
- 4) Убытки

15. Доходы и расходы кредитной организации классифицируются на:

- 1) Доходы и расходы от банковских операций и других сделок
- 2) Операционные доходы и расходы

- 3) Внереализационные доходы и расходы
- 4) Прочие доходы и расходы

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов (количество тестовых вопросов/ ситуационных задач/сложные ситуационные задачи), шт.
ОК 1 - ОК 5, ОК 9- ОК 11,	текущий	Тест, решение ситуационных задач (заданий)	10/20/40
	промежуточный	Компьютерный тест	100

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: актуальный профессиональный социальный контекст, в котором работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем профессиональном социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы профессиональной и смежных структур плана решения задач; оценки</p>	<p>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет: а) главный бухгалтер; б) руководитель кредитной организации; в) клиенты; г) учредители; д) Центральный Банк.</p> <p>2. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет: а) главный бухгалтер; б) руководитель кредитной организации; в) учредители г) акционеры; д) клиенты.</p> <p>3. Какой документ должен поступить в бухгалтерию банка для открытия лицевого счета клиента? а) заявление на открытие счета; б) договор на открытие счета; в) в распоряжение руководства банка об открытии счета;</p>

решения	задачи	d) учредительные документы клиента
профессиональной деятельности (ОК 1); номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; структурирования информации; оформления поиска информации (ОК 2); содержание нормативно-правовой документации; современная профессиональная терминология; траектории профессионального развития самообразования (ОК 3); психологические особенности деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы деятельности (ОК 4); сущность патриотических общечеловеческих ценностей; профессиональной деятельности специальности; антикоррупционного поведения и его нарушения (ОК 5); современные средства устройства информатизации; их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 9); правила простых и сложных предложений профессиональные основные общепотребительные глаголы (бытовая профессиональная		e) образцы подписей. 4. Укажите реквизиты, которые должны быть в распоряжении руководства банка об открытии счета клиента: a) номер лицевого счета; b) владелец счета; c) неснижаемый остаток по счету; d) платежные поручения; e) договора. 5. Под предметом бухгалтерского учета в банках понимается: a) план счетов бухгалтерского учета; b) совокупность операций по банковским счетам; c) объекты бухгалтерского учета в виде активов и пассивов; d) отражение операций банка на активных и пассивных счетах e) балансы кредитных организаций 6. Является принципом организации учета в кредитных организациях: a) обеспеченность операций; b) непрерывность деятельности c) отчетность операций d) активность операций 7. Принцип своевременности отражения операций означает: a) операции отражаются в течение операционного дня; b) операции отражаются в течение трех дней; c) операции отражаются в течение недели; d) операции отражаются в день их совершения, если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального Банка. e) дифференцированность операций 8. Принцип приоритета содержания над формой означает: a) операции отражаются в соответствии с их юридической формой; b) операции отражаются в соответствии с нормативными актами Центрального Банка; c) операции отражаются в соответствии с их экономической сущностью; d) операции отражаются в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета e) осуществление указанием Министерства Финансов или возникновения по: a) их фактической стоимости; b) их первоначальной стоимости; c) их восстановительной стоимости; d) балансовой стоимости e) с учетом износа 10. Документация по бухгалтерскому учету обеспечивает: a) получение достоверной информации о деятельности банка; b) сплошное и непрерывное отражение деятельности банка; c) соответствие бухгалтерского учета нормативным актам области; d) недопущение разногласий между кредитными организациями и государством e) соответствие статистических отчетов 11. Инвентаризация: a) означает, что имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации; b) это оценка имущества и обязательств;

<p>лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК-11)</p>	<p>с) хранить свои деньги и ценности вместе с деньгами d) беседовать с вносителем денег</p> <p>12. Поступившие наличные деньги должны быть оприходованы в течение операционного дня:</p> <p>a) в тот же день; b) в течение одной рабочей недели; c) в течение квартала; d) до конца текущего года e) в течение двух рабочих дней.</p> <p>13. Списание суммы денежных средств с расчетного счета клиента оформляется проводкой:</p> <p>a) Д-т сч. «Касса кредитных организаций» ----- К-т сч. «Коммерческие организации»; b) Д-т сч. «Коммерческие организации» ----- К-т сч. «Касса кредитных организаций»; c) Д-т сч. «Коммерческие организации» ----- К-т сч. «Корреспондентские счета кредитных организаций в ЦБ»; d) Д-т сч. «Корреспондентские счета кредитных организаций в ЦБ» ----- К-т сч. «Касса кредитных организаций».</p> <p>14. Платежный оборот осуществляется:</p> <p>a) в наличной и безналичной формах b) только в наличной форме c) только в безналичной форме d) в наличной форме в порядке, установленном центральным банком e) в порядке, установленном Министерством Финансов</p> <p>15. В безналичном обороте функционируют деньги в качестве:</p> <p>a) средства обращения b) средства накопления c) средства платежа d) меры стоимости e) мировых денег</p> <p>16. Основную часть денежного оборота составляет ... оборот:</p> <p>a) наличный b) платежный c) безналичный d) сезонный e) клиринг</p> <p>17. В рыночной модели экономики эмиссию безналичных денег осуществляют:</p> <p>a) государственные банки b) коммерческие банки c) хозяйствующие субъекты d) расчетно-кассовые центры e) местные банки</p> <p>18. Чеки могут использоваться:</p> <p>a) только физическими лицами b) только юридическими лицами c) срочности d) ликвидности</p> <p>19. Платность кредитования требует:</p> <p>a) возвратность кредита b) обеспеченность кредитора c) плата за кредит d) гарантированность</p>
---	--

	<p>20. Для исключения несвоевременности погашения кредитов банк:</p> <p>а) проверяет состояние расчетов в) определяет кредитоспособность заемщика с) беседует с клиентами d) определяет задолженность по ссудам</p>
<p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять эффективно информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы профессиональной смежных реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2); определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять</p>	<p>Задание 1 В коммерческий банк «Европа» 01.09.2014 г. поступило наличными: от фабрики «Звезда» (расчетный счет №40502810700000000013) невыплаченная заработная плата – 2200000 руб.; от коммерческого предприятия «Луч» (расчетный счет №40702810400000000324) выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – 670 000 руб.; от сотрудника банка А. К. Ивановой сумма неизрасходованного аванса, выданная ей ранее на хозяйственные нужды, – 12000 руб. Экономистом учетно-операционного отдела составлен приходный кассовый журнал. Его данные сверены со справкой кассира приходной кассы. Используя данные Плана счетов кредитной организации:</p> <p>1. Охарактеризуйте документооборот по приему наличных денег в кассу банка.</p> <p>2. Заполните приходный кассовый журнал.</p> <p>3. Определите, на каких счетах бухгалтерского учета кредитных организаций отражаются данные операции</p> <p>Задание 2 Определите название счета, в зависимости от характера счета (активный или пассивный), посчитайте исходящие остатки для следующих счетов:</p> <p>По счету касса (20202)</p> <p>1. Остаток входящий – 10700 рублей 2. Оборот по ДЕБЕТУ- 8350 рублей 3. Оборот по КРЕДИТУ – 6480 рублей</p> <p>По счету 70601</p> <p>1. Остаток входящий – 24300 рублей 2. Оборот по ДЕБЕТУ- 3200 рублей 3. Оборот по КРЕДИТУ – 17430 рублей</p> <p>По счету Депозиты физических лиц (42302)</p> <p>1. Остаток входящий - 56238 рублей 2. Оборот по ДЕБЕТУ – 27012 рублей 3. Оборот по КРЕДИТУ- 45689 рублей</p> <p>Задание 3 Заполнить объявление на взнос наличными и отразить операцию по лицевому счету данного клиента. Банк: КБ «Финанс», Клиент: АО «Конфи+» принял решение о внесении торговой выручки на свой р/с №40702810530000000089 в сумме 115 890руб. Кассир АО «Конфи+» Парфенова С.В. заполняет объявление на взнос наличными: номер документа 129, дата внесения наличных денег (март 2018). Сафронов С.В. принимает решение о дополнительном взносе на свой вклад в банке КБ «Финанс», в сумме 5000руб., номер счета по вкладу 42301810330000000349 (дать расшифровку счета).</p> <p>Задание 4 Коммерческим банком «Авангард» в г. Курск 25.03 принято к оплате с расчетного счета предприятия платежное поручение № 123 на сумму 4 600 000 руб. за товары, принятые по приемо-сдаточной накладной. Поставщик - расчетный счет обслуживается АКБ «ИНИТ» в г. Мурманск. Средств на счете плательщика и корреспондентском счете банка достаточно для осуществления платежа. Расчеты между банками осуществляются через корреспондентские счета, открытые в подразделении расчетной сети ЦБ РФ г. Курск и г. Мурманск.</p>

<p>и выстраивать траектории профессионального развития самообразования (ОК 3); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4); описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 5); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 9); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний известных (профессиональные бытовые), понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); простые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования (ОК 11)</p>	<p>1. Изложите правила заполнения реквизитов платежного поручения при проведении расчетов через подразделения расчетной сети ЦБ РФ. 2. Охарактеризуйте порядок оформления банком экземпляров платежного поручения. 3. Изложите порядок документооборота между банком плательщика и подразделением расчетной сети ЦБ РФ. 4. Составьте бухгалтерские проводки в банке плательщика.</p> <p>Задание 5 Составить ведомость по балансовым и внебалансовым счетам по заданию. Остаток на корреспондентском счете банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ – 47 150 000 руб., текущие поступления – 1 600 000 руб., текущие платежи – 2 400 000 руб.</p> <p>Задание 6 ООО «Алмаз» обратилось в коммерческий банк «Вега» с просьбой об открытии ему депозитного счета наряду с расчетным счетом, который находится в том же банке, на сумму 30 тыс.руб. и сроком 180 дней. Процентная ставка - 13% годовых. Сумма процентов выплачена по окончании срока депозита.</p> <p>Задание:</p> <p>1. Перечислить документы, на основании которых будет открыт депозитный счет ООО «Алмаз».</p> <p>2. Составить бухгалтерские записи по открытию депозитного счета ООО «Алмаз» в коммерческом банке "Вега", начислению и выплате процентов, закрытию депозитного счета.</p> <p>Задание 7 ООО «Фотон» в соответствии с договором об открытии депозита перечислило в АКБ «Восток» 500 тыс.руб. (расчетный счет ЗАО «Фотон» открыт в КБ «Меридиан»). По 22 договору депозит открывается на 90 дней на условиях выплаты 12% годовых. Банк начисляет по депозитам сложный процент.</p> <p>Задание:</p> <p>1. Составить бухгалтерские проводки по открытию депозитного счета ЗАО «Фотон».</p> <p>2. Определить сумму процентных платежей и составить бухгалтерские записи при начислении: а) простых процентов; б) сложных процентов.</p> <p>3. Оформить проводками закрытие депозитного счета и выплату процентов по окончании срока депозита.</p> <p>Задание 8 «Стандартбанк» открывает г-ну Иванову И.И. в соответствии с договором вклад «Пенсионный» сроком на 1 год в сумме 10 тыс. руб. с выплатой 14% годовых. По условиям договора начисленные проценты за месяц могут быть получены вкладчиком или прибавлены к сумме вклада. Допускается также пополнение вклада на сумму не менее 1 тыс.руб. В случае досрочного закрытия счета проценты за последний месяц выплачиваются по ставке вклада «до востребования» - 1%. В течение 4-х месяцев с момента открытия вклада г-н Иванов ежемесячно получал проценты в кассе, 2 раза проценты были прибавлены к сумме вклада, после чего г-н Иванов внес дополнительный взнос 3 тыс. руб. и получил остальные проценты вместе с вкладом по окончании срока.</p>
--	--

	<p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать порядок открытия депозитных счетов физическим лицам. 2. Рассчитать суммы процентов по вкладу. 3. Отразить открытие депозитного счета, начисление и выплату процентов, закрытие депозитного счета бухгалтерскими проводками. <p>Задание 9 Кондитерская фабрика (остаток на расчетном счете - 490 тыс. руб.) 25 августа передала в кредитную организацию поручения на перечисление средств следующим поставщикам: - Сахарорафинадному заводу (расчетный счет в другом банке) за сырье, полученное 20 августа, - 285 тыс. руб. - Картонажной фабрике за тару, отобранную и подготовленную к вывозу со склада фабрики (счет в том же учреждении банка), - 80 тыс. руб.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сколько дней действительно поручение? 2. При каких условиях производится предварительная оплата товаров платежными поручениями и как она оформляется? 3. Составьте бухгалтерские проводки, укажите назначение отдельных экземпляров платежного поручения. <p>Задание 10 1 сентября в коммерческий банк «Спектр» поступило наличными: от фабрики «Смена» (расчетный счет № 345024) невыплаченная заработная плата - 12 тыс. руб., неиспользованные средства на командировочные расходы 1,5 тыс. руб. от предприятия «Север» (расчетный счет № 160412) выручка от реализации продукции - 67,0 тыс. руб.; от магазина «Быт» (расчетный счет № 461802) выручка от реализации товаров народного потребления - 1 3,5 тыс. руб.;</p> <p>от АО «Звезда» (расчетный счет № 468422) плата за открытие расчетного счета - 50 руб.;</p> <p>от сотрудника банка Беловой А.К. сумма неизрасходованного аванса, выданная ей ранее на хозяйственные нужды - 1,2 тыс. руб.</p> <p>Экономистом учетно-операционного отдела составлен приходный кассовый журнал. Его данные сверены со справкой кассира приходной кассы.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать документооборот по приему наличных денег в кассу банка. 2. Заполнить приходный кассовый журнал и справку кассира приходной кассы. 3. Составить бухгалтерские проводки.
--	--

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, что соответствует *низкому уровню* сформированности компетенции.

качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
Допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
Пороговый	61-85,9	70-85,9	зачтено
		61-69,9	зачтено
повышенный	86-100	86-100	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Российская Федерация. Приказ. О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина России от 28.12.2015 №217н. // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Российская Федерация. Приказ. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минфина России от 24.10.2016 №192н. (в ред. 30.11.2016) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

5. Бабаев, Ю. А. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 080109 «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2015. - 328 с. : табл.
6. Банковские операции [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности Экономика и бухгалт. учет (по отраслям) / Ю. И. Коробов [и др.] ; под ред. Ю. И. Коробова. - Документ Bookread2. - М. : Магистр, 2015. - 446 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493636>.

7. Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности «Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)» / Н. В. Брыкова. - М. : Академия, 2014. - 237 с. : табл.

8. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Мельник [и др.] ; под ред. Е. А. Мизиковского и М. В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Магистр, 2015. - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473834>.

Дополнительная литература

9. Белоглазова, Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка [Текст] : учеб. для бакалавров по экон. направлениям и специальностям / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2014. - 652 с. : табл.

10. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / В. А. Галанов. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 413 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=889654>.

11. Нечитайло, А. И. Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов в системе управления организацией [Текст] : учеб. пособие для студентов на направлению "Экономика" (уровень магистратуры) / А. И. Нечитайло. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 282 с. : табл.

12. Стародубцева, Е. Б. Банковские операции [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / Е. Б. Стародубцева, О. М. Маркова, А. В. Печникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439953#>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. – Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. – Загл. с экрана.
4. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>. – Загл. с экрана.
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button. — Загл. с экрана.
7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.
8. Поволжский государственный университет сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tolgas.ru. – Загл. с экрана.
9. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. – Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс	Информационно-правовая поисковая система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики.
2	Microsoft Office	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Институт (факультет) среднего профессионального образования
кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
преподаватель _____, специальность 38.02.07 «Банковское дело»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия
				февраль				март				апрель				май					
				1	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12		
1.	Обязательные задания:			3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17		
1.1.	Активная работа на семинарских занятиях	2	5			+								+						10	
1.2.	Контрольное тестирование	1	15												+					15	
1.3.	Подготовка доклада	1	5						+											5	
	Итого																			30	
2.	Дополнительные задания:																				
2.1.	Подготовка индивидуальной работы	1	20										+							20	
	Итого																			20	
3.	Творческие задания:																				
3.1.	Участие в конференциях и олимпиадах	1	20																+	20	
	Итого																			20	
	<i>Текущий рейтинг:</i>																			70	
3.	Итоговый контроль знаний		до 30																	30	
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>																			100	
	Форма контроля																				экзамен

