

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Философия, история и правоведение»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____



Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 №539;

Составил к.ю.н, доцент Иванов А.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н. Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В. Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Философия, история правоведение»

Протокол № 10 от «25» 05 _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  д.и.н., профессор В.П. Овсянников
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение специальных юридических вопросов, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности, является следующим логическим шагом в процессе целостного развития личности студента, направленного, прежде всего, на формирование определенного уровня правового сознания и, соответственно, правовой культуры последнего, его социально-правовой активности, внутренней убежденности в объективной необходимости соблюдения норм права для последующего осознания себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы, в том числе и в области предпринимательской деятельности.

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании общественных отношений, в том числе отношений, возникающих в сфере осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности работника;
- формирование навыков должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умений самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанной специальности подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Специальность подготовки
1	2	3
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
(наименование специальности и (или) направления подготовки)

№ п/п	Специальность и (или) направление подготовки	Компетенции	Номер темы								
			1 этап				2 этап				
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ОК 1	+	+							
2	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ОК 2	+	+	+	+					
3	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ОК 3									+
4	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ОК 4					+	+	+	+	
5	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ОК 6					+	+	+	+	
6	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ОК 7					+	+	+	+	
7	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ОК 12					+	+	+	+	
8	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ПК 1.1			+	+	+	+	+	+	+
9	38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	ПК 1.3			+	+	+	+	+	+	+

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
1 этап		
Знает: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере	<i>лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	Собеседование, тестирование, защита проектов

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p><i>практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение задач</i></p>	<p>Собеседование, тестирование, составление документов</p>
2 этап		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 	<p><i>лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, лекция с разбором конкретных ситуаций</i></p>	<p>Собеседование, тестирование, защита проектов</p>

<p>- право социальной защиты граждан;</p> <p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>		
<p>Умеет:</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p>	<p><i>практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение задач</i></p>	<p>Собеседование, тестирование, составление документов</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к _числу общепрофессиональных дисциплин

Ее освоение осуществляется в 4 семестре*.

(указать семестр (ы))

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	История	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
2	Основы философии	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
	Последующие дисциплины (практики)	
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-4, ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	_58_____ ч.	_____ ч. _____ з.е.	58 ч.
Лекции (час)	28	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	20	-	4
Самостоятельная работа (час)	9	-	47
Экзамен, семестр /час.	4	-	4
Консультации	1	-	1

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	кие (семинарские) занятия,	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1 Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования Основное содержание 1. Понятие предпринимательской деятельности. Отличие предпринимательства от коммерции. 2. Функции предпринимательства. 3. Правовая характеристика российского предпринимательства 4. Нормативно-правовая основа предпринимательства.	4/-/1	2/-/0	-	1/-/5	устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование
2	Тема 2 Государственное регулирование предпринимательской деятельности Основное содержание 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, виды,	4/-/1	2/-/0	-	1/-/5	устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование

	<p>основания и пределы. Понятие правового регулирования производственных отношений.</p> <p>2. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>4. Государственное регулирование функциональных видов экономической деятельности, в частности: антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, техническое регулирование, регулирование ценообразования, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности.</p> <p>5. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности, в частности: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной, а также профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.</p>					
3	<p>Тема 3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Основное содержание</p> <p>1. Индивидуальная форма предпринимательства.</p> <p>2. Коллективное предпринимательство.</p> <p>3. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>4. Порядок учреждения предпринимательских организаций. Лицензирование их деятельности.</p> <p>5. Реорганизация, ликвидация и банкротство.</p>	4/-/1	2/-/1	-	1/-/5	устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование, тест
4	<p>Тема 4 Гражданско-правовой договор. Правовое</p>	4/-/1	4/-/1	-	1/-/6	устный опрос, подготовка

	<p>регулирование договорных отношений.</p> <p>Основное содержание</p> <p>1. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения.</p> <p>2. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей предпринимателей.</p> <p>3. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правового договора.</p> <p>4. Обеспечение исполнения договора.</p>					<p>докладов, подготовка презентаций, собеседование</p>
5	<p>Тема 5 Трудовое право</p> <p>Основное содержание</p> <p>1. Понятие трудового права.</p> <p>2. Трудовые правоотношения: понятие, признаки.</p> <p>3. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.</p> <p>4. Коллективный договор: понятие, значение.</p> <p>5. Понятия рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>6. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда.</p> <p>7. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.</p>	4/-/1	4/-/1	-	1/-/5	<p>устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование</p>
6	<p>Тема 6 Социальное страхование работников</p> <p>Основное содержание</p> <p>1. Понятие социального страхования работников;</p> <p>2. Механизмы осуществления социального страхования;</p> <p>3. Социальное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний и временной нетрудоспособности</p> <p>4. Пенсионное страхование работающих</p>	2/-/1	2/-/0	-	1/-/6	<p>устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование</p>

7	Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность. Основное содержание 1. Понятие административной юрисдикции. 2. Административные правонарушения: понятие, состав, классификация. 3. Административная ответственность: понятие, признаки. 4. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Порядок их исполнения.	4/-/0	2/-/0	-	1/-/6	устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование, письменная работа
8	Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Основное содержание 1. Понятие и способы защиты нарушенных прав. 2. Организация правовой помощи. 3. Гражданское и арбитражное судопроизводство. 4. Административное судопроизводство. 5. Уголовное судопроизводство	2/-/0	2/-/1	-	1/-/4	устный опрос, подготовка докладов, подготовка презентаций, собеседование, тест
		28/-/6	20/-/4	-	9/-/47	
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Экзамен,

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
4 семестр			
1	Занятие 1. «Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования»	2/-/0	Семинар-дискуссия. Защита творческих проектов.
2	Занятие 2. «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»	2/-/0	Семинар-дискуссия. Защита творческих проектов.
3	Занятие 3 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2/-/1	Семинар-дискуссия. Защита творческих проектов. Тестирование
4	Занятие 4. «Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений»	4/-/1	Семинар-дискуссия
5	Занятие 5. «Трудовое право»	4/-/1	Семинар-дискуссия. Защита

			творческих проектов.
6	Занятие 6. «Социальное страхование работников»	2/-/0	Семинар-дискуссия. Защита творческих проектов.
7	Занятие 7. «Административные правонарушения и административная ответственность»	2/-/0	Защита творческих проектов
8	Занятие 8. «Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров»	2/-/1	Семинар-дискуссия. Тестирование
	Итого за 4 семестр	20/-/4	
	Итого	20/-/4	

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК 3	Дополнительное самостоятельное изучение разделов дисциплины	Конспект	Тест. Собеседование	3/-/19
ОК 12	Исследовательская работа в СПС «Консультант+»	Индивидуальное задание	Письменная работа	2/-/10
ОК 2	Изучение и анализ правовых документов	Реферат	Письменная работа	2/-/10
ОК 2	Составление правового документа	Юридический документ	Письменная работа	2/-/8
Итого за 4 семестр				9/-/47
Итого				9/-/47

Рекомендуемая литература

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / М. А. Гуреева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2017. - 240 с. - Библиогр.: с. 232-235. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773473>
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502320>
3. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по неюрид. специальностям / М. Б. Смоленский. - 2-е изд. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 429 с. - Библиогр.: с. 428-429. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478266>
4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 332 с. - Библиогр.: с. 327-328. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931106>

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

5. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации.
6. Нормативно-правовая основа российского предпринимательства.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации:
8. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
9. Стандартизация и сертификация в предпринимательской деятельности.
10. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности (на выбор: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной)
11. Понятие индивидуального предпринимателя и порядок его создания.
12. Понятие юридического лица и его признаки.
13. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.
14. Открытые акционерные общества и их отличия от других юридических лиц.
15. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения.
16. Договор купли-продажи и его особенности.
17. Обеспечение исполнения договора.
18. Трудовые правоотношения: понятие и признаки.
19. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
20. Коллективный договор: понятие, значение.
21. Дискриминация в сфере труда и борьба с ней.
22. Понятия рабочего времени, режим работы.
23. Виды времени отдыха.
24. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда.
25. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
26. Административные правонарушения и его признаки.
27. Административная ответственность: понятие, признаки.
28. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях.
29. Понятие и способы защиты нарушенных прав.
30. Гражданское и арбитражное судопроизводство
31. . Административное судопроизводство.
32. Уголовное судопроизводство

Вопросы для самоконтроля

- 1. Действующим законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация:**
 - а) для договора франшизы;
 - б) для договора поставки товаров для государственных нужд;
 - в) для договора аренды зданий и сооружений.
- 2. В случае если сторона, получившая проект договора, соглашается его заключить, НО на иных условиях, она:**
 - а) не подписывает представленный ей проект договора, игнорируя его;
 - б) подписывает представленный ей проект договора, učinяя перед подписью запись: «с разногласиями»;
 - в) возвращает в первоначальном виде представленный проект договора направившей стороне.
- 3. В предпринимательской практике сторона, получившая ответ о согласии заключить договор, НО на иных условиях, может:**
 - а) принять меры к урегулированию разногласий;
 - б) дать устное подтверждение на включение контрпредложений в договор;

в) поступившие возражения рассмотреть в качестве предложения заключить договор на новых условиях.

4. Передача разногласий по условиям заключаемого договора на разрешение суда допустима:

- а) по желанию одной из сторон договора;
- б) по требованию ОБЭП;
- в) если стороны заключили соглашение о передаче такого спора на разрешение суда.

5. Изменение и расторжение заключенных договоров может происходить в _____ порядке:

- а) судебном;
- б) одностороннем;
- в) благотворительном.

6. Расторжение или изменение договора по взаимному согласию контрагентов оформляется:

- а) по письменному заявлению уполномоченной стороны;
- б) путем подписания составленного сторонами документа в виде соглашения или протокола к договору;
- в) путем обмена письмами, телеграммами и т.д.

7. Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в случае:

- а) если самими сторонами это предусмотрено в договоре;
- б) если одна сторона существенно нарушила условия договора;
- в) если одна из сторон договора пожелает этого.

8. Входят в договор из закона, иных нормативно-правовых актов, из судебной практики, обычаев делового оборота:

- а) условия, предложенные органом исполнительной ветви власти;
- б) условия, вырабатываемыми самими сторонами;
- в) подразумеваемые условия.

9. С учетом практики стандарты должны содержать два вида условий:

- а) обязательные (предписываемые);
- б) добровольные;
- в) рекомендуемые.

10. Действующим законодательством предусмотрены два вида сертификации:

- а) добровольная;
- б) рекомендуемая;
- в) обязательная.

11. Срок, в течение которого проданный товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к его качеству, заявленным продавцом, именуется:

- а) сроком годности;
- б) гарантийным сроком;
- в) потребительским сроком.

12. Комиссионер и комитент являются сторонами договора:

- а) поручения;
- б) комиссии;
- в) франшизы.

13. Поверенный и доверитель являются сторонами договора:

- а) агентирования;
- б) франчайзинга;
- в) поручения.

14. Принципал является одной из сторон по договору:

- а) коммерческой концессии;
- б) агентирования;
- в) комиссии.

15. Исполнитель обязуется в соответствии с заданием заказчика провести исследования возможностей продаж товара и передать заказчику полученный результат, а заказчик обязуется принять результат исследования и определить стоимость работ по договору:

- а) поручения;
- б) информационного обеспечения;
- в) проведения маркетинговых исследований.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 1 Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
Обсуждение проблемной ситуации		Занятие 1. «Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования» Занятие 8. «Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров»
Деловая (ролевая игра)		Занятие 2. «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» Занятие 3 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»
Разбор конкретных ситуаций		Занятие 4. «Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений» Занятие 5. «Трудовое право» Занятие 6. «Социальное страхование работников» Занятие 7. «Административные правонарушения и административная ответственность»
Слайд-лекции	Тема 2	

	Государственное регулирование предпринимательской деятельности Тема 3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 4 Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений. Тема 5 Трудовое право Тема 6 Социальное страхование работников Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	
--	---	--

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену (зачету) и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации ((зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен, зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

1. Понятие предпринимательской деятельности. Отличие предпринимательства от коммерции.
2. Функции предпринимательства.
3. Правовая характеристика российского предпринимательства.
4. Нормативно-правовая основа предпринимательства.
5. Понятие и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Основания и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Понятие правового регулирования производственных отношений.
7. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
9. Государственное регулирование функциональных видов экономической деятельности, в частности: антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, техническое регулирование, регулирование ценообразования, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности.
10. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности, в частности: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной, а также профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
11. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
12. Понятие коллективного предпринимательства. Правовое положение таких субъектов предпринимательской деятельности.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.
14. Порядок учреждения предпринимательских организаций.
15. Лицензирование деятельности предпринимательских организаций.
16. Реорганизация, ликвидация и банкротство предпринимательских организаций.
17. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения.
18. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей предпринимателей.
19. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правового договора.
20. Обеспечение исполнения договора.
21. Понятие трудового права.
22. Трудовые правоотношения: понятие, признаки.
23. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
24. Коллективный договор: понятие, значение.
25. Понятия рабочего времени и времени отдыха.
26. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда.
27. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
28. Понятие административной юрисдикции.
29. Административные правонарушения: понятие, состав, классификация.
30. Административная ответственность: понятие, признаки.
31. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Порядок их исполнения.
32. Понятие и способы защиты нарушенных прав. Организация правовой помощи.
33. Гражданское и арбитражное судопроизводство.

34. Административное судопроизводство.
35. Уголовное судопроизводство.

Деловые (имитационные) игры

Имитационная игра призвана вовлечь студентов в атмосферу, наиболее приближенную к реальности. В рамках этой игры студенты не просто исполняют определенную в заранее смоделированной преподавателем проблемной правовой ситуации роль, согласно известного всем членам учебной группы сценария, а совершают свои действия в условиях, практически полностью соответствующих действительности. Основная задача игры такого рода состоит в ознакомлении с процедурой совершения специальных правовых действий и приобретении навыков поведения в этих ситуациях. По результатам участия каждый студент получает определенное количество рейтинговых баллов

Имитационная ситуация – 1: Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

Проигрываются процедуры оформления и подачи соответствующих документов в компетентный орган государственной власти, возможные варианты принятия решения последним, в том числе прорабатывается и специфика дальнейших действий, в частности, в случае отказа в регистрации.

Имитационная ситуация – 2: Порядок учреждения предпринимательских организаций.

В рамках подготовки к данной имитационной ситуации дополнительно проводится сравнительный анализ организационно-правовых форм юридических лиц, с акцентированием внимания на специфических чертах каждой формы. Лишь затем студенты под руководством преподавателя приступают к практической проработке ниже приведенной имитационной ситуации, как то порядок учреждения предпринимательских организаций.

Проигрывается процедура оформления и подачи соответствующих учредительных документов в компетентный орган государственной власти, а также прорабатываются иные, возможные практические вопросы, аналогичные вопросам, обозначенным применительно к первой имитационной ситуации.

Имитационная ситуация – 3: Лицензирование деятельности предпринимательских организаций и индивидуальных предпринимателей.

Проигрывается процедура оформления требуемых в данной ситуации документов и, соответственно, получения необходимых лицензий, разрешений, заключений и согласований в компетентных органах государственной власти.

Имитационная ситуация – 4: Устройство работника на работу

В данном случае проигрывается практическая ситуация устройства на работу на предприятие, в учреждение, организацию. В рамках данной игры происходит практическое определение круга правоустанавливающих документов, подлежащих предъявлению. Студенты погружаются в сходную с практической обстановку подписания трудового договора с работодателем. Кроме того, студенты практикуются в составлении проекта трудового договора в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода Трудовым кодексом РФ.

Имитационная ситуация – 5: Административное судопроизводство

Прежде на практике студентами под руководством преподавателя разбираются особенности административного судопроизводства. Затем в соответствии с положениями Кодекса РФ об административных правонарушениях проигрывается судебное разбирательство по делу об административном правонарушении. Студенты погружаются в сходную с практической обстановку участия в судебном заседании в качестве одного из участников процесса. Кроме того, студенты практикуются в составлении проекта постановления по делу об административном правонарушении с решением вопроса о назначении конкретного вида административного наказания в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Вопросы (тест) для промежуточного тестирования

1. «Commercium» переводится с *lat.* как:

- а) предпринимательство;
- б) деятельность, связанная с использованием имущества;

в) торговля.

2. К обязательным участкам торгового оборота относятся:

- а) приобретение товаров отдельными гражданами для удовлетворения частных потребностей;
- б) сбыт изготовителями своих товаров;
- в) деятельность посреднических и оптовых торговых звеньев.

3. Предпринимательская деятельность в РФ регулируется:

- а) Торговым Кодексом РФ;
- б) исключительно Гражданским Кодексом РФ;
- в) рядом нормативно-правовых актов, включая ГК РФ.

4. Субъектами предпринимательской деятельности в РФ являются:

- а) все без исключения физические лица;
- б) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- в) коммерческие юридические лица.

5. Участвуют в товарном обращении ограниченно:

- а) коммерческие юридические лица;
- б) некоммерческие юридические лица;
- в) субъекты РФ, административные и муниципальные образования.

6. Группой организаций, цель деятельности которых состоит НЕ в совершении сделок, а в создании условий и возможностей для совершения торговых операций другими лицами, являются:

- а) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- б) некоммерческие юридические лица;
- в) специальные субъекты товарного рынка.

7. Специализированные посредники, которыми могут быть как крупные фирмы, так и мелкие распространители (но всегда юридические лица), работающие в основном по долгосрочным контрактам, именуются:

- а) дистрибьюторами;
- б) трейдерами;
- в) дилерами.

8. Специализированные посредники, которыми могут быть НЕ только юридические лица, но и индивидуальные предприниматели, работающие в основном по краткосрочным контрактам, именуются:

- а) дилерами;
- б) стокистами;
- в) трейдерами.

9. Выступают реализаторами получаемого по импорту товара на территории всей страны, создают свою сбытовую сеть, занимаются изучением спроса, рекламой, формируют складские запасы товаров и действуют независимо от импортеров:

- а) трейдеры;
- б) дилеры;
- в) дистрибьюторы.

10. Многофункциональные, многопрофильные организации, занимающиеся НЕ только торговой, но отчасти и производственной деятельностью по обработке, расфасовке, упаковке реализуемых товаров, именуются:

- а) дилерами;
- б) торговыми домами;
- в) стокистами.

11. Действуют в качестве фирм, нередко имеющих свою филиальную сеть, либо в качестве независимых представителей; их роль на рынке определяется доскональным знанием спроса и предложения на определенные товары и способностью оперативно выполнять поручения:

- а) агенты и торговые агентства;
- б) дистрибьюторы и дистрибьюторские фирмы;
- в) брокеры и брокерские конторы.

12. Подыскивают покупателей для фирмы-продавца, в пользу которой работают; проводят переговоры с возможным покупателем и сообщают информацию,

необходимую для заключения договора:

- а) дистрибьюторы и дистрибьюторские фирмы;
- б) агенты и торговые агентства;
- в) брокеры и брокерские конторы.

13. Соперничество, борьба за более выгодные условия и, соответственно, за лучшие результаты деятельности, именуется:

- а) социалистическим соревнованием;
- б) олимпиадой;
- в) конкуренцией.

14. Решения по формированию конкурентной среды, предусматривающиеся в законодательстве о ценообразовании, об инвестиционной деятельности, о деятельности, связанной с регулированием экспорта и импорта, относятся к числу:

- а) мер по защите конкуренции;
- б) стимулирующих мер;
- в) ограничительных мер.

15. Антимонопольное законодательство относится к числу:

- а) стимулирующих мер;
- б) ограничительных мер;
- в) мер по защите конкуренции.

16. К путям формирования конкурентной среды относятся:

- а) уменьшение числа организаций, осуществляющих однородную деятельность, производящих одновидовую продукцию;
- б) сравнение качественных и ценовых показателей товаров и услуг;
- в) система пропаганды и поощрения лучших достижений и результатов.

17. Неформальные сообщества, построенные на участии капиталов юридических лиц в уставных фондах друг друга, именуются:

- а) консорциумами;
- б) финансово-промышленными группами;
- в) холдингами.

18. Образуются предпринимательскими организациями для решения общих хозяйственных задач (реконструкция зданий, прокладка инженерных путей и т.д.):

- а) холдинги;
- б) консорциумы;
- в) оптово-розничные объединения.

19. Организация, формирующая оптовый рынок в виде гласных и публичных торгов, проводимых в определенном месте и по установленным правилам, именуется:

- а) аукционом;
- б) ярмаркой;
- в) биржей.

20. К аспектам организации договорных связей НЕ относится:

- а) структура основных договорно-хозяйственных связей;
- б) внешнеэкономические связи государств;
- в) порядок связей по реализации товара на основе отдельных договоров.

21. Регулярные, крупные по объемам, по стоимости товаров связи именуются:

- а) связями по реализации товаров на основе отдельных договоров;
- б) связями, возникшими в силу заключения ряда вспомогательных договоров;
- в) основными договорно-хозяйственными связями.

22. Для предприятия-изготовителя более выгодна продажа товара оптовому посреднику, поскольку:

- а) таким образом, с него снимается задача поиска покупателей;
- б) таким образом, денежные расчеты за товар осуществляются гораздо медленнее;
- в) таким образом, именно на изготовителя возлагается задача произвести отгрузку товара по множеству адресов.

23. К дополнительным услугам, оказываемым посредниками, НЕ относится:

- а) предпроизводственная подготовка материалов, их раскрой, изгиб, нарезка по необходимым размерам согласно заказам покупателей;

- б) производство промышленных товаров по требованию заказчика;
- в) расфасовка и упаковка товара в количествах, удобных для потребителей.

24. К реализационным договором относятся:

- а) договор поставки;
- б) договор поручения;
- в) договор товарного кредитования.

25. К посредническим договорам следует относить:

- а) договор оптовой купли-продажи;
- б) договор торгового агентирования;
- в) договор комиссии.

26. К договорам, содействующим торговой деятельности, относятся:

- а) договор хранения товаров;
- б) договор на выполнение маркетинговых исследований;
- в) договор контрактации сельскохозяйственной продукции.

27. К числу организационных договоров следует отнести:

- а) договор внешнеторговой комиссии (консигнации);
- б) соглашение об исключительной продаже товаров;
- в) договор об организации взаимосвязанной деятельности по реализации товаров.

28. Деятельность по перемещению товара на основе возмездных сделок от изготовителей к организациям розничной торговли являет собой содержание:

- а) договора поставки;
- б) договора оптовой купли-продажи;
- в) договора внешнеторговой комиссии (консигнации).

29. Назначение договора оптовой купли-продажи товаров состоит:

- а) в полном, оперативном и повсеместном насыщении розничной сети товарами;
- б) в организации крупномасштабных отношений устойчивого характера по обеспечению материальными ресурсами потребителей;
- в) в поставке и последующей продаже выращенной сельскохозяйственной продукции в определенном количестве, ассортименте и т.д.

30. Предметом контрактации служит:

- а) любая продовольственная продукция;
- б) только сельхозпродукция в сыром виде или прошедшая необходимую первичную обработку;
- в) специфическая промышленная продукция производственного назначения.

31. Принцип свободы заключения договора включает в себя:

- а) самостоятельность принятия решения о заключении договора;
- б) самостоятельность выбора: воспользоваться положениями действующего законодательства об условиях определенного договора или сформулировать соответствующие условия по собственному усмотрению;
- в) самостоятельность выбора вида договора.

32. Предпринимательские договоры могут заключаться:

- а) в устной форме;
- б) при помощи действий;
- в) при помощи молчания.

33. В случае если сделка между юридическими лицами целиком исполняется в момент совершения, то достаточно:

- а) простой письменной формы;
- б) молчания;
- в) устной формы.

34. Действующее законодательство предусматривает недействительность сделки в случае несоблюдения простой письменной формы, если это:

- а) внешнеторговая сделка;
- б) договор хранения;
- в) договор страхования.

35. Предложение о заключении договора называется:

- а) акцептом;
- б) коносаментом;

в) офертой.

36. Полное и безоговорочное согласие на предложение о заключении договора называется:

- а) офертой;
- б) индоссаментом;
- в) акцептом.

37. Предложение о заключении договора может осуществляться следующими способами:

- а) путем направления другой стороне электронного сообщения;
- б) путем устного объяснения другой стороне необходимости заключения с нею договора;
- в) путем направления другой стороне подготовленного проекта договора.

38. Предложение о заключении договора НЕ может осуществляться следующим способом:

- а) путем направления другой стороне подготовленного проекта договора;
- б) путем направления другой стороне телетайпограммы;
- в) путем передачи другой стороне аудиозаписи, содержащей предложение о заключении договора.

39. По общему правилу продолжительность срока, в течение которого вторая сторона должна дать ответ на предложение о заключении договора, составляет:

- а) трое суток;
- б) десять суток;
- в) тридцать суток.

40. Договоры, содержащие кредитные и финансовые обязательства сторон, подписываются:

- а) руководителями;
- б) первыми заместителями руководителей;
- в) главными бухгалтерами.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (письменных работ)

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт.
ОК-1-2, ПК 1.3.	1-4	<i>текущий</i>	<i>устный опрос тест</i>	<i>100</i>
ОК 3,4 6, 12, ПК 1.1- 1.3	4-8	<i>текущий</i>	<i>устный опрос Тест</i>	<i>100</i>
ОК-1-7, 12, ПК 1.1., 1.3	1-8	<i>промежуточный</i>	<i>тест</i>	<i>не менее 80</i>

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий,

требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню сформированности компетенции*.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 03.08.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 01.09.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 03.08.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18.12.2006 № 230-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Уголовный кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 13.06.1996 № 94-ФЗ : (ред. от 29.07.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Кодекс об административных нарушениях [Электронный ресурс] : от 20.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Списки основной литературы

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / М. А. Гуреева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2017. - 240 с. - Библиогр.: с. 232-235. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773473>
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502320>
3. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по неюрид. специальностям / М. Б. Смоленский. - 2-е изд. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 429 с. - Библиогр.: с. 428-429. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=478266>
4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 332 с. - Библиогр.: с. 327-328. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931106>

Списки дополнительной литературы

5. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов [и др.] под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : НОРМА [и др.], 2017. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=999822>
6. Майорова, Е. И. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям правовед. профиля / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=494890>.
7. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей сред. проф. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Философия, история и правоведение" ; сост. А. А. Иванов. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 572 КБ, 92 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>
8. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Правовые основы профессиональной деятельности" [Электронный ресурс] : для студентов специальностей 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)", 54.02.02 "Декоратив.-приклад. искусство и нар. промыслы (по видам)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Отечеств. история и правоведение" ; сост. А. А. Иванов. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 368 КБ, 44 с. - Библиогр.: с. 41-42. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

«Гарант»: www.garant.ru

«Консультант Плюс»: www.consultant.ru

«Референт»: www.referent.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	<i>Текстовый и табличный редактор, средство для создание презентаций</i>	<i>Визуализация лекционных занятий, подготовка проектов на практических занятиях, заполнение форм документов и т.д.</i>
2	<i>Консультант+</i>	<i>Справочная информационная система</i>	<i>Знакомство с нормативно-правовыми актами, решение юридических задач</i>
3	<i>Операционная система Microsoft Windows XP/Vista/7</i>	<i>Операционная система</i>	<i>Обеспечение работы</i>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

