

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный центр
ФИО: Воробьева Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2022 14:13:09
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____



Н.М. Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855)

Составил к.э.н, доцент Л.А. Пармонова, к.э.н. Медведева Е.В.

Согласовано

Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано

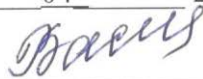
Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 8 от «20» 04 2018г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)



д.э.н., профессор Васильчук О.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендю

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности экономических субъектов различных форм собственности;
- получение практического опыта по использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих и коммерческих решений;
- овладение умениями (навыками) адаптации полученных знания к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанной специальности содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- использовать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, товарных запасов;
- использовать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета в управлении товарными запасами организации и разработке и осуществления мероприятий по повышению эффективности коммерческой деятельности организации;
- использовать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета для обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, физическими лицами, бюджетами различных уровней;
- юридически обоснованно применять нормы, регулирующие товарные, денежные отношения в области учета и контроля.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	Лекции Лекции с разбором конкретных ситуаций Самостоятельная работа	Тестирование Защита рефератов
Умеет: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Практические занятия Решение деловых хозяйственных ситуаций	Собеседование Коллоквиум Письменная работа

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Ее освоение осуществляется в 4 семестре – у дневного отделения, в 5 семестре – у заочного отделения*.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенций
	Предшествующие дисциплины	
1	Экономика организации	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	Последующие дисциплины	
1	Документационное обеспечение управления	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного

		развития. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	70 ч.	-	70 ч.
Лекции (час)	18	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	22	-	4
Самостоятельная работа (час)	30	-	60
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	Зачет, 4 семестр	-	Зачет, 5 семестр

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Средства и технологии оценки	
		Лекции, час	кие (семинарские) занятия,	Лабораторные работы, час		Самостоятельная работа, час
1	Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом 1. Сущность, функции, задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. 2. Система нормативного	2/0,5	2/0		4/8	Устный опрос, тестирование, решение деловых хозяйственных

	регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ 3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация					х ситуаций, подготовка докладов, рефератов
2	Тема 2 Методологические основы бухгалтерского учета 1. Метод бухгалтерского учета и его элементы 2. Структуру и виды бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Классификация бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций. 4. Инвентаризация имущества и обязательств организации. 5. Классификация, реквизиты и порядок и требования к заполнению бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота	4/2	8/2		10/20	Устный опрос, тестирование, решение деловых хозяйственных ситуаций, подготовка докладов, рефератов
3	Тема 3 Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами 1. Учет наличных и безналичных денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. 2. Учет фактов хозяйственной жизни процесса снабжения 3. Учет фактов хозяйственной жизни процесса производства 4. Учет фактов хозяйственной жизни процесса продаж 5. Учет капитала и заемных средств	8/2	8/2		10/20	Устный опрос, тестирование, решение деловых хозяйственных ситуаций
4	Тема 4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта 1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	4/1,5	4/0		6/12	Устный опрос, тестирование, решение деловых хозяйственных ситуаций

Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности 2. Структура и порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности					
Промежуточная аттестация по дисциплине	18/6	22/4		30/60	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
4/5 семестр			
1	Занятие 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	2/0	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
2	Занятие 2. Методологические основы бухгалтерского учета	8/2	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
3	Занятие 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами	8/2	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
4	Занятие 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта	4/0	Устный опрос, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование
Итого за 4/5 семестр		22/4	
Итого		22/4	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК 1	Подготовка рефератов по актуальной тематике	Реферат	Письменная работа	6/0
ОК 1	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	0/12
ОК 2	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, Интернет-	Конспект	Собеседование	3/6

	ресурсов			
ОК 3	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	4/8
ОК 4	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, Интернет-ресурсов	Конспект	Собеседование	3/6
ОК 7	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	4/8
ПК 1.3	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	4/8
ПК 2.1	Подготовка рефератов по актуальной тематике	Реферат	Письменная работа	6/0
ПК 2.1	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	0/12
Итого за 4/5 семестр				30/60
Итого				30/60

Рекомендуемая литература: 53,54,56,57.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов

1. Роль бухгалтерского учета и контроля в управленческой инфраструктуре современного экономического субъекта
2. Проблемы формирования федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета в РФ
3. Стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта: состав, структура и порядок применения
4. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ
5. МСФО в системе правового регулирования бухгалтерского учета в РФ
6. Бухгалтерский учет и отчетность в правовой среде РФ
7. Функционал бухгалтера, внутреннего контролера и внутреннего аудитора в современных условиях хозяйствования в соответствии с профессиональными стандартами
8. Современные технологии осуществления учетного процесса экономического субъекта
9. Информационное обеспечение управления финансовыми ресурсами экономического субъекта
10. Информационные потребности заинтересованных пользователей бухгалтерской информации в процессе принятия и разработки мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
11. Принципы построения эффективной учетной системы организации
12. Проблемы постановки, и этапы построения учетной системы экономического субъекта
13. Роль профессионального суждения бухгалтера при принятии управленческих и финансовых решений
14. Проблемы взаимосвязи финансового и налогового учета в РФ
15. Интегрированная система учета в системе управления финансовыми ресурсами
16. Бухгалтерский учет в информационном обеспечении планирования коммерческой деятельности
17. Внутренний контроль результатов коммерческой деятельности
18. Инвентаризация в системе внутреннего контроля коммерческой деятельности
19. Основы построения документооборота движения товарных запасов организации
20. Специфика учетного отражения движения товаров в оптовой и розничной торговле

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите экономические субъекты, обязанные вести бухгалтерский учет по законодательству РФ
2. Перечислите экономические субъекты, не обязанные вести бухгалтерский учет по законодательству РФ
3. Дайте определение понятия «стандарт бухгалтерского учета»
4. Дайте определение понятия «международный стандарт бухгалтерского учета»
5. Дайте характеристику утверждения «Руководитель экономического субъекта несет ответственность за организацию бухгалтерского учета»
6. Перечислите экономические субъекты, в которых предъявляются специальные требования к должности главного бухгалтера
7. Назовите действия главного бухгалтера при возникновении разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета с руководителем экономического субъекта
8. Дайте определения и требования профессиональной аттестации бухгалтеров
9. Представьте сравнительную характеристику финансового и налогового учета
10. Дайте характеристику применяемых налоговых режимов и налогов их формирующих
11. Перечислите бюджеты бюджетной системы РФ, с которыми осуществляются финансовые взаимоотношения по налоговым обязательствам экономического субъекта
12. Перечислите внебюджетные фонды РФ, с которыми осуществляются финансовые взаимоотношения по налоговым обязательствам организации
13. Перечислите должностных лиц, ответственных за формирование и утверждение учетной политики организации
14. Поясните утверждение «Юридический статус учетной политики организации»
15. Перечислите налоги, налоговая база по которым формируется на основе данных бухгалтерского учета
16. Перечислите первичные учетные документы по приему товаров
17. Перечислите первичные учетные документы по продаже товаров

Индивидуальные задания для самостоятельной работы

1. Систематизируйте перечень федеральных стандартов бухгалтерского учета РФ (Положений по бухгалтерскому учету), используя рекомендуемую литературу, информационно-библиотечные источники, учебно-методические издания, Интернет-ресурсы
2. Систематизируйте перечень отраслевых стандартов бухгалтерского учета РФ (Положений по бухгалтерскому учету), используя рекомендуемую литературу, информационно-библиотечные источники, учебно-методические издания, Интернет-ресурсы
3. Представьте наиболее популярные профессиональные Интернет-ресурсы по бухгалтерскому учету
4. Представьте обзор Интернет-ресурсов саморегулируемых профессиональных организаций бухгалтеров в РФ
5. Представьте обзор Интернет-ресурсов государственных регуляторов бухгалтерского учета в РФ

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 1 Бухгалтерский учет в	

	системе управления экономическим субъектом	
Обсуждение проблемной ситуации		Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом Тема 4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта
Разбор конкретных ситуаций		Тема 2 Методологические основы бухгалтерского учета Тема 3 Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами
Слайд-лекции	Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, конспектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (зачету).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Дайте определение бухгалтерского учета. Назовите отличительные черты бухгалтерского учета.
2. Сущность функций бухгалтерского учета.
3. Назовите содержание пяти уровней системы нормативного регулирования. Приведите основные нормативные документы каждого из них.
4. Дайте характеристику структуры Федерального Закона о бухгалтерском учете.
5. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Какова последовательность применения элементов метода бухгалтерского учета на практике?
7. Для чего необходимо балансовое обобщение?
8. Дайте определение понятия «баланс».
9. В чем заключается смысл двойственного характера отражения объектов бухгалтерского учета в балансе?
10. Сколько типов операций можно выделить по способу их влияния на баланс?
11. Для чего нужны счета бухгалтерского учета?
12. Что представляет собой структура счета?
13. Как делятся счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
14. Каково строение активного счета? Как рассчитывается сальдо конечное для активного счета?
15. Каково строение пассивного счета? Как рассчитывается сальдо конечное для пассивного счета?
16. Назовите виды активно-пассивных счетов?
17. Какая информация представляется на синтетических счетах? Приведите примеры синтетических счетов.
18. Какая информация представляется на аналитических счетах? Приведите примеры аналитических счетов.
19. Что такое субсчет?
20. Определите сущность и значение двойной записи?
21. Что такое бухгалтерская проводка?
22. Классификация наличных и безналичных денежных средств и денежных эквивалентов.
23. Учет наличных денежных средств.
24. Учет безналичных денежных средств.
25. Инвентаризация и контроль денежных средств.
26. Понятие основных средств, их роль в деятельности организации. Задачи бухгалтерского учета. Классификация основных средств (по праву собственности, характеру участия, по использованию и другие) и их роль в построении рациональной системы учета и отчетности. Виды оценки основных средств. Оценка основных средств при их принятии к учету по разным основаниям и направлениям поступления.
27. Переоценка основных средств, способы ее проведения и отражение в учете.
28. Пообъектный (инвентарный) учет основных средств: понятия инвентарного объекта в зависимости от сложности, выполнения функции (работы), сроков полезного использования, ведение унифицированных и разрабатываемых предприятием форм инвентарного учета в местах нахождения (по МОЛ) и в бухгалтерии.
29. Учет поступления основных средств.
30. Учет выбытия основных средств.

31. Учет амортизации основных средств.
32. Учет затрат на восстановление основных средств.
33. Определение и состав нематериальных активов.
34. Оценка объектов при принятии к учету в зависимости от направлений поступления, балансовая оценка нематериальных активов.
35. Документальное оформление и учет операций по приобретению объектов нематериальных активов.
36. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления и варианты погашения первоначальной стоимости. Не амортизируемые объекты.
37. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных объектов.
38. Инвентаризация нематериальных активов: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
39. Определение и состав материально-производственных запасов. Нормативное регулирование их учета. Классификация материалов и номенклатура материально-производственных запасов как основы рациональной системы бухгалтерского учета. Организация учета материально-производственных запасов по номенклатурным номерам. Задачи бухгалтерского учета запасов.
40. Оценка материально-производственных запасов при принятии к учету.
41. Приемка полученных со стороны запасов по количеству и качеству, документальное оформление приобретения и получения материалов по разным основаниям. Варианты учета приобретения материалов и товаров. Контроль сохранности запасов.
42. Операции выбытия материально-производственных запасов, их документальное оформление и оценка в текущем бухгалтерском учете. Расчет величины отклонений (транспортно-заготовительных расходов), приходящихся на списанные ценности.
43. Складской учет запасов и его связь с учетом в бухгалтерии. Методы сортового учета запасов.
44. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
45. Инвентаризация материальных активов: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
46. Понятия расходов, затрат и себестоимости продукции.
47. Задачи и принципы учета затрат на производство продукции. Классификация затрат и их отражение в бухгалтерском учете.
48. Учет производственных затрат по элементам. Учет прямых затрат. Косвенные затраты, их классификация и распределение. Калькулирование себестоимости продукции, или учет по статьям расходов. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
49. Различия учета затрат по элементам и статьям затрат;
50. Учет реализации товаров, работ и услуг.
51. Инвентаризация товаров: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
52. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
53. Учет прочих расходов. Учет прочих доходов.
54. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55. Понятие учетной категории «собственный капитал», его составляющие.
56. Учет уставного капитала.
57. Учет резервного капитала.
58. Учет добавочного капитала.
59. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Правовые основы кредитных и заемных операций.
60. Виды и порядок учета кредитов банка. Учет затрат по обслуживанию кредитов.
61. Особенности учета ипотечного кредита и кредита банков для персонала.
62. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
63. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
64. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
65. Классификация бухгалтерской отчетности: по видам, по периодичности составления, по степени обобщения отчетных данных, по назначению, по объему предоставляемых отчетных форм.

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Состав имущества предприятия по состоянию на 01.01.20xx г. характеризуется следующими данными.

№ п/п	Наименование имущества хозяйства	Сумма, руб.
1	Денежные средства на расчетном счете	2 000 000
2	Основные средства (первоначальная стоимость)	3 100 000
3	Амортизация нематериальных активов	400 000
4	Амортизация основных средств	1 000 000
5	<i>Сырье и материалы</i>	900 000
6	Уставный капитал	3 000 000
7	Прибыль нераспределенная отчетного периода	200 000
8	Готовая продукция на складе	750 000
9	Краткосрочные кредиты банка	600 000
10	Расходы будущих периодов	200 000
11	Задолженность работникам по оплате труда	2 000 000
12	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	1 600 000
13	Задолженность бюджету по налогам	350 000
14	Незавершенное производство	860 000
15	Задолженность по страховым взносам	600 000
16	Касса	10 000
17	Резервный капитал	1 500 000
18	Товары отгруженные	520 000
19	Резервы предстоящих расходов	1 000 000
20	Запасные части для ремонта	300 000
21	Долгосрочные займы	1 500 000
22	Задолженность поставщикам за поставленные ими материальные ценности	900 000
23	Тара	210 000
24	Краткосрочные займы	500 000
25	Прочие оборотные активы	120 000
26	Задолженность прочим кредиторам	200 000
27	Векселя полученные	700 000
28	Ссуды, не погашенные в срок	220 000
29	Валютные счета	2 800 000
30	Векселя выданные	400 000
31	Краткосрочные ценные бумаги	300 000

Составьте бухгалтерский баланс на 01.01.20xx г.

Ситуационная задача 2.

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	15 000
2	Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены	10 000
3	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	8 000
4	<i>Начислена зарплата работникам организации</i>	12 000
5	Удержаны налоги из зарплаты работников предприятия	1 000
6	Произведены отчисления по страховым взносам от зарплаты работников	4 000

7	Перечислены налоги в бюджет	900
8	Погашена задолженность перед поставщиками	10 000
9	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплаты работникам	10 000
10	Выдана из кассы зарплата работникам	10 000

Ситуационная задача 3.

На основе данных для выполнения задания составьте бухгалтерский баланс ООО «Садко».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Производственное здание	1 300
2.	Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси	200
3.	Автоматы по изготовлению готовой продукции	500
4.	Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)	20
5.	Концентраты и патока, используемые для изготовления готовой продукции	90
6.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	260
7.	Расчетные счета в банках	360
8.	Касса	8
9.	Уставный капитал	840
10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	688
11.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	590
12.	Задолженность перед бюджетом	200
13.	Долгосрочные кредиты банка	700
14.	Готовая продукция	280

Ситуационная задача 4.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	<i>Поступили материалы от поставщика</i>	13 000
2	Списаны материалы в производство	6 000
3	Получены материалы безвозмездно	4 000
4	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	1 000
5	Проданы материалы другому предприятию	5 000
6	Получены материалы от учредителей	2 000

Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 5.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили выручка от реализации продукции на расчетный счет	40 000
2	В кассу поступили деньги с расчетного счета	25 000
3	<i>Перечислена задолженность поставщикам</i>	8 000
4	На расчетный счет получен кредит банка	20 000
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12 000

Оформите активный счет 51 «Расчетные счета», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 6.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Приобретены 2 сверлильных станка	52 000
2	Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	14 000
3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22 000
4	Продана котельная установка	25 000
5	<i>Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации</i>	30 000

Оформите активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 7.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	<i>Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала</i>	10 000
2	Возвращен клад учредителю из уставного капитала	16 000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Оформите пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Ситуационная задача 8.

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 13 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением добавочного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	8 000
2	Увеличен добавочный капитал за счет переоценки основных средств	5 000
3	За счет средств добавочного капитал увеличен уставный капитал	4 000

Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 9.

Кредиторская задолженность предприятия перед поставщиками равна 200 тыс. руб. В течение месяца приобретены материалы на сумму 150 тыс. руб. и оплачены счета поставщика на сумму 90 тыс. руб. Определить задолженность перед поставщиком на конец месяца.

Ситуационная задача 10.

В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца.

Ситуационная задача 11.

Задание:

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 февраля 20__ г..
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе).

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	6 720
2.	Уставный капитал	9 000
3.	Запасы в том числе: - материалы - инвентарь и хозяйственные принадлежности - готовая продукция	8 880 4 500 2 700 1 680
4.	Дебиторская задолженность в том числе: покупатели прочие дебиторы	1 440 1 200 240
5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 100
6.	Краткосрочные кредиты банков	3 000
7.	Денежные средства в том числе: касса расчетные счета	7 560 60 7 500
8.	Кредиторская задолженность в том числе: - поставщикам - перед бюджетом - по страховым взносам - по оплате труда	4 500 900 450 750 2 400

2. Журнал хозяйственных операций за март 20__ года.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отгружена покупателям готовая продукция	1 080 000		
2.	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	2 250 000		
3.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	900 000		
4.	Выплачена из кассы заработная плата рабочим предприятия	2 100 000		
5.	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	150 000		
6.	Получен на расчетный счет кредит банка	750 000		
7.	Поступили от поставщиков материалы	660 000		
8.	Отпущены со склада в производство материалы	1 350 000		
9.	Отпущен со склада в производство инвентарь	1 800 000		
10.	Начислена заработная плата работникам за работу по изготовлению продукции	1 800 000		

11.	Произведены отчисления по страховым взносам	630 000		
12.	Удержаны налоги на доходы работников	156 000		
13.	Выдано из кассы работникам организации на хозяйственные расходы	135 000		
14.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	660 000		
15.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученных от них инвентарь	840 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	1 650 000		
17.	Получен от поставщиков хозяйственный инвентарь, расчет за него не произведен	300 000		
18.	Выпущена из производства готовая продукция	3 300 000		

Ситуационная задача 12.

Задание

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 апреля 20__ г..

2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.

3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту.

Вывести остатки на начало следующего месяца.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе).

№ п/п	Наименование счетов	Сальдо, тыс. руб.
1.	Основные средства	7 500
2.	Запасы:	9 300
	В том числе:	
	- сырье и материалы	5 400
	- незавершенное производство	2 700
	- готовая продукция	1 200
3.	Краткосрочные кредиты	6 000
4.	Денежные средства	8 445
	В том числе:	
	- касса	45
	- расчетные счета	8 400
5.	Уставный капитал	7 500
6.	Добавочный капитал	1 500
7.	Дебиторская задолженность	3 000
	В том числе:	
	- покупатели и заказчики	2 250
	- прочие дебиторы	750
8.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	7 200
9.	Кредиторская задолженность:	6 045
	В том числе:	
	- перед бюджетом	1 320
	- по страховым взносам	1 500
	- по оплате труда	3 045
	- прочие кредиторы	180

2. Журнал хозяйственных операций за апрель 20__ года.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	2 136 000		
2.	Удержаны налоги на доходы работников	66 000		
3.	Произведены отчисления по страховым взносам	615 000		
4.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам организации	2 070 000		
5.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	36 000		
6.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	1 860 000		
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	750 000		
8.	Зачислен на расчетный счет кредит под сырье и материалы	690 000		
9.	Внесена не полученная в срок заработная плата на расчетный счет в банке	210 000		
10.	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	210 000		
11.	Отпущены со склада в производство материалы	960 000		
12.	Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы	120 000		
13.	Погашена задолженность: - бюджету - по страховым взносам	1 200 000 1 950 000		
14.	Отгружена готовая продукция покупателю	750 000		
15.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	600 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - банку - поставщикам	690 000 750 000		
17.	Выпущена из производства готовая продукция	3 600 000		

Ситуационная задача 13.

В марте 20.. г. организация приобрела, оплатила и ввела в эксплуатацию основное средство договорной стоимостью 118 000 руб., в том числе НДС. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования приобретенного объекта основных средств установлен равным четырем годам; начисление амортизации производится линейным способом (методом).

В феврале следующего отчетного года организация продает это основное средство за 94 400 руб., в том числе НДС. Оплата от покупателя получена в том же месяце.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 14.

Организация по договору купли-продажи приобрела исключительные имущественные авторские права на программный продукт на сумму 42 000 руб., в том числе НДС.

Прочие расходы, непосредственно связанные с приобретением исключительных имущественных авторских прав на программный продукт, отсутствуют.

Оплата приобретенного нематериального актива произведена до момента его оприходования. При этом по безналичному расчету оплачено 41 000 руб., а остальные денежные средства выданы наличными из кассы организации представителю продавца по доверенности.

Отразите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача 15.

Имеются следующие данные по движению материальных ресурсов и сумм отклонений:

- 1) остаток материалов на начало месяца - 73600 руб.
- 2) сумма отклонений, приходящихся на начальный остаток материалов - 2400 руб.
- 3) поступило материалов в течение месяца - 276000 руб.
- 4) сумма, отклонений, приходящихся на поступившие материалы - 39000 руб.
- 5) отпущено материалов в производство в течение месяца - 294400 руб.

По результатам произведенной инвентаризации в конце месяца фактический остаток материалов составляет 50200 руб.

Рассчитайте сумму фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство материалов. Определите результаты инвентаризации. Отразите операции на счетах.

Ситуационная задача 16.

Определите фактическую себестоимость готовой продукции и отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	80000
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	10000
3. Произведено начисление страховых взносов	?
4. Начислена амортизация основных средств основного производства	15000
4. Списаны для включения в затраты производства общехозяйственные расходы	6000
5. Сдана по накладной готовая продукция по фактической себестоимости	?

Ситуационная задача 17.

ООО «Аверс» изготавливает запасные части для оборудования. В августе 20... г. ООО «Аверс» отгрузило АО «Кентавр» запчастей на сумму - 270 000 руб., в том числе НДС. Фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции – 230 000 руб. В сентябре 20... г. на расчетный счет ООО «Аверс» было зачислено 200 000 руб., в октябре – оставшаяся часть задолженности.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Произведите все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 18.

Предприятие за год получило прибыль от продаж в сумме 230 000 руб., прочие доходы за год составили 60 000 руб., прочие расходы за год составили 40 000 руб., с расчетного счёта оплатило за год штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 14 000 руб., начислен налог на прибыль в сумме 50 000 руб.

Отразите операции по формированию финансового результата.

Ситуационная задача 19.

В счет погашения задолженности по внесению в уставный капитал торговой организации в размере 150000 рублей участником переданы 10 компьютеров стоимостью 15000 рублей за единицу. Торговая организация оплатила стоимость доставки компьютеров до склада, которая составила 15000 рублей, в том числе НДС. Предполагается два компьютера использовать для управленческих нужд, остальные для перепродажи. Отразить данные операции в учете.

Ситуационная задача 20.

Производственная организация получила от другой организации целевой денежный заем в сумме 80000 рублей, сроком на один месяц для приобретения сырья. Согласно условиям договора плата за временное пользование денежными средствами составляет 30 % годовых и производится до оприходования сырья. Полученные средства перечислены поставщику за сырье стоимостью 80000 рублей (включая НДС). По окончании действия договора организация возвращает заем. Все

расчеты производятся в безналичном порядке. Отрадите данные операции в учете заемщика и заимодавца.

Вопросы (тест) для самоконтроля

1. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а: федеральные стандарты бухгалтерского учета (положения по бухгалтерскому учету);
 - б: инструкции, указания, рекомендации;
 - в: законодательные акты;
 - г: совокупность документов организации.

2. В отношении информации для внутренних пользователей цель бухгалтерского учета состоит:
 - а: в обеспечении руководства организации информацией, необходимой для принятия управленческих решений;
 - б: в предоставлении информации об объектах налогообложения налоговым органам;
 - в: в определении рыночной стоимости активов и обязательств;
 - г: в формировании информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации.

3. Информация формируемая в бухгалтерском учете считается надежной, если она:
 - а: не содержит существенных ошибок;
 - б: подписана руководителем;
 - в: подписана главным бухгалтером;
 - г: своевременна.

4. Требование полноты означает:
 - а: соответствие данных синтетического и аналитического учета;
 - б: сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
 - в: готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
 - г: экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

5. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а: инструкции;
 - б: законодательные акты;
 - в: совокупность документов организации, регулирующих учетную политику;
 - г: стандарты (положения по бухгалтерскому учету).

6. Бухгалтерский учет – это:
 - а: система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
 - б: формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, установленными законодательно, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

7. Пятый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а: стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
 - б: инструкции;
 - в: стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (совокупность документов организации, регламентирующих учетную политику);
 - г: законодательные акты.

8. Принцип непрерывности заключается в том, что:

- : все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;
- : все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
- +: экономический субъект должен функционировать в течение долгого периода и не иметь намерения к ликвидации или сокращения деятельности.

9. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса – это:

- а: собственники организации;
- б: инвесторы;
- в: кредиторы;
- г: аудиторские фирмы.

10. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а: стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б: рекомендации в области бухгалтерского учета (инструкции, указания, рекомендации);
- в: законодательные акты;
- г: совокупность документов организации, регламентирующих учетную политику.

11. Требование рациональности означает:

- а: соответствие данных синтетического и аналитического учета;
- б: сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- в: готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
- г: экономное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

12. К внешним пользователям с косвенным финансовым интересом бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся:

- а: налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании;
- б: органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж;
- в: поставщики, кредитующие банки, инвесторы.

13. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

- а: трехуровневая система;
- б: пятиуровневая система;
- в: двухуровневая система.

14. Формирование полной и достоверной информации о деятельности экономического субъекта и его имущественном положении является задачей учета:

- а: оперативного;
- б: бухгалтерского;
- в: статистического;
- г: оперативного и статистического.

15. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а: планирования;
- б: информационную;
- в: регулирования;
- г: техническую.

16. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:

- а: регистрацию и обобщение;

- б: первичное наблюдение;
- в: систему счетов и двойную запись;
- г: баланс доходов и расходов.

17. Метод бухгалтерского учета представляет собой:

- а: технические приемы ведения бухгалтерского учета;
- б: совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
- в: балансовое обобщение учетной информации.

18. Способ регистрации и текущей группировки хозяйственных операций:

- а: счета и бухгалтерский баланс;
- б: документы;
- в: двойная запись в системе счетов бухгалтерского учета.

19. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а: документация и инвентаризация;
- б: двойная запись и выборочные наблюдения;
- в: бухгалтерская прибыль.

20. Способы стоимостного измерения учитываемых явлений:

- а: документация и инвентаризация;
- б: инвентаризация и баланс;
- в: оценка и калькуляция.

21. Субсчет бухгалтерского учета – это:

- а: счет синтетического учета;
- б: счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных Планом счетов;
- в: счет аналитического учета.

22. Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов:

- а: предприятие устанавливает самостоятельно;
- б: рекомендовано Минфином России;
- в: ограничено Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

23. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта отражается:

- а: в приказе об учетной политике;
- б: положении о бухгалтерии;
- в: договорах о материальной ответственности;
- г: во всех перечисленных документах по решению руководителя предприятия

24. Предметом бухгалтерского учета является:

- а: система учета и контроля;
- б: хозяйственная деятельность;
- в: движение капитала;
- г: состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

25. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а: имущество;
- б: обязательства;
- в: хозяйственные процессы;
- г: документация.

26. Способы обобщения счетных записей:

- а: счета, двойная запись, баланс;
- б: инвентаризация и оценка;
- в: составление баланса и других форм отчетности.

27. Двойная запись – это отражение операции:

- а: по дебету счета;
- б: по двум взаимосвязанным счетам;
- в: в двух первичных документах;
- г: в балансе.

28. Отличительная черта бухгалтерского учета:

- а: отсутствие специальной службы;
- б: быстрота получения информации;
- в: использование специальных методов сбора информации;
- г: использование трудовых измерителей.

29. По функциональной роли активы организации подразделяют на:

- а: внеоборотные и оборотные;
- б: внутренние и внешние;
- в: собственные и заемные;
- г: распределенные и нераспределенные.

30. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:

- а: вычислительная техника и хозяйственный инвентарь;
- б: кредиторская задолженность;
- в: капитальные вложения;
- г: готовая продукция и товары отгруженные.

31. К внеоборотным активам относят:

- а: основные материалы;
- б: основные средства;
- в: денежные средства на расчетных счетах;
- г: незавершенное производство.

32. К оборотным активам относят:

- а: основные средства;
- б: основные материалы;
- в: нематериальные активы;
- г: акции.

33. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяются на:

- а: основные средства и средства в сфере производства;
- б: средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
- в: основные средства и предметы обращения;
- г: внеоборотные, оборотные.

34. Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:

- а: производства;
- б: обращения;
- в: внепроизводственной.

35. Использование первичных учетных документов предполагает;

- а: использование унифицированных документов и документов, разработанных организацией при наличии обязательных реквизитов и утвержденных руководителем;
- б: использование только унифицированных форм;

в: произвольную форму, установленную руководителем.

36. Основными средствами организации являются:

а: готовая продукция и товары на складе;

б: оборудование и транспорт;

в: акции и облигации;

г: материально-производственные запасы.

37. Какова роль бухгалтерских счетов?

а: предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период;

б: предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года;

в: предназначены для группировки объектов учета, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам;

г: счета – это способ учета аналитических показателей.

38. Количество и наименование синтетических счетов ограничено:

а: положениями по бухгалтерскому учету;

б: законом «О бухгалтерском учете»;

в: Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

39. Данные аналитического учета должны соответствовать:

а: оборотной ведомости;

б: оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

в: остаткам по счетам и субсчетам;

г: шахматной ведомости.

40. Дайте определение понятию «регистры бухгалтерского учета»:

а: разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;

б: журналы-ордера, мемориальные ордера, таблицы, книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах;

в: оборотные ведомости по синтетическим счетам.

41. Синтетические счета служат для:

а: подробной характеристики объектов учета;

б: обобщенной характеристики объектов учета;

в: для учета активов организации.

42. Аналитические счета служат для:

а: подробной характеристики объектов учета;

б: обобщенной характеристики объектов учета;

в: для учета активов организации.

43. Корреспонденция счетов, указанная в Инструкции по применению Плана счетов:

а: является исчерпывающей и расширению не подлежит;

б: может дополняться, исходя из хозяйственной практики;

в: применяется по усмотрению организации.

44. Система счетов — это способ:

а: экономической группировки объектов учета;

б: оперативного контроля за активами хозяйства;

в: экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета;

г: текущего отражения активов и источников их образования.

45. Двойная запись — это способ:

- а: группировки объектов учета;
- б: отражения фактов хозяйственной жизни;
- в: обобщения данных бухгалтерского учета;
- г: проверки правильности корреспонденции счетов.

46. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а: субсчетом и аналитическими счетами;
- б: счетами и балансом;
- в: счетами;
- г: счетами и оборотными ведомостями.

47. Корреспонденция счетов — это взаимосвязь между:

- а: дебетом одного и кредитом другого счета;
- б: синтетическими и аналитическими счетами;
- в: аналитическими счетами и субсчетами;
- г: счетами и балансом.

48. Забалансовые счета нужны для:

- а: учета активов, не принадлежащего данной организации;
- б: учета активов, взятых в аренду;
- в: отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данной организации, а также для учета активов, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду;
- г: учета особо ценных активов.

49. План счетов бухгалтерского учета — это:

- а: классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б: перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в: совокупность синтетических и аналитических счетов;
- г: совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.

50. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

- а: упрощения бухгалтерского учета;
- б: группировки данных в необходимых разрезах;
- в: подготовки данных для обработки на машинах;
- г: удобства ведения бухгалтерского учета.

51. Заемный капитал организации формируется за счет:

- а: дебиторской задолженности и выданных векселей;
- б: полученных кредитов и займов и авансов полученных;
- в: задолженности покупателей и авансов выданных.

52. Заемный капитал трактуется как:

- а: активы;
- б: обязательства;
- в: доходы;
- г: расходы.

53. Хозяйственные средства по источникам образования подразделяются на:

- а: заемные и привлеченные;
- б: закрепленные и заемные;
- в: закрепленного и специального назначения;
- г: собственные и заемные.

54. Инвентаризации подлежат:

а: все имущество организации независимо от его местонахождения;

б: только основные средства;

в: товарно-материальные ценности.

55. Инвентаризация в зависимости от полноты охвата объектов бывает:

а: выборочной и полной;

б: периодической и частичной;

в: полной и частичной.

56. Инвентаризации по охвату объектов учета подразделяются на:

а: частичные и полные;

б: плановые;

в: полные;

г: внезапные.

57. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:

а: частичные;

б: плановые;

в: полные;

г: плановые и внезапные.

58. Валютой баланса называют:

а: чистую прибыль организации;

б: итоги по активу и пассиву;

в: общую сумму денежных средств;

г: активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

59. Уравнение «Актив = Пассив» соблюдается:

а: всегда;

б: иногда;

в: в случае прибыльной работы организации;

г: в случае, когда долгосрочные активы превышают стоимость долгосрочных обязательств.

60. Бухгалтерский баланс представляет собой:

а: капитал организации в стоимостной оценке;

б: способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;

в: доходы и расходы организации за отчетный период;

г: все ответы верны.

61. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом:

а: на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

б: на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;

в: по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

г: бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

62. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью:

а: Составление баланса, отчета о финансовых результатах;

б: Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

в: Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;

г: Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с законодательными требованиями.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт.
ОК 1	Текущий	Устный опрос, тест	1/5
ОК 2	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	1/5/1
ОК 3	Текущий	Устный опрос, тест	1/5
ОК 4	Текущий	Устный опрос, тест	1/5
ОК 7	Текущий	Устный опрос, тест	1/5
ПК 1.3	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	1/5/1
ПК 2.1	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	1/5/1
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1	Промежуточный	тест	130

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>ОК 1 Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p>	<p>1. Отличительная черта бухгалтерского учета: А: отсутствие специальной службы; Б: быстрота получения информации; В: использование специальных методов сбора информации; Г: использование трудовых измерителей.</p> <p>2. Заемный капитал трактуется как: А: активы; Б: обязательства; В: доходы; Г: расходы.</p> <p>3. Бухгалтерский учет – это: А: система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; Б: формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, установленными законодательно, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; В: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.</p> <p>4. Заемный капитал организации формируется за счет: А: дебиторской задолженности и выданных векселей; Б: полученных кредитов и займов и авансов полученных; В: задолженности покупателей и авансов выданных.</p> <p>5. К внеоборотным активам относят: А: основные материалы; Б: основные средства; В: денежные средства на расчетных счетах; Г: незавершенное производство.</p>
<p>ОК 2 Знает: методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p>	<p>1. Система счетов — это способ: А: экономической группировки объектов учета; Б: оперативного контроля за активами хозяйства; В: экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета; Г: текущего отражения активов и источников их образования.</p> <p>2. Двойная запись — это способ: А: группировки объектов учета; Б: отражения фактов хозяйственной жизни; В: обобщения данных бухгалтерского учета; Г: проверки правильности корреспонденции счетов.</p> <p>3. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между: А: субсчетом и аналитическими счетами; Б: счетами и балансом; В: счетами; Г: счетами и оборотными ведомостями.</p> <p>4. Корреспонденция счетов — это взаимосвязь между: А: дебетом одного и кредитом другого счета; Б: синтетическими и аналитическими счетами; В: аналитическими счетами и субсчетами; Г: счетами и балансом.</p> <p>5. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для: А: построения системы аналитического учета; Б: обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов; В: определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельной организации; Г: получения сводной информации.</p>
<p>ОК 3 Знает: бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>1. Требование полноты означает: А: соответствие данных синтетического и аналитического учета; Б: сплошное отражение в учете и отчетности всех фактов хозяйственной деятельности; В: готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы; Г: экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.</p> <p>2. Принцип непрерывности заключается в том, что: А: все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться; Б: все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами; В: экономический субъект должен функционировать в течение долгого периода и не иметь намерения к ликвидации или сокращения деятельности.</p> <p>3. Требование рациональности означает: А: соответствие данных синтетического и аналитического учета; Б: сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности; В: готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы; Г: экономное ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.</p> <p>4. Отсутствие равенства итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам объясняется: А: неправильным переносом начального сальдо; Б: нарушением принципа двойной записи; В: неправильным подсчетом конечного сальдо.</p> <p>5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается:</p>

	<p>А: налоговым инспектором; Б: руководителем и аудитором; В: главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет и налоговым инспектором); Г: руководителем.</p>
<p>ОК 4 Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p>	<p>1. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: А: федеральные стандарты бухгалтерского учета (положения по бухгалтерскому учету); Б: инструкции, указания, рекомендации; В: законодательные акты; Г: совокупность документов организации. 2. В отношении информации для внутренних пользователей цель бухгалтерского учета состоит: А: в обеспечении руководства организации информацией, необходимой для принятия управленческих решений; Б: в предоставлении информации об объектах налогообложения налоговым органам; В: в определении рыночной стоимости активов и обязательств; Г: в формировании информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации. 3. Информация формируемая в бухгалтерском учете считается надежной, если она: А: не содержит существенных ошибок; Б: подписана руководителем; В: подписана главным бухгалтером; Г: своевременна. 4. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: А: инструкции; Б: законодательные акты; В: совокупность документов организации, регулирующих учетную политику; Г: стандарты (положения по бухгалтерскому учету). 5. Пятый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: А: стандарты (положения по бухгалтерскому учету); Б: инструкции; В: стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (совокупность документов организации, регламентирующих учетную политику); Г: законодательные акты.</p>
<p>ОК 7 Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p>	<p>1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию: А: планирования; Б: информационную; В: регулирования; Г: техническую. 2. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью: А: составление баланса, отчета о финансовых результатах; Б: информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными законодательно; В: обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления. 3. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: А: полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации; Б: отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета; В: отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций; Г: отчетность должна быть достоверной, полной; основываться на данных форм первичной учетной документации; синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем. 4. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это: А: налоговая декларация; Б: бухгалтерская (финансовая) отчетность; В: оборотная ведомость по синтетическим счетам; Г: план счетов бухгалтерского учета. 5. Дайте определение бухгалтерского баланса: А: совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке; Б: балансовый метод отражения информации за отчетный период; В: обобщение ресурсов организации (ее активов и обязательств, пассивов за определенный период); Г: способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.</p>
<p>ПК 1.3 Умеет: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p>	<p>Ситуационная задача 1. В марте 20.. г. организация приобрела, оплатила и ввела в эксплуатацию основное средство договорной стоимостью 118 000 руб., в том числе НДС. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования приобретенного объекта основных средств установлен равным четырем годам; начисление амортизации производится линейным способом (методом). В феврале следующего отчетного года организация продает это основное средство за 94 400 руб., в том числе НДС. Оплата от покупателя получена в том же месяце. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты. Ситуационная задача 2. Организация по договору купли-продажи приобрела исключительные имущественные авторские права на программный продукт на сумму 42 000 руб., в том числе НДС. Прочие расходы, непосредственно связанные с приобретением исключительных имущественных авторских прав на программный продукт, отсутствуют. Оплата приобретенного нематериального актива произведена до момента его оприходования. При этом по безналичному расчету оплачено 41 000 руб., а остальные денежные средства</p>

	<p>выданы наличными из кассы организации представителю продавца по доверенности. Отрадите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Ситуационная задача 3. ООО «Аверс» изготавливает запасные части для оборудования. В августе 20... г. ООО «Аверс» отгрузило АО «Кентавр» запчастей на сумму - 270 000 руб., в том числе НДС. Фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции – 230 000 руб. В сентябре 20... г. на расчетный счет ООО «Аверс» было зачислено 200 000 руб., в октябре – оставшаяся часть задолженности.</p> <p>Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Произведите все необходимые расчеты.</p> <p>Ситуационная задача 4. Предприятие за год получило прибыль от продаж в сумме 230 000 руб., прочие доходы за год составили 60 000 руб., прочие расходы за год составили 40 000 руб., с расчетного счёта оплатило за год штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 14 000 руб., начислен налог на прибыль в сумме 50 000 руб.</p> <p>Отразите операции по формированию финансового результата.</p> <p>Ситуационная задача 5. В счет погашения задолженности по внесению в уставный капитал торговой организации в размере 150000 рублей участником переданы 10 компьютеров стоимостью 15000 рублей за единицу. Торговая организация оплатила стоимость доставки компьютеров до склада, которая составила 15000 рублей, в том числе НДС. Предполагается два компьютера использовать для управленческих нужд, остальные для перепродажи. Отрадите данные операции в учете.</p>
<p>ПК 2.1 Знает: план счетов, объекты бухгалтерского учета; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>1.Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью: А: Дт 43 Кт 20; Б: Дт 43 Кт 21; В: Дт 20 Кт 43.</p> <p>2.На каком счете формируется финансовый результат организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность: А: 90; Б: 99; В: 45.</p> <p>3.Прибыль, полученная от операций, связанных с основной деятельностью, в бухгалтерском учете отражается: А: Дт 91/2 Кт 99; Б: Дт 90/9 Кт 99; В: Дт 91/9 Кт 99.</p> <p>4.Зачисление на расчетный счет краткосрочного займа отражается бухгалтерской проводкой: А: Дт 51 Кт 76; Б: Дт 51 Кт 66; В: Дт 55 Кт 66.</p> <p>5.Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью: А: Дт 50 Кт 71; Б: Дт 71 Кт 50; В: Дт 51 Кт 71.</p> <p>6.Выберите правильный ответа для отражения в учете хозяйственной ситуации: выданы деньги под отчет работнику организации: А: Дт 70 Кт 50 Б: Дт 71 Кт 50 В: Дт 71 Кт 51.</p> <p>7.Составьте бухгалтерскую проводку: перечислены денежные средства в оплату счетов поставщиков: А: Дт 51 Кт 60 Б: Дт 51 Кт 50 В: Дт 60 Кт 51 Г: Дт 60 Кт 50.</p> <p>8.Получение средств с расчетного счета для выплаты задолженности по депонентам отражается проводкой: А: Дт 76 Кт 51; Б: Дт 50 Кт 51; В: Дт 70 Кт 51.</p> <p>9.Выявлена недостача наличных денег в кассе, которая отражена в учете бухгалтерской проводкой: А: Дт 71 Кт 51; Б: Дт 94 Кт 50; В: Дт 73/2 Кт 50; Г: Дт 84 Кт 73/1; Д: Дт 73/2 Кт 84.</p> <p>10.Амортизируемые активы отражаются в балансе: А: по первоначальной стоимости; Б: по восстановительной стоимости; В: по остаточной стоимости.</p>
<p>Умеет: участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой</p>	<p>Ситуационная задача 1. Имеются следующие данные по движению материальных ресурсов и сумм отклонений: 1)остаток материалов на начало месяца - 73600 руб. 2) сумма отклонений, приходящихся на начальный остаток материалов - 2400 руб. 3)поступило материалов в течение месяца - 276000 руб. 4) сумма, отклонений, приходящихся на поступившие материалы - 39000 руб. 5)отпущено материалов в производство в течение месяца - 294400 руб. По результатам произведенной инвентаризации в конце месяца фактический остаток материалов составляет 50200 руб. Рассчитайте сумму фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство материалов. Определите результаты инвентаризации. Отрадите операции на счетах.</p> <p>Ситуационная задача 2.</p>

деятельности;

Кредиторская задолженность предприятия перед поставщиками равна 200 тыс. руб. В течение месяца приобретены материалы на сумму 150 тыс. руб. и оплачены счета поставщика на сумму 90 тыс. руб. Подготовьте акт сверки для проведения инвентаризации обязательств. Определите задолженность перед поставщиком на конец месяца.

Ситуационная задача 3.

На основе данных бухгалтерского учета, подтвержденных результатами инвентаризации составьте бухгалтерский баланс ООО «Садко».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Производственное здание	1 300
2.	Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси	200
3.	Автоматы по изготовлению готовой продукции	500
4.	Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)	20
5.	Концентраты и патока, используемые для изготовления готовой продукции	90
6.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	260
7.	Расчетные счета в банках	360
8.	Касса	8
9.	Уставный капитал	840
10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	688
11.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	590
12.	Задолженность перед бюджетом	200
13.	Долгосрочные кредиты банка	700
14.	Готовая продукция	280

Ситуационная задача 4.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщика	13 000
2	Списаны материалы в производство	6 000
3	Получены материалы безвозмездно	4 000
4	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	1 000
5	Проданы материалы другому предприятию	5 000
6	Получены материалы от учредителей	2 000

Подготовьте инвентаризационную опись материалов. Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 5.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили выручка от реализации продукции на расчетный счет	40 000
2	В кассу поступили деньги с расчетного счета	25 000
3	Перечислена задолженность поставщикам	8 000
4	На расчетный счет получен кредит банка	20 000
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12 000

Подготовьте акт сверки остатков по расчетному счету для проведения инвентаризации. Оформите активный счет 51 «Расчетные счета», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 6.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Приобретены 2 сверлильных станка	52 000
2	Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	14 000
3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22 000
4	Продана котельная установка	25 000
5	Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	30 000

Оформите активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 7.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10 000
2	Возвращен клад учредителю из уставного капитала	16 000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Оформите пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.
Ситуационная задача 8.
На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 13 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением добавочного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	8 000
2	Увеличен добавочный капитал за счет переоценки основных средств	5 000
3	За счет средств добавочного капитал увеличен уставный капитал	4 000

Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.
Ситуационная задача 9.
В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца.
Ситуационная задача 10.
Производственная организация получила от другой организации целевой денежный заем в сумме 80000 рублей, сроком на один месяц для приобретения сырья. Согласно условиям договора плата за временное пользование денежными средствами составляет 30 % годовых и производится до оприходования сырья. Полученные средства перечислены поставщику за сырье стоимостью 80000 рублей (включая НДС). По окончании действия договора организация возвращает заем. Все расчеты производятся в безналичном порядке. Отражите данные операции в учете заемщика и заимодавца.

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не повторяются.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	зачтено
		61-69,9	зачтено
повышенный	86-100	86-100	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар.

голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Закон. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 16.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 30.11.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 19.07.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 30.11.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 25.05.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18.12.2006 № 230-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Российская Федерация. Закон. Кодекс об административных нарушениях [Электронный ресурс] : от 20.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 05.12.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Российская Федерация. Закон. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Российская Федерация. Закон. Семейный Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 08.12.1995 № 223-ФЗ : (ред. от 30.12.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 23.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Российская Федерация. Закон. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Российская Федерация. Закон. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Российская Федерация. Закон. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Российская Федерация. Постановление. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 : (ред. от 06.07.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 08.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от

06.10.2008 № 106н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт оценочных значений» ПБУ 21\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 06.04.2015)// КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» ПБУ 3\2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н : (ред. от 24.12.2010) //КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты» ПБУ 7\98 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 43 : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 16.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи» ПБУ 13\2000 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н : (ред. от 08.09.2006) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

29. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

30. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

31. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

32. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20\03 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 24.11.2003 № 126н : (ред. от 18.09.2006)// КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

33. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчетности» ПБУ 22\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

34. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

35. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

36. Российская Федерация. Приказ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

37. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчётности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 06.04.2015)// КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

38. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

39. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально – производственных запасов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

40. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

41. Российская Федерация. Указание. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенный порядок ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У : (ред. от 03.02.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

42. Российская Федерация. Положение. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 19.06.2012 № 383-П : (ред. от 06.11.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

43. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

44. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

45. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно - материальных ценностей в местах хранения [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

46. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

47. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 : (ред. от 03.05.2000) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

48. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № АО-1 "Авансовый отчет" [Электронный ресурс] : утв. постановлением

Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

49. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № ИНВ-26 "Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

50. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

51. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств [Электронный ресурс] : утв. Госкомстатом РФ от 21.01.2003 N 7 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

52. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Списки основной литературы

53. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 317 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>

54. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 510 с. : табл.

55. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 398 с. : табл.

56. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

57. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Ю. Н. Самохвалова. - 6-е изд. перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2015. - 230 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>

Списки дополнительной литературы

58. 10000 и одна проводка [Текст] : практ. рук. по корреспонденции счетов, учету и документированию хоз. операций : для бухгалтера и рук. / Г. Ю. Касьянова, Е. А. Котко, Н. Б. Языкова ; Ассоц. бухгалтеров, аудиторов и консультантов ; под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2015. - 864 с. : табл.

59. Кондраков, Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету [Текст] / Н. П. Кондраков. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 592 с. : ил.

60. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.] под ред. О. И. Васильчук. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 495 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417949>

61. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" : бухучет + налоги + документооборот [Текст] : практ. рекоменд. для бухгалтера и рук. / Г. Ю. Касьянова ; Ассоц. бухгалтеров, аудиторов, консультантов ; Информ.-правовое обеспечение Гарант ; под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. - Изд. 14-е, перераб. и доп. - М. : АБАК, 2015. - 728 с. : табл.

62. Медведев, М. Ю. МСФО: переводы на человеческий [Текст] Вып. 4 Учет имущества согласно МСФО / М. Ю. Медведев. - М. : ДМК Пресс, 2013. - 284 с. : ил.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>– Загл. с экрана.
2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>– Загл. с экрана.
3. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn63/>– Загл. с экрана.
4. Справочная система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>– Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система ПВГУС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>– Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office Word	текстовый редактор – наиболее мощный и распространенный в офисной работе	Оформление рефератов на практические занятия, при выполнении самостоятельной работы (Темы 1-4)
2	Microsoft Excel	позволяет работать с электронными таблицами	Оформление рефератов, решения ситуационных задач на практические занятия, при выполнении самостоятельной работы (Темы 1-4)
3	Internet Explorer	позволяет осуществлять поиск нужной информации	Поиски информации при написании рефератов, решения ситуационных задач на практические занятия, при выполнении самостоятельной работы (Темы 1-4)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Бухгалтерский учет»

Факультет СПО
кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя		
				февраль				март				апрель				май						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	Обязательные задания																					
1.1	Активная работа на практических занятиях	2	5						+						+							10
1.2	Решение ситуационных задач	4	5				+				+				+					+		20
1.3	Тестирование	4	10						+						+					+		40
	Итого																					
2	Дополнительные задания																					
2.1	Выполнение самостоятельных индивидуальных заданий	2	10				+								+							20
2.2	Подготовка рефератов и других научных работ	1	10														+					10
	Итого																					
	Текущий рейтинг																	100				
3	Итоговый контроль знаний по дисциплине																	Зачет				
	Общий рейтинг по дисциплине																	100				

