

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Прикладная информатика в экономике»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета (Протокол № 4 от 28.06.2018 г.).

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

Составила Любивая Т.Г.

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н. Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В. Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Прикладная информатика в экономике»

Протокол № 12 от 22.06.2018 г.

Заведующий кафедрой _____  д.э.н., профессор Бердников В.А.

Согласовано Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основами современных информационных технологий;
- формирование практических навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанной специальности, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- использовать технологии сбора, хранения и обработки данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- применять в профессиональной деятельности для решения прикладных задач различные виды программного обеспечения, в том числе специализированного.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01); приемы структурирования информации (ОК 02); содержание актуальной нормативно-	Лекции	Устный опрос

<p>правовой документации (ОК 03); основы проектной деятельности (ОК 04); правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05); современные средства и устройства информатизации (ОК 09); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 10); порядок выстраивания презентации (ОК 11).</p>		
<p>Умеет: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК 01); структурировать получаемую информацию (ОК 02); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (ОК 03); организовывать работу коллектива и команды (ОК 04); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (ОК 05); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (ОК 09); кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (ОК 10); презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК 11).</p>	Лабораторные работы	Защита лабораторных работ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Её освоение осуществляется в 4, 5 семестрах*.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции (й)
	<i>Предшествующие дисциплины</i>	
1.	Информатика и ИКТ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Последующие дисциплины</i>	
1.	Учебная практика	ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 5.1-ПК 5.3

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
4 семестр			
Итого часов	60 ч.	-	60 ч.
Лекции (час)	28 ч.	-	4 ч.
Лабораторные работы (час)	28 ч.	-	4 ч.
Самостоятельная работа (час)	4 ч.	-	52 ч.
Контрольная работа (+,-)	+	-	+
Контрольная работа, семестр	4 семестр	-	4 семестр
5 семестр			
Итого часов	56 ч.	-	56 ч.
Лекции (час)	28 ч.	-	4 ч.
Лабораторные работы (час)	24 ч.	-	2 ч.
Самостоятельная работа (час)	4 ч.	-	46 ч.
Зачет, семестр	5 семестр	-	5 семестр/4 ч.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
4 семестр						
1.	Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Основное содержание: 1. Определение понятия «информационная технология». 2. Свойства и классификация информационных технологий (ИТ). 3. Инструментарий ИТ. 4. Защита информации в информационных технологиях.	8/-/1	-/-/-	-/-/-	1/-/14	Устный опрос
2.	Тема 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	12/-/2	-/-/-	20/-/3	2/-/24	Устный опрос, защита лабораторных

	Основное содержание: 1. Технология обработки текстовой информации в текстовом процессоре (MS Word). 2. Технология обработки числовых данных в табличном процессоре (MS Excel). 3. Технология работы с базами данных (MS Access). 4. Компьютерные презентации (MS PowerPoint).					работ
3.	Тема 3. Компьютерное моделирование. Основное содержание: 1. Этапы компьютерного моделирования. 2. Технологии решения задач линейного программирования. 3. Технологии статистического анализа.	8/-/1	-/-/-	8/-/1	1/-/14	Устный опрос, защита лабораторных работ
	Промежуточная аттестация по дисциплине	28/-/4	-/-/-	28/-/4	4-/52	Контрольная работа
5 семестр						
4.	Тема 4. Коммуникационные технологии. Основное содержание: 1. Информационные ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. 2. Поиск информации в сети «Интернет». 3. Гипертекстовые документы.	8/-/1	-/-/-	4/-/0,5	1/-/14	Устный опрос, защита лабораторных работ
5.	Тема 5. Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Основное содержание: 1. Компьютерные справочно-правовые системы. 2. Программные комплексы для управления проектами.	12/-/2	-/-/-	20/-/1,5	2/-/18	Устный опрос, защита лабораторных работ
6.	Тема 6. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Основное содержание: 1. Определение понятия «автоматизированное рабочее место». 2. Общие принципы создания АРМ. 3. Структура автоматизированного рабочего места.	8/-/1	-/-/-	-/-/-	1/-/14	Устный опрос
	Промежуточная аттестация по дисциплине	28/-/4	-/-/-	24/-/2	4/-/46	Зачет

Примечание:

-/-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

4.2. Содержание лабораторных работ

№	Наименование лабораторных работ	Объем часов	Наименование темы дисциплины
4 семестр			
1.	Лабораторная работа 1. «Создание шаблона договора в MS Word. Создание документов на основе шаблонов»	4/-/0,5	Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности
2.	Лабораторная работа 2. «Работа со списками в MS Excel. Консолидация данных»	4/-/1	Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.	Лабораторная работа 3. «Разработка и реализация реляционной модели базы данных в СУБД MS Access»	8/-/1	Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности
4.	Лабораторная работа 4. «Технология разработки интерактивной презентации в MS PowerPoint»	4/-/0,5	Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности
5.	Лабораторная работа 5. «Технологии решения задач линейного программирования»	4/-/0,5	Компьютерное моделирование
6.	Лабораторная работа 6. «Технологии статистического анализа»	4/-/0,5	Компьютерное моделирование
Итого за 4 семестр		28/-/4	
5 семестр			
7.	Лабораторная работа 7. «Технология разработки информационно-рекламного сайта»	4/-/0,5	Коммуникационные технологии
8.	Лабораторная работа 8. «Справочно-правовая система Консультант Плюс»	4/-/0,5	Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности
9.	Лабораторная работа 9. «Создание имитационной модели финансово-экономической деятельности предприятия с помощью системы Project Expert»	8/-/0,5	Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности
10.	Лабораторная работа 10. «Использование Microsoft Project на этапе подготовки проекта к реализации»	4/-/0,5	Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Итого за 5 семестр		24/-/2	
Итого		52/-/6	

Примечание:

-/-/, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	Работа с литературой, подготовка доклада на конференцию	Конспект, доклад	Собеседование, тест, опубликование тезисов доклада	4/-/52
Итого за 4 семестр				4/-/52
ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	Работа с литературой, подготовка доклада на конференцию	Конспект, доклад	Собеседование, тест, опубликование тезисов доклада	4/-/46
Итого за 5 семестр				4/-/46
Итого				8/-/98

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля 4 семестр

Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.

- 1.1. Определение понятия «информационная технология».
- 1.2. Свойства и классификация информационных технологий (ИТ).
- 1.3. Инструментарий ИТ.
- 1.4. Защита информации в информационных технологиях.

Тема 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- 2.1. Технология обработки текстовой информации в текстовом процессоре (MS Word).
- 2.2. Технология обработки числовых данных в табличном процессоре (MS Excel).
- 2.3. Технология работы с базами данных (MS Access).
- 2.4. Компьютерные презентации (MS PowerPoint).

Тема 3. Компьютерное моделирование.

- 3.1. Этапы компьютерного моделирования.
- 3.2. Технологии решения задач линейного программирования.
- 3.3. Технологии статистического анализа.

5 семестр

Тема 4. Коммуникационные технологии.

- 4.1. Информационные ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.
- 4.2. Поиск информации в сети «Интернет».
- 4.3. Гипертекстовые документы.

Тема 5. Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- 5.1. Компьютерные справочно-правовые системы.
- 5.2. Программные комплексы для управления проектами.

Тема 6. Автоматизированные рабочие места (АРМ).

- 6.1. Определение понятия «автоматизированное рабочее место».
- 6.2. Общие принципы создания АРМ.
- 6.3. Структура автоматизированного рабочего места.

Тест для самоконтроля

1. Основные виды программного обеспечения (укажите все правильные ответы):
 - 1) системное
 - 2) прикладное
 - 3) операционное
 - 4) инструментарий технологии программирования
2. Факты, сообщения об объектах и процессах, представляющие интерес и подлежащие регистрации и обработке, – это ...
 - 1) данные
 - 2) информация
 - 3) информатика
 - 4) информационные технологии
3. Тип документа и прикладную программу, с помощью которой был создан документ, определяет ...
 - 1) команда из пункта меню Вид
 - 2) расширение файла
 - 3) размер файла
 - 4) имя файла
4. Из перечисленных функций:
 - (а) печать текста; (б) построение диаграммы; (в) создание презентации; (г) вычисление по формуле к основным функциям электронных таблиц относятся ...
 - 1) (б) и (г) 2) только (г) 3) только (б) 4) (б), (в) и (г)
5. В MS Word невозможно применить форматирование к ...
 - 1) номеру страницы 2) колонтитулу 3) рисунку 4) имени файла
6. База данных служит для ...
 - 1) хранения и упорядочения информации;
 - 2) ведения расчетно-вычислительных операций;
 - 3) обработки текстовой документации;
 - 4) обработки графической информации.
7. Все компьютеры, входящие в сеть, должны работать по общим правилам и соглашениям, которые называются ...
 - 1) протоколами 2) договорами 3) записями 4) тегами
8. В универсальном указателе ресурсов (URL-адрес) <http://www.eas.asu.edu/public/pefdhome> указать имя сервера.
 - 1) public 2) pefdhome 3) www.eas.asu.edu 4) asu.edu 5) public/pefdhome
9. FTP-сервер – это компьютер, на котором ...
 - 1) содержатся файлы, предназначенные для администратора сети
 - 2) хранится архив почтовых сообщений
 - 3) содержится информация для организации работы телеконференций
 - 4) содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
10. Информационные технологии – это ...
 - 1) технические устройства, используемые при решении типовых задач обработки данных
 - 2) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
 - 3) программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки данных
 - 4) совокупность информационных массивов, в том числе документов, относительно конкретной управленческой деятельности, имеющая динамический характер

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы/тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы/цель
Слайд-лекция	Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.		

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенций и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы лабораторных работ, вопросы к контрольной работе и зачету, и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособии.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем – лекции, лабораторные работы, консультации, в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий, подготовку к промежуточной аттестации.

На лекционных и лабораторных занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Задания по лабораторной работе
1.	Лабораторная работа 1. «Создание шаблона договора в MS Word. Создание документов на основе шаблонов»	[4] стр. 9-11
2.	Лабораторная работа 2. «Работа со списками в MS Excel. Консолидация данных»	[4] стр. 15-18
3.	Лабораторная работа 3. «Разработка и реализация реляционной модели базы данных в СУБД MS Access»	[4] стр. 18-23

4.	Лабораторная работа 4. «Технология разработки интерактивной презентации в MS PowerPoint»	Создать презентацию продукции фирмы, содержащую: <ul style="list-style-type: none"> – название фирмы, её адрес, телефоны, логотип; – перечень продукции, выпускаемой фирмой; – основные потребители продукции; – краткая характеристика каждого вида продукции; – цены и способы оплаты. 																								
5.	Лабораторная работа 5. «Технологии решения задач линейного программирования»	Компания производит два вида продукции: парты и столы. Процесс изготовления изделий происходит в цехах сборки и отделки. Исходные данные по видам продукции приведены в таблице: <table border="1" data-bbox="826 526 1471 705" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">Название технологического процесса</th> <th style="font-size: small;">Трудоемкость технологической операции для одной парты</th> <th style="font-size: small;">Трудоемкость технологической операции для одного стола</th> <th style="font-size: small;">Лимит производственного времени (в часах)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сборка</td> <td>2 ч/шт</td> <td>4 ч/шт</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Отделка</td> <td>3 ч/шт</td> <td>2 ч/шт</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Маржинальная прибыль на единицу продукции</td> <td>25 \$/шт</td> <td>40 \$/шт</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Найти наиболее выгодную структуру выпуска продукции (по критерию максимальной прибыли). Решить задачу в табличном процессоре MS Excel с помощью инструмента <i>Поиск решения</i>.</p>	Название технологического процесса	Трудоемкость технологической операции для одной парты	Трудоемкость технологической операции для одного стола	Лимит производственного времени (в часах)	Сборка	2 ч/шт	4 ч/шт	100	Отделка	3 ч/шт	2 ч/шт	90	Маржинальная прибыль на единицу продукции	25 \$/шт	40 \$/шт									
Название технологического процесса	Трудоемкость технологической операции для одной парты	Трудоемкость технологической операции для одного стола	Лимит производственного времени (в часах)																							
Сборка	2 ч/шт	4 ч/шт	100																							
Отделка	3 ч/шт	2 ч/шт	90																							
Маржинальная прибыль на единицу продукции	25 \$/шт	40 \$/шт																								
6.	Лабораторная работа 6. «Технологии статистического анализа»	Определить, имеется ли взаимосвязь и какая между годовым уровнем инфляции, ставкой рефинансирования и курсом валюты по следующим данным ежегодных наблюдений: <table border="1" data-bbox="817 1048 1487 1214" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">Уровень инфляции (%)</th> <th style="font-size: small;">Ставка рефинансирования (%)</th> <th style="font-size: small;">Курс (руб./дол.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>84,00</td><td>85,00</td><td>6,3</td></tr> <tr><td>45,00</td><td>55,00</td><td>13</td></tr> <tr><td>56,00</td><td>64,00</td><td>22</td></tr> <tr><td>34,00</td><td>40,00</td><td>27</td></tr> <tr><td>23,00</td><td>25,00</td><td>29</td></tr> <tr><td>12,00</td><td>15,00</td><td>31</td></tr> <tr><td>10,00</td><td>12,00</td><td>31,5</td></tr> </tbody> </table> <p>Решить задачу в табличном процессоре MS Excel с помощью инструментов анализа данных <i>Корреляция</i> и <i>Регрессия</i>.</p>	Уровень инфляции (%)	Ставка рефинансирования (%)	Курс (руб./дол.)	84,00	85,00	6,3	45,00	55,00	13	56,00	64,00	22	34,00	40,00	27	23,00	25,00	29	12,00	15,00	31	10,00	12,00	31,5
Уровень инфляции (%)	Ставка рефинансирования (%)	Курс (руб./дол.)																								
84,00	85,00	6,3																								
45,00	55,00	13																								
56,00	64,00	22																								
34,00	40,00	27																								
23,00	25,00	29																								
12,00	15,00	31																								
10,00	12,00	31,5																								
7.	Лабораторная работа 7. «Технология разработки информационно-рекламного сайта»	[4] стр. 23-29																								
8.	Лабораторная работа 8. «Справочно-правовая система Консультант Плюс»	[4] стр. 38-42																								
9.	Лабораторная работа 9. «Создание имитационной модели финансово-экономической деятельности предприятия с помощью системы Project Expert»	[4] стр. 42-53																								
10.	Лабораторная работа 10. «Использование Microsoft Project на этапе подготовки проекта к реализации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задать дату начала проекта. 2. Создать календарь проекта. 3. Составить список целей, задач и подзадач (работ). 4. Определить связи между задачами. 5. Составить список ресурсов. 6. Распределить ресурсы. 																								

Лабораторные работы обеспечивают: формирование умений и навыков обращения с техническими средствами, демонстрацию применения теоретических знаний на практике, закрепление и углубление теоретических знаний, контроль знаний и умений в формулировании выводов, развитие интереса к изучаемой дисциплине.

Применение лабораторных работ позволяет вовлечь в активную работу всех обучающихся группы и сформировать интерес к изучению дисциплины.

Самостоятельный поиск ответов на поставленные вопросы и задачи в ходе лабораторной работы приобретают особую значимость в восприятии, понимании содержания дисциплины.

Изученный на лекциях материал лучше усваивается, лабораторные работы демонстрируют практическое их применение.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине включена в промежуточную аттестацию.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (контрольная работа, зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт.
ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	текущий	устный опрос	11 – 4 семестр 8 – 5 семестр
ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	текущий	защита лабораторных работ	6 – 4 семестр 4 – 5 семестр
ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	промежуточный	компьютерный тест	3 - 4 семестр 80 – 5 семестр

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01); приемы структурирования информации (ОК 02); содержание актуальной нормативно-правовой документации (ОК 03); основы проектной деятельности (ОК 04); правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05); современные средства и устройства информатизации (ОК 09); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 10); порядок выстраивания презентации (ОК 11).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «информационная технология». 2. Классификация информационных технологий (ИТ). 3. Инструментарий ИТ. 4. Защита информации в информационных технологиях. 5. Технология работы с базами данных. 6. Этапы компьютерного моделирования. 7. Протокол передачи данных ТСР/ІР. 8. Поиск информации в Интернете. 9. Инструментальные средства управления проектами. 10. Математические методы, используемые в информационных технологиях.
<p>Умеет: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК 01);</p>	<p>Лабораторная работа 1. «Создание шаблона договора в MS Word. Создание документов на основе шаблонов».</p> <p>Лабораторная работа 2. «Работа со списками в</p>

<p>структурировать получаемую информацию (ОК 02); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (ОК 03); организовывать работу коллектива и команды (ОК 04); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (ОК 05); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (ОК 09); кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (ОК 10); презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК 11).</p>	<p>MS Excel. Консолидация данных». Лабораторная работа 3. «Разработка и реализация реляционной модели базы данных в СУБД MS Access». Лабораторная работа 4. «Технология разработки интерактивной презентации в MS PowerPoint». Лабораторная работа 5. «Технологии решения задач линейного программирования». Лабораторная работа 6. «Технологии статистического анализа». Лабораторная работа 7. «Технология разработки информационно-рекламного сайта». Лабораторная работа 8. «Справочно-правовая система Консультант Плюс». Лабораторная работа 9. «Создание имитационной модели финансово-экономической деятельности предприятия с помощью системы Project Expert». Лабораторная работа 10. «Использование Microsoft Project на этапе подготовки проекта к реализации».</p>
---	---

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой

дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100-балльная шкала, %	100-балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	Недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено

повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено
------------	--------	--------	---------------	---------

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Списки основной литературы

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. для студентов техн. специальностей / В. А. Гвоздева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 541 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670#>.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина [и др.] ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ Bookread2. - М. : Форум [и др.], 2015. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Е. Л. Федотова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944899>.

Списки дополнительной литературы

4. Лабораторный практикум по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 29.02.04 "Конструирование, моделирование и технология швейн. изделий", 38.02.07 "Банк. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Приклад. информатика в экономике" ; сост. Т. Г. Любивая. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 1,38 МБ, 60 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

5. Яснев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям экономики и упр. / В. Н. Яснев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872667>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. ИНТУИТ. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Российское образование [Электронный ресурс] : федер. портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
-------	---------------------	----------------	------------------------------------

1.	Microsoft Office	Пакет прикладных программ	Выполнение лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам
2.	Консультант+	Справочно-правовая система	Выполнение лабораторных работ
3.	Microsoft Project	Специализированное программное обеспечение	Выполнение лабораторных работ
4.	Project Expert	Специализированное программное обеспечение	Выполнение лабораторных работ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

для проведения занятий семинарского типа (*лабораторных работ*), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

кафедра «Прикладная информатика в экономике»

преподаватель _____, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек												Итого	Зачетно-экзаменационная сессия	
				Февраль			Март			Апрель			Май					
1.	Обязательные задания:																	
1.1.	Выполнение лабораторных работ	7	10		+		+		+		+		+		+		70	
2.	Дополнительные задания																	
2.1.	Итоговое тестирование	1	30												+		30	
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>																100	
	Форма контроля																	Контрольная работа

кафедра «Прикладная информатика в экономике»
 преподаватель _____, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					
1.	Обязательные задания:																				
1.1.	Выполнение лабораторных работ	6	10				+		+		+		+		+			60			
2.	Дополнительные задания																				
2.1.	Итоговое тестирование	1	40													+		40			
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>																	100			
	Форма контроля																		Зачет		

