

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный центр

ФИО: Воробьева Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.11.2023 10:52:42

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.14 «Введение в профессию»

Специальность

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Тольятти, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. N 1014.

Разработчик РПД:

Алексеева Н.Д.
(ФИО)

к. филос., н., доцент
(должность, ученая степень,
ученое звание)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гостеприимства и дизайна

Протокол от «19» 06 2023 № 10

Председатель ПЦК Емелина И.А.

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Введение в профессию», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является формирование у студентов знания о содержании, структуре, форме и методах освоения квалификации менеджера, углубление ориентации студентов на профессию.

1.2 В соответствии с основными видами деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», содержание дисциплины позволит студентам решить следующие профессиональные задачи:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения бронирования гостиничных услуг, приема, размещения и выписки гостей, организации обслуживания гостей в процессе проживания.
- ознакомление будущего менеджера с методами научного познания развития профессии и развития гостиничного сервиса;
- формирование у студентов навыков всестороннего самостоятельной работы с теоретическим и практическим материалом по темам дисциплины, научного подхода к изучению, анализу, сопоставлению и выявлению закономерностей в развитии гостиничного сервиса, и прогнозирования его дальнейшего совершенствования;

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ПК-1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК-1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК-1.3	Информировать потребителя о бронировании
ПК-2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК-2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК-2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК-2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК-3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК-3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК-3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p>Знает: ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1-3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) - понятие, сущность, этапы развития индустрии гостеприимства и ее основные направления развития; – технологию получения знаний и формирования профессиональных компетенций по специальности; – источники информации в области гостиничной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельное изучение теоретического материала; - подготовка докладов; -написание эссе - составление глоссария -составление библиографии 	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменная работа
<p>Умеет: ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1-3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать траекторию собственного профессионального саморазвития; - анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы развития гостиничного дела; - самостоятельно организовывать собственную учебную, исследовательскую и внеучебную деятельность по специальности; - использовать нормативно-правовые, справочные и другие источники информации в сфере индустрии гостеприимства. 	<ul style="list-style-type: none"> - деловые игры; - выполнение творческих заданий; 	<ul style="list-style-type: none"> -презентация выполненного задания; - собеседование; -дискуссия

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин. Ее освоение осуществляется:

Очная форма обучения - 3 семестр*

Заочная форма обучения – 3 семестр

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции
	Предшествующие дисциплины	
1	Экономика	ОК 1-9
2	Право	ОК 1-9
	Последующие дисциплины	
1	Гостиничная индустрия	ОК 1-9 ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.4

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	70	70
Зачетных единиц		
Лекции (час)	28	6
Практические (семинарские) занятия (час)	-	-
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	42	64
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-
Зачет, семестр	3	3
Контрольная работа, семестр	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. часах)			Средства и технологии оценки
		Лекции, час оч./заоч.	Практические занятия, час оч./заоч.	Самостоятельная работа, час оч./заоч.	
1	Тема 1 Введение: предмет и задачи курса Основное содержание	2/0,5	-/-	4/7	Посещение лекций, обсуждение учебных вопросов; создание,

	<p>1 цель, предмет и задачи дисциплины «Введение в профессию»</p> <p>2 Понятие «образование», его основные характеристики.</p>				<p>демонстрация презентаций; выполнение самостоятельного задания; письменный опрос; выборочный устный опрос; составление глоссария, библиографии по теме.</p>
2	<p>Тема 2 Основные направления государственной политики в области профессионального образования Основное содержание</p> <p>1. Цели и принципы государственной политики в области образования</p> <p>2. Общая характеристика закона РФ «Об образовании».</p>	4/0,5	-/-	4/7	<p>Посещение лекций, обсуждение учебных вопросов; выполнение самостоятельного задания; создание, демонстрация презентаций; письменный опрос; выборочный устный опрос; составление глоссария, библиографии по теме; тестирование по теме</p>
3	<p>Тема 3 Поволжский государственный университет сервиса: миссия, структура и содержание деятельности Основное содержание</p> <p>1 История развития ПВГУС</p> <p>2 Миссия, цели, задачи и направления</p>	2/0,5	-/-	4/7	<p>Посещение лекций, обсуждение учебных вопросов; решение ситуационной задачи; создание, демонстрация презентаций; письменный опрос; выборочный устный опрос; составление глоссария, библиографии по теме; тестирование по теме</p>
4	<p>Тема 4 Общая характеристика специальности «Гостиничный сервис» Основное содержание</p> <p>1. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) «Гостиничный сервис»</p>	4/1	-/-	4/8	<p>Посещение лекций, обсуждение учебных вопросов; письменный опрос; выборочный устный опрос; составление глоссария, библиографии по теме.</p>
5	<p>Тема 5 Требования к уровню подготовки менеджера гостиничного сервиса</p>	4/1	-/-	6/8	<p>Посещение лекций, составление глоссария,</p>

	<p>Основное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К в а л и ф и к а ц и о н н а я х а р а к т е р и с т и к а и т р е б о в а н и я к у р о в н ю п р о ф е с с и о н а л ь н о й п о д г о т о в л е н н о с т и м е н е д ж е р а г о с т и н и ч н о г о с е р в и с а 2. Т р е б о в а н и я п р о ф е с с и о н а л ь н ы х с т а н д а р т о в . 				библиографии по теме.
6	<p>Тема 6 Планирование и организация учебного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. П л а н и р о в а н и е и о р г а н и з а ц и я у ч е б н о г о п р о ц е с с а п о с п е ц и а л ь н о с т и «Г о с т и н и ч н ы й с е р в и с» в П В Г У С . 2. П о н я т и е с а м о с т о я т е л ь н о й р а б о т ы с т у д е н т а . 3. Т р е б о в а н и я к п о д г о т о в к е р е ф е р а т а . 4. Р а б о т а с т у д е н т а с у ч е б н о й и н а у ч н о й л и т е р а т у р о й . 	4/1	-/-	6/8	Посещение лекций, обсуждение учебных вопросов; создание, демонстрация презентаций; письменный опрос; выборочный устный опрос; составление глоссария, библиографии по теме
7	<p>Тема 5 Организация самостоятельной работы студентов</p> <p>Основное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. П о н я т и е с а м о с т о я т е л ь н о й р а б о т ы с т у д е н т а . 2. О с н о в н ы е и в с п о м о г а т е л ь н ы е ф о р м ы о р г а н и з а ц и и у ч е б н о г о п р о ц е с с а в у ч е б н о м з а в е д е н и и . 	2/0,5	-/-	4/7	Посещение лекций, обсуждение учебных вопросов; создание, демонстрация презентаций; письменный опрос; выборочный устный опрос; составление глоссария, библиографии по теме
8	<p>Тема 8 Научно-исследовательская работа студентов</p> <p>Основное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. П о н я т и е н а у ч н о - и с с л е д о в а т е л ь с к о й р а б о т ы с т у д е н т о в 	2/0,5	-/-	4/6	Посещение лекций, обсуждение учебных вопросов; создание, демонстрация презентаций; письменный опрос; выборочный устный

	(НИРС). 2. Основные формы НИРС. 3. Инновационные образовательные технологии в вузе.				опрос; составление глоссария, библиографии по теме
9	Тема 9 Гостиничный сервис: основные тенденции и условия развития профессиональной деятельности Основное содержание 1. Изменения в жизни общества и сфере сервиса на современном этапе. 2. Актуальность профессий гостиничного сервиса и сферы обслуживания.	4/0,5	-/-	6/6	Посещение лекций, обсуждение учебных вопросов; письменный опрос; выборочный устный опрос; составление глоссария, библиографии по теме
	Промежуточная аттестация по дисциплине	28/6	-/-	42/64	Зачет

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ПК 1.1-1.3 ПК 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 ПК 3.1-3.3	Подготовка докладов, эссе Составление глоссария и библиографии	Доклады глоссарий и библиография	Собеседование проверка глоссария и библиографии	14/20
ПК 1.1-1.3 ПК 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 ПК 3.1-3.3	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к зачету	задания в минигруппах	обсуждение ответов в минигруппах	14/20

ПК 1.1-1.3 ПК 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 ПК 3.1-3.3	Подготовка к эзачету, самостоятельное изучение литературы, тест самопроверки	Результаты теста самопроверки	тест самопроверки	14/24
Итого				42/64

Рекомендуемая литература:

1. Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Баумгартен. - М. : Вуз. учеб. [и др.], 2016. - 235 с. - Прил. - Слов. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536346>.
2. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : для студентов высш. учеб. заведений по направлению подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело" / С. А. Быстров. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2016. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529356#>.
3. Организация гостиничного дела [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 101100 "Гостинич. дело" / Н. С. Родионова [и др.]. - СПб. : Троиц. мост, 2014. - 349 с.
4. Организация гостиничного дела [Текст] : учеб. пособие по направлению подгот. "Гостинич. дело" / Н. Г. Новикова [и др.] ; под ред. Л. И. Черниковой ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса. - М. : КноРус, 2016. - 192 с.
5. Потапова, И. И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Гостинич. сервис" / И. И. Потапова. - М. : Академия. - 2015. - 320 с.
6. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности "Гостинич. сервис" / А. В. Сорокина. - Документ Bookread2. - М. : Альфа-М [и др.], 2014. - 303 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430064>.
7. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс] : учеб. : учеб. пособие для высш. образования по направлениям 43.03.02 (100400) "Туризм", 43.03.01 (100100) "Сервис" / Л. Н. Семеркова [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>.

Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Российское образование: вчера, сегодня, завтра.
2. Основные направления развития среднего профессионального образования.
3. Наука и среднее профессиональное образование.
4. Университет сервиса как центр науки, образования и культуры.
5. Организация самостоятельной работы студента, обучающегося по специальности «Гостиничный сервис».
6. Научно-исследовательская работа студента в современном вузе.
7. ПВГУС: история развития.

Индивидуальные (групповые задания) для самостоятельной работы

1. Самостоятельно рассмотреть квалификационные характеристики должностей в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих. Результат представить в виде эссе.

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- Реферат - письменный, развернутый ответ на заданную тему с использованием знаний компетентных в данной области людей. Это работа с уже опубликованными источниками, освещающими необходимую тему. Он не содержит в себе практической части и является обобщением найденной информации. Чтобы создать качественную работу нужно изучить выбранные источники, своими словами передать основное содержание, подкрепив текст цитатами.

- Доклад – письменная работа, в которой в лаконичной форме отражена вся суть определенных вопросов.

- Эссе- прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

- Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

- План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект;

- другое.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие «образование», его основные характеристики.
2. Основные направления государственной политики в области среднего профессионального образования на современном этапе в Российской Федерации.
3. Состав законодательства РФ в сфере среднего профессионального образования.
4. Общая характеристика специальности «Гостиничный сервис» (ФГОС).
5. Квалификационная характеристика выпускника специальности «Гостиничный сервис».
6. Требования профессиональных стандартов
7. Требования к уровню профессиональной подготовленности менеджера гостиничного сервиса.
8. Виды профессиональной деятельности менеджера гостиничного сервиса.
9. Содержание и функции гостиничного сервиса.
10. Понятие инфраструктуры индустрии гостеприимства.
11. Планирование и организация учебного процесса по специальности «Гостиничный сервис» в ПВГУС.
12. Основные нормативные и регламентирующие документы регулирующие деятельность ПВГУС.
13. Понятие научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

14. Основные формы НИРС.
15. Инновационные образовательные технологии в вузе.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Сценарий изучения дисциплины «Введение в профессию» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- очень большой объем дополнительных источников информации;
- отсутствие четкой, понятной и фиксированной терминологии, характеризующей многие основные параметры данной отрасли с точки зрения международной практики и принятых стандартов;
- в отечественной и зарубежной экономической литературе мировому гостиничному хозяйству уделяется заметно меньшее внимание, чем другим сферам мировой экономики и международных экономических отношений.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий. В процессе изучения дисциплины используются инновационные образовательные технологии в форме слайд-лекций.

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы
Слайд-лекции	Тема 5 Требования к уровню подготовки менеджера гостиничного сервиса Тема 9 Гостиничный сервис: основные тенденции и условия развития профессиональной деятельности

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация – зачет.

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации.

Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Результативность работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде дифференцированного зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины осуществляется в форме устного опроса.

Формы текущего контроля знаний:

- обсуждение учебных вопросов;
- собеседование/обсуждение докладов;
- тестирование.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: выборочный устный опрос; обсуждение учебных вопросов; проверка глоссария и библиографии по темам дисциплины; собеседование/обсуждение докладов; проверка содержания текстов докладов; проверка самостоятельных письменных работ; обсуждение ошибок; обсуждение вариантов решения ситуационных задач; оценка обоснования принятого решения.

Вопросы к зачету

1. Цель, предмет и задачи дисциплины «Введение в профессию».
2. Понятие «образование», его основные характеристики.
3. Основные направления государственной политики в области образования на современном этапе в Российской Федерации.
4. Основные направления государственной политики в области среднего профессионального образования на современном этапе в Российской Федерации.
5. Состав законодательства РФ в сфере среднего профессионального образования.

6. Общая характеристика закона РФ «Об образовании».
7. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) «Гостиничный сервис».
8. Общая характеристика специальности «Гостиничный сервис» (ФГОС).
9. Квалификационная характеристика выпускника специальности «Гостиничный сервис».
10. Требования профессиональных стандартов
11. Требования к уровню профессиональной подготовленности менеджера гостиничного сервиса.
12. Характеристика области и объектов профессиональной деятельности менеджера в гостиничном сервисе.
13. Виды профессиональной деятельности менеджера гостиничного сервиса.
14. История развития гостиничного сервиса.
15. Содержание и функции гостиничного сервиса.
16. Понятие индустрии гостеприимства.
17. Понятие инфраструктуры индустрии гостеприимства.
18. Современное состояние и перспективы развития гостиничного дела в России.
19. Планирование и организация учебного процесса по специальности «Гостиничный сервис» в ПВГУС.
20. Основные нормативные и регламентирующие документы регулирующие деятельность ПВГУС.
21. История развития ПВГУС.
22. Структура ПВГУС.
23. Миссия, цели и задачи ПВГУС.
24. Направления деятельности ПВГУС.
25. Понятие научно-исследовательской работы студентов (НИРС).
26. Основные формы НИРС.
27. Основные и вспомогательные формы организации учебного процесса в учебном заведении.
28. Инновационные образовательные технологии в вузе.
29. Понятие курсовой и выпускной квалификационной работы.

30. Понятие самостоятельной работы студента.
31. Реферат. Требования к подготовке реферата.
32. Работа студента с учебной и научной литературой.
33. Значение сферы сервиса и главная её направленность.
34. Опишите важнейшие характеристики интеллекта.
35. Какими качествами личности должен обладать специалист сферы сервиса (вашей специальности).
36. Главные содержательные части вашей профессии.
37. Формы и принципы работы с литературой в библиотеке.
38. Социокультурные изменения в жизни общества и сфере сервиса на современном этапе.
39. Порядок поиска информации (от книг до Интернета).
40. Обоснуйте актуальность выбранной вами профессии.
41. Что на ваш взгляд есть самообразование.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения. В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение контрольных работ;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении самостоятельных работ.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (при наличии)

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции и (или ее части)	Тип контроля (<i>текущий, промежуточный</i>)	Вид контроля (<i>устный опрос, письменный ответ, понятийный диктант, компьютерный тест, др.</i>)	Количество Элементов (<i>количество вопросов, заданий</i>), шт.
ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1-3.3	<i>текущий</i>	обсуждение учебных вопросов выступление с докладами проверка эссе деловая игра проверка глоссария проверка библиографии	1-45 1-7 1 1 1 1
ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1-3.3	<i>промежуточный</i>	<i>тест</i>	1-80

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p>Знает: ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1-3.3</p> <p>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) - понятие, сущность, этапы развития индустрии гостеприимства и ее основные направления развития; - технологию получения знаний и</p>	<ol style="list-style-type: none"> Основные направления государственной политики в области образования на современном этапе в Российской Федерации. Основные направления государственной политики в области среднего профессионального образования на современном этапе в

формирования профессиональных компетенций по специальности;
– источники информации в области гостиничной деятельности.

- Российской Федерации.
3. Состав законодательства РФ в сфере среднего профессионального образования.
 4. Общая характеристика закона РФ «Об образовании».
 5. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) «Гостиничный сервис».
 6. Общая характеристика специальности «Гостиничный сервис» (ФГОС).
 7. Квалификационная характеристика выпускника направления «Гостиничный сервис».
 8. Требования профессиональных стандартов
 9. Требования к уровню профессиональной подготовленности гостиничного сервиса.
 10. Характеристика области и объектов профессиональной деятельности менеджера в гостиничном сервисе.
 11. Виды профессиональной деятельности менеджера гостиничного сервиса.
 12. История развития сервиса.
 13. Содержание и функции гостиничного сервиса.
 14. Понятие гостиничного сервиса.

	<p>15. П о н я т и е и н ф р а с т р у к т у р ы г о с т и н и ч н о г о с е р в и с а .</p> <p>16. С о в р е м е н н о е с о с т о я н и е и п е р с п е к т и в ы р а з в и т и я о б щ е с т в а в Р о с с и и .</p>
<p>Умеет: ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1-3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать траекторию собственного профессионального саморазвития; - анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы развития гостиничного дела; - самостоятельно организовывать собственную учебную, исследовательскую и внеучебную деятельность по специальности; - использовать нормативно-правовые, справочные и другие источники информации в сфере индустрии гостеприимства. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. П о н я т и е н а у ч н о - и с с л е д о в а т е л ь с к о й р а б о т ы с т у д е н т о в (Н И Р С). 2. О с н о в н ы е ф о р м ы Н И Р С . 3. О с н о в н ы е и в с п о м о г а т е л ь н ы е ф о р м ы о р г а н и з а ц и и у ч е б н о г о п р о ц е с с а в у ч е б н о м з а в е д е н и и . 4. И н н о в а ц и о н н ы е о б р а з о в а т е л ь н ы е т е х н о л о г и и в в у з е . 5. П о н я т и е к у р с о в о й и в ы п у с к н о й к в а л и ф и к а ц и о н н о й р а б о т ы . 6. П о н я т и е с а м о с т o я т е л ь н о й р а б о т ы с т у д е н т а . 7. Р е ф е р а т . Т р е б о в а н и я к п о д г о т о в к е р е ф е р а т а . 8. Р а б о т а с т у д е н т а с у ч е б н о й и н а у ч н о й л и т е р а т у р о й . 9. З н а ч е н и е с ф е р ы с е р в и с а и г л a в н а я е ё н а п р a в л e н н о с т ь . 10. О п и ш и т е в а ж н e й ш и е х а р а к т e р и с т и к и и н т e л л e к т а . 11. К а к и м и к а ч e с т в а м и л и ч н о с т и д о л ж е н о б л a d a т ь с п e c и a л и с т с ф e р ы с e р в и с а (в a ш e й с п e c и a л ь н o с т и) . 12. Г л a в н ы е с о д e р ж a т e л ь н ы е ч a с т и в a ш e й п р o ф e с с и и . 13. Ф о р м ы и п р и н ц и п ы р а б o т ы с л и т e р a т у р o й

- в библиотеке.
14. Социокультурные изменения в жизни общества и сфере сервиса на современном этапе.
 15. Порядок поиска информации (от книг до Интернета).
 16. Обоснуйте актуальность выбранной вами профессии.
 17. Что на ваш взгляд есть самообразование

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы:

Основная литература:

1. Потапова, И. И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Гостинич. сервис" / И. И. Потапова. - М. : Академия. - 2015. - 320 с.

2. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности "Гостинич. сервис" / А. В. Сорокина. - Документ Bookread2. - М. : Альфа-М [и др.], 2014. - 303 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430064>.

Дополнительная литература:

3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс] : утв. постановлением Минтруда от 21.08.1998 №37 : (ред. от 27.03.2018) 1463 // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Организация гостиничного дела [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 101100 "Гостинич. дело" / Н. С. Родионова [и др.]. - СПб. : Триц. мост, 2014. - 349 с.
5. Организация гостиничного дела [Текст] : учеб. пособие по направлению подгот. "Гостинич. дело" / Н. Г. Новикова [и др.] ; под ред. Л. И. Черниковой ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса. - М. : КноРус, 2016. - 192 с.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Уровень среднего профессионального образования. Специалитет. Направление подготовки 43.02.11 Гостиничный сервис [Электронный ресурс] : утв. приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. №475 // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Федеральная целевая программа "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)" [Электронный ресурс] : учеб. и учеб. пособия по специальности "Туризм и сервис". - М. : КНОРУС, 2015. - 117 МБ, 256 с. : ил. - CD-ROM.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. ГАО Москва [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gaomoskva.ru. - Загл. с экрана.
2. Гостиничный бизнес в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.prohotel.ru. - Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Турбизнес [Электронный ресурс] : турист. бизнес для профессионалов. - Режим доступа: www.tourbus.ru. - Загл. с экрана.
5. Туризм и гостиничное хозяйство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.oturbiznese.ru. - Загл. с экрана.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Операционная система Microsoft Windows XP/Vista/7 Microsoft Office Word,	Операционная система Текстовый редактор	создание, просмотр и редактирование текстовых

	Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point,	программа для работы с электронными таблицами программа подготовки презентаций и просмотра презентаций	документов обработка статистической информации подготовка и демонстрация презентаций
2	Консультант+	компьютерная справочная правовая система	поиск и работа с правовой информацией
3	Moodle	Moodle (Модулярная Объектно-Ориентированная Динамическая Обучающая Среда) - программный продукт позволяющая создавать курсы и web-сайты, базирующиеся в internet.	Работа с учебными материалами по дисциплине в дистанционном режиме Осуществление студентами репетиционного тестирования по самопроверке уровня освоения дисциплины

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Введение в профессию»

Факультет среднего профессионального образования
кафедра «Туризм и гостиничное дело»

преподаватель Емелина И.А, специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» 3 семестр (зачет)

№	Вид контрольных работ	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Зачетно-экзаменационная сессия	
				сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
I	Обязательные																				
1.1	Устные ответы на вопросы	9	5		+		+		+		+		+		+		+		+		
1.2	Участие в деловой игре	1	15										+								
1.3	Доклады с презентацией	1	10																	+	
1.4	Обсуждение эссе	1	10							+											
1.5	Составление глоссария	1	10																	+	
1.6	Составление библиографии	1	10																	+	
II	Форма контроля																				зачет

