

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Протокол заседания ученого совета

№ 10 от 14.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

университета

Л.А. Выборнова

04 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 15/07 от 14.04.2021

о порядке предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

г. Тольятти, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 7 Экз. № 77	Стр. 1 из 13



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2021г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 47415 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее - университет) обучающимся университета иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Исполнитель** - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по договору возмездного оказания образовательных услуг.

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один или несколько родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 2 из 13



**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся университета, иных граждан, общества и государства.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом университета.

1.7. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Перечень платных образовательных услуг устанавливается по каждому виду, уровню образования. Соответствующие перечни размещаются на официальном сайте университета <https://www.tolgas.ru/sveden/education/eduAccred>.

1.8. Исполнитель в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх установленного государственного задания при приеме на места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) обучающихся;

- обучение по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам специалитета или по программам магистратуры), осуществляемое

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 1 Экз. №	Стр. 3 из 13



сверх установленного государственного задания при приёме документов на места в рамках КЦП обучающихся;

- обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемое сверх установленного государственного задания при приёме документов на места в рамках КЦП обучающихся;

- обучение по программам дополнительного образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх установленного государственного задания при приёме документов на места в рамках КЦП обучающихся;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- дополнительные учебные занятия по углублённому изучению дисциплин, за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- репетиторство;

- другие платные образовательные услуги (лекции, семинары, тренинги и т.п.).

1.14.К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «ПВГУС», утвержденным решением Ученого совета;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением Ученого совета.

1.15.Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.16.Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета.

## 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1.Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг, в полном объеме в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами, годовыми календарными учебными графиками, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем, и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее -договор). Форма договора утверждается приказом ректора Университета.

2.2.Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.Информация, предусмотренная пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность.

2.5.Исполнитель доводит до Заказчика путем размещения на информационных стендах информацию, содержащую следующие сведения:

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен в часовой зоне после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. +	Экз. №  Стр. 4 из 13



- наименование и юридический адрес Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Исполнителя;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя Исполнителя;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

- перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Исполнитель обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.8. Исполнитель соблюдает утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.9. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем самостоятельно.

2.10. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика;

- применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с Уставом университета и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.11. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя;

- отказаться от исполнения договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанных до дня уведомления об отказе от исполнения условий договора в виде заявления в письменной форме.

2.12. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации Заказчику выдается соответствующий документ об образовании государственного образца, либо документ об освоении тех или иных разделов образовательной программы в случае отчисления Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, а после прохождения обучения по программам дополнительного образования – выдается свидетельство о повышении квалификации или аттестат о профессиональной переподготовке.

2.13. Перевод студентов с платных мест на места, финансируемые из бюджета производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными актами Исполнителя.

2.14. Перевод студентов с академической неуспеваемостью, обучающихся на бюджетной основе, на платную форму обучения без отчисления не допускается.

### 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор. Договор

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 4	Экз. № 2 Стр. 5 из 13



заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Порядок заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.5.1. Обучение по основным программам высшего образования в университете на платной основе осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательной программе подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.5.2. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- физическое лицо (абитуриент), достигший совершеннолетия, либо несовершеннолетнее физическое лицо при наличии письменного одобрения заключения такой сделки родителями или усыновителями или попечителями;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель университета, достигший совершеннолетия;
- другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Работали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 7 Экз. № 4	Стр. 6 из 13



3.5.3. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо, не являющееся законным представителем несовершеннолетнего, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.5.4. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени университета договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает ректор университета или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности.

3.5.5. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) юридическому лицу следует предоставить:

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.5.6. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляется и регистрируется в департаменте по работе с абитуриентами и хранится в отделе по работе со студентами.

3.5.7. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в университет, действующими в текущем учебном году.

3.5.8. Изменение договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

Изменения к договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.5.9. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии университета или иных структурных подразделениях университета, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

3.5.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения и добросовестного освоения образовательных программ осуществляют деканы факультетов, директора институтов. По договорам, заключенными обособленными структурными подразделениями университета, контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя или ответственное лицо за исполнение договоров.

Деканаты факультетов, директора институтов не реже чем один раз в семестр готовят

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработана	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 2 Экз. № 1	Стр. 7 из 13



информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой составляются обобщенные справки по факультетам об исполнении договоров с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.6. Порядок заключения договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

3.6.1. Обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

3.6.2. Договор о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договор о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук оформляются и регистрируются в отделе докторантуры и аспирантуры университета специально назначенным для этого работником.

3.6.3. Подлинные экземпляры договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук хранятся в отделе магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

3.6.4. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет отдел магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

3.7. Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

3.7.1. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

3.7.2. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.7.3. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

Федеральный государственный орган (заказчик) совместно с федеральным государственным органом по управлению государственной службой и университет (исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.8. Порядок заключения договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.8.1. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.8.2. Для заключения договора обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в соответствующее структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг (департамент по работе с абитуриентами, центр дополнительного образования, отдел магистратуры и аспирантуры).

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Работали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 5 экз. № 5	Стр. 8 из 13





3.8.3. Договор оформляется в письменной форме в экземплярах по числу сторон, по одному для каждой из сторон.

3.8.4. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.8.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.8.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.8.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет (отдел по работе со студентами, центр дополнительного образования и другие подразделения, где оформляется договор)

#### 4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг принимается на ученом совете и утверждается приказом ректора. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности университета, оказываемые сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя университета (Минобрнауки России).

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и (или) целевых взносов физических и юридических лиц. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется как предоставление скидки обучающемуся. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

Решение о снижении стоимости принимается ректором и утверждается приказом по университету.

В случае снижения стоимости в индивидуальном порядке к договору оформляется дополнительное соглашение с указанием новой стоимости обучения, решение о снижении стоимости вступает в силу с момента подписания дополнительного соглашения.

4.4. Решение об увеличении стоимости обучения с учетом уровня инфляции публикуется на официальном сайте Университета.

После опубликования прием денежных средств за следующие периоды обучения осуществляется по вновь установленной стоимости.

4.5. Директора - институтов, деканы факультетов, директора представительств уведомляют Заказчика образовательных услуг всех форм обучения в течение недели со дня издания приказа об изменении стоимости обучения.

Уведомлением считается доведение до студентов приказа об изменении стоимости обучения:

- в виде размещения на официальном сайте Университета ([www.tolgas.ru](http://www.tolgas.ru));
- в форме публичного объявления;
- в виде размещения приказа на доске объявлений в бухгалтерии Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз.  Экз. №	Стр. 9 из 13



4.6. Оплата услуг Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик или обучающийся также вправе оплачивать стоимость образовательных услуг в наличной форме путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо в кассу Исполнителя с оформлением соответствующих документов об оплате. Комиссии и платежи, установленные банками и кредитными организациями за перечисление соответствующих денежных средств, в стоимость платных образовательных услуг не включаются и оплачиваются той стороной договора, на которую в соответствии с договором возложено обязательство по оплате, если иное не установлено договором.

4.7. Оплата образовательных услуг по договору может производиться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Оплата услуг Заказчиком производится за каждый семестр в период обучения в виде авансовых платежей:

- не позднее 10 сентября - за осенний семестр;
- не позднее 10 февраля - за весенний семестр.

4.9. Обучающийся, заканчивающий обучение, обязан оплатить обучение допрохождение итоговой аттестации.

4.10. Заказчику может быть предоставлена отсрочка по оплате за обучение на основании письменного заявления, при этом полная сумма за обучение в семестре должна быть оплачена не позднее начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.11. При нарушении условий срока оплаты (п. 4.8., 4.9., 4.10) Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением обязательств по оплате за обучение со стороны Заказчика, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (п.7 ст.54 Закона об образовании РФ).

4.12. При зачислении в университет, переводе из другого вуза, восстановлении после отчисления на дневную и вечернюю форму обучения оплата вносится авансом с даты зачисления (восстановления) до окончания семестра.

Студенты заочной формы обучения при восстановлении в университете оплату производят за полный семестр.

4.13. Восстановление студентов в университет после отчисления производится при условии отсутствия финансовой задолженности за предыдущие (до отчисления) периоды обучения.

4.14. Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы в случае отчисления обучающегося из университета. Уплаченные Заказчиком суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения образовательных услуг.

4.15. При полной или частичной оплате за обучение Заказчиком – юридическим лицом оплата производится соответственно до 10 сентября и до 10 февраля на основании счета, выставленного университетом.

Счет выставляется университетом предприятию (учреждению) не позднее 1 сентября и 1 февраля.

4.16. Бухгалтерия университета ежемесячно представляет в институты, на факультеты списки должников по оплате за обучение для предъявления претензий и оформления представлений к отчислению за наличие финансовой задолженности.

## 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут в порядке и на условиях, предусмотренных договором, и в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 7	Экз. № 2 Стр. 10 из 13



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

7.1. Университет обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 1	Экз. № 1 Стр. 11 из 13



7.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная п. 6.4. и 6.5. настоящего Положения, предоставляется университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

7.4. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения университета, оказываемого платные образовательные услуги;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения;
- г) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- е) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- и) порядок изменения и расторжения договора.

## 8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Внутренний контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют: ректор, проректора по направлениям деятельности (в том числе, курирующие вопросы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки), главный бухгалтер, управление внутреннего контроля.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 1 Экз. №2/	Стр. 12 из 13



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № 15/07 от 14.04.2021

о порядке предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Врио проректора по учебной работе

О.Н. Наумова

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

Начальник Отдела информационного обеспечения

Т.С. Дубовскова

И.о. начальника Отдела качества образования

А. Ю. Долгополова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	12.04.2021 г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2021 г., 17:30	Кол-во экз. 2 Экз. № 1	Стр. 13 из 13