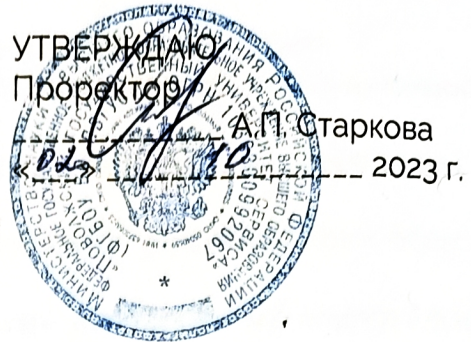


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выброчова Любовь Александровна
Должность: Ректор УНИВЕРСИТЕТ
Дата подписания: 26.01.2023 12:12:13
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)



ПОЛОЖЕНИЕ

02.10.2023 № 30

г. Тольятти

О центре развития проектной деятельности
«Стартап-студия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о центре развития проектной деятельности «Стартап-студия» (далее - Положение) регламентирует деятельность центра развития проектной деятельности.

1.2. Центр развития проектной деятельности «Стартап-студия» (далее - центр, стартап-студия) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее - ПВГУС), подчиняется ректору университета. Куратором Центра является руководитель управления образовательных программ.

1.3. Центр развития проектной деятельности осуществляет планирование, организацию и контроль за реализацией проектной деятельности в рамках образовательного процесса университета.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Руководство центра проектной деятельности осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

2.2. Структуру и штатное расписание центра развития проектной деятельности утверждает ректор, исходя из функционального предназначения центра.

2.3. В структуру центра входят сотрудники в соответствии с возложенными на подразделение задачами и функциями. Должностные обязанности отдельных сотрудников центра определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном в университете порядке.

2.4. В структуре центра могут быть выделены проектные группы (коллективы) для решения отдельных задач.

2.5. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Основная цель деятельности центра - разработка, продвижение и реализация проектных идей инновационного бизнеса и социальных инициатив, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие Самарского

региона и страны в целом.

3.2. Для достижения целей центр осуществляет следующие задачи:

3.2.1. стимулирование, развитие и популяризация проектной, инновационной и предпринимательской деятельности в университете;

3.2.2. создание условий для генерации идей, разработки, реализации и акселерации проектов с целью создания стартапов;

3.2.3. развитие компетенции студентов и работников университета в области проектной и предпринимательской деятельности;

3.2.4. обеспечение участия проектов в локальных, региональных, национальных и международных конкурсах проектов и стартапов;

3.2.5. информирование о возможностях и популяризация проектной, инновационной и предпринимательской деятельности в студенческой среде и среди работников университета;

3.2.6. оказание содействия в инициации и реализации проектов структурными подразделениями университета;

3.2.7. привлечение студентов и работников университета к участию в мероприятиях, направленных на поддержку и продвижение проектной, инновационной и предпринимательской деятельности;

3.2.8. формирование и развитие базы знаний для поддержки проектной, инновационной и предпринимательской деятельности студентов и работников университета;

3.2.9. создание и поддержание сайта и аккаунтов центра в профессиональных и социальных сетях для продвижения проектов и результатов работы студентов и работников университета, полученных в ходе деятельности центра.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Планирование, организация и контроль реализации проектной деятельности в рамках учебного процесса университета:

4.1.1. разрабатывает, сопровождает, контролирует процесс отбора, реализации и оценки проектов для реализации в рамках учебной деятельности.

4.1.2. разрабатывает нормативы и документы, касающиеся реализации проектной деятельности в рамках учебного процесса университета.

4.1.3. способствует созданию междисциплинарных проектов в университете.

4.1.4. организует площадки для обсуждения, разработки, дискуссий по вопросам, связанным с реализацией проектов в университете; работы проектных групп.

4.1.5. анализирует внешний рынок, взаимодействует с субъектами профессиональных областей на предмет поиска идей для проектов, реализуемых в ПВГУС, потенциальных заказчиков данных проектов.

4.1.6. инициирует проведение обучения преподавателей курса «Основы проектной деятельности», кураторов, наставников, руководителей проектов.

4.1.7. организует проведение постоянно действующего проектного семинара, как способа организации и поддержки субъектов, реализующих проектную деятельность в вузе.

4.1.8. разрабатывает и проводит публичные мероприятия, направленные на представление результатов проектной деятельности в ПВГУС.

4.1.9. способствует распространению в информационном пространстве новостей, событий иных поводов, способствующих формированию положительного образа проектной деятельности, реализуемой в учебном процессе ПВГУС.

4.1.10. анализирует практики внедрения проектной деятельности в вузах страны, мира с целью внедрения лучших из них в учебный процесс ПВГУС.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Центр развития проектной деятельности имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений ПВГУС сведения, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций;

5.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ПВГУС в рамках возложенных на него задач и функций;

5.1.3. требовать от руководства ПВГУС создания необходимых условий для обеспечения его стабильной работы.

5.2. Центр развития проектной деятельности несет ответственность за:

5.2.1. неразглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности ПВГУС,

5.2.3. соблюдение требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы ПВГУС, в части касающейся деятельности центра.

5.3. Степень ответственности директора и других работников центра устанавливается их должностными инструкциями.

5.4. Организация деятельности:

5.4.1. Директор Центра развития проектной деятельности:

- осуществляет руководство центром, организует его работу, представляет результаты деятельности центра, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в центре, повышение квалификации работников;

- осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников и вносит их на утверждение ректору, с предварительного согласования куратора Центра, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников центра.

- представляет ректору предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников центра.

- по поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции центра, в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах.

- вносит ректору предложения о совершенствовании деятельности центра, повышения эффективности его работы.

- обеспечивает выполнение задач и функций центра, вносит предложения проректору по назначению, перемещению и увольнению работников, поощрениям и взысканиям.

- в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками центра, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Университета.

5.4.2. Условия труда работников центра определяются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.3. Права и обязанности, степень ответственности работников центра устанавливается должностной инструкцией.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, центр взаимодействует с институтами /факультетами, кафедрами и структурными подразделениями ПВГУС в части планирования, организации и контроля за реализацией проектной деятельности в рамках учебного процесса.

6.2. Центр представляет в установленном порядке университет по вопросам,

относящимся к его компетенции, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации, а также зарубежными предприятиями, организациями, учреждениями.

И.о. начальника правового обеспечения
и кадровой политики



Е.В. Жаринова

Начальник отдела по работе с персоналом



Н.В. Петрова