

2.2.1. Реализация молодежной политики, организация воспитательной деятельности, социальной и психологической поддержки обучающихся во внеучебное время;

2.2.2. Планирование воспитательной деятельности в университете, привлечение профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета к реализации намеченных планов, координация воспитательной деятельности структурных подразделений в реализации молодежной политики воспитательной деятельности в структурных подразделениях Университета;

2.2.3. Создание условий для развития системы студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

2.2.4. Создание условий для поддержки и реализации студенческих инициатив, условий для формирования у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовых и политических условий для раскрытия творческих, интеллектуальных, спортивных, организаторских и других способностей обучающихся;

2.2.5. Содействие в формировании интереса обучающихся к традициям и культуре разных национальностей и народностей;

2.2.6. Создание условий для организации освещения деятельности Университета по вопросам воспитательной деятельности и молодежной политики в СМИ и сети Интернет;

2.2.7. Содействие в обеспечении предоставления обучающимся социальных гарантий, предусмотренных нормативными правовыми актами;

2.2.8. Актуализация и координация инновационной работы по развитию волонтерского движения в Университете;

2.2.9. Оказание консультационной психологической поддержки обучающимся;

2.2.10. Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете;

2.2.11. Взаимодействие и сотрудничество с различными государственными, региональными, муниципальными органами власти и общественными организациями по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной деятельности, социальной и психологической поддержки обучающихся.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для достижения указанной цели УМП и ВД осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует стратегии развития молодежной политики и воспитательной деятельности Университета в отношении всех целевых групп возраста 14-35 лет, находящихся в зоне ответственности и интересов Университета (совместно со студенческим сообществом, администрацией, профессорско-преподавательским составом и другими акторами).

3.2. Обеспечивает разработку и реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета (совместно с проректорами, курирующими образовательную деятельность, молодежную политику, со студенческим сообществом, администрацией, профессорско-преподавательским составом и другими акторами).

3.3. Организует разработку и реализацию локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете.

3.4. Участвует в создании условий для самореализации обучающихся в социокультурной среде Университета.

3.5. Координирует работу структурных подразделений (высших школ, факультетов,

кафедр и т.п.) Университета по реализации молодежной политики и организации воспитательной деятельности.

3.6. Руководит структурными подразделениями, непосредственно реализующими молодежную политику и организующими воспитательную деятельность в Университете.

3.7. Обеспечивает условия деятельности студенческих организаций и объединений (совет студентов и аспирантов, студенческое научное сообщество, студенческая медиа-служба, волонтерские объединения, студенческий спортивный клуб, движение/лига КВН и др.).

3.8. Вовлекает обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала (проекты Минобрнауки России, проекты платформы «Россия – страна возможностей», форумная кампания Росмолодежи, региональные программы, конкурсы, форумы и др.).

3.9. Разрабатывает и управляет коммуникационной и информационной политикой Университета в отношении студенческой молодежи.

3.10. Создает условия для оценки и развития компетенций профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала в Университете для реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.11. Организует деятельность по социальной защите и стипендиальному обеспечению обучающихся в социальном аспекте (совместно с проректором по образовательной/учебной деятельности).

3.12. Обеспечивает разработку и реализации локальных нормативных актов по социальной защите и стипендиальному обеспечению обучающихся в Университете.

3.13. Координирует деятельность по обеспечению доступности среды Университета для разных категорий обучающихся (совместно с курирующим проректором).

3.14. Обеспечение условий для сохранения и поддержания здоровья молодежного сообщества Университета (совместно в кафедрой физического воспитания, директором спорткомплекса).

3.15. Осуществляет взаимодействие и социальное партнерство с выпускниками, бизнес - сообществом, некоммерческими организациями и иными социальными институтами, и институтами развития для реализации задач стратегии молодежной политики в Университете.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим проректором.

4.2. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:
 Центр внеучебной деятельности.

4.3. Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются курирующим проректором Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет следующие права:

5.1.1. Получать в полном объеме от структурных подразделений Университета

и общественных организаций необходимую информацию;

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению деятельности Управления и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками других структурных подразделений Университета в рамках выполнения функций Управления;

5.1.4. Взаимодействовать и самостоятельно вести переписку с государственными, региональными, муниципальными и общественными органами власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.5. Вносить предложения о повышении квалификации работников структурных подразделений, входящих в Управление;

5.1.6. По поручению ректора Университета представлять интересы Университета по всем направлениям работы Управления за пределами Университета;

5.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.8. Инициировать, проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.9. Вносить предложения администрации Университета о порядке, формах и размере финансирования необходимого для выполнения возложенных на Управление задач;

5.1.10. Представлять администрации Университета к поощрению работников Университета за качественную реализацию молодежной политики, организацию воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся по согласованию с курирующим проректором;

5.1.11. Вносить администрации Университета предложения о наложении дисциплинарных взысканий по согласованию с курирующим проректором на сотрудников и преподавателей Университета за нарушение ими локальных нормативных актов Университета;

5.1.12. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Управление задач и функций;

5.1.13. Вносить на рассмотрение администрации Университета представления о назначении, перемещении работников отделов Управления, их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий по согласованию с курирующим проректором;

5.1.14. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы и др.) в рамках реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.1.15. Принимать участие в распределении стипендиального фонда.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Надлежащим образом выполнять возложенные на Управление задачи и функции;

5.2.2. Ежегодно предоставлять отчет о работе курирующему проректору и ректору Университета;

5.2.3. Представлять Университет в различных государственных органах власти и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной деятельности, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.4. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом, институтами и общественными организациями;

5.2.5. По запросу администрации Университета предоставлять информацию о текущем состоянии реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.6. Вести в установленном порядке необходимую документацию;

и общественных организаций необходимую информацию:

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению деятельности Управления и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками других структурных подразделений Университета в рамках выполнения функций Управления;

5.1.4. Взаимодействовать и самостоятельно вести переписку с государственными, региональными, муниципальными и общественными органами власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.5. Вносить предложения о повышении квалификации работников структурных подразделений, входящих в Управление;

5.1.6. По поручению ректора Университета представлять интересы Университета по всем направлениям работы Управления за пределами Университета;

5.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.8. Инициировать, проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.9. Вносить предложения администрации Университета о порядке, формах и размере финансирования необходимого для выполнения возложенных на Управление задач;

5.1.10. Представлять администрации Университета к поощрению работников воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся по согласованию с курирующим проректором;

5.1.11. Вносить администрации Университета предложения о наложении дисциплинарных взысканий по согласованию с курирующим проректором на сотрудников и преподавателей Университета за нарушение ими локальных нормативных актов Университета;

5.1.12. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Управление задач и функций;

5.1.13. Вносить на рассмотрение администрации Университета представления о назначении, перемещении работников отделов Управления, их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий по согласованию с курирующим проректором;

5.1.14. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы и др.) в рамках реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.1.15. Принимать участие в распределении стипендиального фонда.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Надлежащим образом выполнять возложенные на Управление задачи и функции;

5.2.2. Ежегодно предоставлять отчет о работе курирующему проректору и ректору Университета;

5.2.3. Представлять Университет в различных государственных органах власти и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной деятельности, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.4. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом, институтами и общественными организациями;

5.2.5. По запросу администрации Университета предоставлять информацию о текущем состоянии реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.6. Вести в установленном порядке необходимую документацию;

5.2.7. Содействовать Университету в создании материально-технической базы Управления и его подразделений с целью улучшения реализации молодежной политики, организации воспитательной деятельности, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.8. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работником структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Управление осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета, общественными организациями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами власти и сторонними организациями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

Упр. 7.1.1. Организацию деятельности Управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;

7.1.2. Организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов;

7.1.3. Соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

7.2. Ответственность за невыполнение функций, установленных настоящим Положением, в том числе за несоблюдение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет руководитель структурного подразделения Управления.

7.3. Ответственность работников Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юристконсульт

«04» 07 2022 г.

реж. на ком. орг.

пр. на орг. орг.

 / Л.Г. Лабгаева

Начальник отдела по работе с персоналом

«04» 07 2022 г.

 / Н.В. Петрова

1.3.3. Л.Г. Лабгаева

Ведущий юристконсульт

реж. на ком. орг.