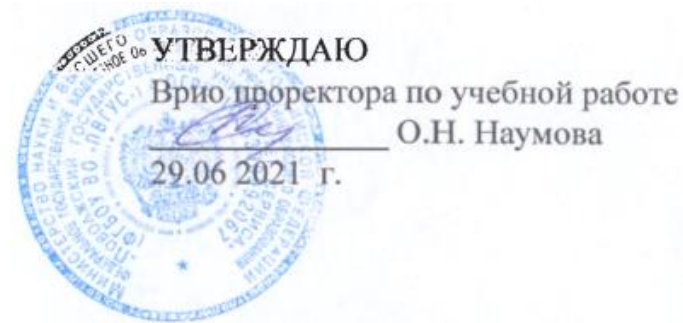


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о сертификате:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2023 13:09:38
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ» направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	технологическая (проектно-технологическая) практика	3	108	2	3
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			21	756		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) завершает процесс обучения по образовательной программе, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, практические умения и навыки, полученные при изучении дисциплин и прохождении практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Цель производственной практики (преддипломной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и задачами профессиональной деятельности;

Производственная практика (преддипломная) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 1):

Таблица 1 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ А. Консультирование клиентов по использованию продуктов и услуг, уровень квалификации - 6	А/01.6. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
08.018 Специалист по управлению рисками	ОТФ В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками, уровень квалификации - 6	В/02.6. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта, уровень квалификации – 6	В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	ОТФ А. Подготовка инвестиционного проекта, уровень квалификации - 6	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики финансово-экономического потенциала организации в части финансовых и материальных ресурсов и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы в последнем семестре.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- страховые организации;
- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- банки, биржи, фонды;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ПАО «Сбербанк России», «Банк ВТБ» ПАО, АО «ДОМ.РФ», САО «РЕСО-Гарантия», ООО «Стройпроект», ООО «ГРИНФАБ», Межрайонная ИФНС России №15 по Самарской области, АО «Тольяттихимбанк» и др.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков	ИПК-1.1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков, с применением современных информационных технологий ИПК-1.2. Осуществляет привлечение, операционное и информационное обслуживание клиентов по продвижению финансовых продуктов и услуг с использованием цифровых сервисов ИПК-1.3. Применяет нормативно-правовую базу, регулирующую сферу финансовой деятельности субъектов и управление личными финансами ИПК-1.4. Систематизирует, анализирует и консолидирует информацию по рискам в деятельности хозяйствующих субъектов	Необходимые умения Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6) Трудовые действия Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)
ПК-2. Способен на основе комплексного анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) и иной отчетности экономического субъекта, дать оценку показателей финансово-хозяйственной	ИПК-2.1. Организует и координирует работы по проведению финансового анализа в организации, бюджетирования и управления денежными потоками в организации ИПК-2.2. Анализирует и оценивает финансовые показатели, использует полученные данные в принятии управленческих решений ИПК-2.3. Разрабатывает	Необходимые умения Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
деятельности	финансовые программы развития и осуществляет управление финансами исходя из стратегических целей и обеспечения финансовой устойчивости организации	<p>информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Трудовые действия</p> <p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p>
ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и разрабатывать мероприятия по воздействию на них	<p>ИПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками и применяет их с учетом экономической эффективности и отраслевой специфики</p> <p>ИПК-3.2. Проводит мониторинг рисков и тестирует мероприятия по воздействию на них с использованием современного программного обеспечения</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками с целью организации процесса управления рисками в организации</p>	<p>Необходимые умения</p> <p>Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению;</p> <p>Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6);</p> <p>Проводить интервью с ответственными за риск работниками</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков</p> <p>Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p> <p>Трудовые действия</p> <p>Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски;</p> <p>Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6);</p> <p>Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков</p> <p>Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p>
ПК-4. Способен разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	<p>ИПК-4.1. Применяет современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организаций</p> <p>ИПК-4.2. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта</p> <p>ИПК-4.3. Осуществляет бюджетирование и моделирование инвестиционных проектов, проводит их предварительную оценку по заданным критериям</p>	<p>Необходимые умения</p> <p>Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p> <p>Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6);</p> <p>Выбирать вариант инвестиционного проекта</p> <p>Принимать инвестиционное решение</p> <p>Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6);</p> <p>Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Трудовые действия</p> <p>Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6);</p> <p>Бюджетирование инвестиционного проекта</p> <p>Предварительная оценка эффективности инвестиционного</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоёмкость, час
Подготовительный этап		<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-1, ОПК-2).</p>	9
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-1	<p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ПК-1):</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение товаров (услуг) предприятия (организации), место и роль предприятия на рынке, тенденции развития отрасли, в которой оно функционирует, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания. 2.2. Собрать информацию для раздела «Характеристика системы финансового управления на предприятии (организации)»: - цели, задачи, функции финансового управления, их организационно-правовое закрепление; - характеристика организационно-правовой структуры управления предприятием. 	45
Основной этап <i>2 неделя</i> <i>3 неделя</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации)» (ПК-2);</p> <p>3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ доходов, расходов и прибыли» (ПК-2, ПК-4);</p>	90

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ финансового состояния предприятия» (ПК-2, ПК-3, ПК-4);</p> <p>3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ движения денежных потоков по видам деятельности организации» (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).</p>	
<p>Основной этап 4 неделя</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	<p>Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).</p> <p>Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать финансово-экономические расчеты (ПК-1, ПК-2).</p>	45
<p>Заключительный этап</p>		<p>Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности.</p> <p>Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить дневник, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Структура отчета представлена в учебно-методическом пособии по практике. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p>	27
		ИТОГО	216 (4 недели)

Содержание этапов преддипломной практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение товаров (услуг) предприятия (организации), место и роль предприятия на рынке, тенденции развития отрасли, в которой оно функционирует, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания.

2.2. Собрать информацию для раздела «Характеристика системы финансового управления на предприятии (организации)»:

- цели, задачи, функции финансового управления, их организационно-правовое закрепление;

- характеристика организационно-правовой структуры управления предприятием.

Задание 3. На основе изучения финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей предприятия, отечественных и зарубежных статистических сборников, собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать финансовые показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации)» (ПК-2);

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ доходов, расходов и прибыли»;

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ финансового состояния предприятия»;

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ движения денежных потоков по видам деятельности организации».

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания по теме ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Анализ и оценка инвестиционного потенциала предприятия и рекомендации по его увеличению

2. Анализ и прогнозирование денежных потоков при оценке стоимости бизнеса (предприятия) доходным подходом

3. Организация и функционирование рынка ценных бумаг и его сегментов

4. Система индикаторов состояния российского финансового рынка и ее оценка в современных условиях

5. Формы финансового посредничества на рынке финансовых услуг и направления их развития

6. Деятельность по финансовому консультированию и направления ее развития в РФ

7. Финансовый маркетинг в развитии банковских услуг в России

8. Фондовый рынок как механизм привлечения инвестиций в реальный сектор экономики

9. Федеральный бюджет и его роль в экономическом и социальном развитии государства

10. Местный бюджет и его роль в социально-экономическом развитии территорий (на примере города, района и т.д.)

11. Доходы и расходы местных бюджетов и их оценка
12. Оценка доходов и расходов федерального бюджета и рекомендации по их оптимизации
13. Налоговые доходы бюджетов различных уровней и их оценка
14. Неналоговые доходы, их роль и место в формировании бюджетов различных уровней
15. Сбалансированность бюджета: способы обеспечения и основные проблемы
16. Мониторинг и оценка эффективности управления государственными финансами субъектов Российской Федерации
17. Портфельное инвестирование на рынке ценных бумаг в условиях цифровизации
18. Инвестиционная деятельность хозяйствующих субъектов на рынке долговых обязательств и перспективы ее развития
19. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами и рекомендации по их развитию
20. Инвестиционные стратегии на рынке ценных бумаг и рекомендации по их применению
21. Цифровые инструменты инвестирования и перспективы их развития на финансовом рынке
22. Оценка инвестиционной привлекательности финансовых инструментов и рекомендации по ее совершенствованию
23. Оценка инновационной активности предприятия и разработка рекомендаций по ее повышению
24. Деятельность страховых компаний на рынке ценных бумаг и рекомендации по ее развитию
25. Налогообложение на рынке ценных бумаг и рекомендации по его оптимизации
26. Косвенное налогообложение в России: современное состояние и перспективы развития
27. Налог на самозанятых и перспективы его развития в налоговой системе РФ
28. Финансовое планирование: содержание, методы и рекомендации по совершенствованию
29. Корпоративные ценные бумаги и рекомендации по повышению эффективности их использования
30. Лизинг как инструмент обеспечения развития предпринимательской деятельности
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов и рекомендации по ее совершенствованию
32. Проблемы и перспективы развития банковского сектора в условиях цифровой экономики РФ
33. Кредитный рынок России и оценка его современного состояния
34. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг и диверсификация рисков их деятельности
35. Кредитный портфель банка и рекомендации по его оптимизации
36. Депозитная политика коммерческого банка, её особенности в условиях ограниченности внешних ресурсов
37. Управление ликвидностью коммерческого банка: методы оценки и рекомендации по его совершенствованию в современных условиях
38. Активные операции коммерческого банка: виды и направления развития
39. Оценка кредитоспособности заемщика и рекомендации по снижению кредитных рисков
40. Рейтинговая система оценки кредитоспособности заемщика и рекомендации по ее применению
41. Бюро кредитных историй: виды деятельности и роль в системе отношений банк-заемщик
42. Пассивные операции коммерческого банка и рекомендации по их развитию
43. Пластиковые банковские карты и рекомендации по их использованию в платежной системе

44. Бесконтактные системы платежей и их применение в условиях цифровой экономики
45. Повышение эффективности дистанционного банковского обслуживания в условиях цифровой экономики
46. Портфель активов коммерческого банка и рекомендации по его оптимизации
47. Проектное финансирование в российских банках и перспективы его развития в современных условиях
48. Региональные банки и перспективы их развития в конкурентной среде
49. Инновационные банковские услуги и перспективы их применения в современном банковском секторе
50. Кредитование малого и среднего бизнеса как стратегическое направление развития экономики государства
51. Повышение эффективности потребительского кредитования коммерческого банка
52. Анализ банковской инфраструктуры и оценка ее влияния на деятельность коммерческого банка
53. Деятельность коллекторских агентств в России: проблемы и перспективы
54. Кредитные кооперативы, ломбарды и МФО как альтернатива коммерческим банкам
55. Кредитоспособность предприятия и разработка рекомендаций по совершенствованию ее оценки
56. Организация и управление денежными потоками организации
57. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации
58. Оценка рисков инвестиционного проекта и рекомендации по управлению ими
59. Управление текущими затратами как основа финансовой результативности предприятия
60. Прибыльность, рентабельность организации и разработка мероприятий по оптимизации управленческих решений, направленных на их увеличение
61. Финансовая деятельность предприятия и рекомендации по ее улучшению
62. Налоговая оптимизация в управлении финансовыми результатами компании
63. Анализ и направления оптимизации налогообложения индивидуальных предпринимателей
64. Применение современных финансовых технологий при оценке бизнеса: проблемы и пути их решения
65. Управление и оценка стоимости бизнеса кредитных организаций
66. Финансовая оценка страховой организации и разработка рекомендаций по ее улучшению
67. Финансовая устойчивость страховых организаций и факторы по ее обеспечению
68. Финансовое планирование и прогнозирование: содержание и роль при разработке финансовых решений
69. Финансовое состояние предприятия: методы оценки и разработка мероприятий по его улучшению
70. Финансово-инвестиционный анализ предприятия (инвестиционного проекта) и совершенствование подходов к его проведению
71. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: содержание и разработка рекомендаций по их увеличению
72. Финансовые риски предприятия и разработка мероприятий по управлению ими
73. Формирование ценовой политики организации и рекомендации по ее оптимизации
74. Управление критериями оценки финансового состояния компании в целях повышения ее конкурентоспособности
75. Заемные источники финансирования и их влияние на повышение эффективности деятельности предприятия
76. Налоговая нагрузка организации и пути ее оптимизации
77. Оценка эффективности микрокредитования в системе управления заемными ресурсами малого предприятия
78. Структура капитала и оценка рыночной стоимости предприятия

79. Оптимизация формирования и использования финансовых ресурсов страховой организации

80. Разработка эффективного механизма управления инвестиционной деятельностью страховой организации

81. Финансовый анализ деятельности страховой организации

82. Комплексная страховая защита корпоративных интересов предприятия и ее оценка

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч.:

1) определить цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, методов исследования, обосновать актуальность темы ВКР;

2) дать оценку деятельности предприятия (организации), предложить направления развития с учетом исследований, проводимых в ВКР;

3) выполнить структурирование ВКР и составить план в соответствии с утвержденной темой ВКР;

4) выполнить подбор и анализ литературы по теме ВКР и составить библиографию исследования в соответствии с действующими техническими требованиями;

5) провести научно-исследовательский и/или патентный поиск по теме исследования;

6) подготовить материалы для расчетно-аналитической и рекомендательной частей выпускной квалификационной работы.

Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать финансово-экономические расчеты.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

Отчет по преддипломной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по преддипломной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 2)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Краткая характеристика предприятия.
 - 4.2. Характеристика системы финансового управления на предприятии
 - 4.3. Анализ динамики основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации)
 - 4.4. Анализ доходов, расходов и прибыли организации
 - 4.5. Анализ динамики показателей финансового состояния организации
 - 4.6. Оценка движения денежных потоков по видам деятельности организации
 - 4.7. Индивидуальные задания
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Баллод, Б. А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Баллод, Н. Н. Елизарова. - Изд. 2-е, перераб. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 271 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169254/#1> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / Л. М. Бурмистрова. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=355669> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей/

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=330746> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 656 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=385853> (дата обращения: 18.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 264 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=350382> (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Финансы и кредит" по направлению подгот. "Менеджмент" / Т. В. Кириченко. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 484 с. : ил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415005> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=358398> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

9. Фридман, А. М. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Финансы" / А. М. Фридман. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 202 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359851> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

10. Чараева, М. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. В. Чараева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 286 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=335578> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Дополнительная литература

11. Елисеев, А. С. Экономика. Бизнес-курс МБА [Электронный ресурс] : [учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 498 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 497. - URL: <https://znanium.com/read?id=358285> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

12. Корпоративные финансы [Текст] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / М. А. Эскиндаров [и др.] под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. - Москва : КНОРУС, 2016. - 480 с. : ил.

13. Макконнелл, К. Р. Экономикс. Принципы, проблемы и политика [Электронный ресурс] = Economics. Principles, Problems, and Policies : пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю, Ш. М. Флинн. - 19-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 1055 с. : ил. - Глоссарий. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546169#> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

14. Наточеева, Н. Н. Банковское дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. Н. Наточеева, Э. И. Абдюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 158 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358123> (дата обращения: 17.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

15. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков [Текст] : учеб. пособие для академ. бакалавриата по экон. направлениям и специальностям. Т. 2 / Н. М. Розанова ; Высш. шк. экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2015. - 387 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс)

16. Управление финансами. Финансы предприятий [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Менеджмент" / А. А. Володин [и др.] под ред. А. А. Володина. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 363 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359344> (дата обращения: 30.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

17. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Финансы" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.05.02 "Тамож. дело" (уровень специалитета), направленность (профиль) "Тамож. платежи" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост. П. В. Кемайкин. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 661 КБ, 78 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_FINb_TD_22.11.2018.pdf (дата обращения: 20.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

18. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Экономический анализ деятельности предприятия" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и орг." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Т. В. Голощапова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 1,54 МБ, 142 с. : ил. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_EADPb_V_09.07.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. [Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса](http://elib.tolgas.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы. Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 4 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-1. Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков	ИПК-1.1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков, с применением современных информационных технологий ИПК-1.2. Осуществляет привлечение, операционное и информационное обслуживание клиентов по продвижению финансовых продуктов и услуг с использованием цифровых сервисов ИПК-1.3. Применяет нормативно-правовую базу, регулирующую сферу финансовой деятельности субъектов и управление личными финансами ИПК-1.4. Систематизирует, анализирует и консолидирует информацию по рискам в деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Умеет верно и в полном объеме: Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)</p> <p>Не умеет на базовом уровне: Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-2. Способен на основе комплексного анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) и иной отчетности экономического субъекта, дать оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности	ИПК-2.1. Организует и координирует работы по проведению финансового анализа в организации, бюджетирования и управления денежными потоками в организации ИПК-2.2. Анализирует и оценивает финансовые показатели, использует полученные данные в принятии управленческих решений ИПК-2.3. Разрабатывает финансовые программы развития и осуществляет управление финансами исходя из стратегических целей и обеспечения финансовой устойчивости организации	<p>Умеет верно и в полном объеме: Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями:</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Не умеет на базовом уровне: Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и разрабатывать мероприятия по воздействию на них	ИПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками и применяет их с учетом экономической эффективности и отраслевой специфики ИПК-3.2. Проводит мониторинг рисков и тестирует мероприятия по воздействию на них с использованием современного программного обеспечения	<p>Умеет верно и в полном объеме: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6);</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	ПК-3.3 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками с целью организации процесса управления рисками в организации	<p>Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p> <p>Не умеет на базовом уровне: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).</p>	
ПК-4. Способен разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	ИПК-4.1. Применяет современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организаций ИПК-4.2. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта ИПК-4.3. Осуществляет бюджетирование и моделирование инвестиционных проектов, проводит их предварительную оценку по заданным критериям	<p>Умеет верно и в полном объеме: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Выбирать вариант инвестиционного проекта Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Выбирать вариант инвестиционного проекта Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6);</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетвори-

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Выбирать вариант инвестиционного проекта Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p>	Тельно
		<p>Не умеет на базовом уровне: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Выбирать вариант инвестиционного проекта Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
4. Перечислите основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия и порядок их расчета. Каковы тенденции их изменения? (ПК-2, ПК-4)
5. Перечислите отчетные документы предприятия, на основе которых проводился анализ тенденций развития рынка, отрасли, предприятия? (ПК-1)
6. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
7. Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
8. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения? (ПК-1, ПК-2, ПК-4)
9. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования ? (ПК-1)
10. Какие проблемы в функционировании предприятия были выявлены в процессе исследования? Какие рекомендации можно предложить для их решения? (ПК-2, ПК-3, ПК-4)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам прохождения преддипломной практики не допускаются к прохождению ГИА.