

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2024 08:04:20
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Порядок оказания материальной помощи

Приложение № 1
к приказу от 29.12.2023 № 437/06

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
Н.А. Крюкова
« 15 » 2023 г.



ПОРЯДОК
оказания материальной помощи
от __29.12.2023__ № 40/07

г. Тольятти, 2023

Разработал	Проректор	Богомолов С.В.	Стр. 1 из 12
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1	



Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1. Общие положения

1.1. Порядок является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета студентов и аспирантов Поволжского государственного университета сервиса, и устанавливает размеры и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.

1.2. Материальная поддержка оказывается в форме материальной помощи в соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Материальная помощь является денежной выплатой, выдаваемой нуждающимся обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет) из стипендиального фонда или иных внебюджетных источников.

1.4. Право претендовать на получение материальной помощи из стипендиального фонда имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

2. Виды и размеры материальной помощи

2.1. В Университете устанавливаются следующие виды материальной помощи:

– ежемесячная материальная помощь;

– единовременная материальная помощь.

2.2. Ежемесячная материальная помощь может выплачиваться следующим категориям нуждающихся обучающихся:

2.2.1 обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп;

2.2.2 обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.2.3 обучающимся, получающим государственную социальную помощь, в течение срока выплаты государственной социальной помощи, но не более двенадцати месяцев с месяца назначения государственной социальной помощи, или трёх месяцев с месяца назначения государственной социальной помощи, если срок выплаты государственной социальной помощи составляет менее трех месяцев;

2.2.4 обучающимся, являющимся детьми, в том числе совершеннолетними, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2.3 Размер ежемесячной материальной помощи устанавливается решением ученого совета Университета и утверждается приказом.

Право претендовать на получение материальной помощи из внебюджетных

Разработал	Проректор	Богомолов С.В.	Стр. 2 из 12
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1	



источников финансирования имеют обучающиеся указанные в п. 2.2.4

2.4 Единовременная материальная помощь может выплачиваться нуждающимся обучающимся:

2.4.1 в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей) в течение шести месяцев со дня смерти;

2.4.2 в связи с необходимостью лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок в течение шести месяцев со дня оплаты медицинских услуг и (или) медикаментов;

2.4.3 в связи с бракосочетанием в течение шести месяцев со дня бракосочетания;

2.4.4 в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.) в течение шести месяцев;

2.4.5 являющимся ветеранами боевых действий;

2.4.6 имеющим единственного или обоих родителей, являющихся инвалидами I, II групп;

2.4.7 женщинам-обучающимся, вставшим на учет по беременности в ранние сроки;

2.4.8 направленным на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;

2.4.9 в иных ситуациях по решению Стипендиальной комиссии Университета.

2.5 Размер единовременной материальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя и может составлять до 3 минимальных размеров оплаты труда для следующих категорий:

2.5.1 в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей);

2.5.2 в связи с лечением (в размере, не превышающем фактически произведенные расходы), в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.), обучающимся, являющимся инвалидами I группы, в иных ситуациях по решению Стипендиальной комиссии Университета;

2.5.3 обучающимся, являющимся, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся инвалидами I, II групп;

2.5.4 обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий, обучающимся в связи с бракосочетанием, женщинам-обучающимся, вставшим на учет по беременности в ранние сроки, а также обучающимся, имеющим документ о противопоказаниях к вакцинации (медицинский отвод);

2.5.5 обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданами Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

2.5.6 обучающимся, направленным на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям.

2.6 В случае принятия органами государственной власти мер, связанных с предотвращением угрозы или ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, ученый совет Университета вправе отдельным решением установить дополнительные меры материальной поддержки обучающихся.

3. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь обучающимся назначается приказом по Университету на основании личного заявления (Приложение 1, Приложение 2), копия СНИЛС, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и прилагаемых к заявлению документов, перечень которых устанавливается настоящим Порядком и (или) решением Стипендиальной комиссии Университета.

3.2. В заявлении указывается должность, фамилия, инициалы лица, на чье имя

Разработал	Проректор	Богомолов С.В.	Стр. 3 из 12
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1	



подаётся заявление (ректор, проректор), учебная группа, фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за оказанием помощи, причина обращения, виза ходатайства представителя Совета студентов и аспирантов Университета (представителя совета обучающихся структурного подразделения), виза согласования директора высшей школы/колледжа.

3.3. К заявлению прилагаются документы и заверенные в ВУЗе копии документов в соответствии с Приложением 3.

3.4. Заявление на материальную помощь подается на рассмотрение в стипендиальную комиссию Университета.

3.5. Заявление на ежемесячную материальную помощь рассматривается в течение 14 дней со дня обращения.

3.6. Заявление на единовременную материальную помощь рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи заявления. В случае отсутствия в приложенных к заявлению документах сведений, подтверждающих критерий нуждаемости, установленный настоящим Порядком, стипендиальная комиссия имеет право запросить дополнительные документы.

3.7. Секретарь Стипендиальной комиссии, ответственный за прием заявлений на оказание материальной помощи (далее - ответственный работник):

- принимает заявления и проверяет комплектность приложенных документов. В случае необходимости, он вправе запросить у обучающегося недостающие документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи;

- к ближайшему заседанию Стипендиальной комиссии формирует список обучающихся, претендующих на материальную помощь, с указанием информации о получении обучающимся материальной помощи в данном учебном семестре и основания ее оказания;

- передает список обучающихся, претендующих на материальную помощь, а также заявления и приложенные к ним документы в Стипендиальную комиссию.

3.8. Вопрос об оказании материальной помощи и ее размере или об отказе в предоставлении материальной помощи рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии, которая собирается для этих целей не реже 1 раза в месяц.

3.9. При принятии решения об оказании материальной помощи учитывается мнение Совета студентов и аспирантов.

3.10. Конкретные размеры материальной помощи определяются Стипендиальной комиссией с учетом объема денежных средств, предназначенных на эти выплаты, количества заявлений, поданных обучающимися, а также категорий обучающихся, подавших заявления на оказание материальной помощи и др.

3.11. Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом об оказании материальной помощи (далее - Протокол). В протоколе указывается структурное образовательное подразделение (Высшая школа, колледж), фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, размер материальной помощи и подпункт пункта 2 настоящего Порядка. Протокол оформляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и подписывается всеми членами Стипендиальной комиссии, присутствующими на заседании.

3.12. В случае отказа в оказании материальной помощи оформляется протокол по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.13. На основании Протокола ответственный работник готовит проект приказа об оказании материальной помощи и направляет проект приказа и Протокол (2 экземпляра) в бухгалтерию на согласование.

3.14. После согласования с бухгалтерией Протокол (1 экземпляр) и проект приказа согласовываются с Единым деканатом, главным бухгалтером, Управлением правового обеспечения и кадровой политики, а также с Советом студентов и аспирантов Университета.

3.15. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица.

3.16. Исполнение приказа об оказании материальной помощи осуществляется

Разработал	Проректор	Богомолов С.В.	Стр. 4 из 12
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	



бухгалтерией.

3.17. Списки обучающихся, которые претендуют на материальную помощь, их заявления и документы, подтверждающие основания для оказания помощи, один экземпляр Протокола хранятся у ответственного работника, в течение 5 (пяти) лет.

3.18. Материальная помощь выплачивается не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ об оказании материальной помощи. Выплата материальной помощи осуществляется в сроки, указанные в локальном нормативном акте Университета, регулирующем вопросы стипендиального обеспечения.

3.19. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, Университет оказывает материальную помощь в порядке, установленном настоящим Порядком. Указанные обучающиеся к заявлению на оказание материальной помощи помимо документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, должны предоставлять сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

3.20. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся осуществляет курирующий проректор.

3.21. Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в семестр за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

При наличии денежных средств единовременная материальная помощь может быть оказана обучающимся в конце финансового года без учета ограничений по периодичности выплат, установленных настоящим Порядком.

3.22. Не допускается одновременное назначение нуждающемуся обучающемуся двух и более материальных пособий в течение одного месяца (за исключением обучающихся, являющихся инвалидами I группы, а также случаев, предусмотренных пунктами 2.4.1, 2.4.3, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 настоящего Порядка).

3.23. Ежемесячная материальная помощь предоставляется каждый месяц до конца календарного года. Данная выплата назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление и прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление обучающегося на отказ от получения ежемесячной материальной помощи, прекратилось действие основания, по которому ежемесячная материальная помощь была назначена.

3.24. В случае удовлетворения заявления материальная помощь перечисляется на лицевой счет обучающегося.

4. Учет, отчетность и контроль выплат материальной помощи

4.1. Бухгалтерией ведется строгий учет выплаты материальной помощи.

4.2. Ведущий бухгалтер ежемесячно и ежеквартально составляет статистические отчеты по оказанию обучающимся материальной помощи и полученные сведения предоставляет главному бухгалтеру.

4.3. Главный бухгалтер ежемесячно информирует проректора, курирующего распределение стипендиального фонда, о наличии денежных средств, предназначенных для оказания материальной помощи.

4.4. Контроль за использованием средств, направленных на оказание материальной помощи, и порядком их расходования осуществляется курирующим проректором.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Порядку оказания материальной помощи

от 29.12.2023 № 40/07

Проректор

А.П. Старкова

Главный бухгалтер

С.В. Машина

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения

Е.М. Грузина

Председатель Совета
студентов и аспирантов

Н.И. Зенин

Разработал:

Проректор

С.В. Богомолов

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от _____

(Ф.И.О., полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса

очной формы обучения _____

Структурное подразделение _____

направления подготовки/специальность _____

группы _____

паспорт серии _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне ежемесячную материальную помощь (на/в связи) _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Председатель Совета студентов и аспирантов

(подпись, ФИО)



Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от _____

(Ф.И.О., полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса

очной формы обучения _____

Структурное подразделение _____

направления подготовки/специальность _____

группы _____

паспорт серии _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне единовременную материальную помощь (на/в связи) _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)


Председатель Совета студентов и аспирантов

_____ (подпись, ФИО)



Документы, подтверждающие основание для назначения материальной помощи

№ п/п	Категория нуждающихся обучающихся	Подтверждающие документы
Ежемесячная выплата		
2.2.1	обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп	копия справки медико-социальной экспертизы
2.2.2	обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	копия документа о присвоении статуса сироты или опекуна копии документов, подтверждающих родство копия свидетельства о смерти родителей или иные подтверждающие документы
2.2.3	обучающимся, получающим государственную социальную помощь, в течение срока выплаты государственной социальной помощи, но не более двенадцати месяцев с месяца назначения государственной социальной помощи, или трёх месяцев с месяца назначения государственной социальной помощи, если срок выплаты государственной социальной помощи составляет менее трех месяцев	документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения
2.2.4	обучающимся, являющимся детьми, в том числе совершеннолетними, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	копии документов, подтверждающих родство; справка из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая службу при участии в специальной военной операции
Единовременная выплата		
2.4.1	в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей) в течение шести месяцев со дня смерти	копия свидетельства о смерти родственника; копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем;
2.4.2	в связи с необходимостью лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок в течение шести месяцев со дня оплаты медицинских услуг и (или) медикаментов	копии медицинских справок; копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача);
2.4.3	в связи с бракосочетанием в течение шести месяцев со дня бракосочетания	копия свидетельства о заключении брака
2.4.4	в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств	копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов,

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)	
	Порядок оказания материальной помощи	
	(кражи, пожара и др.)	подтверждающих факт утраты личного имущества
2.4.5	являющимся ветеранами боевых действий	копия удостоверения ветерана (участника) боевых действий, либо копия справки командира воинской части
2.4.6	имеющим единственного или обоих родителей, являющихся инвалидами I, II групп	копии документов, подтверждающих родство копия справки(ок) медико-социальной экспертизы родителя(ей)- инвалида(ов)
2.4.7	женщинам-обучающимся, вставшим на учет по беременности в ранние сроки	справка о постановке на учет по беременности
2.4.8	направленным на санаторно-курортное лечение	копия медицинской справки; копии документов, подтверждающих факт прохождения санаторно-курортного лечения;
2.4.9	в иных ситуациях по решению стипендиальной комиссии Университета	иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося.

Обучающийся также вправе предоставить документы, не предусмотренные Приложением № 3, но которые подтверждают наличие оснований для отнесения обучающегося к категориям, указанным в пункте 2 Порядка.

В таких случаях определение представленных документов на предмет того, подтверждают ли они отнесение обучающегося к соответствующей категории, возлагается на Стипендиальную комиссию.

Российская Федерация
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет
сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Протокол заседания Комиссии об оказании материальной помощи
от 00.00.20__ г. №_

г. Тольятти

Заседание стипендиальной комиссии

Присутствовали:

Председатель: – проректор ФИО

Члены комиссии:

ведущий бухгалтера ФИО

исполняющий обязанности начальника управления научных ФИО

исследований

исполнительный директор Высшей школы передовых ФИО

производственных технологий

директор Колледжа креативных индустрий и ФИО

предпринимательства

начальник управления по молодёжной политике и ФИО

воспитательной деятельности

директор Высшей школы интеллектуальных систем и ФИО

кибертехнологий

исполнительный директор Высшей школы креативных ФИО

индустрий, инноваций и бизнеса

председатель Совета студентов и аспирантов ФИО

университета

Секретарь комиссии ФИО

СЛУШАЛИ: об оказании материальной поддержки студентам в (месяц) 20 -20 учебного года, подавшим заявление на оказании материальной помощи с приложением подтверждающих документов.

РЕШИЛИ: оказать материальной поддержки следующим студентам, подавшим заявление на оказании материальной помощи с приложением подтверждающих документов, в (месяц) 20 -20 учебного года.

№	Группа	Фамилия	Имя	Отчество	Пункт порядка оказания материальной помощи обучающимся	Размер
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии:

Проректор ФИО

Секретарь комиссии ФИО

Разработал	Проректор	Богомолов С.В.		Стр. 11 из 12
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 4	25.12.2023	



Российская Федерация
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет
сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Протокол заседания Комиссии об отказе в оказании материальной помощи

от 00.00.20__ г. №_

г. Тольятти

Заседание стипендиальной комиссии

Присутствовали:

Председатель: – проректор	ФИО
Члены комиссии:	
ведущий бухгалтера	ФИО
исполняющий обязанности начальника управления научных исследований	ФИО
исполнительный директор Высшей школы передовых производственных технологий	ФИО
директор Колледжа креативных индустрий и предпринимательства	ФИО
начальник управления по молодёжной политике и воспитательной деятельности	ФИО
директор Высшей школы интеллектуальных систем и кибертехнологий	ФИО
исполнительный директор Высшей школы креативных индустрий, инноваций и бизнеса	ФИО

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки студентам в (месяц) 20 -20 учебного года, подавшим заявление на оказании материальной помощи с приложением подтверждающих документов.

РЕШИЛИ: Отказать в оказании материальной поддержки следующим студентам, подавшим заявление на оказании материальной помощи с приложением подтверждающих документов, в (месяц) 20 -20 учебного года.

№	Группа	Фамилия	Имя	Отчество	Основания для отказа в оказании материальной помощи
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

Проректор ФИО

Секретарь комиссии ФИО