

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Лариса Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2024 12:08:44
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол от 24.10.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

Н.А. Крюкова
24 октября 2023


ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

специальность

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника:
Техник (базовая подготовка)

год выпуска 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 383

Составитель:

Квач Т.Г., руководитель образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии технического профиля
Протокол от 20.10.2023 г. №2
Председатель ПЦК Каримов И.У.

Рассмотрена на заседании педагогического совета Колледжа
протокол от 24.10.2023 № 1
Председатель педагогического совета Ямашев В.М., директор колледжа

Согласовано:

Председатель экзаменационной комиссии по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта генеральный директор ООО «Волжская инжиниринговая компания», М.А. Рубцов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Требования к теме дипломной работы	7
5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	8
5.1 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы	8
6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	12
6.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы	12
6.2 Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций	14
6.3 Шкала оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы	29
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	30
7.1 Перечень учебной литературы	30
7.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы	33
7.3 Программное обеспечение	33
8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	33
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	34
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 383 ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автомобильных средств при периодическом осмотре», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 № 616н.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

1.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "техник":

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).
- Организация деятельности коллектива исполнителей.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа):

Форма ГИА	Объем ГИА
Подготовка и защита дипломной работа	6 недель

- защита дипломной работы в соответствии с календарным учебным графиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

4.1 Общие положения

4.1.1 Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.1.2. Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями и утверждается на календарный год в составе программы ГИА и (или) приказом ректора университета / курирующего проректора. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 1). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие методическую поддержку. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 10 выпускников.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета/ курирующего проректора, как правило, не позднее, чем за месяц до начала ГИА или не позднее даты начала преддипломной практики (при наличии). Проект приказа готовится колледжем университета.

4.1.3 Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается директором колледжа (Приложение 2).

4.1.4 Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

4.1.5 Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.2 Требования к теме дипломной работы

4.2.1 Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.2.2 Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

4.2.3 Основные требования к дипломной работе:

- отражать современное состояние основного вопроса исследования в научной и специальной литературе с освещением различных точек зрения по дискуссионным проблемам с четко аргументированной позицией автора по этим проблемам;
- базироваться на реально собранной и обработанной автором с использованием математических методов экономической и статистической информации, а также данных конкретного предприятия;
- содержать анализ и обобщение существующей практики работы предприятия или обобщение положения в отрасли в целом;

- содержать научно-обоснованные практические мероприятия и предложения по совершенствованию деятельности предприятия или отрасли в целом.

4.2.4 При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

5.1 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы

5.1.1 Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая разделы: теоретическая глава, аналитическая глава, практическая (проектная) глава;
- заключение (выводы и рекомендации);
- литература;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом, регламентированным нормативно-методическими документами университета.

Содержание включает перечень всех глав и параграфов дипломной работы с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав, представить обзор используемых источников. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов.

Глава первая – теоретическая часть. В первой главе освещается *степень разработанности данной темы* в научной литературе посредством сравнительного анализа источников. Следует подробно и полно охарактеризовать объект исследования; предмет, отражающий процессы связанные со существованием объекта и деятельностью человека; цель, соответствующая теме дипломной работы.

В первой главе должны быть рассмотрены основные понятия, используемые в дипломной работе, их значение общепринятое или то, в котором использует его автор дипломной работы. При анализе литературы и рассмотрении основных понятий необходимо представить и современное состояние проблемы. Здесь должны содержаться современные сведения об изучаемом объекте, соответствующие тематике дипломной работы, должен быть представлен материал, характеризующий состояние проблемы. В конце главы необходимо написать вывод.

Теоретическая часть может занимать примерно 20%-30% объема работы. Вторая глава представляет собой практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным во время преддипломной практики. Она содержит анализ состояния дел в отрасли (российский, региональный, местный уровни), здесь должна быть представлена общая оценка результатов деятельности предприятия; большая часть главы отводится характеристике исследуемого объекта, анализу принципов его деятельности, системы клиентуры, выявляются конкуренты. В разделе описываются технологии, используемые на предприятии.

Заканчивается глава выявлением основных проблем деятельности предприятия и определением рекомендаций по совершенствованию тех или иных аспектов деятельности.

Глава может занимать примерно 30%-40% объема работы.

Практическая (проектная) глава должна содержать конкретные практические предложения и мероприятия, направленные на совершенствование объекта исследования. Глава может занимать примерно 10%-20% объема работы.

В заключении пояснительной записки дипломной работы (объем 3-5 страниц) даются общие выводы по теме и практические рекомендации по использованию полученных результатов.

Заключительная часть дипломной работы выполняет роль резюмирующей части, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы и проблемы, поставленные в работе.

Список литературы использованных источников законодательной, нормативной, специальной и научной литературы является составной частью дипломной работы и показывает степень изученности и актуальности тематики.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы дипломной работы.

5.1.2 К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По завершении выпускниками подготовки дипломных работ руководитель проверяет качество работы, проводит нормоконтроль и оформляет письменный отзыв. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению дипломных работ.

Руководитель подписывает работу на титульном листе (Приложение 3) и вместе с отзывом передает в выпускающую предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 4) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения компетенций, продемонстрированный им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности выпускника.

Директор / заместитель директора колледжа университета при участии предметно-цикловой комиссии выносит решение о допуске дипломной работы к защите.

Предметно-цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы. Предварительная защита дипломной работы проводится не позднее чем за 10 дней до защиты. По результатам предзащиты дипломная работа дорабатывается (при

необходимости).

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.1.3 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение защиты дипломных работ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение защиты дипломных работ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора/ курирующего проректора.

Проведение защиты дипломных работ с применением ДОТ, если иное не установлено ФГОС СПО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену ГЭК лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК и (или) часть или все выпускники участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления выпускника или (и) члена ГЭК.

Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 5) выпускник подает в колледж университета в срок, как правило, не позднее чем за три дня до даты заседания ГЭК.

Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Возможность удаленного участия в заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК, за исключением случаев, указанных в п. 6.2.3 аб. 1 Программы.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением ДОТ принимается в срок, как правило, не позднее, чем за два дня до даты заседания ГЭК, оформляется приказом ректора/ курирующего проректора на основании представления директора колледжа университета и доводится до сведения выпускников и всех членов соответствующей ГЭК.

Заседание ГЭК с применением ДОТ проводятся с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь ГЭК и выпускника, проходящего защиту дипломной работы, в режиме реального времени с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

Технические средства для проведения защиты дипломной работы с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории университета) должны обеспечивать: визуальную идентификацию выпускника; дистанционный видеозахват членами ГЭК выпускника и процесса его выступления; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления выпускника и членов ГЭК; возможность демонстрации материалов, представленных выпускником и/или размещенных в электронной

информационно-образовательной среде университета, во время его выступления всем членам ГЭК; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения выпускников на официальном сайте университета и (или) в разделе «Расписание» и (или) в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС университета в срок, как правило, не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания ГЭК.

5.1.4 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания дипломной работы, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения дипломной работы.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя (Приложение 4);
- актом, подтверждающим возможность использования результатов дипломной работы в организации/на предприятии (при наличии);
- общим рейтингом обучающегося;
- дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

6.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных работ являются темы дипломных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам

дипломной работы. Тематика дипломных работ обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

Тематика дипломных работ соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

- ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Тематика дипломных работ:

1. Проектирование участка покраски легкового автомобиля в автосервисе
2. Проект совершенствования технологического процесса ремонта смазочной системы двигателя автомобиля
3. Проектирование городской станции технического обслуживания для автомобилей TOYOTA. Участок приемки и выдач автомобилей
4. Совершенствование участка диагностики городской СТО для автомобилей семейства ВАЗ
5. Проектирование шинного участка на городской СТО для легковых автомобилей.
6. Организация и технология диагностических работ на предприятии автосервиса
7. Разработка стенда для диагностики катушек зажигания автомобилей на СТО
8. Пути совершенствования деятельности автотранспортного предприятия
9. Разработка технологического процесса по ремонту подвесок автомобиля
10. Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт систем безопасности автомобиля
11. Совершенствование системы технического обслуживания автотранспорта

6.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, практическая значимость темы работы	ОК-1
2.	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление стандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения ВКР	ОК-2 ОК-3
3.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)	ОК-4
4.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР	ОК-5
5.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9
6.	Владение материалом ВКР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»	ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3
7.	Владение материалом ВКР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по видам деятельности: «Организация деятельности коллектива исполнителей»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС СПО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

<i>Показатель формируемости/ Код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, практическая значимость темы работы / ОК-1	ВКР выполнена в соответствии с установленными требованиями. Представлено обоснование выработанных рекомендаций. При ответе на вопросы членов ГЭК продемонстрировано свободное владение материалом.	ВКР выполнена в основном в соответствии с установленными требованиями. Представлено обоснование выработанных рекомендаций.	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.
Оценка выполненной работы руководителем ВКР, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление нестандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения ВКР / ОК-2, ОК-3	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечены соблюдение сроков выполнения ВКР, самостоятельность и системность выполнения профессиональных задач, способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Рекомендуется оценка "отлично" (...баллов).	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Указано, что автором в основном соблюдались сроки выполнения ВКР. ВКР выполнена с достаточным уровнем самостоятельности и системности выполнения профессиональных задач. Отмечена способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. Рекомендуется оценка "хорошо" (...баллов).	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечено некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. При выполнении ВКР автор показал невысокий уровень самостоятельности. Отмечена способность принимать решения в отдельных стандартных ситуациях. Рекомендуется оценка "удовлетворительно" (...баллов).
Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы) / ОК-4	При выполнении ВКР автор применил основные методы анализа и синтеза информации при решении профессиональных задач. Продemonстрировал навыки преобразования и передачи информации в соответствии с личностным развитием.	При выполнении ВКР автор осуществил самостоятельный поиск, систематизацию, анализ и отбор необходимой информации для решения профессиональных задач.	При выполнении ВКР автор показал недостаточно высокий уровень самостоятельности при осуществлении поиска, систематизации, анализа и отбора необходимой информации для решения профессиональных задач.

<i>Показатель форми рованности/ Код компетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР / ОК-5	Продemonстрировал практический опыт работы с современными офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов), использует сетевые средства обмена данными, в том числе глобальную информационную сеть Интернет.	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач.	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач, но отмечается некоторая неуверенность при их использовании.
Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов / ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	ОК-6. Продemonстрированы навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. Используются профессиональные термины, при формулировании выводов подчеркнута роль совместной работы над ВКР. ОК-7. Продemonстрировано ответственное отношение к выполнению ВКР. Результаты работы рекомендованы к внедрению или внедрены. ОК-8. Выработанные в ВКР рекомендации в полной мере направлены на устранение выявленных проблем. Представлены различные подходы к решению обозначенных проблем. ОК-9. В ходе выполнения ВКР полностью соблюдались правила по технике безопасности и требования по охране труда.	ОК-6. Продemonстрированы навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. ОК-7. Продemonстрировано ответственное отношение к выполнению ВКР. ОК-8. Выработанные в ВКР рекомендации в полной мере направлены на устранение выявленных проблем. ОК-9. Исследования, проводимые в ходе выполнения ВКР осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.	ОК-6. Продemonстрированы недостаточно высокие навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. ОК-7. Продemonстрирована недостаточно ответственное отношение к выполнению ВКР. ОК-8. Выработанные в ВКР рекомендации в недостаточной мере направлены на устранение выявленных проблем. ОК-9. Исследования, проводимые в ходе выполнения ВКР в целом осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.
Владение материалом ВКР,	ПК 1.1 Осуществляет ремонт	ПК 1.1 Осуществляет ремонт	ПК 1.1 Осуществляет ремонт

<i>Показательсформированности/ Кодкомпетенций</i>	<i>Критерии и шкалы оценивания результатов</i>		
	<i>Повышенный (отлично) 86-100 баллов</i>	<i>Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов</i>	<i>Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов</i>
свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» / ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	автотранспортного средства на макете. Описывает технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта по заданию. ПК 1.2 Выполняет поиск, и определяет назначение систем и узлов автомобиля в соответствии с выявленной неисправностью по заданию. ПК 1.3 Формулирует выводы, позволяющие оценить эффективность производственной деятельности.	автотранспортного средства на макете. Описывает технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта не полностью. ПК 1.2 Выполняет поиск, и определяет назначение систем и узлов автомобиля в соответствии с выявленной неисправностью по заданию не полностью. ПК 1.3 Формулирует выводы, позволяющие оценить эффективность производственной деятельности не полностью.	автотранспортного средства на макете на недостаточно высоком уровне. Описывает технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта не полностью и с ошибками. ПК 1.2 Выполняет поиск, и определяет назначение систем и узлов автомобиля в соответствии с выявленной неисправностью по заданию не полностью и допускает ошибки. ПК 1.3. Формулирует выводы, позволяющие оценить эффективность производственной деятельности не полностью, допуская ошибки.
Владение материалом ВКР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей» / ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	ПК 2.1 Представляет структуру управления организации, позволяющую проследить этапы планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2 Представляет систему менеджмента качества, организованную в организации и позволяющую контролировать, и оценивать качество работы исполнителей работ. Формулирует вывод о ее состоянии в организации. ПК 2.3 Представляет структуру, обеспечивающую организацию безопасного ведения	ПК 2.1 Не полностью представляет структуру управления организации, позволяющую проследить этапы планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2 Не полностью представляет систему менеджмента качества, организованную в организации и позволяющую контролировать, и оценивать качество работы исполнителей работ. Формулирует вывод о ее состоянии в организации. ПК 2.3. Не полностью представляет структуру, обеспечивающую	ПК 2.1 Делает серьезные ошибки в представленной структуре управления организации, позволяющую проследить этапы планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2. Не полностью представляет систему менеджмента качества, организованную в организации и позволяющую контролировать, и оценивать качество работы исполнителей работ. Не формулирует вывод о ее состоянии в организации. ПК 2.3 Не полностью представляет структуру,

Показатель сформированности/ Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. Подбирает необходимые нормативные документы по охране труда при выполнении ремонтных работ автотранспорта	организацию безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. Подбирает необходимые нормативные документы по охране труда при выполнении ремонтных работ автотранспорта	обеспечивающую организацию безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. Подбирает не все нормативные документы по охране труда при выполнении ремонтных работ автотранспорта
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым видам деятельности	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству видов деятельности

Критерии оценки дипломной работы:

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности.

6.3. Шкала оценки уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы

Для оценки освоения обучающимися компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в

университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты дипломной работы (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты дипломной работы представлена в Приложении 6. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты дипломной работы	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

7.1. Перечень учебной литературы

Нормативно – правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.11.2023).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 26.01.1996 № 51-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.02.2023).

3. Трудовой Кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19.05.2023).

4. О качестве и безопасности пищевых продуктов : федер. закон от 02.01.2000 №29-ФЗ : (ред. 31.12.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.11.2023).

5. О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения : федер. закон от 30.03.1999 №52-ФЗ : (ред.29.12.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.11.2023).

6. О техническом регулировании : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 15 декабря 2002 г. : одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/techreg/> (дата обращения: 26.11.2023).

7. О защите прав потребителей : федер. закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 : (последняя ред.). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.11.2023).

8. О защите конкуренции : федер. закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ : (последняя ред.). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.11.2023).

9. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству : от 25.04.1966 № П-7 : (последняя ред.). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.11.2023).

10. ГОСТ Р 51121 – 97. Товары непродовольственные. Информация для потребителя.

Общие требования. - Введ. 1997-12-30. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.11.2023).

11. ГОСТ Р 1.9-95. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок маркирования продукции и услуг знаком соответствия государственным стандартам. - Введ. 1995-08-08. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.11.2023).

12. ГОСТ 24297-2013. Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля. - Введ. 2014-01-01. - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-24297-2013> (дата обращения: 26.11.2023).

13. ГОСТ 8.401-80. Государственная система обеспечения единства измерений. Классы точности средств измерений. Общие требования. - Введ. 1981-01-07. - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-8.401-80>. (дата обращения: 26.11.2023).

14. ГОСТ 2.101-68. Единая система конструкторской документации. Виды изделий . - Введ. 1971-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2.101-68>. (дата обращения: 26.11.2023).

15. ГОСТ 24851-81. Калибры гладкие для цилиндрических отверстий и валов. Виды. - Введ. 1982-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-24851-81>. (дата обращения: 26.11.2023).

16. ГОСТ 2534-67. Калибры предельные для глубин и высот уступов. Допуски. - Введ. 1970-01-01. - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2534-67>. (дата обращения: 26.11.2023).

17. ГОСТ 27284-87. Калибры. Термины и определения. - Введ. 1988-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-27284-87>. (дата обращения: 26.11.2023).

18. ГОСТ 24853-81. Калибры гладкие для размеров до 500 мм. Допуски. - Введ. 1983-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-24853-81>. (дата обращения: 26.11.2023).

19. ГОСТ 2016-86. Калибры резьбовые. Технические условия. - Введ. 1987-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2016-86>. (дата обращения: 26.11.2023).

20. ГОСТ 6507-90. Микрометры. Технические условия. - Введ. 1991-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-6507-90>. (дата обращения: 26.11.2023).

21. ГОСТ 27.002-89. Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения. - Введ. 1990-01-07 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-27.002-89>. (дата обращения: 26.11.2023).

22. ГОСТ Р 27.403-2009. Надежность в технике. Планы испытаний для контроля вероятности безотказной работы. - Введ. 2010-01-09 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-27.403-2009>. (дата обращения: 26.11.2023).

23. ГОСТ 25346-89. Основные нормы взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок. Общие положения, ряды допусков и основных отклонений. - Введ. 1990-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-25346-89>. (дата обращения: 26.11.2023).

24. ГОСТ 25347-82. Основные нормы взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок. Поля допусков и рекомендуемые посадки. - Введ. 1983-01-07 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-25347-82>. (дата обращения: 26.11.2023).

25. ГОСТ Р 53442-2009. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Допуски формы, ориентации, месторасположения и биения. - Введ. 2012-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-53442-2009>. (дата обращения: 26.11.2023).

26. ГОСТ 16093-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Допуски. Посадки с зазором. - Введ. 1982-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-16093-81>. (дата обращения: 26.11.2023).

27. ГОСТ 24834-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Переходные посадки. - Введ. 1982-01-01 . - Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL:

<http://gostexpert.ru/gost/gost-24834-81>. (дата обращения: 26.11.2023).

28. ГОСТ 24705-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Основные размеры. - Введ. 1984-01-01 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-11708-82>. (дата обращения: 26.11.2023).

29. ГОСТ 6636-69. Основные нормы взаимозаменяемости. Нормальные линейные размеры. - Введ. 1970-01-01 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-6636-69>. (дата обращения: 26.11.2023).

30. ГОСТ 17756-72. Пробки резьбовые со вставками с полным профилем резьбы диаметром от 1 до 100 мм. Конструкция и основные размеры. - Введ. 1973-01-07 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-17756-72>. (дата обращения: 26.11.2023).

31. ГОСТ 16504-81. Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. –Введ. 1982-01-01 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-16504-81>. (дата обращения: 26.11.2023).

32. ГОСТ Р 50779.10-2000. Статистические методы. Вероятность и основы статистики. Термины и определения. - Введ. 2001-01-07 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.10-2000>. (дата обращения: 26.11.2023).

33. ГОСТ Р 50779.11-2000. Статистические методы. Статистическое управление качеством. Термины и определения. - Введ. 2001-01-07 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.11-2000>. (дата обращения: 26.11.2023).

34. ГОСТ Р 50779.30-95. Статистические методы. Приемочный контроль качества. Общие требования. - Введ. 1996-01-07 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.30-95> (дата обращения: 26.11.2023).

35. ГОСТ Р ИСО 2859-10-2008. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по альтернативному признаку. Ч. 10 : Введение в стандарты серии ГОСТ Р ИСО 2859. - Введ. 2008-12-15. - Москва : Стандартиформ, 2009. - 17 с. – Текст : непосредственный.

36. ГОСТ Р ИСО 2859-1-2007. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по альтернативному признаку. - Введ. 2007-06-01. - Москва : Стандартиформ, 2007. - 101 с. – Текст : непосредственный.

37. ГОСТ Р ИСО 3951-1-2007. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по количественному признаку. – Введ. 2008-01-09 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-3951-1-2007>. (дата обращения: 26.11.2023).

38. ГОСТ 18321-73. Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборки штучной продукции. - Введ. 1974-01-01 . – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-18321-73>. (дата обращения: 26.11.2023).

39. ГОСТ ISO 9000-201. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. -Введ. 2013-01-01. - Москва : Стандартиформ, 2012. - 32 с. – Текст : непосредственный.

40. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения. - Введ. 2014-01-01. - Москва : Стандартиформ, 2013. - 18 с. – Текст : непосредственный.

41. ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины определения. - Введ. 1979-01-07 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-15467-79>. (дата обращения: 26.11.2023).

42. ГОСТ 2789-73. Шероховатость поверхности. Параметры и характеристики. - Введ. 1975-01-01 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2789-73>. (дата обращения: 26.11.2023).

43. ГОСТ 166-89. Штангенциркули. Технические условия. -Введ. 1991-01-01 . – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. - URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-166-89>. (дата обращения: 26.11.2023).

44. ГОСТ 16504-81. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины определения. - Введ.1982-01-01 . – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации: [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-16504-81>. (дата обращения: 26.11.2023).

45. ГОСТ Р 53480-2009. Надежность в технике. Термины и определения : дата

введения 2011-01-01. – Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/> (дата обращения: 26.11.2023).

46. ГОСТ ISO 9001-2015. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования. – Введ. 2015-11-01. – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200124394> (дата обращения: 26.11.2023).

47. РД 50-64-84. Методические указания по разработке государственных стандартов, устанавливающих номенклатуру показателей качества групп однородной продукции. – Введ. 1985-01-01. – Текст : электронный // Гост Эксперт : сайт. – URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293850/4293850859.htm>. (дата обращения: 26.11.2023).

Списки основной литературы

48. Автомобиль. Устройство. Автомобильные двигатели : учеб. пособие. – Изд. 3-е, стер. – Документ Reader. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. – 435 с. – Тесты. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/271289> (дата обращения: 06.12.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-507-45517-1 : 0-00. – Текст : электронный.

49. Стуканов, В. А. Устройство автомобилей : учеб. пособие для сред. проф. образования. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. – 496 с. : ил. – (Профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/read?id=393505> (дата обращения: 03.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0871-6. – 978-5-16-105557-1. – Текст : электронный.

50. Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 23.02.03 "Техн. обслуживание и ремонт автомобил. трансп.". – Документ Bookread2. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. – 368 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.ru/read?id=424787> (дата обращения: 15.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0697-2. – 978-5-16-013198-6. – 978-5-16-100447-0. – Текст : электронный.

Списки дополнительной литературы

51. Богатырев, А. В. Автомобили : учеб. для вузов по направлению "Агроинженерия" / под ред. А. В. Богатырева. – 3-е изд., стер. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 655 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=422510> (дата обращения: 29.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-010219-1. – 978-5-16-101092-1. – Текст : электронный.

52. Мигаль, В. Д. Методы технической диагностики автомобилей : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям 23.02.03 "Техн. обслуживание и ремонт автомобил. транспорта", 23.02.02 "Автомобиле- и тракторостроение". – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. – 417 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.ru/read?id=435003> (дата обращения: 14.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0797-9. – 978-5-16-106720-8. – Текст : электронный.

53. Передерий, В. П. Устройство автомобиля : учеб. пособие для сред. проф. образования. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. – 286 с. : ил. – (Профессиональное образование). – URL: <https://znanium.ru/read?id=431595> (дата обращения: 10.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0848-8. – 978-5-16-107029-1. – Текст : электронный.

54. Стуканов, В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям "Техн. обслуживание и ремонт автомобил. трансп." и "Механизация сел. хоз-ва". – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. – 368 с. : ил., схем. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/read?id=370753> (дата обращения: 22.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-013805-3. – 978-5-16-101654-1. – Текст : электронный.

55. Уханов, А. П. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник. – Изд. 3-е, стер. –

Документ Reader. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 188 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/364799> (дата обращения: 15.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8114-4582-0. – Текст : электронный.

7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 13.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Гост Эксперт : единая база ГОСТов РФ : сайт. – Москва, 2009 -. - URL: <http://gostexpert.ru/>(дата обращения: 14.06.2023). – Текст электронный.
3. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст электронный.
4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 13.09.2023). - Текст : электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 13.09.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 13.09.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 13.09.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	1С:Предприятие 8	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	Adobe Reader	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	7-Zip	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения процедуры защиты дипломной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в университет письменное заявление (Приложение 7) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 8) о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/ курирующего проректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 9), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Директору колледжа креативных индустрий и
предпринимательства

студента _____
ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__г.

Для выполнения дипломного проекта (работы) прошу закрепить за мной тему
оставить нужное

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О., должность)

Целесообразность разработки темы для практического применения¹ _____

С Программой государственной итоговой аттестации ознакомлен

подпись

¹ Указывается в случае предложения выпускником своей темы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____
 Квалификация _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа креативных индустрий и предпринимательства

_____ ФИО
 «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студенту(ке) _____
 ФИО полностью

группа _____

Тема дипломного проекта (работы) утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____
 оставить нужное

Наименование темы _____

Срок сдачи законченной работы «___» _____ 20__ г.

Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам)

№ п/п	Наименование разделов (подразделов, пунктов)	Рекомендуемое количество страниц	Сроки выполнения
2			
3			
4			
5			

Перечень демонстрационного и/или графического материала

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

_____ подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____
Квалификация _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

оставить нужное

Тема: _____

Студент _____ _____
 подпись ФИО
группа _____

Руководитель _____ _____
 подпись ФИО

Консультант (*указывается при наличии*)

 подпись ФИО

«К защите допускаю»
директор колледжа креативных индустрий и предпринимательства

 подпись
ФИО

Тольятти, 20____год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

ФИО студента _____

Специальность _____

Группа _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломного проекта (работы)

Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию _____

Основные достоинства дипломного проекта (работы) _____

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе _____

Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы)
 (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.) _____

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного
 материала. Соответствие оформления требованиям стандартов _____

Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного проекта (работы)

Замечания и рекомендации _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
Студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____

Подтверждающие документы прилагаются.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) для идентификации личности.

подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Член ГЭК _____ Группа _____ Специальность _____

	Показатель* /коды компетенций	ФИО обучающегося	Иванов И.И.								
1	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, практическая значимость темы работы	ОК-1									
2	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление стандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения ВКР	ОК-2 ОК-3									
3	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)	ОК-4									
4	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР	ОК-5									
5	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9									
6	Владение материалом ВКР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»	ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3									
7	Владение материалом ВКР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по видам деятельности: «Организация деятельности коллектива исполнителей»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3									
Средний балл											
Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно)</i>											

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

** Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя

*** Указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО и темой дипломной работы

Подпись члена ГЭК _____ Ф.И.О. _____ дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.
студента _____
ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть
создание специальных условий:

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

 студента _____

ФИО полностью

 специальность / профессия _____

группа _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию (*далее оставить необходимое*):

- о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы);
- о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

подпись

Апелляцию принял:
 секретарь апелляционной комиссии

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № _____
 от «_____» _____ 20__ г.
 заседания апелляционной комиссии

Студент _____
 Специальность/ профессия _____
 Группа _____

Причина апелляции (*оставить необходимое*):

- нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
 Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____
 Председатель ГЭК по специальности/ профессии _____
 Главный эксперт (*при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена*) _____

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от ____ _____ 20__ г. № _____

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы (*оставить необходимое*):

- заявление студента;
- в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:*
 - протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;
 - протокол проведения демонстрационного экзамена от _____ 20__г. № _____;
 - письменные ответы выпускника (при их наличии);
 - результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);
- в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):*
 - дипломный проект (работа);
 - протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;
- в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:*

- протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;
- письменные ответы выпускника (при их наличии).

ПОСТАНОВИЛИ:

при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию, так как _____
(изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА)

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА, в том числе:

- ГЭК аннулировать результаты проведения ГИА;
- предоставить выпускнику возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию и сохранить результаты ГИА;

2. Удовлетворить апелляцию и выставить новые результаты, а именно:

- _____
- ГЭК аннулировать ранее выставленные результаты ГИА выпускника и выставить новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен*

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

* в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии