

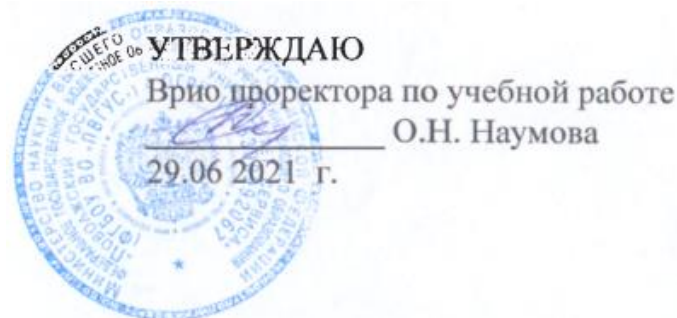
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Дата подписания: 09.11.2020 11:34  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета  
от 29.06.2021 г. № 16  
с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

**Б.3.01. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки:  
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы магистратуры:  
**«УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»**

Квалификация выпускника: магистр

Формы обучения: **заочная**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры направленности (профиля) «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» устанавливает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

**1.2.** Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года №939;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н;

– профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н;

– профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 728н;

– устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

– иные локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**1.3.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

**1.4.** Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**1.5.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

**1.6.** Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**1.7.** Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**1.8.** Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**1.9.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

**1.10.** Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи

с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**1.11.** Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ, СТРУКТУРА**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. (6 недель).

№	Структура ГИА (в соответствии с ФГОС)	Объем ГИА		Компетенции, оцениваемые в ходе ГИА
		з.е.	час	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	324	УК-1 - УК-6 ОПК-1 - ОПК-5 ПК-1 - ПК-4

Защита выпускной квалификационной работы проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- аналитический;
- организационно-управленческий

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях и (или) сферах профессиональной деятельности:

Наименование области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта из данной области (вид профессиональной деятельности)
08 Финансы и экономика (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; в сфере кредитования; в сфере страхования, включая пенсионное и социальное; в сфере операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; в сфере консалтинга).	08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н; 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н; 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 728н

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИУК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости ИУК-2.3. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов ИУК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений ИУК-3.3. Принимает управленческие и профессиональные решения на основе анализа аргументов и ключевых факторов, с учетом особенностей и ограничений среды, в т.ч. в условиях неопределенности
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИУК-4.3. Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними ИУК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов, морально-нравственных и социокультурных ценностей ИУК-6.2. Оценивает результаты собственной деятельности, соотносит способы и средства выполнения деятельности с её целью

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1. Выявляет проблемы экономического характера на основе анализа и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Применяет методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ИОПК-1.3. Обосновывает перспективы проведения исследований в фундаментальной экономической науке и применяет знания для разработки новых направлений в решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных	ИОПК-2.1. Использует передовой российский и зарубежный опыт в проведении экономического анализа для решения исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Применяет современные методы и инструменты анализа в процессе проведения экономических исследований при решении задач профессиональной деятельности

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
исследованиях	ИОПК-2.3. Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и определяет приоритеты для дальнейших исследований
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для определения научной и практической значимости проводимых исследований ИОПК-3.2. Формулирует проблемы, возникающие в ходе исследования и требующие углубленных профессиональных знаний для обоснования экономической эффективности предлагаемых мероприятий для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Осуществляет сравнение результатов собственного исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами и обосновывает перспективы проведения исследований в соответствующей области знаний
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1. Осуществляет критическую оценку вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ИОПК-4.2. Выбирает подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявляет проблемы экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций ИОПК-4.3. Предлагает способы внедрения управленческих решений и разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за экономические последствия принимаемых решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных экономических задач в профессиональной области ИОПК-5.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы в рамках прикладных и (или) фундаментальных исследований при решении профессиональных задач

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, сформированными на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>	
ПК-1. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	ИПК-1.1. Осуществляет мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита ИПК-1.2. Решает задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами ИПК-1.3. Демонстрирует умение объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>	
ПК-2. Способен использовать бухгалтерскую финансовую и иную отчетность и формировать учетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных технологий ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта ИПК-2.3. Формирует учетно-аналитическую информацию и использует её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений ИПК-2.4. Оказывает консалтинговые услуги в области финансового анализа
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-3. Способен осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами</p>	<p>ИПК-3.1. Организует процесс осуществления бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий  ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы  ИПК-3.3. Определяет направления проведения и организации аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и выявляет проблемы в учетной системе экономического субъекта  ИПК-3.4. Оказывает консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам</p>
<p>ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития  ИПК-4.2. Формирует концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте  ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **4.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде стартап-проекта, порядок выполнения и защиты которого регламентируется локальным нормативным актом университета.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - тематика ВКР) утверждается ежегодно приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

При выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы и ее согласования с руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении.

Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом по университету.

### **4.2. Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора или уполномоченного им лица закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем ВКР на основе следующих требований:

– выпускающей кафедрой разрабатывается общая структура выпускной квалификационной работы с учетом видов профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник;

– руководителем определяется обучающемуся индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы;

– консультантами определяются, в соответствии с утвержденной структурой выпускной квалификационной работы, индивидуальные задания по соответствующим разделам.



Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся руководителем, как правило, перед началом преддипломной практики.

Задание может быть откорректировано в процессе прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР.

Консультанты назначаются для руководства разделами ВКР, как правило, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную направленность.

Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания, руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками.

#### **4.3. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы**

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать заданию;
- демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, его способность применять на практике освоенные знания, практические умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО;
- позволить оценить уровень освоенности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Структура ВКР формируется обучающимся в рамках консультаций с руководителем и, как правило, содержит титульный лист, содержание, введение, основную часть (состоит из трех глав) заключение, список литературы, приложения.

Структура ВКР должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Содержание ВКР должно соответствовать названию темы ВКР.

Все части ВКР должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. Каждая глава и параграф должны заканчиваться выводами, подтверждающими решение поставленной задачи.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Формулировки, используемые по тексту ВКР должны исключать возможность их неоднозначного толкования.

Титульный лист содержит информацию о теме работы, авторе, руководителе и кафедре, на которой выполняется работа.

В содержании работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- диссертацию в твердом переплете;
- демонстрационный материал;
- научные публикации (при наличии).

Объем диссертации должен быть не менее 80 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Диссертация формируется из следующих структурных элементов (с соблюдением последовательности указанных элементов):

- Титульный лист (типовой бланк «Выпускная квалификационная работа»);
- Задание на выпускную квалификационную работу (типовой бланк «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы»);
- Лист содержания работы;
- Введение;
- Основная часть (1 глава – теоретическая, 2 глава учетно-практическая и 3 глава - контрольно-аналитическая);

- Заключение;
- Библиографический список источников;
- Приложения;
- Отзыв рецензента (типовой бланк «Отзыв рецензента»);
- Диск с текстом диссертации (2 диска в бумажных конвертах).

Диссертация переплетается типографским способом, не допускается скрепление пояснительной записки железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

В отдельные файлы, вшитые в диссертацию, помещаются отзыв руководителя, отзыв рецензента и диск с текстом диссертации.

Диссертация должна с логической последовательностью раскрыть тему научного исследования и творческий замысел автора, содержать анализ литературы по теме, описание методов исследования, проводимых экспериментов и их результаты. Диссертационное исследование должно быть оформлено в соответствии с требованиями оформления научно-исследовательских работ и подготовлено для хранения в архиве.

На обложку диссертации по центру прозрачным широким скотчем плотно приклеивается малый бланк «Выпускная квалификационная работа».

На торец обложки прозрачным широким скотчем плотно приклеивается информационный бланк с указанием группы обучающегося, ФИО и года выпуска.

**Титульный лист** пояснительной записки представляет собой бланк «Выпускная квалификационная работа». Заполненный бланк «Выпускная квалификационная работа» подшивается вместе с остальными листами пояснительной записки. *На бланке нумерация страниц не проставляется.*

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы** представляет собой бланк «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы». *Распечатывается бланк на одном листе с двух сторон.*

Заполненный бланк «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы» подшивается в пояснительную записку после бланка «Выпускная квалификационная работа». *На бланке нумерация страниц не проставляется.*

*Заполнять бланки можно и машинописным текстом, за исключением необходимых подписей лиц, указанных на бланках.*

**Лист содержания** диссертации представляет собой последовательность ведения научно-исследовательской работы, полно и ясно отражающее ее содержимое, начиная с введения, названий глав и заканчивая Приложениями.

В Содержании указываются наименования разделов (глав), названия разделов (параграфов), а также их постраничное расположение (указывается лишь начальная страница расположения каждой части текста). Объем Содержания не должен превышать 2-х страниц машинописного текста.

*С листа Содержания, начиная с цифры «3», проставляется сквозная нумерация всех страниц, включая Приложения.*

**Введение** служит для того, чтобы подготовить к восприятию основного текста, к вовлечению в научную проблематику содержания работы. Введение обычно включает в себя:

- Актуальность темы исследования;
- Степень разработанности проблемы;
- Цели и задачи исследования;
- Предмет и область (объект) исследования;
- Теоретическая и методологическая основа исследования;
- Информационная база исследования;
- Научная новизна исследования;
- Теоретическая и практическая значимость;
- Апробация и внедрение результатов исследования;
- Публикации;
- Объем и структура диссертации.

**Задачи исследования** – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить...,

описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и др.) основных положений диссертационного исследования.

*Предмет исследования* – это определенный аспект, с позиции которого познается целостный объект, выделяя при этом главные признаки объекта в границах темы научного исследования (различные виды производственных ресурсов, результаты производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, денежные средства, элементы собственного и заемного капитала и т.д.).

*Объект исследования* – это организация, на основе которой рассматривается практический аспект научного исследования и являющаяся, как правило, базой производственной (преддипломной) практики обучающегося.

*Объем Введения составляет 3-5% от общего объема текста работы.*

**Основная часть диссертации** - основной текст пояснительной записки, который делится на три раздела (главы). Главы нумеруются (арабскими цифрами) без прописи слова «ГЛАВА» и имеют названия. *Каждая глава начинается с новой страницы.*

Главы, в свою очередь, делятся на смысловые части: подразделы (параграфы). Каждый параграф должен иметь вводный материал, который обычно служит для введения в проблематику соответствующего подраздела, и заключительный текст, который подытоживает результаты исследования, проведенного в данном подразделе.

Рабочие названия каждого параграфа должны отражать суть их содержания кратко, точно и емко, должны быть логически взаимосвязаны, продуманы и сформулированы в едином стиле изложения.

Обязательным параграфом в 1-ом разделе пояснительной записки является *технико-экономическая характеристика организации*, являющейся базой производственной (преддипломной) практики и объектом научного исследования.

Технико-экономическая характеристика организации проводится по следующим аспектам:

описание организационно-правовой формы; отраслевой специфики и видов деятельности предприятия, видов производимой продукции и оказываемых услуг, которые указаны в уставе или иных учредительных документах;

указание целей и задач организации в соответствии с ее уставной деятельностью;

рассмотрение нормативно-законодательных и локальных актов, определяющие организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

отражение основных положений учетной политики организации в части предмета исследования;

описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующих в организации.

*Объем основного текста диссертации составляет 60-70% от общего объема диссертации.*

**Заключение** содержит выводы, которые резюмируют содержание работы, подчеркивая ее новизну, актуальность, теоретическую и практическую значимость. *Объем Заключения составляет не менее 5-ти страниц. Правильно сформулированное заключение является основой автореферата выпускной квалификационной работы.*

При составлении **библиографического списка источников** каждый литературный источник должен быть размещен на определенном месте и описан соответствующим образом.

Перечень используемых источников приводится в следующей последовательности:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- другие официальные материалы (Положения, указания, инструкции, методические рекомендации);

- учебная и периодическая литература (учебники и учебные пособия, монографии, статьи из журналов и газет).

Законы РФ, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ и другие официальные материалы приводятся в списке литературы в хронологическом порядке, где указывается название документа, официальный орган, дата принятия (утверждения) и номер документа.

При размещении литературных источников в списке первыми располагают авторские издания, затем – книги «под редакцией...», следом за ними идут периодические издания (сначала журналы, потом - газеты), методическая литература, после – ГОСТы и СНИПы, и последними в списке располагаются веб-сайты. При этом необходимо соблюдать алфавитный порядок расположения литературного источника, а также помнить о том, что первыми идут русскоязычные издания, а издания на иностранном языке следуют за ними. Библиографический список магистерской диссертации должен включать 70-80 литературных источников.

**Приложения** содержат: 1) информацию, не вошедшую в основной текст работы: графические материалы, иллюстрации, аналитические и разработочные таблицы, подтверждающие опыт научно-исследовательской работы и практический опыт, полученные в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики; 2) документальные источники, подтверждающие достоверность практических данных по объекту исследования: Устав предприятия или иные учредительные документы; Положение об учетной политике; первичные учетные документы, учетные регистры по счетам предмета исследования, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; рабочие документы аудитора, аудиторское заключение и др.

Все Приложения оформляются в едином стиле. В правом верхнем углу *каждого листа* Приложения с заглавной буквы пишется слово «Приложение» ЧЕРНОЙ ШАРИКОВОЙ ручкой или машинописным текстом (гарнитура Times New Roman, 12 кегль, без выделения и кавычек) с соответствующей цифрой – порядковым номером, например: Приложение 1.

Если Приложение на нескольких листах, то следующие листы подписываются как продолжение Приложения 1. Но при этом если Приложение на одном листе с двух сторон, то оборотная сторона не нумеруется и не подписывается.

В Приложениях проставляется общая порядковая нумерация для графического/иллюстративного материала, аналитических и разработочных таблиц, а также документальных источников. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания по тексту независимо от их характера. Допускается в числе первых Приложений оформлять Устав предприятия или иные учредительные документы, Положение об учетной политике, а остальные Приложения - по указанному порядку. *Нумерация страниц в Приложениях проставляется там же, где и в пояснительной записке – по центру верхнего поля.*

**Отзыв рецензента** заполняется (за исключением «шапки» бланка, которая заполняется самим магистрантом) сторонним рецензентом по факту ознакомления его с содержанием диссертации. *Бланк рецензии распечатывается на одном листе с двух сторон.*

Отзыв рецензента не подшивается непосредственно к остальным листам диссертации, а вкладывается в прозрачный пластиковый файл.

*После последнего листа Приложений подшиваются прозрачные пластиковые файлы (3 файла) – 1-ый для отзыва рецензента, 2-ой файл – для заключения на ВКР, 3-ий – для Справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований).*

**Диск с полным текстом диссертации** (в 2-х экземплярах) должен быть вложен в бумажный конверт размером 10\*15, на который наклеивается малый бланк «Выпускная квалификационная работа» (Приложение 9). На лицевой стороне конверта ставится подпись руководителя ВКР. Конверты с дисками вкладываются в прозрачный файл, подшитый к листам диссертации. Текст пояснительной записки на диске должен быть представлен в формате \*.doc одним или несколькими текстовыми документами, имеющими конкретные названия на русском языке.

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, кегль 12, шрифт Times New Roman.

#### 4.5. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В целях повышения качества подготовки выпускников к защите ВКР выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ВКР дорабатывается (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР проходит процедуру нормоконтроля на выпускающей кафедре. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению ВКР, установленных выпускающей кафедрой.

Нормоконтроль ВКР представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой ВКР к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Нормоконтроль содержания и качества выполненной ВКР осуществляется заведующим кафедрой при наличии письменного акта об объеме заимствований в тексте ВКР.

В случае отсутствия указанных документов на момент начала защиты ВКР обучающийся не допускается к защите.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, в системе «Антиплагиат». Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной. ВКР не должна содержать неправомерное заимствование. Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Обучающиеся при сдаче выпускных квалификационных работ на кафедру предоставляют вместе с работой электронную версию окончательного варианта текста ВКР, сформированного в единый файл.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований. Объем заимствований в диссертации не должен превышать 30%.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании ГЭК.

В один день предоставляется возможность для защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не более 12 обучающимся.

Процедура заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы проводится в следующей последовательности:

- секретарь осуществляет допуск обучающихся в аудиторию проведения ГИА в строгом соответствии со списком допущенных к защите ВКР, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке;
- председатель объявляет о защите, называя фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, объект исследования, фамилию, имя, отчество,

должность, ученые степень и звание руководителя выпускной квалификационной работы, и предоставляет слово для основного доклада обучающемуся;

- обучающийся, приступая к докладу, должен знать отведенный лимит времени;
- при необходимости обучающийся может сделать ссылки на текст пояснительной записки, используемого программного обеспечения и др. Все материалы, выносимые на защиту, должны быть представлены так, чтобы демонстрировались без затруднений, и были доступны всем членам ГЭК;
- после основного доклада председатель ГЭК предоставляет возможность задать вопросы обучающемуся в следующем порядке: членам ГЭК, присутствующим лицам.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований.

Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнять их и предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения ВКР.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя;
- актом, подтверждающим возможность использования результатов выпускной квалификационной работы на предприятии;
- персональными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если отзывы руководителя содержат замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

Обсуждение оценки качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы происходит на закрытом заседании ГЭК, которое проводится после окончания последней защиты без посторонних лиц. Решение об оценке качества выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты принимается на основе данных оценочных листов путем подсчета количества среднего балла. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

Итоговая оценка за ВКР вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и закрепляется подписями председателя и секретаря ГЭК.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **5.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР**

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом типов задач профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник (приложение 2)

Тематика ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица.

## 5.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

За основу оценки ВКР принимаются показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР, позволяющие дать общую интегральную оценку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

### Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач ВКР, предмета и объекта исследования. Логичность и структурированность работы	УК-2
2.	Знание теоретического материала, формирующего способность выполнять виды профессиональной деятельности. Содержательность, глубина и комплексность работы. Проработанность статистической информации и нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	УК-1 УК-4 ОПК-3
3.	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач научно-исследовательской деятельности	ОПК-1
4.	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач аналитической деятельности	ОПК-2 ПК-2
5.	Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач организационно-управленческой деятельности	ОПК-4 ПК-3 ПК-4
6.	Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем. Практическая значимость разработанных рекомендаций	УК-6 ОПК-4 ПК-1
7.	Качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	УК-4 ОПК-5
8.	Качество выполнения пояснительной записки (автореферата), стиль изложения ВКР	УК-6
9.	Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полноты и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	УК-2
10.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на вопросы	УК-4 УК-5

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже расшифрованы по каждому показателю:

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
1. Обоснованность актуальности темы работы, четкость формулировки целей и задач ВКР, предмета и объекта	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных	В основном определена актуальность проблемы и темы ВКР. Определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования.	Актуальность темы ВКР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
исследования. Логичность и структурированность работы	процессов и явлений, происходящих в обществе. ВКР характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. ВКР характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. ВКР характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания недостаточно четкая. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
2.Знание теоретического материала, формирующего способность выполнять виды профессиональной деятельности. Содержательность, глубина и комплексность работы. Проработанность статистической информации и нормативной документации по решаемой профессиональной задаче	Проведен анализ проблемной ситуацию как системы и выявлены ее составляющие и связи между ними. Дана критическая оценка надежности источников информации и определены пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Разработана и содержательно аргументирована стратегия решения проблемной ситуации, определены возможные риски и предложены пути их устранения. Осуществлено сравнение результатов собственного исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами, обоснованы перспективы проведения исследований в соответствующей области знаний. Свободно применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Проведен анализ проблемной ситуацию. Дана критическая оценка источников информации и определены пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Разработана стратегия решения проблемной ситуации без содержательной аргументации, определены возможные риски и предложены пути их устранения. Осуществлено сравнение результатов собственного исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами, определены перспективы проведения исследований в соответствующей области знаний. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	Демонстрирует пороговый уровень знаний теоретического материала, формирующего способность выполнять виды профессиональной деятельности. Содержательность, глубина и комплексность работы требуют проработанности на основе анализа проблемной ситуации и определения направлений ее реализации . Недостаточно полно проработана статистическая информация и нормативная документация по решаемой профессиональной задаче. Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.
3.Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач научно-исследовательской деятельности	Выявлены проблемы экономического характера на основе анализа и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности. Грамотно применены методы теоретического и экспериментального	Выявлены проблемы экономического характера на основе анализа и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности. Применены методы теоретического и экспериментального исследования при решении	Проявляется отсутствие отдельных умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач научно-исследовательской деятельности.



Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности. Обоснованы перспективы проведения исследований в фундаментальной экономической науке. Владеет знаниями для разработки новых направлений в решении практических и исследовательских задач.	практических задач в сфере профессиональной деятельности. Недостаточно аргументировано обоснованы перспективы проведения исследований в фундаментальной экономической науке.	
4.Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач аналитической деятельности	Использован передовой российский и зарубежный опыт в проведении экономического анализа для решения исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности. При решении задач профессиональной деятельности использованы современные методы и инструменты анализа бухгалтерской финансовой и иной отчетности. Сформирована учетно-аналитическая информация для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности. Определены приоритеты для дальнейших исследований.	При решении задач профессиональной деятельности использованы современные методы и инструменты анализа бухгалтерской финансовой и иной отчетности, сформирована учетно-аналитическая информация для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности. Определены приоритеты для дальнейших исследований.	При решении задач профессиональной деятельности использованы современные методы и инструменты анализа бухгалтерской финансовой и иной отчетности. Недостаточно полно сформирована учетно-аналитическая информация для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности. Не четко обозначены приоритеты для дальнейших исследований.
5.Наличие умений и владение практическим опытом выполнения профессиональных задач организационно-управленческой деятельности	Определены подходы к выбору и обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом выявленных проблем экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций. Предложены способы внедрения управленческих решений и разработаны мероприятия по минимизации рисков. Владеет навыками организации процесса осуществления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, в том числе с применением	Определены подходы к выбору и обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом выявленных проблем экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций. Владеет навыками организации процесса осуществления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий. Выявлены проблемы в учетной системе	Недостаточно аргументировано определены подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеет навыками организации процесса осуществления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий. Владеет на пороговом уровне вопросами организации процесса функционирования системы внутреннего

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	информационных технологий. Выявлены проблемы в учетной системе экономического субъекта на основе проведения аудита. Получен опыт оказания консалтинговых услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам. Владеет вопросами организации процесса функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития.	экономического субъекта на основе проведения аудита. Владеет на пороговом уровне вопросами организации процесса функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития. Работа заслуживает оценки «хорошо».	контроля экономического субъекта. Не указаны направления развития системы внутреннего контроля экономического субъекта.
6. Четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, содержательность и обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем. Практическая значимость разработанных рекомендаций	Дана оценка научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита. Решены задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами. Продемонстрированы умения объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач.	Дана оценка научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита. Решены задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами. Не продемонстрированы умения объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач.	Имеет место практическая значимость разработанных рекомендаций. Но отсутствует четкость и полнота выводов по выявленным проблемам функционирования объекта исследования, не аргументирована обоснованность рекомендаций автора по устранению выявленных проблем.
7. Качество и содержательность презентации и демонстрационного материала	Грамотно применены современные коммуникативные технологии для представления результатов академической и профессиональной деятельности. Осуществлен выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных экономических задач в профессиональной области. Используются интеллектуальные информационно-аналитические системы в рамках предмета диссертационного исследования. Демонстрационный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал) в полной	Применены современные коммуникативные технологии для представления результатов академической и профессиональной деятельности. Осуществлен выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных экономических задач в профессиональной области. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы). Имеются незначительные замечания к демонстрационному материалу (компьютерной презентации,	Демонстрирует удовлетворительный уровень применения программного обеспечения и компьютерных технологий. Содержание презентации и демонстрационного материала не в полном объеме отражают актуальные вопросы диссертационного исследования. Имеются существенные замечания к качеству демонстрационного материала (компьютерной презентации, раздаточному материалу).

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	мере отражает содержание ВКР, является качественным, информативным.	раздаточному материалу).	
8. Качество выполнения пояснительной записки (автореферата), стиль изложения ВКР	Определены приоритеты своей деятельности, выстроены и реализованы траектории саморазвития. Дана оценка результатов собственной деятельности, соотнесены способы и средства выполнения деятельности с её целью.	Решены основные задачи теоретического и экспериментального исследования в сфере профессиональной деятельности, но некоторые с недочетами. Личностная готовность к профессиональному саморазвитию в аналитической и организационно-управленческой деятельности достаточно выражена.	Решены типовые задачи теоретического и экспериментального исследования в сфере профессиональной деятельности. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Личностная готовность к профессиональному саморазвитию в аналитической и организационно-управленческой деятельности слабо выражена.
9. Оценка выполненной работы руководителем ВКР, в том числе соблюдение графика выполнения разделов ВКР, полнота и качества доработок отдельных разделов ВКР при наличии замечаний	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с высокой степенью самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности ярко выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с достаточным уровнем самостоятельности, в установленные сроки, что свидетельствует о правильном распределении автором своего рабочего времени (умственного и физического труда) Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности достаточно выражена.	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Указано, что ВКР выполнена автором с низким уровнем самостоятельности. Автором не всегда правильно распределялось сочетание умственной и физической нагрузки, что повлекло за собою некоторое нарушение установленных сроков подготовки ВКР. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию по видам профессиональной деятельности слабо выражена.
10. Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на вопросы	Демонстрирует высокую культуру при защите ВКР, высокий уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Доклад в полной мере отражает содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, ключевые слова произносит на русском и иностранном языках. Даны правильные, полные, подробные,	Демонстрирует культуру доклада при защите ВКР, хороший уровень эрудиции в профессиональной сфере, соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи. Грамотно, логично и по существу излагает доклад, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Допускает незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы. Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Профессиональной терминологией владеет на хорошем уровне. Ответы на	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения, материал не систематизирован. Речь в основном грамотная, но лексически бедная. Профессиональной терминологией владеет на минимально необходимом уровне. Ответы на поставленные вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями. Требуется дополнительных наводящих вопросов.

Показатель сформированности/ код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	исчерпывающие ответы на вопросы. Демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК (не перебивает членов комиссии, выслушивает вопросы до конца, спокойно отвечает на вопросы).	поставленные вопросы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями.	
<b>Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций</b>	Демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на высоком уровне. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на среднем уровне. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на базовом уровне. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.

### Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Примерная форма оценочного листа результатов защиты ВКР представлена в Приложении 1.

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на качестве доклада, презентации и демонстрационного материала; аргументированности выводов и рекомендаций по результатам ВКР; ответах на вопросы членов ГЭК, отзыве руководителя и рецензента (при наличии).

По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

**Оценка «отлично»**, соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по типам задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

**Оценка «хорошо»**, соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные

профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 70-85,9 баллов.

**Оценка «удовлетворительно»**, соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций 61-69,9 баллов.

**Оценка «неудовлетворительно»**, соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Перечень учебной литературы

#### Основная литература:

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Н. А. Казакова [и др.] под ред. Н. А. Казаковой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 344 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941135>

2. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Басова, А. С. Нечаев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 324 с. - Библиогр.: с. 317-318. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=>

3. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 335 с. : табл. - Библиогр.: с. 329-330. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=359347>

4. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров и магистров по направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Документ read. - Москва : Форум, 2021. - 352 с. - Библиогр.: с. 338-340. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=361136>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2020. - 158 с. - Кейсы. - Решение задач. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=356192>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалт. учет и анализ хоз. деятельности" / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 686 с. - Библиогр.: с. 684-685. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>.

7. Порфирьева, А. В. Внутренний контроль. Методология сквозного контроля автономных учреждений [Электронный ресурс] : монография / А. В. Порфирьева, Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - Библиогр.: с. 105-122. - Прил.. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=333485>

8. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 111с. - Библиогр.: с. 90-98. - Прил.. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=342113> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

9. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.08 "Финансы" (квалификация (степень) "магистр") / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 238 с. - Библиогр.: с. 224-225. - Ответы к тестам. - Глоссарий. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=368010>

### Дополнительная литература:

10. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>.
11. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : учеб. для студентов по направлению "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
12. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.
13. Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления. Библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) [Текст] : практ. пособие / Е. Э. Протопопова ; науч. ред. О. Ю. Елькина. - М. : Литера, 2014. - 63 с.
14. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 339 с. - Библиогр.: с. 303 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415062>.
15. Невежин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров, дипломир. специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ, 2012. - 111 с.
16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Внутренний контроль в системе управления экономическим субъектом" [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры) направленность (профиль) "Учет, анализ и аудит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост. Л. А. Парамонова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 2,03 МБ, 46 с. - Библиогр.: с. 35-39. - URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/Metod\\_VNKESm\\_MEU\\_26.04.2018.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_VNKESm_MEU_26.04.2018.pdf)

### 6.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

### 6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

**Таблица 5 - Программное обеспечение практики**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **7. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Каждый обучающийся в ходе подготовки к процедуре ГИА и прохождении ее этапов обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Защита ВКР может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета.



## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**8.1.** По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

**8.2.** Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

**8.3.** Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

**8.4.** Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (при наличии).

**8.5.** Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

**8.6.** При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

**8.7.** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

**8.8.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8.9.** Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов

апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

**8.11.** Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**9.1.** Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

**9.2.** При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**9.3.** Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**9.4.** По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

**9.5.** В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

**9.6.** Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.



## ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность профиля «Учет, аудит и внутренний контроль»

1. Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета.
2. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
3. Концепция управленческого учета и его место в учетно-аналитической системе организации.
4. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском финансовом и управленческом учете.
5. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
6. Внутренний контроль: организация, теория и методология.
7. Финансовый учет и внутренний контроль: организация и взаимодействие.
8. Оценка эффективности функционирования учетной системы и внутреннего контроля экономического субъекта.
9. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
10. Совершенствование учёта, аудита и внутреннего контроля использования интеллектуальной собственности на предприятии.
11. Проблемы учета, анализа и внутреннего контроля операций по текущей аренде.
12. Аудит учета операций по аренде имущества экономического субъекта и внутренний контроль за их осуществлением.
13. Совершенствование учета, аудита и внутреннего контроля лизинговых операций.
14. Современное состояние бухгалтерского учёта и аудита использования основных средств и механизм их совершенствования.
15. Современное состояние учета, аудита и внутреннего контроля нематериальных активов и их амортизации в организации.
16. Проблемы учета, аудита и внутреннего контроля состояния запасов коммерческой организации.
17. Финансовый, управленческий и налоговый учет материалов, контроль за их наличием и использованием.
18. Состояние и направления развития учета и анализа выпуска продукции и факторов, влияющих на объем товарной продукции производственного предприятия.
19. Современное состояние и совершенствование учета и аудита денежных средств и денежных эквивалентов организации.
20. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
21. Совершенствование учета и аудита собственного капитала и анализ источников его прироста.
22. Организационно-методическое обеспечение учета, аудита и внутреннего контроля обязательств хозяйствующего субъекта.
23. Актуальные проблемы учета, аудита и экономического анализа расходов по оплате труда.
24. Проблема учета и внутреннего контроля операций по учету труда и его оплаты.
25. Информационное обеспечение учёта, аудита и внутреннего контроля операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учетно-аналитическое обеспечение и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
27. Особенности организации учета, аудита и внутреннего контроля операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
28. Состояние и совершенствование бухгалтерского финансового учета и внутреннего контроля доходов, расходов и финансовых результатов организации.
29. Актуальные проблемы учета, аудита и анализа доходов и расходов экономического субъекта.
30. Вариативность методики оценки финансовых результатов деятельности организации и способы их регулирования в системе учета и осуществления контроля.

31. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
32. Методики оценки финансовых рисков и разработка мер по их минимизации.
33. Учет, аудит и внутренний контроль товарообменных (бартерных) операций.
34. Организация учета и контроля операций по договорам совместной деятельности.
35. Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации.
36. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего контроля акционерного общества.
37. Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология формирования и применения.
38. Современные основы качественного развития информационного обеспечения контрольных процедур по основным бизнес-процессам хозяйствующего субъекта.
39. Проблемы бухгалтерского учета и аудита лизинговых операций организации и пути их решения.
40. Формирование системы ключевых показателей на основе финансовой и нефинансовой отчетности российских компаний.
41. Профессиональное суждение и его применение в бухгалтерском учете, аудите и внутреннем контроле.
42. Современные проблемы использования контрольных процедур при обеспечении экономической безопасности организаций.
43. Методологические подходы к оценке качества учетной информации.
44. Проблемы анализа финансового состояния организации и направления его совершенствования.
45. Сравнительный анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженностей.