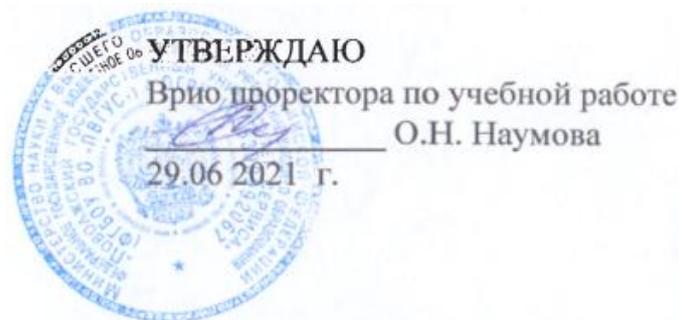


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2023 14:04:04
Уникальный программный ключ:
с3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01-02 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направления подготовки:
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ» направления подготовки 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс
			з/ед.	академ. час.		
Б2.О.00.01 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	108	3	1
Б2.В.01-02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	12	432	8	1-2
Б2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	4	2
Б2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	3
			27	972		

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Научно-исследовательская работа во время прохождения производственной практики соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как (таблица 1):

- научно-исследовательский;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	научно-исследовательский	Решение профессиональных задач путем проведения экономических исследований, разработки и использования инновационных методов решения Определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований, разработка стратегий экономического развития Мониторинг и оценка научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита Представление итогов работы в соответствии с установленными требованиями
	аналитический	Проведение анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов с позиций долгосрочной и краткосрочной перспективы; Проведение анализа сегментов бизнеса организации в целях создания конкурентных преимуществ и достижения устойчивой позиции на рынке в долгосрочной перспективе; Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта
	организационно - управленческий	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Формирование учетно-аналитической информации и использование её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений Определение наличия рисков ситуации; разработка и принятие управленческих решений по снижению негативного воздействия рисков на результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта; Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий

Научно-исследовательская работа обучающегося при прохождении производственной практики направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ Е. Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, уровень квалификации - 8	Е/01.8. Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций
ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ Е. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, уровень квалификации - 8	Е/01.8. Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
ПС 08.023 Аудитор	ОТФ С. Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий, уровень квалификации - 7	С/01.7. Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) при обучении магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и внутренний контроль» являются:

- ведение библиографической работы с помощью современных информационных технологий;
- формулировка и поиск путей решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- обоснование выбора методов исследования на основе поставленных задач;
- обработка, анализ и апробация полученных результатов, представление их в форме научно-исследовательских разработок (отчет по НИР, тезисы докладов, научные статьи, курсовые работы, главы магистерской диссертации);
- представление итогов работы в соответствии с установленными требованиями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Объем практики: 12 зачетных единиц, 432 академических часа

Продолжительность практики: 8 недель

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие навыков ведения научно-исследовательской работы.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по дисциплинам:

- Психология управления и саморазвития
- Управленческий учет
- Финансовый учет
- Экономический анализ
- Контроллинг
- Методика формирования системы внутреннего контроля
- Оценка эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта
- Формирование и анализ управленческой отчетности

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики по научно-исследовательской работе являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Производственная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- производственные организации;
- организации сферы услуг;
- страховые организации;
- некоммерческие организации;
- банки, биржи, фонды;
- аудиторские компании;
- аутсорсинговые компании;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «Аудит-Право», ПАО «КуйбышевАзот», ООО «Династия», ООО «АНИКС-ФАРМ» и другие.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Способен к подготовке и	ИПК-1.1. Осуществляет мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших	Умеет: Применять на практике законодательство

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита</p>	<p>практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита ИПК-1.2. Решает задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами ИПК-1.3. Демонстрирует умение объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач</p>	<p>Российской Федерации о бухгалтерском учете Осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Осуществлять подготовку предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать Владеет: Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета Навыками сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений их развития</p>
<p>ПК-2. Способен использовать бухгалтерскую финансовую и иную отчетность и формировать учетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-2.1. Осуществляет анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных технологий ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта ИПК-2.3. Формирует учетно-аналитическую информацию и использует её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений ИПК-2.4. Оказывает консалтинговые услуги в области финансового анализа</p>	<p>Умеет: Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы Владеет: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности Провести анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p>
<p>ПК-3. Способен</p>	<p>ИПК-3.1. Организует процесс осуществления</p>	<p>Умеет:</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами</p>	<p>бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы ИПК-3.3. Определяет направления проведения и организации аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и выявляет проблемы в учетной системе экономического субъекта ИПК-3.4. Оказывает консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам</p>	<p>Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты Владеет: Методологией оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками Способами оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Устанавливать уровни существенности по конкретному заданию Разрабатывать и утверждать общий подход к выполнению аудиторского задания Осуществлять общий надзор за выполнением аудиторского задания, координацию и контроль работы участников аудиторской группы</p>
<p>ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития ИПК-4.2. Формирует концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>Умеет: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе Владеет: Навыками организации разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ПК-1	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)</p>	20
2 семестр			
Основной этап <i>1-4 неделя</i>	ПК-1 ПК-3 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 2. Собрать информацию для выполнения обязательного индивидуального задания научно-исследовательской работы и написания курсового проекта по дисциплине «Финансовый учет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор, анализ научно-теоретического материала, эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных; - выполнить научно-исследовательские виды деятельности; - осуществить самостоятельное исследование по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; - осуществить ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; - подготовить квалифицированный литературный обзор теоретической части курсового проекта и включить его в 1-ю главу магистерской диссертации; - подготовить доклад с результатами научно-практического исследования и их представление на конференциях, проводимых университетом и другими вузами, и/или публикация в сборниках научных трудов. 	176
3 семестр			
Основной этап <i>1-4 неделя</i>	ПК-1 ПК-3 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 3. Собрать информацию для выполнения обязательного индивидуального задания научно-исследовательской работы и написания курсового проекта по дисциплине «Аудит»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор, анализ научно-теоретического материала, эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных; 	176

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнить научно-исследовательские виды деятельности; - осуществить самостоятельное исследование по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; - осуществить ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; - подготовить квалифицированный литературный обзор контрольно-аналитической части курсового проекта и включить его в магистерскую диссертацию; - подготовить 3 раздел магистерской диссертации; - подготовить доклад с результатами научно-практического исследования и их представление на конференциях, проводимых университетом и другими вузами, и/или публикация в сборниках научных трудов. 	
Заключительный этап	ПК-1	<p>Задание 4. Сформулировать выводы по проведенной научно-исследовательской работе. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики.</p>	20
		ИТОГО	432 (8 недель)

Перечень типовых заданий, выполняемых в результате прохождения производственной практики (НИР)

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать информацию для выполнения обязательного задания научно-исследовательской работы.

Для отчета во 2 семестре:

- обзор литературы по теме исследования;
- перечень исходных данных, необходимых для решения поставленных задач;
- оценка сильных и слабых сторон исходных данных;
- характеристика измерительного материала для магистерской диссертации;
- список источников литературы для магистерского исследования.

Задание 3. Собрать информацию и выполнить исследование для выполнения индивидуального задания по теме ВКР.

Для отчета в 3 семестре:

- обоснование теоретического подхода к решению поставленной в диссертации проблемы исследования;
- формулировка модели исследования с учетом выбранного подхода;
- изложение основных положений проведенного исследования в соответствии с разработанной программой на основе использования методического инструментария и способов обработки получаемых данных, их интерпретация; прогнозирование тенденций и социально-экономических изменений; рекомендации по совершенствованию объекта исследования и т.д.).

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 4. Сформулировать выводы по проведенной научно-исследовательской работе. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет в ЭИОС университета.

Индивидуальные задания по темам курсового проекта «Финансовый учет»

1. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами
2. Актуализация методики формирования и механизма реализации учетной политики экономического субъекта
3. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете
4. Профессиональное суждение и его применение в бухгалтерском учете
5. Оценка эффективности функционирования учетной системы и внутреннего контроля экономического субъекта
6. Современное состояние и совершенствование учета капитальных вложений
7. Проблемы бухгалтерского учета лизинговых операций организации и пути их решения
8. Современное состояние бухгалтерского учёта использования основных средств и механизм их совершенствования

9. Проблемы финансового и налогового учета основных средств экономического субъекта и их совершенствование
 10. Современное состояние учета нематериальных активов и их амортизации в организации
 11. Проблемы теории и практики учета оборотных активов экономического субъекта
 12. Проблемы учета состояния запасов коммерческой организации
 13. Бухгалтерский финансовый учет материалов, контроль за их наличием и движением
 14. Состояние и направления развития учета товарооборота экономического субъекта
 15. Состояние и направления развития учета выпуска готовой продукции экономического субъекта
 16. Современное состояние и совершенствование учета денежных средств и денежных эквивалентов организации
 17. Механизм учета финансовых вложений экономического субъекта
 18. Совершенствование учета собственного капитала экономического субъекта
 19. Совершенствование учета заемного капитала экономического субъекта
 20. Проблемы бухгалтерского учета расчетов по оплате труда коммерческой организации
 21. Проблема совершенствования учета трудовых ресурсов организации
 22. Актуальные проблемы учета расходов на оплату труда
 23. Особенности бухгалтерского учета налоговых обязательств экономического субъекта
 24. Оптимизация учета дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта
 25. Проблемы бухгалтерского учета и контроль расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
 26. Проблемы учёта расчетов с покупателями и заказчиками
 27. Развитие теории и совершенствование практики учета и контроля расчетных операций
 28. Проблемы учета и контроля операций по текущей аренде
 29. Особенности организации учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
 30. Организация учета операций по договорам совместной деятельности
 31. Состояние и совершенствование бухгалтерского финансового учета доходов организации
 32. Разработка системы учета чистой прибыли и ее распределение в современных условиях
 33. Актуальные проблемы учета расходов экономического субъекта
 34. Развитие учета доходов, расходов и финансовых результатов организации в современных условиях хозяйствования
 35. Учет товарообменных (бартерных) операций и основные проблемы его регламентации
 36. Принципиальные аспекты раскрытия информации в финансовой отчетности экономического субъекта для обеспечения информационных потребностей стейкхолдеров
 37. Проблемы раскрытия в финансовой отчетности базовых показателей эффективности деятельности экономического субъекта
 38. Формирование и значение отчета о движении денежных средств в российской и международной практике
 39. Тенденции развития финансовой отчетности в мировой учетной практике
 40. Теория и практика трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО

41. Методические подходы к формированию консолидированной отчетности экономических субъектов
42. Стандартизация процесса раскрытия информации в финансовой и нефинансовой отчетности организации
43. Внутренний контроль: организация, теория и методология
44. Бухгалтерский учет в условиях функционирования цифровой экономики
45. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета: проблемы применения и перспективы развития

Индивидуальные задания по темам курсового проекта «Аудит»

1. Роль аудита в системе социально-экономических отношений в условиях конкурентной экономики
2. Международные стандарты аудита: состав, назначение и адаптация к условиям России
3. Цифровой аудит: проблемы методологии и практики реализации
4. Существенность и аудиторский риск: понятие, методики оценки и практика применения
5. Модели регулирования аудиторской деятельности
6. Проблемы согласования условий аудиторской проверки
7. Проблемы развития рынка аудиторских услуг
8. Аудит и финансовая безопасность государства
9. Теоретические положения и методика проведения аудита социальной отчетности
10. Теоретические положения и методика проведения обзорных проверок
11. Состояние и перспективы развития рынка аудиторских услуг
12. Совершенствование методических подходов к получению аудиторских доказательств
13. Современная типология аудиторских услуг
14. Развитие методики аудита принципа непрерывности деятельности
15. Развитие методики аудита прогнозной финансовой информации
16. Методические подходы к оформлению результатов аудита
17. Состояние и совершенствование системы внутреннего контроля качества аудиторских услуг
18. Организация процесса планирования аудиторской проверки
19. Организация и методика оказания согласованных процедур и компиляции финансовой информации
20. Организация и методика аудита операций с основными средствами
21. Организация и методика аудита операций с нематериальными активами
22. Организация и методика аудита оптово-розничного товарооборота
23. Организация и методика аудита лизинговых операций
24. Организация и методика выборочных исследований в аудите
25. Организация документирования процесса аудиторской проверки
26. Организация и методика аудита выпуска и продаж готовой продукции
27. Организация и методика аудита оказания услуг
28. Организация и методика аудита выполненных работ
29. Организация и методика аудита операций с денежными эквивалентами
30. Организационно-методические положения аудита операций с финансовыми вложениями
31. Организация и методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Организация и методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками
33. Организация и методика аудита экспортно-импортных операций
34. Организация и методика проведения аудита расчетов по кредитам и займам

35. Организация и методика аудита расходов по обслуживанию производством и управлению
36. Организация и методика аудита консолидированной бухгалтерской отчетности
37. Состояние и совершенствование методики аудита посреднических операций
38. Состояние и совершенствование методики аудита отчетной информации об элементах собственного капитала
39. Состояние и совершенствование методики аудита затрат на основное производство
40. Методика аудита отчетной информации о доходах, расходах и финансовых результатах организации
41. Развитие методики оценки эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица
42. Развитие методики аудита операций с товарно-материальными ценностями
43. Развитие методики аудита запасов
44. Развитие методики аудита капитальных вложений
45. Развитие методики аудита операций с безналичными денежными средствами
46. Развитие методики аудита расчетов с подотчетными лицами
47. Развитие методики аудита собственного капитала
48. Развитие методики аудита отчетной информации о наличии и движении наличных денежных средств
49. Развитие методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда
50. Методика разработки и практика применения внутренних стандартов аудиторской организации
51. Организация и методика аудита финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства
52. Развитие методики аудита оптово-розничного товарооборота
53. Развитие методики аудита учетной политики экономического субъекта
54. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности деятельности организаций торговли
55. Реализация риск-ориентированного подхода в методическом обеспечении аудита
56. Аналитическая концепция устойчивого развития организации в рамках формирования парадигмы «аудит — кризис-менеджмент»
57. Аудита в условиях цифровой экономики и неопределенности бизнес-среды
58. Функции аудита с учетом взаимосвязи теории аудита, учета и анализа
59. Основные направления, тенденции и методологические подходы к формированию стратегии развития аудиторской деятельности
60. Развитие этико-экономического механизма ответственности аудиторов
61. Форензик-аудит: проблемы и перспективы развития
62. Типология пользователей аудита и их информационные потребности
63. Развитие методики надзора за аудиторской деятельностью в РФ
64. Учетно-аналитическое обеспечение аудита финансовой отчетности субъекта малого предпринимательства
65. Аудит как инструмент обеспечения финансовой безопасности экономического субъекта

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, описанием навыков, которые обучающийся приобрел в ходе практики. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные как самим обучающимся при прохождении практики (графические материалы, аналитические и разработочные таблицы и т.п.), так документация, формируемая в профильной организации (Устав организации или иные учредительные документы, Положение об учетной политике, внутренние организационно-распорядительные документы и т.д.). Отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

В качестве отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) может быть подготовка и написание доклада с результатами научно-практического исследования и их изложением на конференциях, проводимых университетом и другими вузами, и/или публикация результатов исследования в сборниках научных трудов.

Примерная структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

Титульный лист

Содержание

Введение

Технико-экономическая характеристика профильной организации

Основная часть (ориентирована на предмет исследования индивидуального задания)

Заключение (содержит краткие выводы по исследованию)

Список используемой литературы

Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела ставится точка. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Н. А. Казакова [и др.] под ред. Н. А. Казаковой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 344 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941135>

2. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Басова, А. С. Нечаев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 324 с. - Библиогр.: с. 317-318. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=>

3. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 335 с. : табл. - Библиогр.: с. 329-330. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=359347>

4. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров и магистров по направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Документ read. - Москва : Форум, 2021. - 352 с. - Библиогр.: с. 338-340. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=361136>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2020. - 158 с. - Кейсы. - Решение задач. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=356192>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалт. учет и анализ хоз. деятельности" / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 686 с. - Библиогр.: с. 684-685. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>.

7. Порфирьева, А. В. Внутренний контроль. Методология сквозного контроля автономных учреждений [Электронный ресурс] : монография / А. В. Порфирьева, Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - Библиогр.: с. 105-122. - Прил.. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=333485>

8. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 111с. - Библиогр.: с. 90-98. - Прил.. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=342113> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

9. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.08 "Финансы" (квалификация (степень) "магистр") / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 238 с. - Библиогр.: с. 224-225. - Ответы к тестам. - Глоссарий. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=368010>

6.2. Дополнительная литература:

10. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>.

11. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : учеб. для студентов по направлению "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

12. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

13. Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления. Библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) [Текст] : практ. пособие / Е. Э. Протопопова ; науч. ред. О. Ю. Елькина. - М. : Литера, 2014. - 63 с.

14. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 339 с. - Библиогр.: с. 303 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415062>.

15. Невежин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров, дипломир. специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ, 2012. - 111 с.

16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Внутренний контроль в системе управления экономическим субъектом" [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры) направленность (профиль) "Учет, анализ и аудит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост. Л. А. Парамонова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 2,03 МБ, 46 с. - Библиогр.: с. 35-39. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_VNKESm_MEU_26.04.2018.pdf

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

Таблица 5 - Программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе производственной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-1. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	ИПК-1.1. Осуществляет мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	<p>Умеет верно и в полном объеме: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Уверенно владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля.</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	ИПК-1.2. Решает задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами	<p>Умеет с незначительными замечаниями: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля.</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	ИПК-1.3. Демонстрирует умение объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля.</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; навыками сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля.</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-2. Способен использовать бухгалтерскую финансовую и иную отчетность и формировать учетно-аналитическую информацию для	ИПК-2.1. Осуществляет анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных	<p>Умеет верно и в полном объеме: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации.</p> <p>Уверенно владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности	технологий ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта ИПК-2.3. Формирует учетно-аналитическую информацию и использует её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений ИПК-2.4. Оказывает консалтинговые услуги в области финансового анализа	организации. Владеет с незначительными замечаниями: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности	
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации. Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации. Не владеет на базовом уровне: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-3. Способен осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами	ИПК-3.1. Организует процесс осуществления бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы ИПК-3.3. Определяет направления проведения и организации аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и выявляет проблемы в	Умеет верно и в полном объеме: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты Уверенно владеет: способами оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; разработкой общего подхода к выполнению аудиторского задания	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты Владеет с незначительными замечаниями: способами оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; разработкой общего подхода к выполнению аудиторского задания	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты Владеет на базовом уровне, с ошибками: способами оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; разработкой общего подхода к выполнению аудиторского задания	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	учетной системе экономического субъекта ИПК-3.4. Оказывает консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам	Не владеет на базовом уровне: способами оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы; разработкой общего подхода к выполнению аудиторского задания	тельно
ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития	Умеет верно и в полном объеме: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Уверенно владеет: методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	ИПК-4.2. Формирует концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте	Умеет с незначительными замечаниями: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Владеет с незначительными замечаниями: методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	Умеет на базовом уровне, с ошибками: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Владеет на базовом уровне, с ошибками: методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Не владеет на базовом уровне: методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной практики (преддипломной):

1. Принципы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (ПК-1).
2. Новации в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (ПК-1).
3. Процессы интеграции и гармонизации учетных систем в мировом экономическом пространстве (ПК-1).
4. Тенденции развития российских стандартов бухгалтерского учета в контексте международных стандартов финансовой отчетности (ПК-1).
5. Учетная политика современного хозяйствующего субъекта – основной инструмент внутрифирменного менеджмента (ПК-1).
6. Финансовая отчетность в управлении экономическим субъектом (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
7. Финансовая и налоговая отчетность, их взаимосвязь (ПК-1, ПК-3) .
8. Трансформация бухгалтерской отчетности в России в соответствии с МСФО (ПК-1).
9. Финансовый анализ и современные информационные технологии в обработке данных бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2).
10. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности (ПК-3).
11. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита (ПК-3).
12. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в РФ (ПК-3).
13. Лицензирование аудиторской деятельности России (ПК-1, ПК-3).
14. Особенности внутреннего контроля в системе управления предприятием ПК-4).
15. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля (ПК-4).

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.