

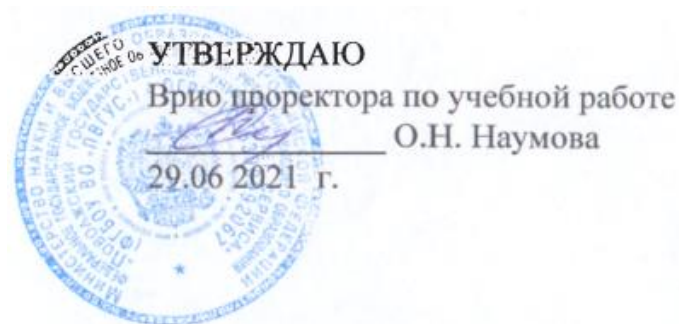
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2023 16:41:14
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff4e106016

1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направления подготовки:
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

Тольятти 2021 г.

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ» направления подготовки 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- практика по профилю профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс
			з/ед.	академ. час.		
Б2.О.00.01 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	108	3	1
Б2.В.01-02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	12	432	8	1-2
Б2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	4	2
Б2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	3
			27	972		

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой

соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности):

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении программы магистратуры, на основе изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики и участия в вопросах организации учета, проведения экономического анализа, аудита и внутреннего контроля.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как (таблица 1):

- научно-исследовательский;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	научно-исследовательский	Решение профессиональных задач путем проведения экономических исследований, разработки и использования инновационных методов решения Определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований, разработка стратегий экономического развития Мониторинг и оценка научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита Представление итогов работы в соответствии с установленными требованиями
	аналитический	Проведение анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов с позиций долгосрочной и краткосрочной перспективы; Проведение анализа сегментов бизнеса организации в целях создания конкурентных преимуществ и достижения устойчивой позиции на рынке в долгосрочной перспективе; Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта
	организационно - управленческий	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Формирование учетно-аналитической информации и использование её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений Определение наличия рисков ситуации; разработка и принятие управленческих решений по снижению негативного воздействия рисков на результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	научно-исследовательский	Решение профессиональных задач путем проведения экономических исследований, разработки и использования инновационных методов решения Определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований, разработка стратегий экономического развития Мониторинг и оценка научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита Представление итогов работы в соответствии с установленными требованиями
		Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта; Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ С. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, уровень квалификации – 7	С/01.7. Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ОТФ Е. Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, уровень квалификации - 8	Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ Е. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, уровень квалификации - 8	Е/01.8. Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
		Е/03.8 Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
ПС 08.023 Аудитор	ОТФ С. Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий, уровень квалификации - 7	С/01.7. Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		С/02.7 Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия

Задачами производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- развитие профессиональных навыков решения задач аналитической и организационно-управленческой деятельности, направленных на совершенствование учетно-аналитической системы и развитие контрольных функций экономических субъектов;

- получение практического опыта по бухгалтерскому учету, аудиту, экономическому анализу и внутреннему контролю, а также по подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по дисциплинам:

- Психология управления и саморазвития
- Управленческий учет
- Финансовый учет
- Экономический анализ
- Контроллинг
- Методика формирования системы внутреннего контроля
- Оценка эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта
- Формирование и анализ управленческой отчетности
- Аудит: теория, методика, практика
- Подготовка отчетности в коммерческих организациях
- Раскрытие информации по рискам в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Производственная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- производственные организации;
- организации сферы услуг;
- страховые организации;
- некоммерческие организации;
- банки, биржи, фонды;
- аудиторские компании;
- аутсорсинговые компании;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «Аудит-Право», ПАО «КуйбышевАзот», ООО «Династия», ООО «АНИКС-ФАРМ» и другие.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2. Способен использовать бухгалтерскую финансовую и иную отчетность и формировать учетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных технологий ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта ИПК-2.3. Формирует учетно-аналитическую информацию и использует её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений ИПК-2.4. Оказывает консалтинговые услуги в области финансового анализа	Умеет: Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы Владеет: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности Проведением анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
ПК-3. Способен осуществлять бухгалтерский и налоговый учет,	ИПК-3.1. Организует процесс осуществления бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий	Умеет: Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами</p>	<p>ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы ИПК-3.3. Определяет направления проведения и организации аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и выявляет проблемы в учетной системе экономического субъекта ИПК-3.4. Оказывает консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам</p>	<p>Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок Владеет: Процедурами планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Способами контроля и общего надзора за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Навыками консультирования участников аудиторской группы, организации Формированием выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Формированием итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации Навыками взаимодействия с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</p>
<p>ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития ИПК-4.2. Формирует концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>Умеет: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе Владеет: Навыками организации разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ПК-2	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)</p>	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности профильной организации, необходимую для выполнения раздела отчета по практике «Технико-экономическая характеристика профильной организации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить характеристику организационно-правовой формы профильной организации - дать характеристику производственно-управленческой структуры профильной организации; описать функции отделов и служб; - провести анализ учетной политики; <p>Задание 3. Изучить информационные ресурсы для формирования цифровых профессиональных компетенций бухгалтеров и аудиторов и получить навыки по их применению в практической деятельности. Описать их сопровождение учетных и контрольно-аналитических процессов в рамках предмета исследования индивидуального задания.</p>	44
Основной этап <i>2 неделя</i> <i>3 неделя</i> <i>4 неделя</i>	ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 4. Сформулировать проблемы бухгалтерского учета, аудита и внутреннего контроля активов, обязательств и источников финансирования деятельности организации и применить аналитические процедуры в аудите предмета исследования согласно индивидуального задания. Определить направления совершенствования учетной и контрольно-аналитической деятельности профильной организации.</p>	132
Заключительный этап	ПК-2	<p>Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие</p>	22

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики.	
		ИТОГО	216 (4 недели)

Содержание этапов учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности экономического субъекта, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в частности, раздела «Технико-экономическая характеристика организации».

Технико-экономическая характеристика организации предполагает описание ее организационно-правовой формы, производственно-управленческой структуры, выявление особенностей производства и управления, оценку стратегических целей и основных стратегий экономического субъекта.

Характеристика организационно-правовой формы экономического субъекта проводится по следующим аспектам:

- организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью – ООО, акционерное общество – АО, публичное акционерное общество – ПАО и т.д.);
- форма собственности (частная, государственная, муниципальная, собственность общественных организаций);
- нормативно-правовые акты, на основании которых создано и функционирует предприятие;
- цели и задачи деятельности экономического субъекта (отражаются в уставе или иных учредительных документах);

- отраслевая специфика и виды деятельности предприятия, виды производимой продукции и оказываемых услуг, которые указаны в уставе или иных учредительных документах;

- изучить внутренние организационно-распорядительные документы профильной организации.

Характеристика производственно-управленческой структуры экономического субъекта проводится по следующим аспектам:

- схема производственно-управленческой структуры предприятия, отражающая функциональные и производственные взаимосвязи служб, отделов, производственных подразделений между собой; описание особенностей производства и управления экономического субъекта;

- схема структуры бухгалтерии и характеристика функций отделов бухгалтерского аппарата; оценку соответствия работников бухгалтерского аппарата квалификационным требованиям в соответствии с профессиональными стандартами;

- нормативно-законодательные и локальные акты, определяющие организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии, а также внутреннего контроля;

- основные положения учетной политики экономического субъекта в части предметов исследования, которые изучаются в процессе прохождения практики (предмета исследования магистерской диссертации);

- схема бухгалтерского документооборота в экономическом субъекте и описание его особенностей.

Для проведения *анализа эффективности учетной политики* экономического субъекта необходимо обосновать выбор способов ведения бухгалтерского учета (способов группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации) в зависимости от того, какие задачи решаются организацией в области финансов, инвестиций и налогообложения.

Правильность выбора элементов учетной политики и ее эффективности находят отражение в положительной динамике показателей эффективности деятельности экономического субъекта и показателей эффективности использования его ресурсов. Возможный перечень показателей для оценки эффективности учетной политики организации может быть представлен следующими показателями: выручка, себестоимость продаж, прибыль от продаж, фонд оплаты труда, среднесписочная численность персонала, рентабельность продаж, производительность труда, материало-, фондоотдача, оборачиваемость активов, среднегодовая заработная плата одного работника, уплаченные в бюджет суммы, включая НДС, налоговая нагрузка и т.д.

Указанные показатели представляются в таблице «Основные технико-экономические показатели деятельности организации «Название» за два последних года, предшествующие периоду практики, и дается оценка их динамики.

Задание 3. Изучить информационные ресурсы для формирования цифровых профессиональных компетенций бухгалтеров и аудиторов и получить навыки по их применению в практической деятельности. Описать их сопровождение учетных и контрольно-аналитических процессов в рамках предмета исследования индивидуального задания.

Обучающимся необходимо осуществить работу по сбору информации в рамках предмета исследования, используя государственные цифровые ресурсы и сайты Минфина России, Федеральной налоговой службы России, Росстата, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов, Международная федерация бухгалтеров IFAC и др. В таблице представлены ресурсы и инструменты для формирования цифровых профессиональных компетенций.

Информационные ресурсы для формирования цифровых профессиональных компетенций бухгалтеров и аудиторов

Информационные ресурсы и инструменты для формирования цифровой компетенции	Электронный адрес сайта
Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов	https://www.ipbr.org/

России (ИПБ России)	
Бухгалтерский методологический центр (БМЦ)	http://bmcenter.ru/
Аktion360	https://about.action360.ru/
Контур.Бухгалтерия	https://www.b-kontur.ru/
Международная федерация бухгалтеров IFAC	https://www.ifac.org/
Государственный информационный ресурс БФО	https://bo.nalog.ru/
Rusprofile	https://www.rusprofile.ru/
Федресурс	https://fedresurs.online/
Федеральная налоговая служба России (ФНС России)	https://www.nalog.ru/
Министерство финансов России	https://minfin.gov.ru/ru/

Задание 4. Сформулировать проблемы бухгалтерского учета, аудита и внутреннего контроля активов, обязательств и источников финансирования деятельности организации и применить аналитические процедуры в аудите предмета исследования согласно индивидуального задания. Определить направления совершенствования учетной и контрольно-аналитической деятельности профильной организации.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

Задание 6. Выявить и сформулировать проблемы бухгалтерского учета обязательств и источников финансирования деятельности профильной организации, отражения их в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определить направления их решения.

При выполнении задания объект бухгалтерского учета определяется исходя индивидуального задания, основывающегося на направлениях исследования будущей ВКР.

Индивидуальные задания:

1. Проблемы учета и контроля операций с денежными средствами, их эквивалентами и другими высоколиквидными активами
2. Актуальные вопросы учета, аудита и внутреннего контроля основных средств и основные направления его совершенствования
3. Актуальные проблемы учета, аудита и внутреннего контроля материально-производственных запасов
4. Современные тенденции учетного отражения нематериальных активов и контрольные процедуры с ними
5. Проблемы учетного отражения инвестиционных активов в современных условиях хозяйствования. Анализ инвестиционной деятельности

6. Актуальные вопросы учета и аудита финансовых вложений в современных условиях хозяйствования
7. Актуальные проблемы учета, аудита и внутреннего контроля собственного капитала экономического субъекта.
8. Актуальные проблемы учета, аудита и внутреннего контроля заемных средств организации
9. Современные тенденции учетного отражения кредиторской задолженности. Аудит расчетов с кредиторами и оценка системы внутреннего контроля.
10. Специфика учетного отражения и аудита обязательств, не принадлежащих экономическому субъекту.
11. Актуальные вопросы учета, аудита и анализа расчетов по оплате труда и прочим операциям с работниками организации. Современная типология процедур внутреннего контроля расчетов по оплате труда.
12. Актуальные проблемы учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов экономического субъекта. Аналитические процедуры в аудите финансовых результатов.
13. Актуальные вопросы учета, аудита и анализа прибыли (убытков) экономического субъекта.
14. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и ее роль в информационном обеспечении аудита и анализа деятельности экономического субъекта.
15. Актуальные способы оценки эффективности и результативности внутреннего контроля.
16. Организация производственного учета в современных условиях хозяйствования и основные направления его совершенствования

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, описанием навыков, которые обучающийся приобрел в ходе практики. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные как самим обучающимся при прохождении практики (графические материалы, аналитические и разработочные таблицы и т.п.), так документация, формируемая в профильной организации (Устав организации или иные учредительные документы, Положение об учетной политике, внутренние организационно-распорядительные документы и т.д.). Отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

Примерная структура отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Технико-экономическая характеристика профильной организации
- Основная часть (ориентирована на предмет исследования индивидуального задания)
- Заключение (содержит краткие выводы по исследованию)
- Список используемой литературы

Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела ставится точка. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Н. А. Казакова [и др.] под ред. Н. А. Казаковой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 344 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941135>

2. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Басова, А. С. Нечаев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 324 с. - Библиогр.: с. 317-318. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=>

3. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 335 с. : табл. - Библиогр.: с. 329-330. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=359347>

4. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров и магистров по направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Документ read. - Москва : Форум, 2021. - 352 с. - Библиогр.: с. 338-340. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=361136>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2020. - 158 с. - Кейсы. - Решение задач. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=356192>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалт. учет и анализ хоз. деятельности" / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 686 с. - Библиогр.: с. 684-685. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>.

7. Порфирьева, А. В. Внутренний контроль. Методология сквозного контроля автономных учреждений [Электронный ресурс] : монография / А. В. Порфирьева, Т. Ю. Серебрякова. -

Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - Библиогр.: с. 105-122. - Прил.. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=333485>

8. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 111с. - Библиогр.: с. 90-98. - Прил.. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=342113> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

9. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.08 "Финансы" (квалификация (степень) "магистр") / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 238 с. - Библиогр.: с. 224-225. - Ответы к тестам. - Глоссарий. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=368010>

6.2. Дополнительная литература:

10. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>.

11. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : учеб. для студентов по направлению "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

12. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

13. Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления. Библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) [Текст] : практ. пособие / Е. Э. Протопопова ; науч. ред. О. Ю. Елькина. - М. : Литера, 2014. - 63 с.

14. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 339 с. - Библиогр.: с. 303 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415062>.

15. Неужин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров, дипломир. специалистов и магистров / В. П. Неужин. - М. : ФОРУМ, 2012. - 111 с.

16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Внутренний контроль в системе управления экономическим субъектом" [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры) направленность (профиль) "Учет, анализ и аудит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост. Л. А. Парамонова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 2,03 МБ, 46 с. - Библиогр.: с. 35-39. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_VNKESm_MEU_26.04.2018.pdf

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

Таблица 5 - Программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию

деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе производственной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-2. Способен использовать бухгалтерскую финансовую и иную отчетность и формировать учетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных технологий	<p>Умеет верно и в полном объеме: Сбирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p>Уверенно владеет: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта	<p>Умеет с незначительными замечаниями: Сбирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	ИПК-2.3. Формирует учетно-аналитическую информацию и использует её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Сбирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	ИПК-2.4. Оказывает консалтинговые услуги в области финансового анализа	<p>Не умеет на базовом уровне: Сбирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p>Не владеет на базовом уровне: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-3. Способен	ИПК-3.1. Организует	Умеет верно и в полном объеме:	Повышенный / 86-100

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами	процесс осуществления бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы ИПК-3.3. Определяет направления проведения и организации аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и выявляет проблемы в учетной системе экономического субъекта	<p>Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p> <p>Уверенно владеет: Способами оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Навыками установления уровня существенности по конкретному заданию Разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания Способами осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания</p>	баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Навыками установления уровня существенности по конкретному заданию Разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания Способами осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	ИПК-3.4. Оказывает консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Навыками установления уровня существенности по конкретному заданию Разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания Способами осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетвори-тельно
		<p>Не умеет на базовом уровне: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p> <p>Не владеет на базовом уровне: контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Навыками установления уровня существенности по конкретному заданию Разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания Способами осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего	ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического	<p>Умеет верно и в полном объеме: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>Уверенно владеет:</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>субъекта и определяет направления ее развития ИПК-4.2. Формирует концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе Владеет с незначительными замечаниями: Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе Владеет на базовом уровне, с ошибками: Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе Не владеет на базовом уровне: Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. В каком случае информация, формируемая в бухгалтерском учете, считается надежной? (ПК-3, ПК-4)
2. Что означает требование полноты в бухгалтерском учете? (ПК-3, ПК-4)
3. Какие допущения в соответствии с ПБУ 1/2008 лежат в основе учетной политики? (ПК-3, ПК-4)
4. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности? (ПК-3)
6. Классификатор рисков и процессов и карта рисков организации? (ПК-3)
7. Дайте оценку схеме построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом. (ПК-3, ПК-4)
8. Этапы и стандартные приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-2)
9. Трансформация бухгалтерской отчетности в России в соответствии со стандартами ГААР. (ПК-3)
10. По каким направлениям проводится анализ финансовой устойчивости предприятия по данным отчетности? (ПК-2, ПК-3)
11. Дайте оценку соответствия финансовой отчетности налоговым декларациям, статистическим отчетам. (ПК-3)
12. Финансовый анализ и современные информационные технологии в обработке данных бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-2)
13. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности. (ПК-3)
14. Составление аудиторской программы и разработка конкретных аудиторских процедур. (ПК-3)
15. Методы минимизации аудиторского риска. (ПК-3)
16. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. (ПК-3)
17. Особенности внутреннего контроля в системе управления предприятием. (ПК-4)
18. Организация аудиторской проверки. Методы и порядок сбора информации. (ПК-3)
29. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. (ПК-4)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами.</p> <p>Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.</p>

Оценка	Уровень подготовки
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.