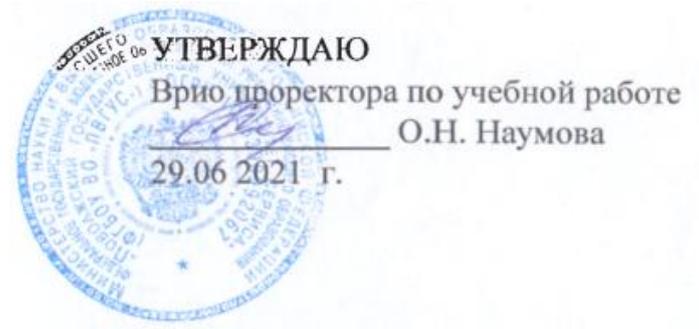


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2023 14:04:04
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04 (Пд). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направления подготовки:
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

Тольятти 2021 г.

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ» направления подготовки 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс
			з/ед.	академ. час.		
Б2.О.00.01 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	108	3	1
Б2.В.01-02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	12	432	8	1-2
Б2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	4	2
Б2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	3
			27	972		

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной практики):

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, сбор, анализ и обобщение информации, разработка оригинальных предложений и мероприятий для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственной практики (преддипломная) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как (таблица 1):

- научно-исследовательский;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	научно-исследовательский	Решение профессиональных задач путем проведения экономических исследований, разработки и использования инновационных методов решения Определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований, разработка стратегий экономического развития Мониторинг и оценка научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита Представление итогов работы в соответствии с установленными требованиями
	аналитический	Проведение анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов с позиций долгосрочной и краткосрочной перспективы; Проведение анализа сегментов бизнеса организации в целях создания конкурентных преимуществ и достижения устойчивой позиции на рынке в долгосрочной перспективе; Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта
	организационно - управленческий	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Формирование учетно-аналитической информации и использование её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений Определение наличия рисков ситуации; разработка и принятие управленческих решений по снижению негативного воздействия рисков на результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта; Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ С. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, уровень квалификации – 7	С/01.7. Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ОТФ Е. Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, уровень квалификации - 8	Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций
		Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ Е. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, уровень квалификации - 8	Е/01.8. Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
		Е/03.8 Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
ПС 08.023 Аудитор	ОТФ С. Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий, уровень квалификации - 7	С/01.7. Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		С/02.7 Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ОТФ Е. Методическое обеспечение аудиторской деятельности, уровень квалификации - 7	Е/01.7 Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации

Задачами производственной практики (преддипломной) является закрепление навыков владения:

- методикой аудита, систематизации и обобщения информации по теме магистерской диссертации;
- технологией проведения теоретического и (или) прикладного исследования в рамках поставленных задач;
- методикой анализа достоверности полученных результатов в ходе исследования;
- приемами и способами анализа научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- необходимыми профессиональными знаниями по бухгалтерскому учету, экономическому анализу, аудиту и внутреннему контролю;
- основами Международных стандартов учета, отчетности и аудита и разъяснениями к ним для применения на территории РФ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на сбор, систематизацию и обработку практического материала в соответствии с предметом исследования выпускной квалификационной работы.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по дисциплинам:

- Психология управления и саморазвития
- Управленческий учет
- Финансовый учет
- Экономический анализ
- Контроллинг
- Методика формирования системы внутреннего контроля
- Оценка эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта
- Формирование и анализ управленческой отчетности
- Аудит: теория, методика, практика
- Подготовка отчетности в коммерческих организациях
- Раскрытие информации по рискам в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Документальное и методическое обеспечение аудита
- Контроль качества аудиторских заданий

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной (преддипломной) практики являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Производственная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- производственные организации;
- организации сферы услуг;
- страховые организации;
- некоммерческие организации;
- банки, биржи, фонды;
- аудиторские компании;
- аутсорсинговые компании;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «Аудит-Право», ПАО «КуйбышевАзот», ООО «Династия», ООО «АНИКС-ФАРМ» и другие.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-1. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита</p>	<p>ИПК-1.1. Осуществляет мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита</p> <p>ИПК-1.2. Решает задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами</p> <p>ИПК-1.3. Демонстрирует умение объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы</p> <p>Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы</p> <p>Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы</p> <p>Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p>Координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>Уверенно владеет:</p> <p>Навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Навыками информирования работников бухгалтерской службы о внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p> <p>Способами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Умением координирования взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
<p>ПК-2. Способен использовать бухгалтерскую финансовую и иную отчетность и формировать учетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-2.1. Осуществляет анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных технологий</p> <p>ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта</p> <p>ИПК-2.3. Формирует учетно-аналитическую информацию и использует её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений</p> <p>ИПК-2.4. Оказывает консалтинговые услуги в области финансового анализа</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности Методикой проведения анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
<p>ПК-3. Способен осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами</p>	<p>ИПК-3.1. Организует процесс осуществления бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий</p> <p>ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы</p> <p>ИПК-3.3. Определяет направления проведения и организации аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и выявляет проблемы в учетной системе экономического субъекта</p> <p>ИПК-3.4. Оказывает консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Процедурами планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Способами контроля и общего надзора за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Умением консультирования участников аудиторской группы, организации Умением формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>аудиторской деятельностью</p> <p>Умением формировать итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации</p>
<p>ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития</p> <p>ИПК-4.2. Формирует концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p>	<p>Умеет:</p> <p>Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля</p> <p>Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля</p> <p>Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками организации разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля</p> <p>Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения</p> <p>Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 3.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ПК-1	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)</p>	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-1 ПК-2	Задание 2. Собрать и обработать информацию, необходимую для выполнения разделов отчета по практике и соответствующих разделов ВКР.	36
Основной этап <i>2 неделя</i> <i>3 неделя</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 3. Подготовить квалифицированный литературный обзор теоретической части индивидуального задания по теме ВКР, обосновать исторические и философские аспекты научного исследования и включить его в 1-ю (теоретическую) главу магистерской диссертации.</p> <p>Задача 4. Провести прикладные исследования в рамках поставленных целей и задач для выполнения индивидуального задания по теме ВКР.</p>	88
Основной этап <i>4 неделя</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 5. На основе проведенного исследования организовать разработку и обоснование предложений по дальнейшей деятельности экономического субъекта и совершенствованию предмета исследования согласно индивидуальному заданию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать выводы и разработать рекомендации; - осуществить выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; - идентифицировать и осуществить оценку рисков в рамках предмета исследования; - составить раздел «Заключение» магистерской диссертации. 	44
Заключительный этап	ПК-1	Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить	30

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		ксерокопии материалов профильной организации, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.	
		ИТОГО	216 (4 недели)

Содержание этапов преддипломной практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч.:

- 1) определить цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, методов исследования, обосновать актуальность темы ВКР;
- 2) дать оценку деятельности предприятия, предложить направления развития с учетом исследований, проводимых в ВКР;
- 3) выполнить структурирование ВКР и составить план в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- 4) выполнить подбор и анализ литературы по теме ВКР и составить библиографию исследования в соответствии с действующими техническими требованиями;
- 5) провести научно-исследовательский и/или патентный поиск по теме исследования;
- 6) подготовить материалы для учетно-практической и контрольно-аналитической частей выпускной квалификационной работы.

Задание 2. Собрать и обработать информацию, необходимую для выполнения разделов отчета по практике и соответствующих разделов ВКР:

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, определить ее цель и задачи в разделе «Введение»;

- описать организационно-правовую форму, производственно-управленческую структуру, выявить особенности функционирования профильной организации, дать оценку ее стратегических целей и основных направлений их реализации в разделе «Технико-экономическая характеристика профильной организации»;

- систематизировать актуальную нормативную документацию, учебную литературу и периодические издания по разрабатываемой теме исследования и составить Список используемой литературы.

Задание 3. Подготовить квалифицированный литературный обзор теоретической части индивидуального задания по теме ВКР, обосновать исторические и философские аспекты научного исследования и включить его в 1-ю (теоретическую) главу магистерской диссертации.

Задача 4. Провести прикладные исследования в рамках поставленных целей и задач для выполнения индивидуального задания по теме ВКР:

- сформулировать проблемы, возникающие в ходе исследования и требующие углубленных профессиональных знаний и определить направления их решения в профильной организации;

- выбрать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разработать новые методы, исходя из задач исследования;

- сформулировать выводы, создавая научные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля и включить их в учетно-практическую (2 главу) и контрольно-аналитическую (3 главу) магистерской диссертации;

- осуществить ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Задание 5. На основе проведенного исследования организовать разработку и обоснование предложений по дальнейшей деятельности экономического субъекта и совершенствованию предмета исследования согласно индивидуальному заданию:

- сформулировать выводы и разработать рекомендации;

- осуществить выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности;

- идентифицировать и осуществить оценку рисков в рамках предмета исследования;

- составить раздел «Заключение» магистерской диссертации.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета.

2. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.

3. Концепция управленческого учета и его место в учетно-аналитической системе организации.

4. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском финансовом и управленческом учете.

5. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
6. Внутренний контроль: организация, теория и методология.
7. Финансовый учет и внутренний контроль: организация и взаимодействие.
8. Оценка эффективности функционирования учетной системы и внутреннего контроля экономического субъекта.
9. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
10. Совершенствование учёта, аудита и внутреннего контроля использования интеллектуальной собственности на предприятии.
11. Проблемы учета, анализа и внутреннего контроля операций по текущей аренде.
12. Аудит учета операций по аренде имущества экономического субъекта и внутренний контроль за их осуществлением.
13. Совершенствование учета, аудита и внутреннего контроля лизинговых операций.
14. Современное состояние бухгалтерского учёта и аудита использования основных средств и механизм их совершенствования.
15. Современное состояние учета, аудита и внутреннего контроля нематериальных активов и их амортизации в организации.
16. Проблемы учета, аудита и внутреннего контроля состояния запасов коммерческой организации.
17. Финансовый, управленческий и налоговый учет материалов, контроль за их наличием и использованием.
18. Состояние и направления развития учета и анализа выпуска продукции и факторов, влияющих на объем товарной продукции производственного предприятия.
19. Современное состояние и совершенствование учета и аудита денежных средств и денежных эквивалентов организации.
20. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
21. Совершенствование учета и аудита собственного капитала и анализ источников его прироста.
22. Организационно-методическое обеспечение учета, аудита и внутреннего контроля обязательств хозяйствующего субъекта.
23. Актуальные проблемы учета, аудита и экономического анализа расходов по оплате труда.
24. Проблема учета и внутреннего контроля операций по учету труда и его оплаты.
25. Информационное обеспечение учёта, аудита и внутреннего контроля операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учетно-аналитическое обеспечение и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
27. Особенности организации учета, аудита и внутреннего контроля операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
28. Состояние и совершенствование бухгалтерского финансового учета и внутреннего контроля доходов, расходов и финансовых результатов организации.
29. Актуальные проблемы учета, аудита и анализа доходов и расходов экономического субъекта.
30. Вариативность методики оценки финансовых результатов деятельности организации и способы их регулирования в системе учета и осуществления контроля.
31. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
32. Методики оценки финансовых рисков и разработка мер по их минимизации.
33. Учет, аудит и внутренний контроль товарообменных (бартерных) операций.
34. Организация учета и контроля операций по договорам совместной деятельности.
35. Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации.

36. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего контроля акционерного общества.

37. Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология формирования и применения.

38. Современные основы качественного развития информационного обеспечения контрольных процедур по основным бизнес-процессам хозяйствующего субъекта.

39. Проблемы бухгалтерского учета и аудита лизинговых операций организации и пути их решения.

40. Формирование системы ключевых показателей на основе финансовой и нефинансовой отчетности российских компаний.

41. Профессиональное суждение и его применение в бухгалтерском учете, аудите и внутреннем контроле.

42. Современные проблемы использования контрольных процедур при обеспечении экономической безопасности организаций.

43. Методологические подходы к оценке качества учетной информации.

44. Проблемы анализа финансового состояния организации и направления его совершенствования.

45. Сравнительный анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженностей.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, описанием навыков, которые обучающийся приобрел в ходе практики. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные как самим обучающимся при прохождении практики (графические материалы, аналитические и разработочные таблицы и т.п.), так документация, формируемая в профильной организации (Устав организации или иные учредительные документы, Положение об учетной политике, внутренние организационно-распорядительные документы и т.д.). Отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

Примерная структура отчета по производственной практике (преддипломной):

Титульный лист

Содержание

Введение

Технико-экономическая характеристика профильной организации

Основная часть (ориентирована на предмет исследования индивидуального задания)

Заключение (содержит краткие выводы по исследованию)

Список используемой литературы

Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела ставится точка. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Н. А. Казакова [и др.] под ред. Н. А. Казаковой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 344 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941135>

2. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Басова, А. С. Нечаев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 324 с. - Библиогр.: с. 317-318. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=>

3. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 335 с. : табл. - Библиогр.: с. 329-330. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=359347>

4. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров и магистров по направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Документ read. - Москва : Форум, 2021. - 352 с. - Библиогр.: с. 338-340. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=361136>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2020. - 158 с. - Кейсы. - Решение задач. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=356192>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалт. учет и анализ хоз. деятельности" / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 686 с. - Библиогр.: с. 684-685. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>.

7. Порфирьева, А. В. Внутренний контроль. Методология сквозного контроля автономных учреждений [Электронный ресурс] : монография / А. В. Порфирьева, Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - Библиогр.: с. 105-122. - Прил.. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=333485>

8. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 111с. - Библиогр.: с. 90-98. - Прил.. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=342113> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

9. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.08 "Финансы" (квалификация (степень) "магистр") / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 238 с. - Библиогр.: с. 224-225. - Ответы к тестам. - Глоссарий. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=368010>

6.2. Дополнительная литература:

10. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>.

11. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : учеб. для студентов по направлению "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

12. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

13. Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления. Библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) [Текст] : практ. пособие / Е. Э. Протопопова ; науч. ред. О. Ю. Елькина. - М. : Литера, 2014. - 63 с.

14. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 339 с. - Библиогр.: с. 303 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415062>.

15. Невежин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров, дипломир. специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ, 2012. - 111 с.

16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Внутренний контроль в системе управления экономическим субъектом" [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры) направленность (профиль) "Учет, анализ и аудит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост. Л. А. Парамонова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 2,03 МБ, 46 с. - Библиогр.: с. 35-39. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_VNKESm_MEU_26.04.2018.pdf

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

Таблица 5 - Программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе производственной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-1. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	ИПК-1.1. Осуществляет мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита ИПК-1.2. Решает задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, внедрением современных методов учета в практику управления экономическими субъектами ИПК-1.3. Демонстрирует умение объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при решении профессиональных задач	<p>Умеет верно и в полном объеме: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой Координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>Уверенно владеет: Навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Навыками информирования работников бухгалтерской службы о внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения Способами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы Умением координирования взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	<p>Умеет с незначительными замечаниями: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы</p> <p>Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы</p> <p>Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p>Координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями:</p> <p>Навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p> <p>Навыками информирования работников бухгалтерской службы о внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p> <p>Способами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Умением координирования взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы</p> <p>Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы</p> <p>Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы</p> <p>Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p>Координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе Владеет на базовом уровне, с ошибками: Навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Навыками информирования работников бухгалтерской службы о внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения Способами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы Умением координирования взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	
		<p>Не умеет на базовом уровне: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой Координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе Не владеет на базовом уровне: Навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Навыками информирования работников бухгалтерской службы о внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения Способами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы Умением координирования взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-2. Способен использовать бухгалтерскую финансовую и иную отчетность и формировать учетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий, осуществления консультирования в различных областях профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет анализ информации о деятельности экономического субъекта, его обособленных подразделений, основных бизнес-процессов, в том числе с применением информационных технологий	<p>аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p>Уверенно владеет: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	ИПК-2.2. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта	<p>Умеет с незначительными замечаниями: Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	ИПК-2.3. Формирует учетно-аналитическую информацию и использует её для разработки, выбора и принятия эффективных управленческих решений	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
	ИПК-2.4. Оказывает консалтинговые услуги в области финансового анализа	<p>Не умеет на базовом уровне: Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p> <p>Не владеет на базовом уровне: Методологией и навыками проведения финансового анализа и оценки рисков коммерческой деятельности Подготовкой и представлением руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-3. Способен осуществлять бухгалтерский и	ИПК-3.1. Организует процесс осуществления бухгалтерского учета в	<p>Умеет верно и в полном объеме: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
налоговый учет, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность экономического субъекта; управлять этими процессами	экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий ИПК-3.2. Организует и координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности группы ИПК-3.3. Определяет направления проведения и организации аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и выявляет проблемы в учетной системе экономического субъекта ИПК-3.4. Оказывает консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета и аудита заинтересованным в этом лицам	<p>Уверенно владеет: Способами оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Навыками установления уровня существенности по конкретному заданию Разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания Способами осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания</p>	
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом Владеет с незначительными замечаниями: контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Навыками установления уровня существенности по конкретному заданию Разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания Способами осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом Владеет на базовом уровне, с ошибками: контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Навыками установления уровня существенности по конкретному заданию Разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания Способами осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне: Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом Не владеет на базовом уровне: контроль их соблюдения участниками аудиторской группы Навыками установления уровня существенности по конкретному заданию Разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания Способами осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлестворительно
ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и	ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития ИПК-4.2. Формирует	<p>Умеет верно и в полном объеме: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе Уверенно владеет: Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля	
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне: Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе</p> <p>Не владеет на базовом уровне: Методологией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения Разработкой завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие проблемы формирования и функционирования системы внутреннего контроля профильной организации? (ПК-4)
2. Укажите особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности профильной организации.(ПК-1)
3. Укажите направления повышения качества бухгалтерской отчетности и пути их решения. (ПК-1)
4. Каким образом систематизировать показатели технико-организационного уровня при проведении комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности? (ПК-2)
5. Какие показатели используются для оценки научного и технического развития производства профильной организации? Указать методику их расчета. (ПК-2)
6. На основе каких показателей исследуется уровень организации производства и управления коммерческой деятельности профильной организации? (ПК-2)
7. Раскройте роль и значение Международных стандартов аудита для развития аудиторской деятельности в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. (ПК-3)
8. Каким образом формируется система организации внешнего контроля за качеством аудиторских проверок? (ПК3, ПК-4)
9. Укажите практическую значимость профессиональной подготовки, аттестации и повышения квалификации аудиторов в России. (ПК-3)
10. По каким аспектам разрабатываются внутрифирменные аудиторские стандарты для проведения внутреннего контроля.(ПК-3, ПК-4)
11. Основные принципы этики и концептуального подхода к их соблюдению в соответствии с кодексом профессиональной этики аудиторов? (ПК-3)
12. Какие основные требования предъявляются к независимости аудиторов и аудиторской организации с учетом Правил, одобренных Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012 г.? (ПК-3)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами.</p> <p>Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.</p>

Оценка	Уровень подготовки
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.