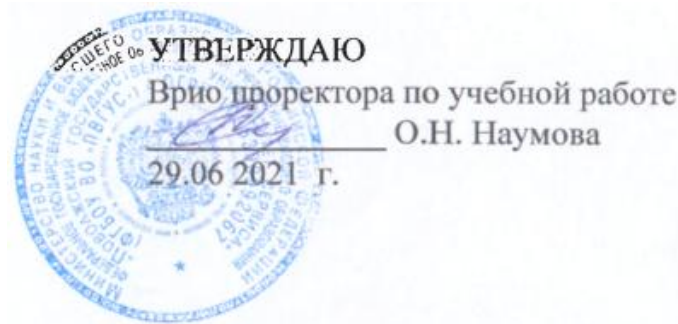


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборная Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2021 17:06:30  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета  
от 29.06.2021 г. № 16



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б.2.В.03 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Специальности:

**38.05.02 Таможенное дело**

Направленность (профиль) программы специалитета:

**«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»**

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Формы обучения: **очная, заочная**

## АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» направления подготовки 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- проектная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Семестр*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	4
Б.2.О.02 (У)	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	2	6
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	2-7
Б.2.В.02 (П)	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	216	4	8
Б.2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15	540	10	10
Б.2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	10
<b>ИТОГО</b>			<b>42</b>	<b>1512</b>		

Примечание: семестр указан для очной формы обучения; для заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

**5.** При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**6.** Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**7.** При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

**8.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

**9.** При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во время прохождения производственной практики соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как (таблица 1):

- контрольно-надзорный;
- организационно-управленческий;

**Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	контрольно-надзорный	- совершение таможенных операций, в том числе с применением цифровых технологий; - применение таможенных процедур; - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля ( с применением цифровых технологий); - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
	организационно-управленческий	- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий; - организация сбора информации для выбора управленческих решений, в том числе с применением цифровых технологий.

Работа студента при прохождении производственной практики направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

**Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности П.24. Регулирование таможенной деятельности	П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования П.24.2. Вид профессиональной служебной деятельности Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров П.24.3. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности П.24.4. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации П.24.6. Вид профессиональной служебной деятельности

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
		Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза П.24.7. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере происхождения товаров и представления тарифных преференций П.24.8. Вид профессиональной служебной деятельности Система управления рисками П.24.10. Вид профессиональной служебной деятельности Анализ и контроль оборота подакцизных товаров
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности, уровень квалификации 6	В/ 01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта В/ 03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	ОТФ С. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации, уровень квалификации 7	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности

Задачи производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа движения товаров и транспортных средств, условий функционирования объекта исследования и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
  - анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международные договоры российской федерации, регулирующих таможенное дело;
  - приобретение навыков: применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере таможенного дела; обеспечения законности при осуществлении таможенного контроля; правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу; принятия правовых решений при выполнении своих должностных обязанностей и осуществления иных служебных действий в строгом соответствии с действующим законодательством;
  - практическое изучение задач и функций, возложенных на таможенные органы и их структурные подразделения (отделы, отделения, службы и т. д.);
  - выявление специфики внешнеэкономической деятельности на предприятиях, а также особенностей организации работы их структурных подразделений, связанных с обеспечением реализации экспортно-импортных операций;
  - ознакомление с деятельностью предприятий, оказывающих таможенные услуги: их организационной структурой и функциональными обязанностями работников; изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;
  - приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности в организации, в котором обучающийся будет проходить практику;
  - совершенствование навыков системного мышления и развития аналитических способностей в целях подготовки к ведению профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками

образовательных отношений Блока 2 «Практики» образовательной программы «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО».

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Объем практики:** 15 зачётных единиц, 540 академических часов

**Продолжительность практики:** 10 недель

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом образовательной программы

**Форма промежуточной аттестации по итогам практики:** дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

**Форма организации практики:** практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по специальности 38.05.02 Таможенное дело по дисциплинам:

- Таможенный аудит;
- Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
- Контроль таможенной стоимости;
- Администрирование таможенных платежей;
- Технология интеллектуальной таможни;
- Основы дипломного проектирования.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**Местом прохождения производственной практики** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- подразделениях таможенной службы Российской Федерации;
- в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере таможенного дела (таможенные представители, склады временного хранения, таможенные перевозчики и т.д.).

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «АльфаТех», АО «Терминал Тольятти», ООО «Браско», Самарская таможня, АО «Тольяттихимбанк» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

**Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат в сфере экономики и управления, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик на основе финансово-экономических показателей на макро- и мезоуровне ИОПК-1.3. Осуществляет экономико-математическое моделирование экономических процессов для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов <b>Владеет:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных задач
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства <b>Владеет:</b> навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства
ПК-1.Способен осуществлять оценку соответствия деятельности участников ВЭД таможенному законодательству посредством проведения таможенного аудита	ИПК – 1.1 Осуществляет поиск и анализ информации о деятельности участника внешнеэкономической деятельности, в том числе оценку рисков ИПК – 1.2 Осуществляет выполнение операций в рамках аудиторского задания ИПК - 1.3 Планирует работу по организации таможенного аудита и разрабатывает задание на проверку ИПК – 1.4 Оформляет результаты проверки в установленной форме	<b>Необходимые умения:</b> Собирать информацию из различных источников (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Систематизировать различные виды информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Изучать и описывать бизнес-процессы организации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты (ПС 08.023, ТФ В/01.6). <b>Трудовые действия:</b> Изучение и анализ деятельности участника внешнеэкономической деятельности и среды, в которой она осуществляется (ПС 08.023, ТФ В/01.6);

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита (ПС 08.023, ТФ В/01.6);  Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (ПС 08.023, ТФ В/01.6);  Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6);  Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПС 08.023, ТФ В/01.6);  Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p>
<p>ПК-3 Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза</p>	<p>ИПК - 3.1 Осуществляет поиск и анализ информации о товаре, и иных условиях влияющих на его стоимость, в том числе с использованием баз данных и служебных документов  ИПК – 3.2 Выбирает метод определения таможенной стоимости и разрабатывает алгоритм её оценки  ИПК – 3.3 Проводит расчет таможенной стоимости товаров и оформляет результаты в установленной форме  ИПК – 3.4 Осуществляет контроль таможенной стоимости, в том числе выбирает формы и меры обеспечения таможенного контроля и документально оформляет результаты контроля</p>	<p><b>Необходимые умения:</b>  Выявлять основные особенности и характеристики товаров, в переговорах с заказчиками (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы товара и их аналогов (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Отражать состояние и особенности товаров, при их описании (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения таможенной стоимости товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  систематизация информации, работа с базами данных и служебными документами (П. 24.9);  анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (П. 24.9);  <b>Трудовые действия:</b>  Анализ информации о товаре и совокупности прав на него (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Изучение и анализ правоустанавливающих документов на товары (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Исследование состояния (в том числе технического) товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Описание товаров, перемещаемых через таможенную границу (ПС 08.025, ТФ В/01.6);  Изучение мирового и внутреннего рынка товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6);</p>
<p>ПК-4. Способен производить исчисление и уплату таможенных платежей, контролировать их уплату, осуществлять применение обеспечения уплаты таможенных платежей, оформлять документы на возврат таможенных</p>	<p>ИПК – 4.1 Определяет виды таможенных платежей, производит расчет подлежащих уплате таможенных платежей, в том числе посредством программных средств  ИПК – 4.2 Применяет технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, в том числе посредством информационных технологий  ИПК – 4.3 Применять обеспечение</p>	<p><b>Необходимые умения:</b>  умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, работать с электронными базами данных, подготавливать аналитические отчеты по вопросам применения таможенных платежей, владеть основами факторного анализа,</p>



Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
платежей и взыскивать задолженности по уплате таможенных платежей	уплаты таможенных платежей и взыскивать задолженность по их уплате ИПК – 4.4 Применяет тарифные преференции, таможенные и налоговые льготы	вести реестр таможенных представителей в письменном и электронном виде (П. 24.5) <b>Трудовые действия</b> исчислять и уплачивать таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей и/или контролировать правильности заполнения графы 47 и В таможенной декларации;
ПК-5 Способен осуществлять таможенное сопровождение подготовки, организации исполнения внешнеторговой сделки на всех уровнях международной цепи поставок	ИПК – 5.1 Выполнять работу по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу ИПК- 5.2 Организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторговой сделки ИПК – 5.3 Определяет код товара в соответствии с ТН ВЭД, происхождение товара (страну происхождения) ИПК – 5.4 Производить декларирование товаров в соответствии с избранной таможенной процедурой	<b>Необходимые умения</b> Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6) Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6) Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6) Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6) <b>Трудовые действия</b> Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6) Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6) Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6) Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ИПК – 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможи (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.2 Проводить оценку эффективности деятельности таможи (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения направленные на совершенствование профессиональной деятельности	<b>Необходимые умения</b> Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) <b>Трудовые действия</b> Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7)

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике</b>
		Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 4.

**Таблица 4 - Содержание практики по этапам**

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-2 ОПК-4	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p><b>Задание 1.</b> Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ОПК-2, ОПК-4).</p>	20
Основной этап <i>1 -2 неделя</i>	ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4	<p><i>Освоение трудовой функции В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и Освоение вида профессиональной служебной деятельности П.24.1 Регулирование в сфере таможенного администрирования, П.24.9. Контроль таможенной стоимости товаров, П.24.5. Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей</i></p> <p><b>Задание 2.</b> На основе изучения отечественных и зарубежных статистических сборников собрать информацию, выбрать типовые методики, рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования внешнеторговой деятельности РФ и условий таможенного администрирования. (ОПК-2, ОПК-4).</p>	100
<i>3-4 неделя</i>	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6	<p><i>Освоение трудовой функции В/ 01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта, В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта, В/ 03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта. и/или Освоение вида профессиональной</i></p>	100

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>служебной деятельности П.24.1 Регулирование в сфере таможенного администрирования</p> <p><b>Задание 3.</b> Собрать теоретическую и правовую информацию о объекте и предмете исследования выпускной квалификационной работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрать информацию для раздела «Введение».</li> <li>- Собрать информацию для раздела «Теоретические и методические основы изучаемой проблемы».</li> </ul>	
5-6 неделя	ОПК-4 ПК-6	<p>Освоение трудовой функции С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности и вида профессиональной служебной деятельности П.24.1 Регулирование в сфере таможенного администрирования</p> <p><b>Задание 4.</b> Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для характеристики места практики.</p>	100
7-8 неделя	ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-6	<p>Освоение трудовой функции С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности и вида профессиональной служебной деятельности П.24.1 Регулирование в сфере таможенного администрирования</p> <p><b>Задание 5.</b> Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных показателей деятельности организации» (ПК-6). Статистическую и аналитическую информацию о деятельности организации и /или структурных подразделений.</p>	100
9-10 неделя	ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	<p>Освоение трудовой функции В/ 01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта, В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта, В/ 03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта и вида профессиональной служебной деятельности П.24.1 Регулирование в сфере таможенного администрирования, П.24.9. Контроль таможенной стоимости товаров, П.24.5. Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей</p> <p><b>Задание 6.</b> Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения индивидуального задания. (ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4ПК-5, ПК-6).</p>	100
Заключительный этап	ОПК-1 ОПК-4 ПК-1	<p><b>Задание 7.</b> Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др., аттестационный лист), разместить отчет и в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ОПК-1, ОПК-4, ПК-1).</p>	20

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	
		<b>ИТОГО</b>	<b>540 (10 недель)</b>

### Содержание этапов практики:

**Подготовительный этап.** Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Задание 1.** Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

**Основной этап.** Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

**Задание 2.** На основе изучения отечественных и зарубежных статистических сборников собрать информацию, выбрать типовые методики, рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования внешнеторговой деятельности РФ и условий таможенного администрирования.

**Задание 3.** Собрать теоретическую и правовую информацию о объекте и предмете исследования выпускной квалификационной работы, в том числе:

- Собрать информацию для раздела «Введение»: аргументацию актуальности избранной темы для конкретного предприятия или организации, по материалам которого разрабатывается работа.

- Собрать информацию для раздела «Теоретические и методические основы изучаемой проблемы»: сущность проблемы, ее состояние и значимость на современном этапе; особенности, тенденции развития, достижения и недостатки в этой области в организациях, занимающихся таможенным делом; классификация, принципы, факторы, резервы и показатели явлений и процессов, составляющих предмет исследования по теме выпускной квалификационной работы; научно-методические аспекты анализа проблемы, исследуемой в рамках темы выпускной квалификационной работы.

**Задание 4.** Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для характеристики места практики. Дается общая характеристика объекта работы (таможни, таможенные посты, таможенное управление, коммерческий банк, осуществляющий валютные операции, предприятия, осуществляющие международные перевозки или ВЭД), его сфер деятельности. Представляются сведения о масштабах

деятельности организации или предприятия, его основных экономических результатах и управленческих параметрах. Определяются географические границы и структура таможенной сферы, описывается механизм его функционирования и взаимосвязь с другими экономическими сферами. В качестве источников информации используются: данные собственных маркетинговых исследований, конъюнктурные обзоры, статьи, справочные издания, в т.ч. в Интернет.

**Задание 5.** Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных показателей деятельности организации» (ПК-6). Статистическую и аналитическую информацию о деятельности организации и /или структурных подразделений:

- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы;

- анализировать показатели по направлениям деятельности подразделения, характеризующие результативность его работы, и анализируется динамика данных показателей за последние 3года в табличной форме;

**Задание 6.** Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения индивидуального задания по теме ВКР.

1) Оценить практику борьбы с контрафактной продукцией и проанализировать меры по их предотвращению, принимаемых таможенными органами

2) Проанализировать практику производства таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом

3) Проанализировать практику организации деятельности таможенных органов в особых экономических зонах

4) Оценить организацию взимания таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза

5) Проанализировать практику организации таможенного контроля товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов в автомобильном (или морском) пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации

6) Исследовать практику использования таможенными органами Российской Федерации отдельных форм таможенного контроля в целях обеспечения защиты интеллектуальной собственности

7) Оценить применение системы управления рисками при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров и транспортных средств

8) Проанализировать результаты деятельности таможни по оформлению товаров, перевозимых по договорам о переработке (на материалах конкретной таможни).

9) Исследовать практику организации и функционирования системы таможенно-банковского валютного контроля

10) Проанализировать практику организации таможенных проверок участников внешнеэкономической деятельности (на материалах конкретной таможни)

11) Исследовать эффективность выявления и предупреждения незаконного оборота наркотических средств (на примере Самарской таможни).

12) Оценить практику таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств с использованием института таможенного брокера.

13) Оценить практику организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами.

14) Проанализировать практику таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.

15) Исследовать практику корректировки таможенной стоимости товаров (на примере таможни или РТУ)

16) Проанализировать практику применения таможенной процедуры таможенного транзита

- 17) Исследовать особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля продуктов, перемещаемых трубопроводным транспортом
- 18) Проанализировать практику применения таможенных процедур временного ввоза и временного вывоза товаров
- 19) Оценить деятельность таможенных органов при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей.
- 20) Проанализировать практику применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
- 21) Исследовать практику таможенного декларирования товаров с использованием института таможенного брокера.
- 22) Проанализировать порядок применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС в условиях развития электронной торговли (интернет-торговли).
- 23) Проанализировать практику контроля за исчислением и полной уплатой таможенных платежей при электронном декларировании товаров.
- 24) Проанализировать практику применения информационных системы и информационных технологии, используемых участниками внешнеэкономической деятельности
- 25) Исследовать конкурентоспособность предприятия на рынке провайдеров услуг во внешнеэкономической сфере.
- 26) Исследовать процесс формирования стратегического потенциала предприятия, участвующего во внешнеэкономической деятельности.
- 27) Исследовать конкурентный потенциал участников ВЭД.
- 28) Провести планирование и прогнозирование развитие трудовых показателей компании, осуществляющей деятельность в таможенной сфере.
- 29) Исследовать роль предприятий участников ВЭД в развитии экономики региона.
- 30) Исследовать факторы развития компании, осуществляющей деятельность в таможенной сфере.
- 31) Оценить эффективность деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
- 32) Оценить эффективность работы таможенного органа как индикатора экономического роста
- 33) Исследовать экономическое значение особых экономических зон на территории Российской Федерации (на примере ОЭЗ ППТ «Гольягти»)
- 34) Оценить подходы к взаимодействию таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности, перевозчиками и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами, и их профессиональными объединениями (ассоциациями) в целях повышения эффективности таможенного контроля
- 35) Проанализировать деятельность таможенно-логистические терминалы
- 36) Оценить эффективность использования международного транспортного коридора в работе транспортно-экспедиционной компании
- 37) Проанализировать устойчивость развития провайдеров таможенных услуг в условиях экономического кризиса.
- 38) Исследовать эффективность и использование нематериальных активов предприятия, осуществляющего деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности.
- 39) Оценить практику организации и эффективности хранения товаров на СВХ и (или) таможенном складе.
- 40) Оценить эффективность договорных процессов коммерческих организаций, участвующих в таможенных правоотношениях.
- 41) Проанализировать финансовое состояние коммерческой организации, участвующей во внешнеэкономической деятельности.
- 42) Дать прогнозную оценку конкурентного потенциала организации участника ВЭД в условиях нестабильной экономической среды.
- 43) Исследовать технологические процессы на СВХ и (или) таможенном складе.

- 44) Проанализировать практику формирования трудовых ресурсов организации-участника ВЭД и оценка эффективности их использования.
- 45) Проанализировать ресурсный потенциал внешнеторгового предприятия и оценить эффективность его использования.
- 46) Исследовать систему мотивации персонала таможенного органа.
- 47) Оценить практику организации транспортно-экспедиционной деятельности таможенного перевозчика.
- 48) Дать комплексную оценку эффективности результатов деятельности коммерческой организации, осуществляющей деятельность во внешнеэкономической сфере
- 49) Оценить логистические риски предприятия провайдера услуг в таможенной сфере.
- 50) Проанализировать человеческие ресурсы на предприятии провайдере услуг во внешнеэкономической среде.
- 51) Исследовать операционную деятельность логистических перевозчиков.
- 52) Исследовать влияние инноваций на эффективность компании, осуществляющей деятельность в таможенной среде.
- 53) Оценить эффективность системы трудовых отношений на предприятиях, осуществляющих деятельность во внешнеэкономической среде.
- 54) Проанализировать практику стратегического управления в деятельности предприятия участника ВЭД в современных условиях.
- 55) Проанализировать современные подходы и перспективы развития управления информацией в среде ЕАИС таможенных органов России
- 56) Проанализировать воздействие тарифной политики государства на внешнеторговые цены (на примере рынка конкретного товара)
- 57) Исследовать особенности ввоза на таможенную территорию Таможенного союза товаров, подлежащих обязательной сертификации
- 58) Исследовать проблемы перемещения объектов интеллектуальной собственности через таможенную границу
- 59) Проанализировать проблемы и перспективы развития современных информационных технологий в деятельности таможенных органов
- 60) Проанализировать практику использования информационных ресурсов таможенных органов
- 61) Исследовать организацию таможенного контроля при перемещении товаров физическими лицами для личного пользования, следующими через таможенную границу воздушным транспортом

**Заключительный этап.** На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

**Задание 7.** Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет и в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.



## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Формы отчетности** - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

*Примерная структура отчета по производственной практике* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Отчет об производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям подгот. (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. В. Быкасова, О. Н. Ковалева ; под ред. Е. В. Бурденко. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 255 с. - Библиогр.: с. 246-249. - Прил. - Практ. задания. - Темы рефератов. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=385858> (дата обращения: 17.03.2022). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Иванов, М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 4-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 121 с. - Библиогр.: с. 117. - URL: <https://znanium.com/read?id=398602> (дата обращения: 21.07.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Нуралиев, С. У. Международная торговля [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.06 "Торговое дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. У. Нуралиев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 307 с. - Библиогр.: с. 302-303. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=397280> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учеб. пособие для вузов по экон. и юрид. направлениям / Л. И. Попова ; Тюмен. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2020. - 187 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - ISBN 978-5-534-09011-6 : 423-34. - Текст : непосредственный.

5. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с.. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей :- Текст : электронный.

6. Статистика : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям "Статистика", "Экономика" и "Менеджмент" / В. В. Глинский [и др.] под ред. В. Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=370749> (дата обращения: 18.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

7. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учеб. для вузов по юрид. направлениям / А. Н. Клейменова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 136 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12204-6 : 285-41. - Текст : непосредственный.

8. Таможенное право : учебник / О. Ю. Бакаева, Н. Н. Лайченкова, Ю. М. Литвинова [и др.] ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 592 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=345028> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-641-7. - 978-5-16-107609-5. - Текст : электронный.

9. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей 38.00.00 "Экономика и упр." / Е. П. Темнышова, И. А. Темнышов, А. И. Мозговой [и др.] ; Гос. ун-т упр.; под ред. И. Н. Иванова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=365331> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015306-3. - 978-5-16-109184-5. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература:**

10. Бойкова, М. В. Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС / М.В. Бойкова, А.А. Ворона. – СПб.: Издательский центр, 2021. – 168 с. – URL:

[https://elibrary.ru/download/elibrary\\_45674727\\_76119515.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_45674727_76119515.pdf) (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-4383-0217-9. - Текст : электронный.

11. Малевич, Ю. В. Основы прохождения службы и этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / Ю.В. Малевич, М.А. Лукин, М.С. Мамчур. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 61 с. - URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_36753765\\_94064309.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_36753765_94064309.pdf) (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-7310-4440-0. - Текст : электронный.

12. Степанов, Е. А. Взаимодействие таможни и бизнеса: учебное пособие / Е.А. Степанов, И.П. Килина, К.Ю. Несытых, под ред. Е.А. Степанова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 99 с. - URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_47398675\\_44757668.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47398675_44757668.pdf) (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Пластуняк, И. А. Актуальные проблемы транспортировки в цепях поставок: теория и практика / И.А. Пластуняк. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 173 с. - URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_32845295\\_43301980.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32845295_43301980.pdf) (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-7310-4161-4. - Текст : электронный.

14. Малышенко, Ю. В. Декларирование товаров (краткий курс) / Ю.В. Малышенко. — СПб.: ИЦ «Интермедия», 2021. — 240 с. - URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_45674919\\_47298257.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_45674919_47298257.pdf) (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-4383-0024-3. - Текст : электронный.

15. Масимов, И. Ю. Таможенные операции: учебное пособие / И.Ю. Масимов. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 121 с. - URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_42375518\\_98376443.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42375518_98376443.pdf) (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. –Текст : электронный.

16. Бороздин, А. Н. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие / А.Н. Бороздин, В.В. Коварда. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2021. – 168 с. - URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_46365619\\_47420480.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46365619_47420480.pdf) (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-4383-0230-8. - Текст : электронный.

### **6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgasc.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

### **6.4. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства

**Таблица 5 - Программное обеспечение практики**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

**Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики**

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

**Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения**

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат в сфере экономики и управления, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p><b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
	<p>ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик на основе финансово-экономических показателей на макро- и мезоуровне</p>	<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
	<p>ИОПК-1.3. Осуществляет экономико-математическое моделирование экономических процессов для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
<p>ОПК-4. Способен применять положения</p>	<p>ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных,</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<p>требования таможенного законодательства</p> <p><b>Уверенно владеет:</b></p> <p>навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства</p>	
		<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства</p> <p><b>Владеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b></p> <p>навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
ПК-1.Способен осуществлять оценку соответствия деятельности участников ВЭД таможенному законодательству посредством проведения таможенного аудита	ИПК – 1.1 Осуществляет поиск и анализ информации о деятельности участника внешнеэкономической деятельности, в том числе оценку рисков ИПК – 1.2 Осуществляет выполнение операций в рамках аудиторского задания ИПК - 1.3 Планирует работу по организации таможенного аудита и разрабатывает задание на проверку ИПК – 1.4 Оформляет результаты проверки в	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>Собирать информацию из различных источников (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Систематизировать различные виды информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Изучать и описывать бизнес-процессы организации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p> <p><b>Уверенно владеет:</b></p> <p>Изучение и анализ деятельности участника внешнеэкономической деятельности и среды, в которой она осуществляется (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>Собирать информацию из различных источников (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Систематизировать различные виды информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Изучать и описывать бизнес-процессы организации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Обосновывать свое</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>



Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	установленной форме	<p>мнение ссылками на нормативные правовые акты (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p> <p><b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> Изучение и анализ деятельности участника внешнеэкономической деятельности и среды, в которой она осуществляется (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> Собирать информацию из различных источников (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Систематизировать различные виды информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Изучать и описывать бизнес-процессы организации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> Изучение и анализ деятельности участника внешнеэкономической деятельности и среды, в которой она осуществляется (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> Собирать информацию из различных источников (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Систематизировать различные виды информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Изучать и описывать бизнес-процессы организации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> Изучение и анализ деятельности участника внешнеэкономической деятельности и среды, в которой она осуществляется (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПС 08.023, ТФ В/01.6); Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе (ПС 08.023, ТФ В/01.6).</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
ПК-3 Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную	ИПК - 3.1 Осуществляет поиск и анализ информации о товаре, и иных условиях влияющих на его стоимость, в том числе с использованием баз данных и служебных документов ИПК – 3.2 Выбирает метод	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> Выявлять основные особенности и характеристики товаров, в переговорах с заказчиками (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы товара и их аналогов (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Отражать состояние и особенности товаров, при их описании (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения таможенной стоимости товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6); систематизация информации, работа с базами данных и служебными</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза	определения таможенной стоимости и разрабатывает алгоритм её оценки ИПК – 3.3 Проводит расчет таможенной стоимости товаров и оформляет результаты в установленной форме ИПК – 3.4 Осуществляет контроль таможенной стоимости, в том числе выбирает формы и меры обеспечения таможенного контроля и документально оформляет результаты контроля	<p>документами (П. 24.9); анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (П. 24.9);</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Анализ информации о товаре и совокупности прав на него (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Изучение и анализ правоустанавливающих документов на товары (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Исследование состояния (в том числе технического) товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Описание товаров, перемещаемых через таможенную границу (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Изучение мирового и внутреннего рынка товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6);</p>	
		<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> Выявлять основные особенности и характеристики товаров, в переговорах с заказчиками (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы товара и их аналогов (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Отражать состояние и особенности товаров, при их описании (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения таможенной стоимости товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6); систематизация информации, работа с базами данных и служебными документами (П. 24.9); анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (П. 24.9);</p> <p><b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> Анализ информации о товаре и совокупности прав на него (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Изучение и анализ правоустанавливающих документов на товары (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Исследование состояния (в том числе технического) товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Описание товаров, перемещаемых через таможенную границу (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Изучение мирового и внутреннего рынка товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6);</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> Выявлять основные особенности и характеристики товаров, в переговорах с заказчиками (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы товара и их аналогов (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Отражать состояние и особенности товаров, при их описании (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения таможенной стоимости товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6); систематизация информации, работа с базами данных и служебными документами (П. 24.9); анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (П. 24.9);</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> Анализ информации о товаре и совокупности прав на него (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Изучение и анализ правоустанавливающих документов на товары (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Исследование состояния (в том числе технического) товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Описание товаров, перемещаемых через таможенную границу (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Изучение мирового и внутреннего рынка товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6);</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> Выявлять основные особенности и характеристики товаров, в переговорах с заказчиками (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы товара и их аналогов (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Отражать состояние и особенности товаров, при их описании (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения таможенной стоимости товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6); систематизация информации, работа с базами данных и служебными документами (П. 24.9); анализ, оценка и минимизация рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (П. 24.9);</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> Анализ информации о товаре и совокупности прав на него (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Изучение и анализ правоустанавливающих документов на товары (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Исследование состояния (в том числе технического) товаров (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Описание товаров, перемещаемых через таможенную границу (ПС 08.025, ТФ В/01.6); Изучение мирового и внутреннего рынка товара (ПС 08.025, ТФ В/01.6);</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-4. Способен производить исчисление и уплату таможенных платежей, контролировать их уплату, осуществлять применение обеспечения уплаты таможенных платежей, оформлять документы на возврат таможенных платежей и взыскивать задолженность по уплате таможенных платежей	ИПК – 4.1 Определяет виды таможенных платежей, производит расчет подлежащих уплате таможенных платежей, в том числе посредством программных средств ИПК – 4.2 Применяет технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, в том числе посредством информационных технологий ИПК – 4.3 Применять обеспечение уплаты таможенных платежей и взыскивать задолженность по их уплате ИПК – 4.4 Применяет тарифные преференции, таможенные и налоговые льготы	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, работать с электронными базами данных, подготавливать аналитические отчеты по вопросам применения таможенных платежей, владеть основами факторного анализа, вести реестр таможенных представителей в письменном и электронном виде (П. 24.5)</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> исчислять и уплачивать таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей и/или контролировать правильности заполнения графы 47 и В таможенной декларации;</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, работать с электронными базами данных, подготавливать аналитические отчеты по вопросам применения таможенных платежей, владеть основами факторного анализа, вести реестр таможенных представителей в письменном и электронном виде (П. 24.5)</p> <p><b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> исчислять и уплачивать таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей и/или контролировать правильности заполнения графы 47 и В таможенной декларации;</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, работать с электронными базами данных, подготавливать аналитические отчеты по вопросам применения таможенных платежей, владеть основами факторного анализа, вести реестр таможенных представителей в письменном и электронном виде (П. 24.5)</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
			Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
			Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> исчислять и уплачивать таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей и/или контролировать правильности заполнения графы 47 и В таможенной декларации;</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей и взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, работать с электронными базами данных, подготавливать аналитические отчеты по вопросам применения таможенных платежей, владеть основами факторного анализа, вести реестр таможенных представителей в письменном и электронном виде (П. 24.5)</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> исчислять и уплачивать таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей и/или контролировать правильности заполнения графы 47 и В таможенной декларации;</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-5 Способен осуществлять таможенное сопровождение через подготовку, организации исполнения внешнеторговой сделки на всех уровнях международной цепи поставок	ИПК – 5.1 Выполнять работу по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу ИПК- 5.2 Организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторговой сделки ИПК – 5.3 Определяет код товара в соответствии с ТН ВЭД, происхождение товара (страну происхождения) ИПК – 5.4 Производить декларирование товаров в соответствии с избранной таможенной процедурой	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6)</p> <p><b>Уверенно выполняет трудовые действия:</b> Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6)</p> <p><b>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями:</b> Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
			Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
			Пороговый /

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6)</p> <p><b>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками:</b>  Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)</p>	61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6)</p> <p><b>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне:</b>  Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и	ИПК – 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.2 Проводить оценку эффективности деятельности таможенной (предприятия) и их структурных	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)</p> <p><b>Уверенно выполняет трудовые действия:</b>  Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично  Пороговый / 70-85,9 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>	<p>подразделений; ИПК – 6.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения направленные на совершенствование профессиональной деятельности</p>	<p>соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)</p> <p><b>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями:</b> Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)</p>	<p>Хорошо</p>
		<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)</p> <p><b>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками:</b> Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)</p> <p><b>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне:</b> Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика? (ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
2. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
3. Приведите основные показатели, которые используются в анализе деятельности организации и порядок их расчета. Как они взаимосвязаны друг с другом? (ОПК-1, ПК-6)
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
5. Какие документы и сведения необходимы для таможенных целей? (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
6. Опишите порядок реализации таможенных операций при ввозе товаров на таможенную территорию. (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
7. Какие отчетные документы предприятия послужили источниками информации для написания отчета? (ОПК-1, ОПК-4, ПК-6)
8. Назовите, с какими организациями предприятия/таможня выстраивает взаимоотношения в процессе реализации таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу? (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
9. Опишите порядок реализации таможенных операций при вывозе товаров с таможенной территории. (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
10. Опишите условия функционирования организации, в которой проходила практика. (ОПК-1, ПК-6)
11. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики? (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
12. Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы? (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
13. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения? (ОПК-1, ОПК-4, ПК-1)
14. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования. ? (ОПК-1, ОПК-4, ПК-1)

### **8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.

Оценка	Уровень подготовки
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.