

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.01.2024 15:37:09
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

Протокол заседания Ученого совета
от 26.10.2022 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  Крюкова Н.А.
М.П. « 26 » 10 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(программа аспирантуры) по научной специальности:

5.10.1 Теория и история культуры, искусства

Область науки: 5. Социальные и гуманитарные науки

Группа научных специальностей: 5.10. Искусствоведение и культурология

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, паспортом научной специальности 5.10.1 Теория и история культуры, искусства.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки» от «08» ____09____ 2022 г., протокол № 1.

Составитель: к.и.н., доцент Лепешкина Л.Ю.
Ф.И.О., должность

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению учебно-методической и воспитательной деятельности, овладение навыками проведения учебных занятий в организациях высшего образования.

1.2. Задачи:

- приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях образовательных учреждений высшего образования;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании;
- формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;
- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, на современном научно-методическом уровне для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования аспиранта;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация научно-педагогической деятельности аспирантов;
- развитие у аспирантов профессионально-личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания студентов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру практика (педагогическая практика) относится к модулю 2.2. Практика образовательного компонента.

Вид практики: педагогическая практика

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре педагогическая практика проводится в 4, 5 или 6 семестре на усмотрение аспиранта, согласовывается с научным руководителем и отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых аспирантом.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими:

- стационарный – на кафедрах университета; в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

- выездной (если место проведения практики расположено за пределами г. Тольятти).

Форма проведения практики устанавливается календарным учебным графиком.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Базы проведения практики

Педагогическая практика организуется на кафедре «Социальные технологии и гуманитарные науки» ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса».

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Методическое руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант формирует:

ОР – 3. Пройденные практики, предусмотренные учебным планом программы. Результаты прохождения практик устанавливаются программами практик.

Прохождение практики при освоении образовательной компоненты программы аспирантуры предполагает, что аспирант должен:

знать:

- специфику, структуру и функции учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности преподавателя;

- основные задачи учебного процесса, общие вопросы организации педагогической работы; специфику преподаваемых дисциплин;

- субъектные характеристики студента и преподавателя; структуру, функции, нормативную основу, принципы построения содержания федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ; учебных планов, рабочих программ;

- этапы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

- классификации, признаки, функции, структуру технологий преподавания гуманитарных дисциплин;

- классификации и характеристики методов, форм, средств преподавания гуманитарных дисциплин, в том числе интерактивных;

- функции и принципы организации мониторинга результатов преподавания гуманитарных дисциплин, методы и формы контроля результатов обучения в вузе;

уметь:

- формулировать диагностические образовательные, воспитательные, развивающие цели обучения, конкретизировать их в задачи, выстраивать в иерархии, осуществлять процесс целеполагания на занятиях;

- разрабатывать целесообразное содержание гуманитарных дисциплин, анализировать стандарты, учебные планы, разрабатывать учебные программы и учебные пособия, конструировать содержание лекций и семинаров, устанавливать внутри- и междисциплинарные связи;

- проектировать и применять систему целесообразных и взаимосвязанных интерактивных методов преподавания и форм организации изучения гуманитарных дисциплин с ориентацией на развитие творческой деятельности студентов, осуществлять оптимальный выбор методов, форм, и средств обучения с учетом целей обучения, особенностей учебного содержания и индивидуальных особенностей студентов;

- строить педагогическое взаимодействие на занятиях с привлечением студентов к целеполаганию, отбору содержания, выбору форм и методов деятельности, диагностики ее результатов; через учет интересов, мотивов, потребностей, ценностных ориентаций, установок аудитории, возрастных и индивидуальных особенностей

обучающихся, с опорой на субъектный опыт студентов; применять демократический стиль педагогической деятельности; создавать условия для саморазвития, самореализации и самосовершенствования студентов в обучении;

- осуществлять мониторинг результатов преподавания посредством текущего и промежуточного контроля в рамках балльно-рейтинговой системы, проводить промежуточную аттестацию, диагностировать уровень усвоения и качества знаний, умений, навыков по дисциплине;

владеть:

- библиографическими, коммуникативными, ораторскими, навыками, основами педагогического мастерства, обеспечивающими результативность преподавания, навыками применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий в обучении, педагогической культурой.

Иметь опыт:

- проведения различных видов учебных занятий;
 - анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

- использования компетентностного подхода в организации образовательного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	Индивидуальная консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка индивидуального плана практики (Приложение 1). Ознакомление с индивидуальным заданием (Приложение 2). Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения индивидуального задания для осуществления определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbwi др.)	26
Основной этап	Задание 2. Подготовка к осуществлению учебной аудиторной, учебно-методической и организационно-методической работы. Самостоятельное изучение материалов по составлению и проведению лекционного и практического (семинарского) занятий.	40

Этапы практики	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
	Изучение учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа).	
	Задание 3. Посещение учебных занятий по социально-гуманитарным дисциплинам ведущих преподавателей вуза. Подготовка вопросов к преподавателям по структуре и содержанию занятия, по методикам преподавания и применяемым технологиям.	40
	Задание 4. Подготовка и проведение собственного открытого практического (семинарского) занятия, которое проводится при обязательном присутствии научного руководителя аспиранта и/или заведующего кафедрой. Успешность проведения открытых практических (семинарских) занятий подтверждается картой оценки качества практического (семинарского) занятия (Приложение 3), в которой отражаются замечания по итогам проведения занятия, выставляется дифференцированная оценка, а также приводятся рекомендации по улучшению качества проведения занятий. Задание 5. Проведение самоанализа результатов, выявление слабых сторон и постановка задач, над которыми надо будет работать. Формулировка выводов в отчете.	60
Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (индивидуальный план, отчет, приложения). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить индивидуальный план, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчет в ЭИОС университета.	50
	ИТОГО	216

Содержание этапов педагогической практики:

Подготовительный этап. Аспирант должен получить индивидуальную консультацию от руководителя практики от университета о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На консультации аспирант получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для аспирантов проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для осуществления определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbci др.).

Основной этап. Аспиранты выполняют поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Подготовка к осуществлению учебной аудиторной, учебно-методической и организационно-методической работы. Самостоятельное изучение материалов по составлению и проведению:

- лекционного занятия;
- практического (семинарского) занятия.

Изучение учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа).

Задание 3. Рекомендуется в ходе практики посещать учебные занятия по социально-гуманитарным дисциплинам ведущих преподавателей вуза, перед посещением учебного занятия аспиранту рекомендуется составить список вопросов, которые ему хотелось бы прояснить с ними. А также на занятиях рекомендуется вести анализ занятия, выявляя такие вопросы, как процедура начала и конца занятия, методический и инструментальный преподавателя, способы контроля и активизации внимания студентов, контроль дисциплины; принципы изложения и способы донесения материала занятия и т.п.

Задание 4. При подготовке собственных занятий аспиранту следует подготовить план-конспект учебного занятия (приложение 4), подобрать иллюстративный и эмпирический материал, разработать задания для индивидуальной и коллективной работы, и другие учебно-методические приемы ведения занятий.

Задание 5. После проведения каждого занятия аспиранту рекомендуется провести самоанализ результатов, выделить слабые стороны и поставить задачи, над которыми надо будет работать.

Заключительный этап. На заключительном этапе аспиранты формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике аспирант учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные отчетные документы представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Аспирант кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить индивидуальный план, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчет в ЭИОС университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен

содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин.

Примерная структура отчета по педагогической практике:

Отчет по педагогической практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист(приложение 5)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Организация учебно-воспитательного процесса в вузе
 - 4.2. Методические аспекты разработки рабочей программы (методических рекомендаций) дисциплины (практического (семинарского) занятия/самостоятельной работы/курсовой работы/реферата)
 - 4.3. Анализ учебных занятий ведущих преподавателей кафедры
 - 4.4. План-конспект учебного занятия по дисциплине «Культурология».
 - 4.5. Самоанализ результатов проведенного занятия
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Нормативно-правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2021).
2. Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) : утв. постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122. - Текст : электронный // Гарант : сайт. - URL: <https://base.garant.ru/403137971/> (дата обращения: 03.12.2021).
3. Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) : приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951. - Текст: электронный // Гарант : сайт. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403000330/> (дата обращения: 03.12.2021).

6.2. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2020. – 204 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=358472> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03673-6. – Текст : электронный.
2. Резник, С. Д. . Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. для подгот. науч.-пед. кадров в аспирантуре вузов / С. Д. Резник. – 7-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 400 с. : табл. – (Менеджмент в науке). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=366343> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-013585-4. – 978-5-16-106249-4. – Текст : электронный.
3. Резник, С. Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности : монография / С. Д. Резник, С. Н. Макарова, Е. С. Джевицкая ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 236 с. : табл. – (Научная мысль). – Глоссарий. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1010473> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006929-6. – 978-5-16-104453-7. – Текст : электронный.
4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Документ read. – Москва : Логос, 2020. – 449 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://znanium.com/read?id=367503> (дата обращения: 22.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст : электронный

6.3. Дополнительная литература

5. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; [Моск. пед. гос. ун-т]. – Москва : Юрайт, 2013. – 315 с. : табл. – (Прогрессивный курс). – Прил. – ISBN 978-5-9916-2529-6 : 263-40. – Текст : непосредственный.
6. Калошина, И. П. Управление творческой деятельностью в учебном процессе : монография / И. П. Калошина. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 303 с. : ил. – ISBN 978-5-238-02621-3 : 800-00. – Текст : непосредственный.
7. Методика преподавания в вузе : учеб. пособие для магистров, аспирантов и начинающих преподавателей / Рос. гос. соц. ун-т, Ун-т Прибрежной Каролины

- (США) ; под ред. Л. В. Федякиной ; [рук. авт. коллективов Л. В. Мардахаев, Д. Вайзман]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГСУ, 2014. – 255 с. – Российско-Американский проект . - Глоссарий. – ISBN 978-5-7139-1123-2 : 800-00. – Текст : непосредственный.
8. Соколов, Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе : науч.-практ. пособие по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Упр. персоналом" / Е. А. Соколов. – Документ Bookread2. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2020. – 189 с. : ил. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=345438> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0395-1. – 978-5-16-010275-7. – 978-5-16-102219-1. – Текст : электронный.
 9. Учебно-методическое пособие П.А.01 "Педагогическая практика" : для аспирантов специальности 24.00.01 "Теория и история культуры" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Философия и культурология" ; сост. П. Е. Суворова. – Документ AdobeAcrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2014. – 579 КБ, 65 с. – Глоссарий. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Suvorova_Ped_prakt_AKL_UMP_2014.pdf (дата обращения: 21.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.
 10. Фокин, Ю. Г. Теория и процедурный справочник по обучению в высшей школе / Ю. Г. Фокин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 445 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Прил. – ISBN 978-5-222-22700-8 : 309-73. – Текст : непосредственный.

6.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). – Текст : электронный.
3. Информιο : сайт. - URL: <http://www.informio.ru/> (дата обращения 03.12.2021) - Текст: электронный.
4. Российское образование : Федеральный портал : сайт. - URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 03.12.2021) - Текст: электронный.
5. Открытый урок. Первое сентября : Фестиваль педагогических идей : сайт. - URL: <https://urok.1sept.ru/>(дата обращения 03.12.2021) - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru>(дата обращения 03.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.5. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
		договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 2 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет	допускаются все студенты, выполнившие программу	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено

	практики и предоставившие все отчетные документы			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенной	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам педагогической практики:

1. Укажите, какой теме из рабочей программы дисциплины соответствует разработанное практическое занятие? На какой учебной неделе (согласно календарному графику) оно должно проводиться?
2. Объясните цель и задачи занятия, их соответствие пройденному лекционному материалу или материалу, выданному для самостоятельного изучения.
3. Оказывались ли консультации студентам во время выполнения заданий, ясно ли были даны ответы на вопросы?
4. Объективно ли были оценены достигнутые результаты?
5. Каковы отзывы студентов на проведенное занятие? В чем заключаются основные недостатки проведенного занятия?
6. Какие методические рекомендации можно предложить для устранения выявленных недостатков проведенного занятия?

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 3 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения достигнуты практически полностью. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.

Оценка	Уровень подготовки
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Министерство науки и высшего образования РФ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**Индивидуальный план прохождения практики
 (педагогической практики)**

Аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, группа)

Программа аспирантуры (научная специальность): _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Объем краткое содержание (виды работ) педагогической практики:

№	Наименование вида работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Знакомство организацией учебно-воспитательного процесса		Запись в отчете
2	Научно-методические консультации руководителя практики		Запись в отчете
3	Посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры Университета (перечислить фамилии преподавателей, наименования дисциплин)		Запись в отчете
4	Индивидуальное планирование и методическая работа по предмету, включающая разработку содержания учебных занятий с учетом методического обеспечения, а также заданий для текущего контроля (наименование учебной дисциплины образовательной программы)		План лекционного (практического, лабораторного) занятия. Самостоятельно разработанное задание для текущего контроля
5	Проведение учебных занятий, в том числе открытой лекции, самоанализ		Запись в отчете, заключение руководителя практики
6	Оформление отчета о прохождении практики		Отчет по практике
7	Прохождение промежуточной аттестации по итогам практики		
Итого часов:			

Руководитель практики, должность _____

 (подпись, дата)

Зав. кафедрой _____

 (подпись, дата)

Аспирант _____

 (дата, подпись)

ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество полностью, группа)
Программа аспирантуры (научная специальность): _____
Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Задачи прохождения педагогической практики:

1. Проведение учебно-методической работы:

2. Проведение учебной аудиторной работы:

3. Организационно-методическая работа:

Руководитель практики

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

дата, подпись

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

дата, подпись

**КАРТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАНЯТИЯ(ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ/ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА)**

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Дата проведения занятия _____

Факультет, группа _____

Учебная дисциплина _____

Оценка соблюдения основных требований к качеству практического (лабораторного) занятия		
	Да	Нет
1. Наличие утвержденного комплекта учебно-методической документации:		
- рабочая программа дисциплины		
- календарный план занятий		
- методические рекомендации к практическим занятиям/практикум		
- раздаточный материал		
2. Соответствует ли практическое занятие по своей теме и содержанию разделу утвержденной рабочей программы дисциплины и календарному плану занятий?		
3. Объясняет ли аспирант цели и темы занятия, их соответствия пройденному лекционному материалу или материалу, выданному для самостоятельного изучения?		
4. Оказывает ли аспирант консультации студентам во время выполнения ими заданий, ясно ли отвечает на вопросы, объективно ли оценивает достигнутые результаты?		
5. Располагает ли себе аспирант эрудицией, манерой поведения, культурой речи, внешним видом?		
6. Следит ли аспирант за соблюдением студентами правил ношения форменной одежды и не допускает ли занятия тех, кто эти правила нарушает?		

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

Лектор учебной дисциплины

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения)

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

ПЛАН-КОНСПЕКТ

проведения _____ занятия
вид занятия (лабораторное, практическое)

при прохождении педагогической практики

Тема занятия: «

_____»

Цели занятия: _____

Задачи занятия: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Указываются рассмотренные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание, задачи для проверочных работ, задание для самостоятельной работы, тематика письменных работ и т.д.

Выводы

Приводится анализ самоанализ педагогической деятельности.

Список использованной литературы:

1. _____
2. _____
3. _____

Аспирант

Фамилия И.О.
(подпись, дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Место прохождения практики:_____

Выполнил обучающийся: _____
Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики:
Должность _____
Ф.И.О._____

Тольятти, 20__г.