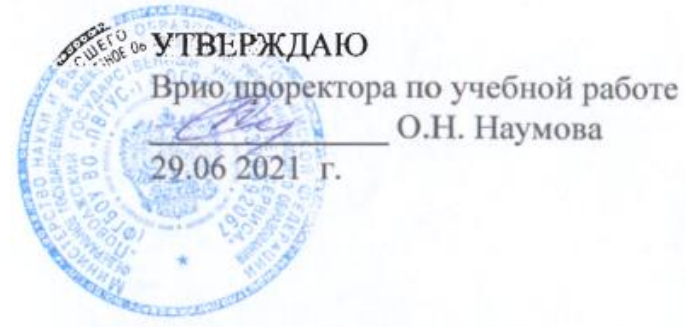


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о сертификате:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2023 13:01:45
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02 (Пд). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая);
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	Технологическая (проектно-технологическая)	3	108	2	3
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			21	756		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) завершает процесс обучения по образовательной программе, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, практические умения и навыки, полученные при изучении дисциплин и прохождении практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Цель производственной практики (преддипломной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и задачами профессиональной деятельности;

Производственная практика (преддипломная) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как:

- расчетно-экономический;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 1):

Таблица 1 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, уровень квалификации - 6	В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, уровень квалификации - 6	В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, уровень квалификации - 6	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
08.023 Аудитор	ОТФ В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, уровень квалификации - 6	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- формирование выводов в соответствии с целями выполнения задания, связанного с аудиторской деятельностью.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы в последнем семестре.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики могут быть организации и предприятия, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «АудитПраво», ООО «ЦОП АкронЭкперт», ООО «Интеллект-ИТ», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Техноторг», ООО Соцкультбыт-Автоваз и др.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ПК-1. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового, управленческого учета и составлению бухгалтерской и иной отчетности в экономических субъектах</p>	<p>ИПК-1.1. Осуществляет и контролирует процесс формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета ИПК-1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российской системе учета и в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности ИПК-1.3. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности ИПК-1.4. Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы</p>	<p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		Федерации; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
ПК-2. Способен к организации налогового планирования и осуществления ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций в экономических субъектах	ИПК-2.1. Организует и координирует процесс ведения налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации ИПК-2.2. Организует налоговое планирование и формирует налоговую политику экономического субъекта ИПК-2.3. Обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Необходимые умения: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - разрабатывать формы налоговых регистров; - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Трудовые действия: - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; - координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - организация налогового планирования в экономическом субъекте; - формирование налоговой политики экономического субъекта; - проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; - обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.
<p>ПК-3. Способен проводить анализ отчетных и сметных показателей, оценивать потенциальные риски и разрабатывать бюджеты экономического субъекта</p>	<p>ИПК-3.1. Использует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки финансового состояния и сбалансированности денежных потоков экономического субъекта</p> <p>ИПК-3.2. Осуществляет разработку бюджетов экономического субъекта, проводит анализ сметных показателей и составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств</p> <p>ИПК-3.3. Выявляет и оценивает потенциальные риски и определяет процедуры, направленные на их минимизацию</p>	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; - планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; - составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.
<p>ПК 4. Способен выполнять аудиторские процедуры (проверки) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИПК- 4.1. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>ИПК-4.2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности</p> <p>ИПК-4.3. Осуществляет сбор информации из</p>	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; - изучать и описывать бизнес-процессы организации;

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	различных источников, анализирует полученную информацию и формирует выводы по результатам проведенных аудиторских процедур	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита; - анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; - отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов и выполнение аудиторских процедур (действий); - оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации; - изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - документирование в части, относящейся к своей работе.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ПК-1	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, и др.) (ПК-1).</p>	9
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-1 ПК-2	<p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности экономического субъекта, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ПК-1):</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать цель и задачи производственной (преддипломной) практики; нормативно-законодательные документы, научные статьи и публикации, отчетные и статистические данные. <p>Задание 3. Собрать информацию для раздела 1 «Технико-экономическая характеристика экономического субъекта» (ПК-1, ПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика организационно-правовой формы и учетной системы экономического субъекта; - характеристика структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта; - анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - анализ учетной политики экономического субъекта с позиций соответствия ее содержания требованиям законодательства РФ. 	45

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
<p>Основной этап 2 неделя</p>	<p>ПК-1 ПК-2</p>	<p>Задание 4. Собрать информацию, выбрать типовые методики ведения бухгалтерского учета для раздела II «Особенности проведения учетных процедур экономическим субъектом»: - раскрыть особенности ведения учета экономического субъекта (ПК-1, ПК-2); - охарактеризовать использование компьютерных программ экономическим субъектом для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы (ПК-1)</p>	<p>90</p>
<p>Основной этап 3 неделя 4 неделя</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	<p>Задание 5. Собрать информацию для раздела III «Аудиторская проверка и аналитические процедуры экономического субъекта»: - составить общую стратегию и план аудита, провести аудиторскую проверку по данным экономического субъекта, исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы; - рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы Задание 6. Сформулировать выводы по проведенному аудиту анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).</p>	<p>45</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	<p>Задание 7. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии информационных источников профильной организации, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	<p>27</p>
		<p>ИТОГО</p>	<p>216 (4 недели)</p>

Содержание этапов преддипломной практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности экономического субъекта, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- сформировать цель и задачи производственной (преддипломной) практики; обозначить объект и предмет исследования; нормативно-законодательные документы, научные статьи и публикации ученых, статистические данные, используемые при написании отчета по производственной (преддипломной) практики.

Задание 3. Собрать информацию для раздела I «Технико-экономическая характеристика экономического субъекта», в котором необходимо представить:

1. характеристику организационно-правовой формы и учетной системы экономического субъекта:

- наименование экономического субъекта с указанием его организационно-правовой формы;
- официальные реквизиты и юридический адрес экономического субъекта;
- цели деятельности организации (указать главную цель деятельности и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе));
- виды деятельности экономического субъекта и виды оказываемых им услуг (выполняемых работ, производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;
- применяемый режим налогообложения и состав представляемой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ учетной политики экономического субъекта с позиций соответствия ее содержания требованиям законодательства РФ.

2. характеристику структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта:

- схема организационной структуры управления экономическим субъектом, характеристика функций административно-управленческого персонала экономического субъекта, описание структуры бухгалтерии.
- характеристика структурных подразделений экономического субъекта в области экономики, планирования, учета и анализа (положения об экономических службах, должностные инструкции).

- графическое изображение управленческо-производственной структуры экономического субъекта и (или) графическое изображение бухгалтерской службы экономического субъекта.

3. анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (анализируются показатели за два периода)

4. анализ учетной политики экономического субъекта с позиций соответствия ее содержания требованиям законодательства РФ: характеристика основных разделов применяемой учетной политики экономического субъекта, включая рабочий план счетов;

Задание 4. Собрать информацию, выбрать типовые методики ведения бухгалтерского учета для раздела II «Особенности проведения учетных процедур экономическим субъектом»:

- раскрыть особенности ведения учета экономического субъекта. В данном разделе необходимо рассмотреть особенности учета в профильной организации, выбрав одну тему согласно тематике выпускных квалификационных работ;

- охарактеризовать использование компьютерных программ экономическим субъектом для ведения бухгалтерского учета, применяемые информационные и справочно-правовые системы.

Задание 5. Собрать информацию для раздела III «Аудиторская проверка и аналитические процедуры экономического субъекта»:

- составить общую стратегию и план аудита, провести аудиторскую проверку по данным экономического субъекта, исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Учет и аудит наличных и безналичных денежных потоков организации
2. Учет и аудит денежных средств и операций в иностранной валюте
3. Учет и анализ чистого денежного потока в условиях дефицита денежных средств
4. Учет и управление денежными средствами организации
5. Учет и аудит вложений во внеоборотные активы
6. Учет, анализ и аудит состояния и движения основных средств
7. Учет и анализ состояния, движения и использования основных средств.
8. Раскрытие информации об амортизации основных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудит эффективности амортизационной политики организации
9. Современные методы начисления амортизации внеоборотных активов и их влияние на результаты хозяйственной деятельности организации
10. Учет и аудит нематериальных активов.
11. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
12. Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда в организации
13. Управленческий учет и внутренний аудит расчетов по оплате труда в организации
14. Учет, анализ и аудит готовой продукции и финансовых результатов от ее продажи
15. Бухгалтерский учет и анализ затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции в организациях ведущих отраслей региона
16. Учет и аудит расходов по займам и кредитам
17. Учет и анализ кредитных операций организации
18. Учет и аудит собственного капитала
19. Учет и аудит текущих обязательств и расчетов
20. Учет и аудит долгосрочных обязательств и расчетов
21. Учет, контроль и анализ оплаты труда в организации
22. Учет и аудит задолженности предприятия
23. Учет и аудит вексельного обращения
24. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками
25. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Учет и аудит расчетов с бюджетом и формирование показателей бухгалтерской и налоговой отчетности

27. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации
28. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами организации
29. Бухгалтерский учет товарных запасов и анализ их оборачиваемости
30. Бухгалтерский учёт и аудит расходов на продажу
31. Учет и аудит прибыли (убытков) экономического субъекта
32. Организация, методы и техника аудита (на примере аудиторской организации)
33. Учет и анализ капитализации и использования прибыли экономического субъекта
34. Особенности учета и аудита арендованного имущества
35. Учет и аудит оценочных обязательств экономического субъекта
36. Учет и аудит расчетов по посредническим операциям
37. Учет и аудит материальных оборотных активов
38. Учет, анализ и аудит доходов и расходов экономического субъекта
39. Учет, анализ и аудит текущих расчетов с покупателями и заказчиками
40. Учет и контроль имущества, не принадлежащего организации
41. Учет, контроль и анализ коммерческих расходов организации
42. Учет долгосрочных инвестиций организации и их анализ источников их финансирования
43. Учетная политика экономического субъекта и ее роль в повышении качества бухгалтерской (финансовой) отчетности
44. Формирование и обоснование учетной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учета организации
45. Аудиторская проверка учетной политики и оценка общего состояния бухгалтерского финансового учета организации
46. Учет и контроль резервов в организации
47. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях инфляции и ее анализ
48. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности на предприятиях
49. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения.
50. Учет и аудит деятельности субъекта малого предпринимательства без образования юридического лица
51. Управленческие аспекты анализа финансовых результатов
52. Маржинальный анализ и его роль в принятии управленческих решений
53. Методики анализа доходов организации для приоритетных групп пользователей
54. Методики анализа и оценки вероятности банкротства организации
55. Методы экономического анализа в аудите и пути их совершенствования
56. Совершенствование информационного обеспечения управленческого анализа
57. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства
58. Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости организации и направления его совершенствования
59. Учет и анализ доходов и расходов граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере индивидуального предпринимателя).
60. Роль операционного аудита в системе финансового контроля хозяйствующего субъекта
61. Международные стандарты финансовой отчетности и опыт их использования в России
62. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы по внедрению в РФ
63. Возникновение и развитие аудита, его совершенствование на современном этапе
64. Организационные аспекты взаимосвязи финансово–управленческой бухгалтерии
65. Историческое развитие бухгалтерского учета, его концепции и теория
66. Модели международного учета и их трансформация в отечественной практике
67. Развитие бюджетного учета в РФ
68. Применение методов управленческого анализа в практике управления
69. Эффективная организация интегрированной системы учета организации
70. Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета

71. Аудит эффективности деятельности организаций сферы услуг
72. Антикризисный аудит в оценке финансового состояния организации
73. Организация стратегического учета на предприятиях сферы услуг
74. Методы и приемы стратегического анализа деятельности организации
75. Управленческий учет как инструмент внутрифирменного менеджмента
76. Влияние управленческого учета на результативность деятельности организации
77. Регулирование и стандартизация корпоративной отчетности экономического субъекта
78. Формирование учетной политики организации для целей финансового и налогового учета.
79. Этические стандарты аудитора и их роль в процессе регулирования профессии
80. Построение эффективной системы управления рисками по результатам аудита
81. Пути повышения эффективности системы внутреннего контроля
82. Отечественная и международная практика оценки финансового состояния фирмы
83. Проблемы учета и анализа внешнеэкономической деятельности предприятия.
84. Обоснование и разработка учетной политики как фундаментальная основа организации бухгалтерского учета
85. Особенности отражения в бухгалтерском финансовом и налоговом учете операций по спонсорской и благотворительной деятельности.
86. Методологические подходы к оценке качества учетной информации
87. Учет и аудит деятельности акционерных обществ
88. Учет и аудит деятельности кредитной организации
89. Учет и аудит деятельности небанковской кредитной организации
90. Учет и аудит деятельности инвестиционной компании
91. Учет и анализ деятельности внебюджетных фондов
92. Учет и аудит оптово-розничного товарооборота
93. Учет и анализ издержек обращения торгового предприятия
94. Система контрольно-аналитического обеспечения учета и отчетности в условиях применения единого налога на вмененный доход
95. Теория и практика трансформации Российской бухгалтерской отчетности в МСФО.
96. Учет и аудит производства и товарооборота продукции в общественном питании
97. Особенности организации и ведения бухгалтерского финансового и налогового учета организаций находящихся на обслуживании аутсорсинговой компанией
98. Системы управления рисками и ее роль в процессе аудита
99. Бухгалтерские консалтинговые услуги как информационно-консультационная поддержка бухгалтерии и эффективный механизм оценки бизнеса.
100. Оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса а основе контрольно-аналитических процедур

Задание 6. Сформулировать выводы по проведенному аудиту анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 7. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии Устава организации или приказа об учетной политике экономического субъекта, первичные учетные документы, карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости и иные регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта и т.д.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной

организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч.:

- 1) определить цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, методов исследования, обосновать актуальность темы ВКР;
- 2) дать оценку деятельности экономического субъекта, предложить мероприятия и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности с учетом исследований, проводимых в ВКР;
- 3) выполнить структурирование ВКР и составить план в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- 4) выполнить подбор и анализ литературы по теме ВКР и составить библиографию исследования в соответствии с действующими техническими требованиями;
- 5) подготовить материалы для написания выпускной квалификационной работы.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной (преддипломной) практике (на примере расчетов с персоналом по оплате труда):

Отчет по производственной (преддипломной) практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по производственной (преддипломной) практике включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

2. АНАЛИЗ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕТНЫХ ПРОЦЕДУР ПО РАСЧЕТАМ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

3.1. Документальное оформление операций по начислению заработной платы

3.2. Учет начислений оплаты труда и удержаний из нее

4. Аудиторская проверка и аналитические процедуры экономического субъекта

4.1. Методика проведения аудита по расчетам с персоналом по оплате труда

4.2. Анализ фонда оплаты труда и эффективности его использования, направления совершенствования расчетов по оплате труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (в ред. от 01.07.2020г.) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс]: от 26.01.1996г. № 14-ФЗ : (ред. от 14.03.2023) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 N 197-ФЗ : (ред. от 19.12.2022г.) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон № 146-ФЗ (Часть 1): принят ГД ФС РФ 31.07.1998 г. (в ред. от 29.05.2023г.) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 117-ФЗ (Часть 2): принят ГД ФС РФ 05.08.2000 г. (в ред. от 29.05.2023г.) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 402 – ФЗ : принят ГД ФС РФ 06.12.2011 г. (в редакции изменений и дополнений от 18.07.2017 [N 160-ФЗ](#)) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
7. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 307 – ФЗ : принят ГД ФС РФ 30.12.2008 г. (в редакции изменений и дополнений от 31.12.2017 N 481-ФЗ) / ЗАО «Консультант Плюс». – ИБ СПС Консультант Плюс
8. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): [Электронный ресурс]: Федеральный закон №127 – ФЗ: принят ГД ФС РФ 26.10.2002г. (в ред. от 31.05.2023) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
9. Российская Федерация. Приказы. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ Минфина: принят 09.01.2019 г. №2н // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
10. Российская Федерация. Постановление. Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа. [Электронный ресурс]: № 367: утв. Постановлением Правительства РФ от 25.06.2003г // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
11. Российская Федерация. Приказ. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: № 66н: утв. Министерством Финансов Российской Федерации 02.07.2010 г. (в ред.19.04.2019г.) / Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
12. Российская Федерация. Приказ. Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.08.2014 г. № 84н (в ред. от 27.11.2020г.) / Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
13. Все ПБУ. 27 положений по бухгалтерскому учету. – Изд-во «Прспект»,2022.

6.1.2. Основная литература

14. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2022. - 320 с. - Библиогр.: с. 315. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=399878> (дата обращения: 24.10.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей
15. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров и магистров по

направлению подгот. "Экономика" / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Документ read. - Москва : Форум, 2021. - 352 с. - Библиогр.: с. 338-340. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=361136> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

16. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Хахонова [и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - Документ read. - Москва : Риор [и др.], 2022. - 554 с. - Глоссарий. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=394490> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

17. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. : табл. - Тесты. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=330746> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

18. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.05 "Бизнес-информатика", 38.03.06 "Торговое дело" / О. В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 192 с. : табл. - Библиогр.: с. 168-169. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=348361> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

19. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / И. Н. Иванов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 347 с. - Библиогр.: с. 341-342. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=395789> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей

20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с. : табл. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=345088> (дата обращения: 23.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

21. Панков, В. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. В. Панков, Н. А. Казакова. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 623 с. - Библиогр.: с. 599-600. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=399594> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей

22. Парушина, Н. В. Аудит. Основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 559 с. : табл. - Библиогр.: с. 494. - Прил.. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=336010> (дата обращения: 21.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей

23. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Савицкая. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 608 с. - Библиогр.: с. 528-530. - (Высшее образование - бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=393336> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей

24. Шеремет, А. Д. Аудит [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 375 с. - Библиогр.: с. 367-368. -

(Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=415188> (дата обращения: 21.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.1.3. Дополнительная литература

25. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Петров ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб.ИНФРА-М, 2019. - 228 с. - Библиогр.: с. 175-176. - Прил.. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=330961> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

26. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация "бакалавр") / Л. В. Прыкина. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. : ил. - Библиогр.: с. 251-252. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=358196> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

27. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. Ю. Цыганков ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Документ read. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 124 с. - Библиогр.: с. 122-123. - URL: <https://znanium.com/read?id=397914> (дата обращения: 15.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

28. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практ. пособие для системы подгот. проф. бухгалтеров и аудиторов / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 208 с. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=393558> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы. Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 4 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>ПК-1. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового, управленческого учета и составлению бухгалтерской и иной отчетности в экономических субъектах</p>	<p>ИПК-1.1. Осуществляет и контролирует процесс формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета ИПК-1.3. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности ИПК-1.4. Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: использовать источники информации, формируемой в бухгалтерском учете, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно выполняет трудовые действия: координирует и осуществляет контроль за процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p align="center">Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: использовать источники информации, формируемой в бухгалтерском учете, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: по координации и осуществлению контроля за процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; по формируемым числовым показателям отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; по счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p align="center">Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать источники информации, формируемой в бухгалтерском учете, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: по координации и осуществлению контроля за процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; по формируемым числовым показателям отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; по счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав</p>	<p align="center">Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать источники информации, формируемой в бухгалтерском учете, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: по координации и осуществлению контроля за процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; по формируемым числовым показателям отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; по счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-2. Способен к организации налогового планирования и осуществления ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций в экономических субъектах	ИПК-2.1. Организует и координирует процесс ведения налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации ИПК-2.2. Организует налоговое планирование и формирует налоговую политику экономического субъекта ИПК-2.3. Обосновывает принятые экономическим субъектом решения при	<p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - разрабатывать формы налоговых регистров; - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных 	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	<p>проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникгой. <p>Уверенно выполняет трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; - координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - организация налогового планирования в экономическом субъекте; - формирование налоговой политики экономического субъекта; - проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; - обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив. <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного 	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - разрабатывать формы налоговых регистров; - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; - координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - организация налогового планирования в экономическом субъекте; - формирование налоговой политики экономического субъекта; - проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; - обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; 	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<ul style="list-style-type: none"> - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - разрабатывать формы налоговых регистров; - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; - координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - организация налогового планирования в экономическом субъекте; - формирование налоговой политики экономического субъекта; - проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; - обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в 	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - разрабатывать формы налоговых регистров; - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; - координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; 	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<ul style="list-style-type: none"> - организация налогового планирования в экономическом субъекте; - формирование налоговой политики экономического субъекта; - проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; - обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив. 	
ПК-3. Способен проводить анализ отчетных и сметных показателей, оценивать потенциальные риски и разрабатывать бюджеты экономического субъекта	<p>ИПК-3.1. Использует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки финансового состояния и сбалансированности денежных потоков экономического субъекта</p> <p>ИПК-3.2. Осуществляет разработку бюджетов экономического субъекта, проводит анализ сметных показателей и составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств</p> <p>ИПК-3.3. Выявляет и оценивает потенциальные риски и определяет процедуры, направленные на их минимизацию</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов <p>Уверенно выполняет трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; - планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; - составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности 	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; - планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; - составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности 	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: - организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; - планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; - составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне - организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; - планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; - составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
<p>ПК 4. Способен выполнять аудиторские процедуры (проверки) и оказывать прочие</p>	<p>ИПК- 4.1. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется,</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: - собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы;</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
услуги, связанные с аудиторской деятельностью	включая систему внутреннего контроля ИПК-4.2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности ИПК-4.3. Осуществляет сбор информации из различных источников, анализирует полученную информацию и формирует выводы по результатам проведенных аудиторских процедур	<ul style="list-style-type: none"> - изучать и описывать бизнес-процессы организации; - планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. <p>Уверенно выполняет трудовые действия:</p> <p>изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита; - анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; - отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов и выполнение аудиторских процедур (действий); - оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации; - изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - документирование в части, относящейся к своей работе. 	
		<p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; - изучать и описывать бизнес-процессы организации; - планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор 	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и оформлять рабочие документы; - работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита; - анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; - отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов и выполнение аудиторских процедур (действий); - оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации; - изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - документирование в части, относящейся к своей работе. 	
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; - изучать и описывать бизнес-процессы организации; - планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. 	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита; - анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; - отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов и выполнение аудиторских процедур (действий); - оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации; - изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - документирование в части, относящейся к своей работе. 	
		<p>Не умеет на базовом уровне: собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; - изучать и описывать бизнес-процессы организации; - планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита; - анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; 	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетвори- тельно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<ul style="list-style-type: none"> - отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов и выполнение аудиторских процедур (действий); - оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации; - изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - документирование в части, относящейся к своей работе. 	

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
4. Перечислите основные технико-экономические показатели деятельности экономического субъекта и порядок их расчета. Каковы тенденции их изменения? (ПК-1)
5. С какими особенностями ведения учета, проведения аудита и анализа в организации встречались? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
6. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
7. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
8. Какие проблемы были выявлены в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики? Какие рекомендации можно предложить для их решения? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам прохождения преддипломной практики не допускаются к прохождению ГИА.