

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор

О.Н. Наумова

от «20» 06 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена

"Дизайн (в области культуры и искусства)"

специальности 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)"

углубленной подготовки

Всего:

Учебная практика

4 семестр (2 курс), 144ч.

6 семестр (3 курс), 72ч

Тольятти 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	5
1.1.	Вид, объём и продолжительность учебной практики	6
2.	ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр))	7
2.1.	Цели и задачи учебной практики	7
2.2.	Формы проведения, объём и продолжительность учебной практики	7
2.3.	Перечень планируемых результатов освоения программы учебной практики	7
2.4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	8
2.5.	Содержание программы практики	9
2.6.	Формы отчетности по практике	11
2.7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике	11
2.7.1.	Контроль и оценка результатов учебной практики	11
2.7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций , описание шкал оценивания	14
2.7.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций	16
2.7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры уровня сформированности компетенций	16
2.8.	Проведение инструктажа по охране труда	17
3.	ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (изучение памятников искусства в других городах)	18
3.1.	Цели и задачи практики	18
3.2.	Формы проведения, объём и продолжительность учебной практики	19
3.3.	Перечень планируемых результатов освоения программы учебной практики	19
3.4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	20
3.5.	Содержание программы практики	20
3.6.	Формы отчетности по практике	21
3.7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике	22
3.7.1.	Контроль и оценка результатов учебной практики	22
3.7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций , описание шкал оценивания	25
3.7.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций	28
3.7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций	28
3.8.	Проведение инструктажа по охране труда	29
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	30
4.1.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	30
4.1.1.	Учебная литература	30
4.1.2.	Ресурсы сети «Интернет»	31
4.2.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
4.2.1.	Программное обеспечение	31
4.2.2.	Информационные справочные системы	32

5.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	32
6.	ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ	32
7.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	35
	Структура отчета	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник учебной практики	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	39

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОПОП СПО

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- практики по профилю специальности;
- преддипломной практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

По результатам практики руководителями практики от университета и от образовательной организации формируется *аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется *дневник практики*. По результатам практики обучающимся составляется *отчет*, который утверждается организацией.

В качестве *приложения к дневнику практики* обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от университета и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана образовательной программы.

1.1. ВИД, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Объём практики, академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
						ОК	ПК
1	Учебная практика (работа с природы на открытом воздухе (пленэр)	144	4	2	4	ОК 1-9	ПК 1.1 – 1.10
2	Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах)	72	2	3	6	ОК 1-9	ПК 2.2.-2.7
Всего:		216	6				

2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (работа с натуры на открытом воздухе (пенэ́р))

2.1. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Творческая художественно-проектная деятельность.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования;

уметь:

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования.

2.2. Формы проведения, объём и продолжительность учебной практики

Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пенэ́р)) по профессиональному модулю ПМ.01 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя.

Количество часов на освоение программы учебной практики – 144 академических часа

Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пенэ́р)) проходит в 4 семестре (2 курс).

Практика проводится на открытом воздухе в городской среде, возле природных водоемов, парках.

Студенты под руководством преподавателя - руководителя практики, выполняют различные художественные работы: зарисовки пейзажей, архитектурных объектов в различных живописных и графических техниках.

По окончании каждой недели практики, преподаватель проводит промежуточный просмотр, задача которого выявить возможные недостатки, объем выполненных работ и дальнейшее направление в художественных работах.

По окончании практики, проводится итоговый просмотр, студентами сдается отчет по практике в котором оформлен основной итог практической деятельности – «Дизайн-проект открытки», по результатам просмотра и отчета выставляется оценка по форме «дифференцированный зачет». Также студенты заполняют дневник по практике, который сдается в день просмотра.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2.3. Перечень планируемых результатов освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: **Творческая художественно-проектная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;
ПК 1.2	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.
ПК 1.5	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.8	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин (междисциплинарных курсов), указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
1	МДК.01.01 Дизайн-проектирование	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.10
2	МДК.01.02 Средства исполнения дизайн-проектов	
3	ОП.01 Рисунок	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 1.7
4	ОП.02 Живопись	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 1.7
5	ОП.03 Цветоведение	ОК 1-9, ПК 1.2

2.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов
1		Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	1
2		Производственный этап		
	ПК 1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	1. Выполнить зарисовки, этюды с натуры (рисунок, графические техники) с использованием знаний о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия: 2. Выполнить зарисовки, этюды с натуры (акварельная и другие живописные техники) с использованием знаний о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	70
	ПК 1.2	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.		
	ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	3. Провести работы по сбору подготовительного материала, необходимого для дальнейшего использования при работе над дизайн-проектом открыток. Собрать аналоги. Выполнить систематизацию собранного подготовительного материала.	11
	ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	4. Используя средства компьютерной графики и наработанные художественные работы, учитывая особенности материалов, технологии	60
	ПК 1.5	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами		

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов
		проектной графики и макетирования.	изготовления, особенности современного производственного оборудования, разработать варианты открыток . Выбрать итоговое решение.	
	ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.		
	ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.		
	ПК 1.8	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.		
	ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.		
	ПК 1.10	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.		
3.		Дифференцированный зачет		2
		ИТОГО, час.		144

*при прохождении учебной практики (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)) на базе структурного подразделения университета содержание программы практики сохраняется.

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на учебную практику (приложение 1);
- дневник учебной практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 3);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой

должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

2.7.1. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ПК 1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	-разработка зарисовок по темам практики, которые отражают умения изображать пространственную среду, человека, в которых применяются знания о построение формы и ее восприятия.	-Промежуточный просмотр творческих работ -Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования.
ПК 1.2	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	- проведение целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований	-Контроль и консультации по ведению дневника практики. - Наблюдение и оценка формирования умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики.
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	- использование разнообразных	- Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и		-Промежуточный просмотр творческих работ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
	приемами работы над дизайн-проектом.	изобразительных и технических приемов и средств в зарисовках и в выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;	-Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования. -Контроль и консультации по ведению дневника практики. - Наблюдение и оценка формирования умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.5	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.		
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.		
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	-применение средств компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования в рамках учебной практики -находить оригинальное решение для итогового дизайн-проекта в рамках учебной практики	- Итоговый просмотр творческих работ и отчетной работы - Наблюдение и оценка формирования умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.8	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.		
ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	-осуществление процесса дизайнерского проектирования	- Итоговый просмотр творческих работ и отчетной работы - Наблюдение и оценка формирования умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы	- Наблюдение и оценка действий на учебной практике. - Интерпретация

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>трудоустройства</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; – предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; – оценивает результаты деятельности по заданным показателям 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на учебной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной структуре 	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций – решает профессиональные задачи с применением специализированного программного обеспечения 	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
		– оформляет документы в соответствии с нормативными актами	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– ставит задачи перед коллективом; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации	- Наблюдение и оценка действий на учебной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; – указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения; – генерирует возможные пути модернизации; – дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.); – составляет алгоритм (план) действий по модернизации	

2.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций , описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Промежуточный просмотр творческих работ Итоговый просмотр творческих работ и отчетной работы Оценка результатов дифференцированного зачета. Наблюдение и оценка формирования	Выполнены все художественные работы. При выполнении работ грамотно использованы средства академического рисунка при построении фигуры человека, передачи пространства, предметного мира. В живописных работах учитывается знание художественных и эстетических свойств цвета, использованы	Выполнена большая часть художественных работ (не менее 80% от общего количества заданий) или все работы. В некоторых работах наблюдаются ошибки в использовании средств академического рисунка (нарушение перспективы, нарушения пластической анатомии при построении фигуры, нарушение законов	Выполнено не менее 60 % художественных работ от общего количества заданий. В некоторых работах наблюдаются ошибки в использовании средств академического рисунка (нарушение перспективы, нарушения пластической анатомии при построении фигуры, нарушение законов светотени). В некоторых живописных работах наблюдается

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики.	различные техники. Работы имеют композиционную целостность. Найдено различные образно-пластические решение для каждого задания. Спроектированная открытка имеет композиционную целостность и оригинальное решение, показано владение компьютерными технологиями. Итоговая подача работ соответствуют требованиям: работы сформированы по тематическим блокам, оформлены в паспорту, представлены на просмотром картоне.	светотени). В некоторых живописных работах наблюдается нарушение законов цвета (нарушение цветовой гармонии, колорита). Спроектированная открытка имеет композиционную целостность и оригинальное решение, отсутствует серийность открыток, показано владение компьютерными технологиями. В некоторых работах отсутствует композиционная целостность (работа не имеет фокуса внимания, не учтена работа с форматом). Итоговая подача работ соответствуют требованиям: работы сформированы по тематическим блокам, оформлены в паспорту, представлены на просмотром картоне.	нарушение законов цвета (нарушение цветовой гармонии, колорита). В некоторых работах отсутствует композиционная целостность (работа не имеет фокуса внимания, не учтена работа с форматом). Спроектированная открытка имеет композиционную целостность, и оригинальное решение, отсутствует серийность открыток, показано владение компьютерными технологиями. Итоговая подача работ не полностью соответствуют требованиям: работы не сформированы по тематическим блокам, отсутствует паспорту.
Контроль и консультации по ведению дневника практики.	Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей.	Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей.	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования.	Предоставленный отчет соответствует требованиям (содержательным и техническим). Отчет имеет последовательную, логичную структуру, студент излагает мысли с использованием профессиональной терминологии.	Предоставленный отчет соответствует требованиям (содержательным и техническим). Отчет имеет последовательную, логичную структуру, студент излагает мысли с использованием профессиональной терминологии.	Предоставленный отчет соответствует требованиям (содержательным и техническим). Отчет имеет последовательную, логичную структуру, студент недостаточно использует профессиональную терминологию.

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения учебной практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

2.7.3 Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
Творческая художественно-проектная деятельность	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.10	1. Рисовать с натуры. Зарисовки. Этюды (рисунок, графические техники) 1.1.Зарисовать одноплановый пейзажа. 1.2.Зарисовать многоплановый пейзажа. 1.3.Зарисовать архитектурные объекты. 1.4.Графическое решение однопланового пейзажа (тушь, перо). 1.4.Графическое решение архитектурного объекта.
		2. Рисовать с натуры. Зарисовки. Этюды (акварельная и другие живописные техники) 2.1. Этюд однопланового пейзажа. 2.2. Этюд человека. 2.3. Этюд животного. 2.4. Декоративное решение пейзажа (акварель, пастель, гуашь).
		3. Спроектировать в компьютерной графике открытки на основе разработанных графических эскизов 3.1. Собрать аналоги 3.2. Используя средства компьютерной графики и наработанные художественные работы разработать варианты открыток 3.3. Выбрать итоговое решение
		Подготовится к итоговому просмотру (оформление работ, подача работ), сформировать отчет по практике

Примерная структура отчета по учебной практике представлена в Приложении 2.

2.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры уровня сформированности компетенций

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в оснащённом учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Творческая художественно-проектная деятельность**, освоения общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС СПО в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций,
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общих компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам учебной практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты.
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения.
3. Графические приемы выполнения эскизов.
4. Какие виды программного обеспечения использовались? Расскажите о профессиональных программах и их отличиях.
5. Какие этапы предполагает процесс дизайн-проектирования?
6. Особенности проектирования открытки?
7. Информационные профессиональные ресурсы для дизайн-проектирования?
8. Техники живописи?
9. Техники рисунка?
10. Отличия векторной графики от растровой?
11. Современное состояние открытки как объекта графического дизайна?
12. Роль живописи и рисунка в процессе дизайн-проектирования?

2.8. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист

по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(изучение памятников искусства в других городах)

3.1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Педагогическая деятельность** (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся;

уметь:

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности.

- определять стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений;

- применять знания истории искусства в художественно-проектной практике и преподавательской деятельности;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.

3.2. Формы проведения, объём и продолжительность учебной практики

Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах) по профессиональному модулю ПМ.02 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя.

Количество часов на освоение программы учебной практики – 72 академических часа

Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах) проходит в 6 семестре (3 курс).

Практика предполагает экскурсии по городам Российской Федерации и за рубежом с целью изучения выдающихся памятников культуры. Изучение памятников искусства в других городах проводится, как правило, в городах, обладающих большим количеством памятников архитектуры разных эпох и стилей, музеями изобразительного искусства, другими многочисленными объектами культурного наследия. Студенты под руководством преподавателя – руководителя практики, посещают различные места культурного наследия, студенты собирают различный визуальный материал, который в дальнейшем анализируется, описывается с выявлением специфики стилевых отличий, выразительных средств различных видов изобразительного искусства, особенностей языка различных видов искусств. Далее студентом планируется практическое занятие по одному из направлений в искусстве. Весь наработанный материал студенты формируют в отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

3.3. Перечень планируемых результатов освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: **Педагогическая деятельность** (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции

ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин (междисциплинарных курсов), указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
1	МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	ОК 1-9 ПК 2.1–2.7
2	ПД.01 История мировой культуры	ОК1, 2, 4, 8, 11 ПК1.2, 2.2, 2.7
3	ПД.03 История искусств	ОК1, 2, 4, 8, 11 ПК1.2, 2.2, 2.7

3.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов
1		Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	1
2		Производственный этап		
	ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	.Выполнить работу исследовательского характера - изучение памятников искусства 1.1. Экскурсии (по архитектурным памятникам, музеям изобразительного искусства, музеям современного искусства и т.д.) 1.2. Сбор визуального и теоретического материала во время экскурсий. 1.3. Проведение анализа экспонатов	49

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов
			(декоративно-прикладного, изобразительного, архитектурного искусства) Выявление отличительных особенностей предметов разных времен и регионов.	
	ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.	1.4. Подготовка плана практического занятия по одному из направлений в искусстве, проанализированном в ходе практики 1.5. Структурирование отчета и подготовка мультимедийной презентации	20
	ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.		
	ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.		
	ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.		
	ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.		
3.		Дифференцированный зачет		2
		ИТОГО, час.		72

*при прохождении учебной практики (изучение памятников искусства в других городах) на базе структурного подразделения университета содержание программы практики сохраняется.

3.6. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на учебную практику (приложение 1);
- дневник учебной практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 3);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за соответствующий период по выполнению программы и

индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

3.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

3.7.1. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	- определяет стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений; - применяет знания истории искусства в художественно-проектной практике и преподавательской деятельности; - использует приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего	-Контроль и оценка собранного теоретического и визуального материала -Контроль проведения работ по анализу, определение направления работы, ее достоинств и недостатков. -Контроль и консультации по ведению дневника

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
		культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.	практики. -Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования - Наблюдение и оценка формирования умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.	- планирует проведение практических занятий с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся;	-Контроль составление плана практического занятия его достоинств и недостатков.
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.	- использует теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности.	-Просмотр мультимедийной презентации (объем, структура, визуальный материал)
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.		-Контроль и консультации по ведению дневника практики.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.		-Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.		- Наблюдение и оценка формирования умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. - Оценка результатов дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и	– определяет ближайшие и конечные	- Наблюдение и

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
	социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства	оценка действий на учебной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; – предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; – оценивает результаты деятельности по заданным показателям	- Наблюдение и оценка действий на учебной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной структуре	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций – решает профессиональные задачи с применением специализированного программного обеспечения	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение,	– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	всем вопросам для группового обсуждения; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); – оформляет документы в соответствии с нормативными актами	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– ставит задачи перед коллективом; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации	- Наблюдение и оценка действий на учебной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; – указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения; – генерирует возможные пути модернизации; – дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.); – составляет алгоритм (план) действий по модернизации	

3.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Контроль и оценка собранного теоретического и визуального материала	Выполнен весь объем заданий. Проведена объемная работа по целевому сбору материала: отчет содержит объемную теоретическую и визуальные части.	Выполнено 80% процентов заданий (может отсутствовать самостоятельный сбор информации из дополнительных источников) или все задания. Проведена достаточная работа по целевому сбору	Выполнено не менее 61% процентов заданий (отсутствует самостоятельный сбор информации из дополнительных источников, недостаточный объем презентации, недостаточный объем визуального и теоретического материала для раскрытия темы).

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
		материала: отчет содержит теоретическую и визуальные части, визуальная часть представлена малым количеством изображений (не менее 15)	Проведена достаточная работа по целевому сбору материала: отчет содержит теоретическую и визуальные части, визуальная часть представлена малым количеством изображений (не менее 10).
Контроль проведения работ по анализу, определению направления работы, достоинств и недостатков.	Проведен анализ изученных экспонатов, изучены особенности художественного творчества. При проведении анализа студент использует знания разнообразных техник живописи и истории их развития, основных видов и жанров искусства, особенностей языка различных видов искусства, знания основных фактов и закономерностей историко-художественного процесса, принципы анализа конкретных произведений искусства и явлений художественной практики. В анализе студент устанавливает стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства, определяет стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений.	Проведен анализ изученных экспонатов, в анализе не выделена специфика образно-пластического решения. При проведении анализа студент использует знания разнообразных техник живописи и истории их развития, основных видов и жанров искусства, особенностей языка различных видов искусства, знания основных фактов и закономерностей историко-художественного процесса, принципы анализа конкретных произведений искусства и явлений художественной практики. В анализе студент ошибочно /не устанавливает стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства, ошибочно/не определяет стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений.	Проведен анализ изученных экспонатов, в анализе не выделена специфика образно-пластического решения. При проведении анализа студент использует знания разнообразных техник живописи и истории их развития, основных видов и жанров искусства, особенностей языка различных видов искусства, знания основных фактов и закономерностей историко-художественного процесса, принципы анализа конкретных произведений искусства и явлений художественной практики. В анализе студент ошибочно /не устанавливает стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства, ошибочно/не определяет стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений.
Просмотр мультимедийной презентации (объем, структура, визуальный материал)	Презентация выполнена в авторском современном едином стиле с учетом знаний современных тенденций графической культуры, последовательно раскрыто содержание практики материал дополнен визуальным материалом, комментирующим текстовую часть, объем не менее 30 слайдов.	Презентация выполнена в авторском современном едином стиле с учетом знаний современных тенденций графической культуры, последовательно раскрыто содержание практики, материал дополнен визуальным материалом, комментирующим текстовую часть, объем не менее 20 слайдов.	Выполненная презентация не имеет единого стиля, много текстовой части, почти отсутствуют комментирующие текст изображения. Объем презентации не менее 15 слайдов.
Контроль составления плана практического	В процессе практики демонстрирует глубокие и точные знания структуры и содержания занятия по творческой дисциплине:	Грамотно выстроена структура занятия: раскрыта цель, задачи занятия, не достаточно в количественном	Структура занятия: цель и задачи раскрыты не полностью, схематично; подбор методической литературы малочислен и

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
занятия его достоинств и недостатков.	раскрыта цель, задачи занятия, подобрана методическая современная литература в количестве не менее 10 авторов, для выполнения задания используются современные методы преподавания, с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся	отношении подбор методической литературы. Грамотно выбраны соответствующие материалы для выполнения задания и используются классические методы, с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	несовременен, материалы для выполнения задания ограничены, используются типовые методы, не учитываются возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся.
Контроль и консультации по ведению дневника практики.	Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей.	Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей.	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
Консультации по формированию разделов отчета по практике и контроль его формирования.	Предоставленный отчет соответствует требованиям (содержательным и техническим). Отчет имеет последовательную, логичную структуру, студент излагает мысли с использованием профессиональной терминологии.	Предоставленный отчет соответствует требованиям (содержательным и техническим). Отчет имеет последовательную, логичную структуру, студент излагает мысли с использованием профессиональной терминологии.	Предоставленный отчет соответствует требованиям (содержательным и техническим). Отчет имеет последовательную, логичную структуру, студент недостаточно использует профессиональную терминологию.

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения учебной практики	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.7.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
<p>Педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях)</p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.2 - 2.7</p>	<p>1. Выполнить работу исследовательского характера - изучение памятников искусства 1.1. Экскурсии (по архитектурным памятникам, музеям изобразительного искусства, музеям современного искусства и т.д.) 1.2. Сбор визуального и теоретического материала во время экскурсий. 1.3. Проведение анализа экспонатов (декоративно-прикладного, изобразительного, архитектурного искусства) Выявление отличительных особенностей предметов разных времен и регионов. 1.4. Подготовка плана практического занятия по одному из направлений в искусстве, проанализированном в ходе практика</p> <p>2. Подготовка к защите практики 2.1. Структурирование собранного теоретического и визуального материалов. Подготовка отчета. 2.2. Разработка мультимедийной презентации по практике.</p>

3.7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в оснащённом учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Педагогическая деятельность** (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях), освоения общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС СПО в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций,
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных

компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общих компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам учебной практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения
3. Какие музеи и выставки посетили во время практики?
4. Какие художественные стили были проанализированы во время практики?
5. С какими памятниками архитектуры, скульптуры и живописи познакомились?
6. На какую тему подготовлено практическое занятие? Расскажите подробнее о теме, для какой возрастной группы предназначается занятие?
7. Расскажите какие архитектурные и скульптурные памятники есть в родном городе и крае?
8. Расскажите, что из себя представляет план урока?
9. Расскажите об особенностях планирования уроков для творческих дисциплин?
10. Расскажите о ходе ведения практических занятий творческой направленности?
11. Какие техники обучения используются в предложенном Вами уроком?
12. Возрастные особенности обучающихся расскажите о них?
13. Как вами проводилось исследование по изучению памятников архитектуры, скульптуры и так далее?
14. Что такое полевые исследования?
15. Как в уроке Вы планируете развитие профессиональных навыков и умений обучающихся?

3.8. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит

непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Списки основной литературы

1. Садохин, А. П. Мировая культура и искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 033000 "Культурология" / А. П. Садохин. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881103> (*пункт 2,3 учебная практика, 6 семестр*)

2. Сокольникова, Н. М. Методика преподавания изобразительного искусства [Текст] : учеб. для высш. проф. образования по направлению "Педагог. образование" / Н. М. Сокольникова. - 7-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 256 с. (*пункт 2,3 учебная практика, 6 семестр*)

3. Толстикова, И. И. Мировая культура и искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 51.03.01 "Культурология" / И. И. Толстикова ; под науч. ред. А. П. Садохина. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754556> (*пункт 2,3 учебная практика, 6 семестр*)

4. Торспеккен, Т. Городской рисунок. Полное руководство [Текст] / Т. Торспеккен ; [пер. с англ. К. Левченко]. - СПб. : Питер, 2015. - 128 с. (*пункт 2,3 учебная практика, 4 семестр*)

Списки дополнительной литературы

5. Барбер, Б. Анатомия для художников [Текст] : [справочник] / Б. Барбер ; [пер. с англ. Н. Н. Комиссаровой]. - М. : Эксмо, 2017. - 48 с. (*пункт 2,3 учебная практика, 4 семестр*)

6. Жабинский, В. И. Рисунок [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. спец. заведений по специальности 07.02.01 "Архитектура" / В. И. Жабинский, А. В. Винтова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754483>. (*пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр*)

7. Учебно-методическое пособие по практической подготовке [Электронный ресурс] : для студентов специальности 54.02.01 "Дизайн" (по отраслям) / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Е. Ю. Кузнецова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 809 КБ, 80 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>. (*пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр*)

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Онлайн журнал о дизайне [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.tutdesign.ru. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
2. Портал о дизайне [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kak.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
3. Портфолио практикующих дизайнеров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.behance.net. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
4. Сайт о творчестве [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.adme.ru. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
5. Музеи России [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.museum.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
6. Эрмитаж [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hermitage.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
7. Русский музей [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.rusmuseum.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
8. Музей им. А. С. Пушкина [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.museum.ru/gmii>. - Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
9. Государственный исторический музей [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.shm.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
10. Третьяковская галерея [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tretyakov.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
11. Галерея визуального искусства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.artni.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
12. Галерея русских художников 20 века [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.artline.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
13. Музей Архитектуры им. А. В.Щусева [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.muar.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
14. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*
15. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 учебная практика, 4, 6 семестр)*

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

Для просмотра работ студентов, а также для демонстрации иллюстративного материала во время проведения консультаций преподаватель использует лицензионное программное обеспечение, имеющееся в университете:

- Adobe Photoshop (пункт 2, 3 учебная практика, 4 семестр),
- Adobe Illustrator (пункт 2, 3 учебная практика, 4 семестр),
- ACDSee (пункт 2,3 учебная практика, 4,6 семестр),
- Microsoft Office Word (пункт 2, 3 учебная практика, 4, 6 семестр),
- Microsoft Office Power Point (пункт 2, 3 учебная практика, 4, 6 семестр).

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+», неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета.
2. Электронно-библиотечная система университета

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение практики:

1. Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)) (4 семестр)

Для проведения консультаций требуется аудитория с проектором и компьютерная техника для демонстрации иллюстративного материала. Большая часть практических заданий выполняется в полевых условиях. Для успешного прохождения учебной практики в условиях пленера необходимо наличие лагеря-базы, оборудованного как зона отдыха.

Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
Мастерская рисунка	столы, стулья, мольберты, подиумы (малые и большие), подставки для красок, натюрмортный фон
Мастерская живописи	столы, стулья, мольберты, подиумы (малые и большие), подставки для красок, натюрмортный фон
Мастерская графических работ и макетирования	макетные столы, стулья
Аудитория для занятий по междисциплинарному курсу "Дизайн-проектирование"	современная компьютерная и аудиовизуальной техника с выходом в Интернет

2. Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах) (6 семестр)

Для проведения консультаций требуется аудитория с проектором и компьютерная техника для демонстрации иллюстративного материала. Большая часть практических заданий выполняется в экскурсионных условиях.

Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
Кабинет гуманитарных дисциплин	комплект учебной мебели, мультимедийный проектор, проекционный экран
Кабинет истории искусств и мировой культуры	комплект учебной мебели, мультимедийный проектор, проекционный экран
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет	комплект учебной мебели, современная компьютерная техника с выходом в Интернет

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от университета по программам среднего профессионального образования - наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования**
**«Поволжский государственный
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета _____

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " ____ " _____ г.

М.П. _____

подпись _____

Руководитель практики от организации _____

Выбытие с организации " ____ " _____ г.

М.П. _____

подпись _____

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ**о прохождении учебной практики**

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа:

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20 __ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студенты составляют отчет. Отчет об учебной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;
 - осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;
- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;
 - 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
 - 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.б.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общекультурных (общих) компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
 (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК
учебной практики

студента _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 2017

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пенэ́р))

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 2 курса специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», успешно прошел (ла) учебную практику (работа с натуры на открытом воздухе (пенэ́р)) в объеме 144 академических часа

с « » 20 г. по « » 20 г.

Во время прохождения учебной практики (работа с натуры на открытом воздухе (пенэ́р)) практики студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформиро- ванности компетенц ий*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководител ь от университет а	
	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.							
	ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.							
	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество							
	ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.							
	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.							
	ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,							

	потребителями.							
	ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.							
	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.							
	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.							
	ПК 1.1 Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;							
	ПК 1.2 Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.							
	ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.							
	ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.							
	ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.							
	ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.							
	ПК 1.7. Использовать							

компьютерные технологии при реализации творческого замысла.								
ПК 1.8 Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.								
ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.								
ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.								
ИТОГО**								

**оценка выставляется, как средняя сумма баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итого – средняя сумма баллов по компетенциям, определяющая оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа учебной практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует/не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС»

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

учебная практика (изучение памятников искусства в других городах)

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 2 курса специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», успешно прошел (ла) учебную практику (изучение памятников искусства в других городах) в объеме 72 академических часа

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Во время прохождения учебной практики (изучение памятников искусства в других городах) практики студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.							
	ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.							
	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество							
	ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.							
	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.							
	ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.							
	ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения							

	заданий.							
	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.							
	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.							
	ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.							
	ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.							
	ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.							
	ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.							
	ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.							
	ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.							
	ИТОГО**							

**оценка выставляется, как средняя сумма баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итога – средняя сумма баллов по компетенциям, определяющая оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа учебной практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует/не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____ /
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС»

_____/_____ /
подпись / расшифровка