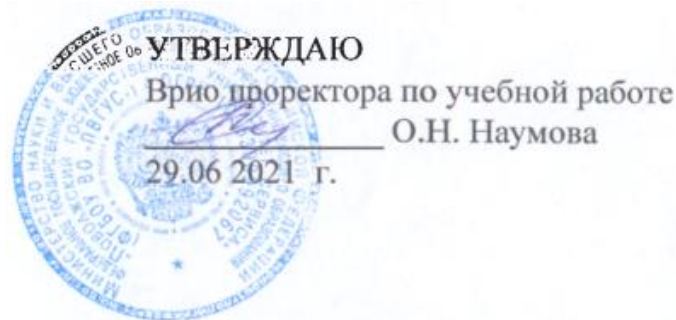


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки:
54.04.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН» направления подготовки 54.04.01 ДИЗАЙН входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- педагогическая практика

Типы производственной практики:

- проектная практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б2.О.01-03 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	18	648	12	1, 2
Б2.О.04 (У)	Учебная практика	Педагогическая практика	9	324	6	2
Б2.В.01 (П)	Производственная практика	Проектная практика	15	540	10	2
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	2
ИТОГО			48	1728		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией

(структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами учебной практики являются:

- владеть основными приемами педагогического мастерства знать возрастную психологию, иметь представление о методиках преподавания, осуществлять организацию образовательной деятельности обучающихся, знать основные законодательные и нормативные правовые акты в области образования;
- организовать работу по планированию образовательной деятельности и выполнению методической работы, самостоятельно вести лекции или практические занятия;
- осуществлять преподавательскую деятельность в области методики и практики дизайн – технологий и проектной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: педагогическая

Объем практики: 9 зачётных единиц, 324 академических часа

Продолжительность практики: 6 недель

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Учебная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн по дисциплинам:

- Межкультурные коммуникации;
- Психология управления и саморазвития;
- История мирового дизайна;
- Дизайн и современное искусство;
- История и методология дизайн-проектирования;

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения учебной практики являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Учебная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «Инвест-4»; ООО «СОЛДАУТ».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5. Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ИОПК-5.1. Применяет и пополняет имеющиеся профессиональные знания и умения в реализации задач педагогической деятельности в области дизайн-образования ИОПК-5.2. Разрабатывает содержание учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; разрабатывает методические и оценочные материалы ИОПК-5.3. Ведет преподавательскую деятельность по образовательным программам в области дизайна	<p>Умеет: выполнять методическую работу, организовывать и планировать образовательную деятельность в области дизайн-образования;</p> <p>подбирать методики преподавания, подготавливать учебно-воспитательные занятия, в том числе открытого типа;</p> <p>разрабатывать методические и оценочные материалы, содержание учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования;</p> <p>вести педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области дизайна</p> <p>Владет: навыками отслеживания тенденций и направлений в области профессионального и дополнительного профессионального дизайн-образования; подбора и изучения информации, необходимой для разработки учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования;</p> <p>навыками разработки содержания учебных программ, методик, методических и оценочных материалов, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования;</p> <p>навыками преподавательской деятельности в области методики и практики проектной работы</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:
 - подготовительный;
 - основной;
 - заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-5	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики.</p>	18
Основной этап <i>1,2,3 неделя</i>	ОПК-5	<p>Задание 2. Планирование учебного процесса, сбор информации по выбору образовательных технологий и её обработка.</p> <p>Задание 3. Посещение занятия преподавателя и его анализ.</p> <p>Задание 4. Сбор, обработка и систематизация материала для написания учебно-методического задания (конспект лекций, тематика практических заданий, учебной программы, пособия и т.п.) Подготовка к проведению учебного занятия.</p>	144
Основной этап <i>4,5,6 неделя</i>	ОПК-5	<p>Задание 5. Планирование учебного процесса. Написание учебно-методического задания (конспект лекций, тематика практических заданий, учебной программы, пособия и т.п.). Проведение учебного занятия.</p>	144
Заключительный этап	ОПК-5	<p>Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, иллюстрации и др.), Разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить таблицы, схемы, фотографии и т.д.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики.</p>	18
		ИТОГО	324 (6 недель)

Содержание этапов учебной (педагогической) практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Планирование учебного процесса, сбор информации по выбору образовательных технологий и её обработка.

- Изучить современное состояние учебно-воспитательной работы в высшем учебном заведении.

- Составить индивидуальный план учебно-воспитательной работы студента-практиканта с его последующей коррекцией.

- Запланировать и осуществить учебно-воспитательную деятельность со студенческим коллективом.

Задание 3. Посещение занятия преподавателя и его анализ.

- Проанализировать психолого-педагогическую литературу для обоснованного выбора методов психолого-педагогического исследования студенческой группы/студента.

- Провести психолого-педагогическое исследование студенческой группы/студента для составления соответствующих характеристик.

- Посетить и проанализировать занятия, проводимые преподавателями-методистами и другими студентами-практикантами.

Задание 4. Сбор, обработка и систематизация материала для написания учебно-методического задания (конспект лекций, тематика практических заданий, учебной программы, пособия и т.п.) Подготовка к проведению учебного занятия.

- Составить план-конспект открытого занятия;

- Разработать дидактические материалы для проведения занятий;

- Подобрать методы педагогического исследования, изучения студенческой группы и студента;

Задание 5. Планирование учебного процесса. Написание учебно-методического задания (конспект лекций, тематика практических заданий, учебной программы, пособия и т.п.). Проведение учебного занятия.

- Подготовить и провести учебно-воспитательное занятие (возможно зачетное), в том числе открытое;

- Составить психолого-педагогическую характеристику студенческой группы;

- Составить психолого-педагогическую характеристику студента.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист

2. Основная часть, включающая сформированный список и его оформление его в соответствии с ГОСТ Р.7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», исходя из выбранной темы диссертационного исследования (индивидуальное задание)

3. Аттестационный лист

Индивидуальные задания соответствуют выбранной теме диссертационного исследования.

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).
2. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». – Текст : электронный // Национальный стандарт Российской Федерации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2018. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 26.04.2021).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 54.04.01 Дизайн : утв. приказом Минобрнауки РФ от 21.03.2016 г. № 255. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=106891246302243607303191527&cacheid=5C467109E867FFF8E651F5F0A97604E2&mode=splus&base=LAW&n=197233&rnd=0.5221700396238329#04482092430061818> (дата обращения: 26.04.2021).

Основная литература

5. Арбатский, И. В. Шрифт и массмедиа : учеб. пособие для студентов вузов по программам магистер. подгот. по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектур. среды", "Градостроительство" / И. В. Арбатский. – Документ Bookread2. – Красноярск : Сибир. федерал. ун-т, 2015. – 270 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967091> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7638-3358-4. – Текст : электронный.
6. Мухопад, В. И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности : учебник / В. И. Мухопад. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 507 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757874> . – ISBN 978-5-9776-0486-4. - 978-5-16-106795-6. – Текст : электронный.
7. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб.-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Изд. 3-е. – Москва : ЛИБРОКОМ, 2015. – 272 с. : табл. – Имен. указ. - Предм. указ. – ISBN 978-5-397-04812-5 : 726-00. – Текст : непосредственный.
8. Сложеникина, Н. С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 032401 - Реклама / Н. С. Сложеникина. – Москва : Флинта [и др.], 2013. – 361 с. : ил. – Глоссарий. – ISBN 978-5-9765-1614-4 : 364-00. – Текст : непосредственный.
9. Смирнова, Л. Э. История и теория дизайна : учеб. пособие для студентов специальности "Декоратив.-приклад. искусство и дизайн" / Л. Э. Смирнова ; Сибир. федер. ун-т. – Документ Bookread2. – Красноярск : СФУ, 2014. – 224 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550383> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7638-3096-5. – Текст : электронный.
10. Управление проектом в сфере графического дизайна = A graphic design project from start to finish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. ред. Л. Беншуша. – Документ Bookread2. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 219 с. : ил. – URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=926090> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9614-2246-7. – Текст : электронный.

11. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Бионическое формообразование в дизайне" : для направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" магистер. прогр. "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Т. В. Белько. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2017. – 2,31 МБ, 52 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_BFORdM_MD_06.02.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

12. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Дизайн и современное искусство" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" направленность "Графич. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. В. А. Краснощеков. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2017. – 438 КБ, 37 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_DSISm_MD_26.05.2017.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

13. Учебно-методическое пособие по дисциплине "История и методология дизайн-проектирования" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" (уровень магистратуры). Магистер. прогр. "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Декоратив.-приклад. искусство" ; сост. А. В. Краснощеков. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2017. – 461 КБ, 39 с. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. – 0-00. – Текст : электронный.

14. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Макетирование" : для направления подготовки 54.04.01 "Дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост.: Т. Г. Чирикова, Е. Ю. Кузнецова. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2015. – 1,21 МБ, 48 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/UMP_Chirikova_Kuznecova_Maketirovanie.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

15. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Типографика" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" профиль "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Е. Ю. Кузнецова. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2018. – 567 КБ, 70 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_TIPm_MD_19.01.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

16. Учебно-методическое пособие по дисциплине (модулю) "Инновационные материалы и технологии в дизайне" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" направленности (профиля) "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост.: В. А. Краснощеков, М. В. Курбатова. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2017. – 540 КБ, 38 с. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. – 0-00. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

17. Власов, В. Г. Теория формообразования в изобразительном искусстве : учебник [для магистров и аспирантов по программам "Искусствоведение"] / В. Г. Власов ; С.-Петерб. гос. ун-т. – Документ Bookread2. – Санкт-Петербург : С.-Петербург. ун-т, 2017. – 263 с. – Глоссарий. - Вопр. к зачету. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1001460> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-288-05732-8. – Текст : электронный.

18. Докучаева, О. И. Архитектоника объемных структур : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 29.03.05 "Конструирование изделий лег. пром-сти", 54.03.03 "Искусство костюма и текстиля" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. И. Докучаева ; Моск. гос. ун-т дизайна и технологии. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 333 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=367051> (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-102875-9. – Текст : электронный.

19. Интеллектуальная собственность. (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учеб. пособие / Н. М. Коршунов, Б. А.

Булаевский, Ю. Л. Мареев [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. – Документ read. – Москва : НОРМА [и др.], 2017. – 383 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906576> (дата обращения: 21.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-601-1. - 978-5-16-010826-1. - 978-5-16-102825-4. – Текст : электронный.

20. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие по направлению подгот. 09.03.04 "Програм. инженерия" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [др.], 2018. - 399 с. : ил. - (Высшее образование). – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922641> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0790-0. - 978-5-16-106582-2. - Текст : электронный.

21. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. – 496 с. : ил. – Предм. указ. – ISBN 978-5-9775-0908-4 : 600-00. – Текст : непосредственный.

6.2.Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Compuart.ru : [Интернет-журнал] / ООО КомпьютерПресс. – Москва, 2001 - . - URL: <https://compuart.ru/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
2. Photographer.Ru. : [сайт]. - Москва, 1999 - . - URL: <https://www.photographer.ru/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - URL: <http://elib.tolgas.ru/> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – М., 2011 - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей ПВГУС. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – М., 2011. -URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей ПВГУС. - Текст : электронный.

6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgash.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>ОПК-5. Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>	<p>ИОПК-5.1. Применяет и пополняет имеющиеся профессиональные знания и умения в реализации задач педагогической деятельности в области дизайн-образования ИОПК-5.2. Разрабатывает содержание учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; разрабатывает методические и оценочные материалы ИОПК-5.3. Ведет преподавательскую деятельность по образовательным программам в области дизайна</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: выполнять методическую работу, организовывать и планировать образовательную деятельность в области дизайн-образования; подбирать методики преподавания, подготавливать учебно-воспитательные занятия, в том числе открытого типа; разрабатывать методические и оценочные материалы, содержание учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; вести педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области дизайна Уверенно владеет: навыками отслеживания тенденций и направлений в области профессионального и дополнительного профессионального дизайн-образования; подбора и изучения информации, необходимой для разработки учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; навыками разработки содержания учебных программ, методик, методических и оценочных материалов, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; навыками преподавательской деятельности в области методики и практики проектной работы</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: выполнять методическую работу, организовывать и планировать образовательную деятельность в области дизайн-образования; подбирать методики преподавания, подготавливать учебно-воспитательные занятия, в том числе открытого типа; разрабатывать методические и оценочные материалы, содержание учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; вести педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области дизайна Владеет с незначительными замечаниями: навыками отслеживания тенденций и направлений в области профессионального и дополнительного профессионального дизайн-образования; подбора и изучения информации, необходимой для разработки учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; навыками разработки содержания учебных программ, методик, методических и оценочных материалов, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; навыками преподавательской деятельности в области методики и практики проектной работы</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: выполнять методическую работу, организовывать и планировать образовательную деятельность в области дизайн-образования; подбирать методики преподавания, подготавливать учебно-воспитательные занятия, в том числе открытого типа;</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>разрабатывать методические и оценочные материалы, содержание учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; вести педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области дизайна</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками отслеживания тенденций и направлений в области профессионального и дополнительного профессионального дизайн-образования; подбора и изучения информации, необходимой для разработки учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; навыками разработки содержания учебных программ, методик, методических и оценочных материалов, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; навыками преподавательской деятельности в области методики и практики проектной работы</p>	
		<p>Не умеет на базовом уровне: выполнять методическую работу, организовывать и планировать образовательную деятельность в области дизайн-образования; подбирать методики преподавания, подготавливать учебно-воспитательные занятия, в том числе открытого типа; разрабатывать методические и оценочные материалы, содержание учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; вести педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области дизайна</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками отслеживания тенденций и направлений в области профессионального и дополнительного профессионального дизайн-образования; подбора и изучения информации, необходимой для разработки учебных программ, методик, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; навыками разработки содержания учебных программ, методик, методических и оценочных материалов, технологий и приемов обучения в области дизайн-образования; навыками преподавательской деятельности в области методики и практики проектной работы</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетвори- тельно</p>

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты?
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения.
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики?
4. Каковы основные обязанности преподавателя в высшем учебном заведении?
5. Что включает в себя учебно-воспитательная работа в высшем учебном заведении?
6. Что представляют собой дидактические материалы для проведения занятий дизайнеров-графиков?
7. Что представляют собой учебно-методические материалы для проведения занятий дизайнеров-графиков?
8. Что включает в себя психолого-педагогическая характеристика студента, группы?

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____

Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский
государственный университет сервиса»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (вид практики)

Ф. И.О. обучающегося

место прохождения практики
Обучающийся по образовательной программе «Коммуникативный дизайн»
направленность (профиль)
направление подготовки (специальность) 54.04.01 «Дизайн»
успешно прошел (-ла) педагогическую практику

вид практики и тип (при наличии)
в объеме 9 зачетных единиц /324 часа
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Во время прохождения практики обучающийся показал следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенций	Уровень сформированности					
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета
	ОПК-5						
	Итого						

* Отметка об уровне сформированности компетенций выставляется знаком "+" в соответствующем столбце.

** При проведении практики в университете оценку уровня сформированности компетенций, продемонстрированном в ходе практики, выставляет руководитель практики от университета.

*** При проведении практики в профильной организации - руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

Заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____. Уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

подпись / ФИО

Руководитель практики от профильной организации

подпись / ФИО