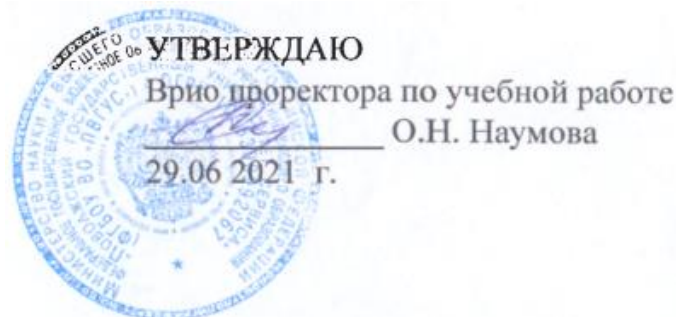


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2021  
Уникальный программный ключ:  
с3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета  
от 29.06.2021 г. № 16



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

Тольятти 2021

## АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ» направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	технологическая (проектно-технологическая) практика	3	108	2	3
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
<b>ИТОГО</b>			<b>21</b>	<b>756</b>		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**7.** При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

**8.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

**9.** При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цели учебной практики (ознакомительной):**

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

### **Задачами ознакомительной практики являются:**

Задачами учебной практики является закрепление и углубление знаний о деятельности финансиста (финансово-экономического работника) на предприятии или финансово-кредитной организации, ознакомление с организационной структурой предприятия (организации) и деятельностью его подразделений, сбор и обработка информации для решения профессиональных задач, в том числе:

- изучить деятельность профильных структурных подразделений, их функции, ответственность, взаимосвязи с другими структурными подразделениями;
- изучить функциональные обязанности специалистов, осуществляющих финансово-экономическую деятельность на предприятии (организации);
- подготовить исходные данные для проведения расчетов финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществить расчет финансово-экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- осуществить поиск и систематизацию информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовить необходимые информационные обзоры и / или аналитические отчеты;
- осуществить проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ».

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** ознакомительная практика

**Объем практики:** 3 зачётных единиц, 108 академических часов

**Продолжительность практики:** 2 недели

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом образовательной программы на 2 курсе проводится в 4 семестре.

**Форма промежуточной аттестации по итогам практики:** дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

**Форма организации практики:** практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплинам:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Финансы;
- Теория и практика экономического развития организации;
- Теория управления;
- Социально-экономическая статистика;
- Менеджмент;
- Введение в цифровую культуру.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**Местом прохождения ознакомительной практики** являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Ознакомительная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- промышленные организации;
- страховые организации;
- коммерческие банки, биржи, фонды;
- финансово-кредитные учреждения;
- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договорам о сотрудничестве и договорам на проведение практик, являются: ПАО «Сбербанк России», «Банк ВТБ» ПАО, АО «ДОМ.РФ», САО «РЕСО-Гарантия», ООО «Стройпроект», ООО «ГРИНФАБ», Межрайонная ИФНС России №15 по Самарской области, АО «Тольяттихимбанк» и др.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

**Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	<b>Умеет:</b> применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; Представлять и анализировать предприятие как открытую систему. <b>Владеет:</b> методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	<b>Умеет:</b> планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <b>Владеет:</b> навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической науки, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении прикладных задач	<b>Умеет:</b> применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач <b>Владеет:</b> навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов	<b>Умеет:</b> использовать источники

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>и инструментов (в том числе цифровых) сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для построения моделей экономических процессов с применением современных программных продуктов и цифровых средств</p>	<p>экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов  <b>Владеет:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ИОПК-3.1. Выявляет сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы  ИОПК-3.2. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне  ИОПК-3.3 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации процессов на макро и микроуровне  ИОПК-3.4. Определяет параметры теоретических и эконометрических моделей изучаемых процессов и содержательно интерпретирует полученные результаты</p>	<p><b>Умеет:</b> выявлять сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с экономическими процессами на предприятии;  <b>Владеет:</b> методами и инструментами поиска и анализа информации для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий.</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

**Таблица 2 - Содержание практики по этапам**

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
<p align="center"><b>Подготовительный этап</b></p>	<p align="center">УК-2 ОПК-3</p>	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p><b>Задание 1.</b> Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-2, ОПК-3).</p>	<p align="center">18</p>
<p align="center"><b>Основной этап</b></p> <p align="center"><i>1 неделя</i></p>	<p align="center">УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-3</p>	<p><b>Задание 2.</b> Собрать исходную информацию о деятельности предприятия (организации), необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение деятельности предприятия (организации), ее ценности для потребительского выбора, актуальность ее совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль предприятия на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ОПК-3)</li> </ul> <p>2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика предприятия» (УК-1, УК-2, ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование предприятия с указанием его организационно-правовой формы;</li> <li>- юридический адрес предприятия;</li> <li>- форма собственности предприятия (частная, государственная, коллективная, смешанная);</li> <li>- цели и задачи деятельности предприятия (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));</li> <li>- виды деятельности предприятия и виды оказываемых им услуг (производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;</li> <li>- схема организационной структуры управления предприятием и характеристика функций административно-управленческого персонала исследуемого предприятия;</li> <li>- характеристика структурных подразделений предприятия в области экономики, планирования и анализа (положения о финансово-экономических службах, должностные инструкции специалистов в области финансов и экономики).</li> </ul>	<p align="center">36</p>



Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
<b>Основной этап</b> 2 неделя	ОПК-2 ОПК-3	<p><b>Задание 3.</b> Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ОПК-2):</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации)»;</p> <p>3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ доходов-расходов-прибыли предприятия»;</p> <p>3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ потребителей предприятия или клиентской базы»;</p> <p>3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Динамика показателей финансовых операций организации или произведенной продукции предприятия»</p> <p>3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Показатели эффективности деятельности организации».</p> <p><b>Задание 4.</b> Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания. (ОПК-2).</p> <p><b>Задание 5.</b> Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков (ОПК-3).</p>	36
<b>Заключительный этап</b>	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	<p><b>Задание 6.</b> Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	18
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b> <b>(2 недели)</b>

### Содержание этапов учебной (ознакомительной) практики

**Подготовительный этап.** Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Задание 1.** Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием

современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

**Основной этап.** Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

**Задание 2.** Собрать исходную информацию о деятельности предприятия (организации), необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение деятельности предприятия, ее ценности для потребительского выбора и клиентов, актуальность ее совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль предприятия (организации) на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания.

2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика предприятия»:

- наименование предприятия с указанием его организационно-правовой формы;
- юридический адрес предприятия;
- форма собственности предприятия (частная, государственная, коллективная, смешанная);
- цели и задачи деятельности предприятия (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
- виды деятельности предприятия и виды оказываемых им услуг (производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;
- схема организационной структуры управления предприятием и характеристика функций административно-управленческого персонала исследуемого предприятия;
- характеристика структурных подразделений предприятия в области экономики, планирования и анализа (положения о финансово-экономических службах, должностные инструкции специалистов в области финансов и экономики);

**Задание 3.** Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации)»;

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ доходов-расходов-прибыли предприятия»;

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ потребителей предприятия или клиентской базы»;

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Динамика показателей финансовых операций организации или произведенной продукции предприятия»

3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Показатели эффективности деятельности организации».

**Задание 4.** Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Осуществить сбор, обработку и провести анализ финансово-экономической информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и иных внутренних организационно-распорядительных документах.

2. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку собственного капитала предприятия.

3. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку заемного капитала предприятия.

4. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

5. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку состава и структуры основных средств предприятия.

6. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку состава и структуры

оборотных средств предприятия.

7. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку ликвидности текущих активов предприятия.
8. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособность и финансовой устойчивости предприятия.
9. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку кредитоспособности предприятия.
10. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ прибыли предприятия.
11. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ рентабельности предприятия
12. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ безубыточной деятельности предприятия.
13. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
14. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку инвестиционной деятельности предприятия.
15. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку финансовой деятельности предприятия.
16. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности текущей деятельности предприятия.
17. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку уровня организации финансового планирования и достижения плановых финансовых показателей предприятия.
18. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ системы бюджетирования и управления денежными потоками предприятия.
19. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку финансовых рисков деятельности предприятия.
20. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ налогообложения предприятия.
21. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку инновационного потенциала предприятия.
22. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку факторов, влияющих на эффективность использования финансовых ресурсов организации.
23. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ структуры и динамики себестоимости продукции (работ, услуг).
24. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку факторов, влияющих на рентабельность производства продукции (услуг).
25. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку доходов и расходов предприятия.
26. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку кредитного портфеля банка.
27. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку активов и пассивов коммерческого банка.
28. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку депозитной политики банка.
29. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку ликвидности коммерческого банка.
30. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку операций банка с пластиковыми картами.
31. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку ассортимента банковских услуг.
32. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ расчетных операций банка.
33. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку инвестиционных операций банка.
34. Осуществить сбор, обработку информации и провести финансовую оценку страховой организации.
35. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности микрокредитования.
36. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку сбалансированности местного

бюджета.

37. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку доходов и расходов местного бюджета.

38. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку собираемости налогов в регионе и эффективности системы налогового администрирования.

39. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности управления финансами на местном уровне.

40. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ организации управления финансами торговой организации.

**Задание 5.** Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков.

**Заключительный этап.** На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

**Задание 6.** Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Формы отчетности** - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

### Примерная структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
  - 4.1. Краткая характеристика предприятия
  - 4.2. Характеристика организационной структуры управления предприятия и его финансово-экономических служб
  - 4.3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия
  - 4.4. Ассортимент производимой продукции (оказываемых услуг)
  - 4.5. Анализ доходов и расходов предприятия (организации)
  - 4.6. Анализ финансовых ресурсов организации
  - 4.7. Анализ показателей прибыли, рентабельности деятельности
  - 4.8. Индивидуальные задания
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Б. Маевская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 351 с. - Библиогр.: с. 345-350. - Прил. - Глоссарий. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044367> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики [Электронный ресурс] : учебник / Р. М. Нуреев ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2021. - 624 с. - Библиогр.: с. 546-558. - Прил. - Крат. слов. экон. терминов. - Имен. указ.. - URL: <https://znanium.com/read?id=366543> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / Л. М. Бурмистрова. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=355669> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей/

4. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Финансы и кредит" по направлению подгот. "Менеджмент" / Т. В. Кириченко. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 484 с. : ил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415005> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Фридман, А. М. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Финансы" / А. М. Фридман. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 202 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359851> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Чараева, М. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. В. Чараева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 286 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=335578> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.2. Дополнительная литература

7. Елисеев, А. С. Экономика. Бизнес-курс МБА [Электронный ресурс] : [учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 498 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 497. - URL: <https://znanium.com/read?id=358285> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Корпоративные финансы [Текст] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / М. А. Эскиндаров [и др.] под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. - Москва : КНОРУС, 2016. - 480 с. : ил.

9. Макконнелл, К. Р. Экономикс. Принципы, проблемы и политика [Электронный ресурс] = Economics. Principles, Problems, and Policies : пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю, Ш. М. Флинн. - 19-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 1055 с. : ил. - Глоссарий. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546169#> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

10. Наточеева, Н. Н. Банковское дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. Н. Наточеева, Э. И. Абдюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 158 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358123> (дата обращения: 17.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. С. Нешиной. - 12-е изд.,

стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=358398> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

12. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков [Текст] : учеб. пособие для академ. бакалавриата по экон. направлениям и специальностям. Т. 2 / Н. М. Розанова ; Высш. шк. экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2015. - 387 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс)

13. Управление финансами. Финансы предприятий [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Менеджмент" / А. А. Володин [и др.] под ред. А. А. Володина. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 363 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359344> (дата обращения: 30.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

14. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Микроэкономика" [Электронный ресурс] : для студентов экон. направлений подгот. / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Т. В. Голощапова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 2,03 МБ, 100 с. - Библиогр.: с. 97-98. - URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/Metod\\_MIKEb\\_V\\_19.01.2018.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_MIKEb_V_19.01.2018.pdf) (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

15. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Экономика организации" [Электронный ресурс] : для студентов направлений подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр.", 38.03.06 "Торговое дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост.: Н. Н. Скорниченко, А. В. Ковтуненко. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2020. - 1,65 МБ, 94 с. - Библиогр.: с. 91-92. - URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/Metod\\_EORGb\\_V\\_31.01.2019.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_EORGb_V_31.01.2019.pdf) (дата обращения: 09.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

### **6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

### **6.4. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgash.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

**Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики**

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

**Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения**

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. <b>Уверенно владеет:</b> методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. <b>Не владеет на базовом уровне:</b> методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с</p>
<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>		
<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>		
<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>		

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	использованием цифровых средств	<b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	тельно
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической науки, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении прикладных задач	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач <b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<b>Не умеет на базовом уровне:</b> применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач <b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов (в том числе цифровых) сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для построения моделей экономических процессов с применением современных программных продуктов и цифровых средств	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов <b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов <b>Уверенно владеет:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения	Пороговый / 61-69,9 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач</p>	Удовлетворительно
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ИОПК-3.1. Выявляет сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>ИОПК-3.2. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне</p> <p>ИОПК-3.3 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации процессов на макро и микроуровне</p> <p>ИОПК-3.4. Определяет параметры теоретических и эконометрических моделей изучаемых процессов и содержательно интерпретирует полученные результаты</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выявлять сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с экономическими процессами на предприятии;</p> <p><b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> методами и инструментами поиска и анализа информации для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий.</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> выявлять сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с экономическими процессами на предприятии;</p> <p><b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> методами и инструментами поиска и анализа информации для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий.</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> выявлять сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с экономическими процессами на предприятии;</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> методами и инструментами поиска и анализа информации для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий.</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> выявлять сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с экономическими процессами на предприятии;</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> методами и инструментами поиска и анализа информации для определения тенденций современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий.</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

## Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (УК-1, УК-2)
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
4. Каковы основные обязанности экономиста (финансиста) предприятия? (ОПК-2, ОПК-3)
5. С какими службами и подразделениями предприятия взаимодействует финансово-экономический отдел (экономист предприятия)? (ОПК-2, ОПК-3)
6. Опишите систему финансово-экономических показателей предприятия. Какие методы Вы использовали для их расчета? (ОПК-2, ОПК-3)
7. Какие отчетные документы предприятия были использованы для расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия? (ОПК-2, ОПК-3)
8. Объясните, что означает подход к предприятию, как к системе? (ОПК-2, ОПК-3)
9. Какие методы и инструменты (в том числе цифровые) были использованы при изучении потребителей организации? (ОПК-2, ОПК-3)
10. Опишите основные тенденции развития предприятия. Как они соотносятся с тенденциями развития отрасли в целом? (ОПК-2, ОПК-3)

### 8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики**

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.