

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Кафедра «Экономика и управление»

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Планирование на предприятии»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля)  
«Экономика предприятий и организаций»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Планирование на предприятии» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») решением Президиума Ученого совета.

Протокол №4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  Н.М. Шемендюк  
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 года №1327.

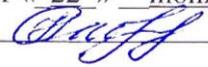
Составил: к.э.н. Оруч Т.А.

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 10 от « 22 » июня 2018 г.

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование комплекса знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее реализации.

## 1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<b>Знает:</b> - методы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность предприятия (ПК-1); - методы технико-экономического анализа показателей работы предприятия и его подразделений (ПК-2); - виды, структуру, содержание планов предприятий (ПК-3); - методики расчета плановых показателей (ПК-3)	- Лекции - Рассмотрение вопросов для обсуждения на практических занятиях - Самостоятельное изучение дополнительного материала	- Устные опросы - Собеседование - Тестирование

<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-1);</li> <li>- проводить расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия (ПК-2);</li> <li>- осуществлять расчеты плановых показателей, обосновывать их (ПК-3);</li> <li>- разрабатывать плановые документы в соответствии с принятыми на предприятии или в организации стандартами (ПК-3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение практических заданий</li> <li>- Подготовка рефератов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменная работа</li> <li>- Собеседование</li> <li>- Дискуссия</li> </ul>
<p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ПК-1);</li> <li>- расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (ПК-2);</li> <li>- расчета плановых показателей и составления плановых документов (ПК-3)</li> </ul>	<p>Выполнение курсового проекта</p>	<p>Защита курсового проекта</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Ее освоение осуществляется в 6-7 семестрах обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1	<i>Предшествующие дисциплины</i>	
1.1	Экономика предприятия	<p>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
1.2	Экономический анализ деятельности предприятия	<p>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

2	<i>Последующие дисциплины</i>	
2.1	Стратегическое планирование на предприятии	ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
2.2	Управление затратами	ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения		очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
	6 семестр	7 семестр		6 семестр	7 семестр
Итого часов	324 ч.			324 ч.	
Зачетных единиц, в т.ч. по семестрам	9 з.е.			9 з.е.	
	144 ч. 4 з.е.	180 ч. 5 з.е.		144 ч. 4 з.е.	180 ч. 5 з.е.
Лекции (час)	32	22		6	6
Практические (семинарские) занятия (час)	42	32		14	8
Самостоятельная работа (час)	70	99		120	157
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	+		-	+
Зачет, семестр	+	-		+ / 4 часа	
Экзамен, семестр /час.		+ / 27 часов			+ / 9 часов

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	2	3	4	5	6	7
<b>6 семестр</b>						
1.	<b>Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении предприятием</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Сущность планирования, его роль и место в управлении предприятием. 2. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. 3. Предмет планирования на предприятии.	2/-/-	4/-/1	-/-/-	6/-/10	устный опрос по теме, выступление с рефератом, выполнение практических заданий
2.	<b>Тема 2. Методология внутрифирменного планирования: понятие, задачи, основные принципы и методы планирования</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Понятие методологии, методики и технологии планирования. 2. Принципы внутрифирменного планирования. 3. Методы внутрифирменного планирования. 4. Способы и техника планирования на предприятии.	2/-/-	4/-/1	-/-/-	6/-/10	устный опрос по теме, выполнение практических заданий
3.	<b>Тема 3. Плановые расчеты и показатели</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Классификация и характеристика показателей, применяемых в планировании. 2. Классификация и характеристика норм и нормативов. 3. Методы разработки плановых нормативов и норм.	4/-/-	4/-/1	-/-/-	6/-/10	устный опрос по теме, выступление с рефератом, выполнение практических заданий, тестирование по темам курса
4.	<b>Тема 4. Система планов на предприятии и их взаимосвязь</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Формы планирования и их характеристика. 2. Вида планов и их классификация. 3. Факторы, влияющие на формирование системы планов предприятия.	2/-/1	4/-/1	-/-/-	6/-/10	устный опрос по теме, выполнение практических заданий
5.	<b>Тема 5. Организация планирования на предприятии</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Организация внутрифирменного планирования и характеристика ее структурных элементов. 2. Структура плановых служб на предприятии.	2/-/-	4/-/1	-/-/-	6/-/10	устный опрос по теме, выполнение практических заданий
6.	<b>Тема 6. Стратегическое планирование</b>	2/-/1	4/-/2	-/-/-	8/-/15	устный опрос по

	<p><b>развития предприятия</b>  <i>Основное содержание:</i>  1. Сущность, особенности и объекты стратегического планирования.  2. Уровни стратегии и функции стратегического планирования.  3. Процесс стратегического планирования и его составляющие.  4. Миссия и система стратегических целей предприятия.  5. Планирование стратегий предприятия.</p>					<p>теме, выступление с рефератом, выполнение практических заданий, тестирование по темам курса</p>
7.	<p><b>Тема 7. Тактическое планирование деятельности предприятия</b>  <i>Основное содержание:</i>  1. Суть, значения и основные характеристики тактического плана.  2. Функции тактического планирования.  3. Принципы тактического планирования.  4. Задачи тактического планирования.  5. Структура тактического плана предприятия и его основные показатели.  6. Исходная база для разработки тактических планов предприятия.</p>	2/-/1	4/-/1	-/-/-	8/-/10	<p>устный опрос по теме, выполнение практических заданий</p>
8.	<p><b>Тема 8. Планирование производства и сбыта продукции (реализации услуг)</b>  <i>Основное содержание:</i>  1. Цель, значение и содержание работ по планированию производства и реализации услуг и продукции.  2. Порядок планирования показателей производственной программы предприятия.  3. Проверка обоснованности величины планируемого объема реализации продукции и услуг.  4. Технология планирования производственной программы предприятий сервиса.</p>	4/-/1	4/-/2	-/-/-	8/-/15	<p>устный опрос по теме, выполнение практических заданий</p>
9.	<p><b>Тема 9. Планирование производственной мощности предприятия</b>  <i>Основное содержание:</i>  1. Понятие производственной мощности (пропускной способности) предприятия.  2. Методика расчета производственной мощности предприятия.  3. Планирование использования мощности предприятия. Виды мощности.  4. Планирование показателей загрузки оборудования, их назначение и методика расчета.</p>	4/-/1	4/-/2	-/-/-	8/-/15	<p>устный опрос по теме, выполнение практических заданий</p>
10.	<p><b>Тема 10. Планирование потенциала предприятия</b>  <i>Основное содержание:</i>  1. Сущность и структура потенциала предприятия.  2. Этапы планирования развития и использования потенциала предприятия.  3. Резервы предприятий и их структура.  4. Направления развития потенциала предприятия.</p>	4/-/1	6/-/2	-/-/-	8/-/15	<p>устный опрос по теме, выступление с рефератом, выполнение практических заданий, тестирование по темам курса</p>

	5. Методика обоснования эффективности планируемых мероприятий, направленных на повышение эффективности использования потенциала предприятия.					
	<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>32/-/6</b>	<b>42/-/14</b>	<b>-/-/-</b>	<b>70/-/120</b>	<b>Зачет</b>
	<b>7 семестр</b>					
11.	<b>Тема 11. Планирование трудовых ресурсов на предприятии</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Цели и задачи планирования трудовых показателей. 2. Исходные данные для разработки плана. 3. Планирование производительности труда. 4. Порядок планирования численности работающих.	2/-/1	4/-/1	-/-/-	11/-/17	устный опрос по теме, выполнение практических заданий
12.	<b>Тема 12. Планирование средств на оплату труда</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Планирование фонда заработной платы. 2. Методы планирования заработной платы персонала.	2/-/1	4/-/1	-/-/-	11/-/17	устный опрос по теме, выполнение практических заданий
13.	<b>Тема 13. Планирование материально-технических ресурсов на предприятии</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения (МТО). 2. Структура планируемых потребностей в МТР на предприятии. 3. Методы и порядок планирования потребностей в МТР по определенным составляющим. 4. Планирование покрытия потребностей в МТР.	2/-/1	4/-/1	-/-/-	11/-/17	устный опрос по теме, выполнение практических заданий, тестирование по темам курса
14.	<b>Тема 14. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Цель, значение и содержание планирования затрат предприятия. 2. Классификация затрат, используемая в планировании. 3. Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам. 4. Разработка плановых калькуляций. 5. Разработка плановой сметы затрат предприятия. 6. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.	4/-/1	4/-/1	-/-/-	11/-/17	устный опрос по теме, выполнение практических заданий
15.	<b>Тема 15. Финансовое планирование</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Цель, значение и содержание финансового планирования. 2. Исходные данные для разработки плановых финансовых документов. 3. Разработка баланса доходов и расходов предприятия на плановый период. 4. Планирование денежных потоков предприятия.	2/-/1	4/-/1	-/-/-	11/-/20	устный опрос по теме, выполнение практических заданий
16.	<b>Тема 16. Планирование социального</b>	2/-/-	4/-/1	-/-/-	11/-	устный опрос по

	<b>развития коллектива предприятия</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Состав плановых показателей социального развития предприятия. 2. Структура плана социального развития предприятия.				/17	теме, выполнение практических заданий, тестирование по темам курса
17.	<b>Тема 17. Оперативно-производственное планирование</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Сущность, задачи и основные этапы оперативно-календарного планирования. 2. Виды и системы оперативно-календарного планирования производства. 3. Разработка оперативно-календарных нормативов.	4/-/1	4/-/1	-/-/-	11/-/17	устный опрос по теме, выступление с рефератом, выполнение практических заданий
18.	<b>Тема 18. Бизнес-планирование проектов</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Сущность бизнес-плана и его отличительные характеристики. 2. Функции и области применения бизнес-плана. 3. Структура бизнес-плана и факторы, влияющие на ее формирование. 4. Организация разработки бизнес-плана. 5. Планирование реализации бизнес-плана.	2/-/-	2/-/1	-/-/-	11/-/20	устный опрос по теме, выступление с рефератом, выполнение практических заданий
19.	<b>Тема 19. Использование программных продуктов в планировании</b> <i>Основное содержание:</i> 1. Понятие и уровни информационных технологий. 2. Программные средства используемые в планировании.	2/-/-	2/-/-	-/-/-	11/-/15	устный опрос по теме, выполнение практических заданий, тестирование по темам курса
<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>22/-/6</b>	<b>32/-/8</b>	<b>-/-/-</b>	<b>99/-/157</b>	<b>Курсовой проект, экзамен</b>
<b>Итого</b>		<b>74/-/12</b>	<b>74/-/22</b>	<b>-/-/-</b>	<b>169/-/277</b>	

Примечание:

-/-/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
<b>6 семестр</b>			
1	Занятие 1. Сущность и функции планирования в управлении предприятием	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выступление с рефератами. 3. Выполнение практических заданий.
2	Занятие 2. Методология внутрифирменного планирования: понятие, задачи, основные принципы и методы планирования	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
3	Занятие 3. Плановые расчеты и показатели	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выступление с рефератами. 3. Выполнение практических заданий.
4	Занятие 4. Система планов на предприятии и их взаимосвязь	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.

5	Занятие 5. Организация планирования на предприятии	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
6	Занятие 6. Стратегическое планирование развития предприятия	4/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выступление с рефератами. 3. Выполнение практических заданий.
7	Занятие 7. Тактическое планирование деятельности предприятия	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
8	Занятие 8. Планирование производства и реализации продукции	4/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
9	Занятие 9. Планирование производственной мощности предприятия	4/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
10	Занятие 10. Планирование потенциала предприятия	6/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>42/-/14</b>	
<b>7 семестр</b>			
11	Занятие 11. Планирование трудовых ресурсов на предприятии	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
12	Занятие 12. Планирование средств на оплату труда	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
13	Занятие 13. Планирование материально-технических ресурсов на предприятии	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
14	Занятие 14. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
15	Занятие 15. Финансовое планирование	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
16	Занятие 16. Планирование социального развития коллектива предприятия	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
17	Занятие 17. Оперативно-производственное планирование	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выступление с рефератами. 3. Выполнение практических заданий.
18	Занятие 18. Бизнес-планирование проектов	2/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выступление с рефератами. 3. Выполнение практических заданий.
19	Занятие 19. Использование программных продуктов в планировании	2/-/-	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение практических заданий.
<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>32/-/8</b>	
<b>Итого</b>		<b>74/-/22</b>	

Примечание:

*-/-/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

#### 4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Технологическая карта самостоятельной работы студента**

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ПК-1	Работа с конспектом лекции, учебниками, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка рефератов	Устный опрос, письменное выполнение заданий, реферат	Собеседование, оценка правильности решения, выступление с рефератом	30/-/50
ПК-2	Работа с конспектом лекции, учебниками, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка рефератов	Устный опрос, письменное выполнение заданий, реферат	Собеседование, оценка правильности решения, выступление с рефератом	16/-/25
ПК-3	Работа с конспектом лекции, учебниками, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, письменное	Собеседование, оценка правильности решения	24/-/45
<b>Итого за 6 семестр</b>				<b>70/-/120</b>
ПК-1	Работа с конспектом лекции, учебниками, выполнение заданий для самостоятельной работы, выполнение курсового проекта	Устный опрос, письменное, курсовой проект	Собеседование, оценка правильности решения, защита курсового проекта	38/-/61
ПК-2	Работа с конспектом лекции, учебниками, выполнение заданий для самостоятельной работы, выполнение курсового проекта	Устный опрос, письменное, курсовой проект	Собеседование, оценка правильности решения, защита курсового проекта	11/-/15
ПК-3	Работа с конспектом лекции, учебниками, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка рефератов, выполнение курсового проекта	Устный опрос, письменное выполнение заданий, реферат, курсовой проект	Собеседование, оценка правильности решения, выступление с рефератом, защита курсового проекта	50/-/81
<b>Итого за 7 семестр</b>				<b>99/-/157</b>
<b>Итого</b>				<b>169/-/277</b>

*Рекомендованная литература: 1, 2, 4, 5, 7-9.*

### Содержание заданий для самостоятельной работы

#### Темы рефератов

1. Особенности внутрифирменного планирования российских и зарубежных компаний.
2. Проблемы долгосрочного внутрифирменного планирования в условиях нестабильности экономики.
3. Проблемы сбалансированности системы плановых показателей.
4. Роль программ и проектов в планировании развития предприятия.
5. История возникновения стратегического планирования.
6. Особенности стратегического планирования на российских предприятиях.

7. Использование системы сбалансированных показателей в стратегическом планировании.
8. Формирование целевых ориентиров в системе стратегического планирования.
9. Преимущества и недостатки оперативно-производственного планирования.
10. Зарубежный опыт оперативно-производственного планирования.
11. Стратегические и тактические задачи бизнес-плана предприятия на разных фазах цикличного развития экономики.
12. Значение бизнес-плана для руководства и работников предприятия и различных категорий внешних потребителей в условиях подъема экономики и в ситуации углубляющегося финансового кризиса.
13. Практика и проблемы использования бизнес-плана для реализации конкретной политики (маркетинговой, финансовой, функциональной, экологической и другой) предпринимательской деятельности.
14. Процесс составления бизнес-плана для создания нового предприятия
15. Влияние отраслевой специфики на содержание бизнес-плана предприятия.
16. Совершенствование анализа состояния и перспектив развития отрасли при подготовке бизнес-плана.

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т.п.

### **Задачи для самостоятельной работы**

По дисциплине для самостоятельной работы разработано 44 задания:

- Тема 2 – 1 задание;
- Тема 4 – 1 задание;
- Тема 5 – 1 задание;
- Тема 7 – 1 задание;
- Тема 8 – 3 задания;
- Тема 9 – 1 задание;
- Тема 10 – 1 задание;
- Тема 11 – 7 заданий;
- Тема 12 – 5 заданий;
- Тема 13 – 5 заданий;
- Тема 14 – 10 заданий;
- Тема 15 – 5 заданий;
- Тема 16 – 1 задание;
- Тема 17 – 1 задание;
- Тема 19 – 1 задание.

В полном объеме все задания представлены в учебно-методическом пособии по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций»), 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в разделе 3. Содержание самостоятельной работы.

### **Тесты для самоконтроля**

1. Раскройте сущность понятия планирования
  - а) одна из функций управления предприятием
  - б) математическое моделирование развития предприятия в будущем
  - в) непрерывный процесс установления, уточнения и конкретизации целей развития всей организации и ее структурных подразделений
  - г) изыскание ресурсов, их использование и контроль для прогнозирования развития предприятия
2. Что является объектом планирования?

а) планирование деятельности предприятия, под которой понимается выполнение им своих функции

- б) финансовые показатели деятельности предприятия
- в) материально-технические ресурсы предприятия
- г) человеческие и социальные ресурсы

3. Какие методы не относятся к методам внутрифирменного планирования?

- а) нормативный
- б) эмпирический
- в) экстраполяции
- г) программно-целевой

4. Что представляют собой методы планирования?

- а) совокупность технологий и способов планирования
- б) процесс обоснования и расчетов плановых показателей и результатов
- в) совокупность теоретических знаний о планировании на предприятии
- г) процесс поиска, обоснования и выбора необходимых плановых показателей и результатов

5. В какие группы по назначению не подразделяется совокупность показателей?

- а) экономический потенциал фирмы
- б) конкурентоспособность
- в) экологическое положение
- г) финансовое положение

6. Какие измерители не применяются для исчисления показателей плана?

- а) информационные
- б) натуральные
- в) трудовые
- г) стоимостные

7. С точки зрения обязательности плановых заданий, различают следующие формы планирования:

- а) краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное
- б) директивное; индикативное; рыночное
- в) рыночное, оперативное, индикативное

8. Какие выделяют формы планирования по содержанию?

- а) оперативно-календарное и бизнес-планирование
- б) тактические и стратегическое
- в) стратегическое, тактическое, оперативно-календарное и бизнес-планирование

9. Какие требования не относят к организационной структуре, созданной в соответствии с аппаратом плановых работников предприятия

- а) определение уровня заработной платы плановых работников
- б) определение требований к их профессиональному уровню
- в) определение состава плановых органов

10. Что понимают под механизмом планирования

- а) совокупность методов и техник, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация
- б) совокупность средств и методов, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация
- в) совокупность методов и нормативов, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация

11. Стратегическое планирование – это

- а) процесс определения объема производства и величины издержек производства в долгосрочной перспективе
- б) процесс обеспечения эффективного функционирования предприятия в долгосрочной перспективе
- в) порядок определения перспективных для предприятия направлений деятельности
- г) процесс установления и конкретизации целей развития предприятия, определения чистой прибыли и величины рентабельности производства
- д) выдвижение целей и разработка решений, обеспечивающих эффективное функционирование предприятия в долгосрочной перспективе

12. Какие виды деятельности включены в процесс стратегического планирования:

- а) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и регулирование, организационные изменения, экологический контроль
- б) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внешняя координация и регулирование, организационные вопросы
- в) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и регулирование, организационные изменения

13. Что является результатом тактического планирования

- а) краткий план социально-экономического развития фирмы на краткосрочную перспективу
- б) план экономического и социального развития фирмы (предприятия), представляющий собой развернутую комплексную программу производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия
- в) план социально-экономического развития фирмы на долгосрочную перспективу

14. Какого раздела нет в составе тактического плана

- а) план культурно-развлекательных мероприятий на краткосрочную перспективу
- б) план социального развития персонала предприятия
- в) план природоохранных мероприятий

15. Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:

- а) способа реализации продукции
- б) объема продаж продукции
- в) рекламы
- г) послепродажного обслуживания

16. Показателем производственной программы является:

- а) прибыль
- б) численность персонала
- в) объем производства продукции
- г) производительность труда

17. Максимальная производственная мощность – это...

- а) объем продукции (услуг) в стоимостном выражении, который может быть изготовлен (оказан) за определенный период
- б) мощность, достигаемая в нормальных рабочих условиях, с учетом установленного оборудования, перерывов в работе, простоев, праздничных дней, времени технического обслуживания, структуры рабочих смен и системы управления
- в) технически достижимая мощность, которая соответствует мощности установленного оборудования и гарантируется его поставщиком
- г) объем продукции (услуг), приходящийся на единицу производственной площади ведущих цехов предприятия

д) максимально возможный выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте, предусмотренном планом продаж, при полном использовании производственного оборудования и площадей с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства

18. В плановых расчетах понятия «производственная мощность» и «производственная программа»...

- а) не идентичны
- б) взаимозаменяемы
- в) равнозначны
- г) не сопоставимы
- д) равны в натуральном выражении, но не равны в стоимостном

19. Потенциал предприятия – это

а) совокупность показателей, характеризующих его силу, источники, возможности, способности, средства, запасы, ресурсы и другие производственные ресурсы, которые могут быть использованы в производственной деятельности

б) совокупность показателей, характеризующих возможности предприятия по реализации мероприятий, направленных на его организационное и техническое развитие

в) совокупность показателей, характеризующих эффективность использования на предприятии всех видов экономических ресурсов

г) совокупность показателей, характеризующих конкурентоспособность предприятия на рынке с учетом имеющихся резервов организационного и технического развития

д) совокупность показателей, характеризующих конечные результаты деятельности предприятия за определенный период времени и в динамике

20. В каком документе представлены результаты планирования потенциала предприятия?

- а) план организационно-технических мероприятий
- б) стратегический план
- в) бизнес-план
- г) инвестиционный план
- д) план доходов и расходов

21. С какой целью осуществляется планирование трудовых показателей на предприятии:

а) для обеспечения высоких конечных результатов деятельности предприятия при условии сокращения численности персонала;

б) для обеспечения высоких конечных результатов деятельности предприятия при наименьших затратах трудовых ресурсов и создания непосредственной зависимости размеров платы труда персонала от показателей, характеризующих эффективность его деятельности;

в) для обеспечения высоких конечных результатов деятельности предприятия при наименьших затратах всех видов ресурсов;

г) для оптимизации потребности предприятия в трудовых ресурсах;

д) для обеспечения баланса потребности предприятия в трудовых ресурсах и его финансовых возможностей.

22. Какие из нижеперечисленных данных НЕ используются при разработке плана по труду и его оплате?

- а) данные стратегических планов;
- б) данные плана организационного и технического развития;
- в) гражданский и трудовой кодекс РФ;
- г) данные производственной программы предприятия;
- д) данные инвестиционных бизнес-планов.

23. Укажите наиболее полное определение фонда средств, направляемых на оплату труда?

а) сумма средств в денежной и натуральной форме, распределяемая между работниками предприятия в соответствии с количеством и качеством труда

б) денежные средства предприятия, затраченные в течение конкретного периода времени на заработную плату

в) начисленные предприятием суммы оплаты труда независимо от источника их финансирования

г) совокупность выплат, производимых предприятием в пользу физических лиц и включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)

д) денежные суммы, начисленные работникам за отработанное и непроработанное время, в течение которого за ними сохраняется заработная плата, в соответствии с порядком, установленным законодательством

24. Что представляет собой планирование формы оплаты труда?

а) определение способа расчета величины затрат на оплату труда

б) определение порядка установления связей между величиной заработка, качеством и количеством труда и методики их обоснования

в) определение методики расчета величины затрат на оплату труда и обоснования их эффективности

г) определение общего порядка начисления и величины затрат на оплату труда

д) определение эффективного соотношения основной и дополнительной заработной платы

25. Какова основная цель планирования материально-технических ресурсов (МТР)?

а) анализ уровня использования всех видов МТР

б) оценка организационного и технического уровня предприятия

в) обеспечение баланса потребности предприятия в МТР и его финансовых возможностей

г) оптимизация потребности предприятия в МТР

д) обеспечение высоких конечных результатов деятельности предприятия при условии снижения расхода МТР

26. Из каких частей состоит план материально технического обеспечения?

а) расчет потребности в МТР план сокращения издержек

б) расчет потребности в МТР и план закупок МТР

в) расчет потребности в МТР и план финансирования

г) расчет потребности в МТР и план по персоналу

д) расчет потребности в МТР и план организационно-технических мероприятий

27. Издержки – это

а) совокупность затрат на производство и реализацию продукции за календарный месяц, при условии рационального использования материально-технических и финансовых ресурсов и оптимальной загрузки производственных мощностей

б) совокупность затрат в денежной форме, отраженных в бухгалтерском балансе предприятия

в) совокупность затрат в натуральной форме, сгруппированных по экономическим элементам

г) совокупность затрат в денежной форме на производство и реализацию продукции, на торговые и посреднические операции, расходы по финансовым операциям и прочим видам внепроизводственной деятельности

д) совокупность затрат денежных средств, затраченных предприятием в течение конкретного периода времени на производство продукции

28. Плановая смета затрат составляется по

а) отдельным видам материальных затрат

б) классификационным группам затрат

в) статьям расходов

г) группам однородных бухгалтерских затрат

д) однородным экономическим элементам

29. Каков экономический смысл рентабельности?

- а) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий соотношение прибыли и затрат на производство и реализацию продукции
- б) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий величину получаемой предприятием прибыли
- в) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий финансовые ресурсы, находящиеся в распоряжении предприятия
- г) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий прирост прибыли предприятия в плановом периоде по сравнению с отчетным
- д) рентабельность – это относительный показатель, характеризующий финансовый результат производственной деятельности предприятия

30. Какой из нижеперечисленных методов НЕ является методом планирования прибыли?

- а) метод маржинального дохода
- б) метод точки безубыточности
- в) нормативный метод
- г) расчетно-графический метод
- д) метод прямого счета

31. Какова основная цель финансового планирования?

- а) обеспечение баланса расходов предприятия с его финансовыми возможностями
- б) анализ уровня использования финансовых ресурсов предприятия
- в) оптимизация потребности предприятия в финансовых ресурсах
- г) обеспечение высоких конечных результатов деятельности предприятия при условии снижения потребности в финансировании
- д) оценка финансового состояния предприятия

32. В каком документе представлены результаты планирования финансового состояния предприятия?

- а) план организационно-технических мероприятий
- б) стратегический план
- в) бизнес-план
- г) инвестиционный план
- д) план доходов и расходов

33. Включение в социально-экономическую политику предприятия системы планирования мероприятий по социальному развитию коллектива является важным, поскольку

- а) является обязательной составляющей системы менеджмента качества
- б) способствует росту заработной платы и повышению уровня жизни персонала
- в) определяет привлекательность предприятия для инвесторов
- г) способствует четкому определению дефиниций в связи с потребностями каждого индивидуума, что способствует позитивным изменениям в рамках конкретного временного континуума
- д) учет индивидуальных особенностей личности, психофизических особенностей человека, его склонностей и интересов способствует повышению эффективности функционирования, лояльности и толерантности работников

34. Планирование социального развития коллектива – это прерогатива высшего руководства предприятия?

- а) да
- б) нет
- в) в зависимости от отрасли: в сфере услуг – да, в других отраслях экономики – нет

35. Оперативно-календарное планирование – это

- а) система мер, направленная на конкретизацию стратегического плана предприятия в краткосрочном периоде
- б) планирование на срок, не превышающий одного месяца

- в) система мер, направленная на оптимизацию управления предприятием
- г) система мер, направленная на конкретизацию заданий технико-экономического плана во времени и пространстве, обеспечивающая своевременное и качественное выполнение установленных плановых заданий
- д) планирование развития предприятия

36. К показателям, характеризующим эффективность оперативно-календарного планирования относят:

- а) коэффициент диверсификации производства
- б) коэффициент непрерывности работы предприятия
- в) коэффициент сезонности работы предприятия
- г) коэффициент ритмичности работы предприятия
- д) коэффициент рентабельности работы предприятия

37. Бизнес-план – это:

- а) реклама коммерческого проекта
- б) обоснование эффективности проекта
- в) стратегический план развития
- г) описание «узких мест» в работе предприятия
- д) инструмент санации предприятия

38. К особенностям бизнес-плана НЕ относится:

- а) ориентированность на развитие
- б) превалирование функциональной составляющей
- в) учет исключительно внутренних целей предприятия
- г) разработка на ограниченный период времени
- д) направленность на решение определенной проблемы

39. Что из нижеперечисленного НЕ относится к программным средствам, используемым в качестве инструментария поддержки финансовых решений?

- а) системы искусственного интеллекта
- б) пакеты общего назначения
- в) пакеты управления производством
- г) интегрированные системы управления предприятиями
- д) пакеты для решения задач фундаментального анализа

40. К числу специализированных программ, предназначенных для разработки бизнес-планов инвестиционных проектов, относится

- а) Project Expert
- б) БЭСТ-План
- в) Альт-Прогноз
- г) Бизнес-Микро
- д) ИНЭК – Аналитик

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Иновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Слайд-лекции	Тема 1. Сущность и функции планирования в	

	управлении предприятием Тема 2. Методология внутрифирменного планирования: понятие, задачи, основные принципы и методы планирования Тема 3. Плановые расчеты и показатели Тема 4. Система планов на предприятии и их взаимосвязь Тема 5. Организация планирования на предприятии Тема 6. Стратегическое планирование развития предприятия Тема 7. Тактическое планирование деятельности предприятия Тема 8. Планирование производства и сбыта продукции (реализации услуг) Тема 9. Планирование производственной мощности предприятия Тема 10. Планирование потенциала предприятия Тема 11. Планирование трудовых ресурсов на предприятии Тема 12. Планирование средств на оплату труда Тема 13. Планирование материально-технических ресурсов на предприятии Тема 14. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия Тема 15. Финансовое планирование Тема 16. Планирование социального развития коллектива предприятия Тема 17. Оперативно-производственное планирование Тема 18. Бизнес-планирование проектов Тема 19. Использование программных продуктов в планировании	
Деловая игра (дебаты)		Задание 1. Сущность и функции планирования в управлении предприятием

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену (зачету) и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену (зачету)).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен, (зачет)).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

## **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

### **Содержание заданий для практических занятий**

#### **Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)**

По дисциплине для проведения практических занятий разработано 132 задания:

Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении предприятием – 2 задания;

Тема 2. Методология внутрифирменного планирования: понятие, задачи, основные принципы и методы планирования – 3 задания;

Тема 3. Плановые расчеты и показатели – 1 задание;

Тема 4. Система планов на предприятии и их взаимосвязь – 1 задание;

Тема 5. Организация планирования на предприятии – 1 задание;

Тема 6. Стратегическое планирование развития предприятия – 7 заданий;

Тема 7. Тактическое планирование деятельности предприятия – 1 задание;

Тема 8. Планирование производства и реализации продукции – 10 заданий;

Тема 9. Планирование производственной мощности предприятия – 10 заданий;

Тема 10. Планирование потенциала предприятия – 10 заданий;

Тема 11. Планирование трудовых ресурсов на предприятии – 10 заданий;

Тема 12. Планирование средств на оплату труда – 8 заданий;

Тема 13. Планирование материально-технических ресурсов на предприятии – 10 заданий;

Тема 14. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия – 20 заданий;

Тема 15. Финансовое планирование – 20 заданий;

Тема 16. Планирование социального развития коллектива предприятия – 2 задания;

Тема 17. Оперативно-производственное планирование – 5 заданий;

Тема 18. Бизнес-планирование проектов – 10 заданий;

Тема 19. Использование программных продуктов в планировании – 1 задание.

В полном объеме все задачи представлены в учебно-методическом пособии по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций»), 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в разделе 2. Содержание практических занятий.

### **Вопросы для обсуждения**

Вопросы для самоконтроля, которые впоследствии обсуждаются устно на практических занятиях:

1. Понятие планирования деятельности предприятия, цели и задачи планирования.
2. Отличительные особенности планирования деятельности предприятия в современных условиях.
3. Классификация показателей деятельности предприятия.
4. Принципы планирования.
5. Методы планирования.
6. Структура планов предприятия.
7. Основные этапы планирования деятельности предприятия.
8. Дайте определение методологии, методики и технологии планирования.
9. Перечислите и раскройте содержание основных принципов планирования.

10. Охарактеризуйте методы, используемые в практике внутрифирменного планирования на различных стадиях.

11. Какие методы применяются с целью обоснования рациональных плановых решений в современных условиях? Приведите примеры.

12. Что представляют собой применяемые в планировании показатели? Дайте их классификацию.

13. В чем состоит основное отличие нормативов от норм?

14. На какие классы, группы и виды подразделяются используемые в планировании нормативные материалы? Дайте их характеристику.

15. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм? Какие социальные функции обеспечиваются системой нормативов?

16. Дайте описание методов установления нормативов.

17. Охарактеризуйте основные признаки классификации форм внутрифирменного планирования.

18. Рассмотрите классификацию видов планов.

19. Опишите структуру сводного плана предприятия и покажите взаимосвязь отдельных планов предприятия.

20. В чем заключается сущность организации внутрифирменного планирования и что включает в себя перечень ее структурных элементов? Дайте характеристику каждого из них.

21. Чем определяется структура плановых служб на предприятии?

22. В чем заключается сущность, значение и особенности стратегического планирования.

23. Перечислите основные функции стратегического планирования.

24. Охарактеризуйте структуру стратегического плана.

25. В чем заключаются преимущества и недостатки стратегического плана?

26. Что представляет собой миссия предприятия? Что она должна отражать?

27. Какова роль целей деятельности предприятия в стратегическом планировании? Каким требованиям они должны соответствовать?

28. Приведите порядок обоснования целей деятельности предприятия.

29. В чем заключаются цели и задачи анализа внешней и внутренней среды предприятия?

30. Каковы источники информации о среде предприятия?

31. Как осуществляется выбор стратегии предприятия?

32. Дайте характеристику основным направлениям формирования стратегии.

33. Перечислите возможные типы стратегии предприятия.

34. Перечислите основные этапы процесса формирования стратегии предприятия.

35. В чем заключается суть и значение тактического планирования?

36. Выделите отличия тактических планов от стратегических.

37. Рассмотрите возможные варианты формирования структуры тактических планов.

38. Сформируйте исходную базу для разработки тактических планов на предприятиях.

39. В чем заключается значение и содержание работы по планированию производственной программы предприятий?

40. Приведите перечень исходных данных для планирования рассматриваемых показателей.

41. Приведите перечень и порядок планирования показателей.

42. Каким образом проводится проверка обоснованности планируемых показателей?

43. Раскройте содержание понятий: производственная мощность предприятия, пропускная способность предприятия.

44. Перечислите виды мощностей предприятий рассчитываемых при разработке планов.

45. Раскройте порядок расчета мощности (пропускной способности) предприятия сферы услуг.

46. Для чего и в каком порядке рассчитываются показатели загрузки оборудования.

47. Каково значение планирования мероприятий по повышению организационно-технического потенциала предприятия?

48. Приведите порядок планирования таких мероприятий.

49. По каким направлениям осуществляется выявление возможных резервов для последующей разработки мероприятий на предприятиях?

50. Приведите классификацию возможных мероприятий.

51. В каком порядке выполняется оценка эффективности планируемых мероприятий?

52. В чем заключается цель и значение работы по планированию трудовых ресурсов предприятия?
53. Как планируется производительность труда?
54. Каков порядок планирования потребности персонала?
55. Как рассчитать планируемую численность работающих по категориям?
56. Каковы цели и задачи планирования средств на оплату труда?
57. Что включается в состав средств на оплату труда?
58. Как осуществляется планирование средств на оплату труда?
59. Каковы цели и задачи планирования материально-технического обеспечения производства?
60. Какова структура плана материально-технического обеспечения?
61. Какие показатели рассчитываются при формировании плана материально-технического обеспечения?
62. Приведите порядок расчета по определению потребности в основных видах материально-технических ресурсов.
63. Приведите порядок планирования производственных запасов.
64. Какие методы используются для расчета потребности в материальных ресурсах?
65. В чем заключается цель и значение планирования себестоимости?
66. Какие признаки классификации затрат используются в планировании?
67. Что представляет собой плановая смета затрат на производство и какие методы ее составления применяются в отечественной практике?
68. Что представляет собой плановая калькуляция? Какие методы для ее разработки применяются? В чем их суть?
69. Как определить плановую себестоимость, используя метод расчета ее снижения по технико-экономическим факторам?
70. В чем заключается цель финансового планирования? Какие документы составляются в ходе финансового планирования на отечественных предприятиях?
71. Какие показатели входят в состав планируемых финансовых результатов?
72. Перечислите общие принципы планирования прибыли. Что они учитывают?
73. Как рассчитывается планируемая прибыль от реализации услуг и продукции?
74. Какие методы планирования прибыли вы знаете? Раскройте их содержание.
75. Какие показатели рентабельности рассчитываются при разработке планов?
76. Что представляет собой баланс доходов и расходов?
77. Каково место бухгалтерского баланса предприятия в системе документов финансового планирования?
78. Что представляет собой финансовое бюджетирование?
79. Какие виды финансовых бюджетов вы знаете и каково их назначение?
80. Приведите схему движения денежных потоков предприятия и поясните, как на основе нее разрабатывается план движения наличности предприятия.
81. В чем заключается сущность планирования социального развития коллектива предприятия?
82. Перечислите основные принципы социального планирования.
83. Опишите методы социального планирования.
84. Перечислите плановые показатели социального развития коллектива предприятия.
85. Какую структуру имеет план социального развития коллектива?
86. Из каких источников могут финансироваться мероприятия по социальному развитию коллектива предприятия.
87. Раскройте сущность оперативно-производственного планирования.
88. Перечислите задачи и этапы оперативно-производственного планирования.
89. Охарактеризуйте основные виды и системы оперативно-производственного планирования.
90. Рассмотрите порядок разработки календарных планов производства.
91. С какой целью осуществляется оперативный учет и контроль? Каково содержание этой работы?
92. Что представляют собой бизнес-планы?
93. Характеристика целей, задач и функций бизнес-плана организации.

94. Назовите основные объекты бизнес-планирования.
95. Перечислите основные требования, предъявляемые к бизнес-плану проекта.
96. Отличительные особенности бизнес-плана от стратегического плана и системы тактических планов.
97. Какие разделы входят в состав бизнес-планов?
98. Какие факторы влияют на формирования состава и структуры бизнес-плана?
99. Какими показателями характеризуются основные разделы бизнес-планов?
100. Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах.
101. В чем заключается значение информационных технологий в планировании.
102. Перечислите виды программных средств, используемых в планировании. Охарактеризуйте их.
103. Перечислите возможности отдельных программных продуктов в планировании.

## 6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине «Планирование на предприятии» учебным планом не предусмотрена.

## 6.3. Методические указания для выполнения курсовых проектов

Курсовая работа (проект), рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам осуществляется в соответствии с тематикой, сформированной в соответствии с содержанием дисциплины, сопряженным с направленностью (профилем) образовательной программы. Подготовка курсовой работы (проекта) содействует лучшему усвоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся навыков поиска и критического анализа научной литературы, готовит их к самостоятельной профессиональной деятельности, повышает уровень профессиональной подготовки, является подготовительным этапом к написанию выпускником выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовых работ (проектов) предусматривается по дисциплинам, формирующим последовательно профессиональные компетенции выпускника, и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью написания курсового проекта является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины, приобретение навыков самостоятельного исследования и систематизации теоретического материала, выработка умения анализировать данные практической деятельности реальных предприятий, умения аргументированного, грамотного изложения рассматриваемых вопросов по выбранной теме.

Курсовой проект представляется в виде последовательного изложения всех теоретических, организационно-технических и экономических аспектов в рамках выбранной темы.

Объем курсового проекта должен составлять 35-50 страниц. Структура взаимосвязанных разделов, их содержание и объем зависят от темы курсового проекта. Рекомендуется следующая примерная структура курсового проекта:

Введение	2-3 страницы
1. Теоретическая глава	9-13 страниц
2. Аналитическая глава	13-18 страниц
3. Проектная глава	7-10 страниц
Заключение	2-3 страницы
Список литературы	2-3 страницы
Приложения	

Каждая глава и каждый раздел должны обязательно иметь четко сформулированный заголовок.

В начале семестра преподаватель доводит до сведения студентов тематику, требования, методические указания по выполнению курсового проекта, и порядок (график) консультирования по вопросам курсового проектирования. Далее каждый студент самостоятельно выбирает тему в соответствии со своими научными интересами и спецификой исследуемого объекта.

### Примерная тематика курсового проекта

1. Организация системы планирования на предприятии.
2. Разработка стратегии развития предприятия.
3. Планирование выручки (оборота) на предприятии.
4. Планирование производственной программы на предприятии.
5. Планирование производственной мощности предприятия.
6. Планирование производительности труда на предприятии.
7. Планирование потребности в персонале предприятия.
8. Разработка кадровой политики предприятия.
9. Планирование показателей по труду и заработной плате на предприятии.
10. Планирование средств на оплату труда работников предприятия.
11. Планирование показателей эффективности труда работников предприятия.
12. Планирование материально-технического обеспечения предприятия.
13. Планирование себестоимости выпускаемой продукции (оказываемых услуг) на предприятии.
14. Планирование прибыли предприятия.
15. Планирование рентабельности предприятия и оценка перспектив ее роста.
16. Планирование финансового состояния предприятия.
17. Разработка бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
18. Разработка бизнес-плана внедрения нового вида товаров (услуг).
19. Разработка бизнес-плана технического перевооружения предприятия.
20. Социальное планирование на предприятии.
21. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
22. Планирование рекламной деятельности предприятия.
23. Планирование сбытовой деятельности предприятия.
24. Планирование производственного потенциала на предприятии.
25. Планирование трудового потенциала на предприятии.
26. Планирование повышения конкурентоспособности предприятия.
27. Планирование повышения качества товаров (услуг) предприятия.

### 7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет – 6 семестр, экзамен, КП – 7 семестр)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт.
ПК-1	текущий	1. Устный опрос 2. Выступление с рефератами	1. Блок 1. Вопросы: 1-21 2. Блок 2. Темы рефератов: 1-4

		3. Выполнение практических заданий 4. Деловая игра 5. Решение задач для самостоятельной работы 6. Тестирование по темам курса	3. Блок 3. Задания: 1-8 4. Блок 4. Игра: 1 5. Блок 5. Задания: 1-3 6. Блок 7. Тестовые вопросы
ПК-2	текущий	1. Устный опрос 2. Выступление с рефератами 3. Выполнение практических заданий 4. Решение задач для самостоятельной работы 5. Тестирование по темам курса	1. Блок 1. Вопросы: 22-38, 101-103 2. Блок 2. Темы рефератов: 5-8, 11-16 3. Блок 3. Задания: 9-16, 132 4. Блок 5. Задания: 4, 44 5. Блок 7. Тестовые вопросы
ПК-3	текущий	1. Устный опрос 2. Выступление с рефератами 3. Выполнение практических заданий 4. Решение задач для самостоятельной работы 5. Тестирование по темам курса	1. Блок 1. Вопросы: 39-100 2. Блок 2. Темы рефератов: 9-10 3. Блок 3. Задания: 17-131 4. Блок 5. Задания: 5-43 5. Блок 7. Тестовые вопросы
ПК-1, ПК-2, ПК-3	промежуточный	Курсовой проект Компьютерный тест	Блок 6. Тематика курсовых проектов Блок 7. Тестовые вопросы: - теория: 1-190 - задачи: 1-20

### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В таблице приведены примеры оценочных средств по дисциплине. В полном объеме оценочные средства представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине «Планирование на предприятии».

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<b>ПК-1</b> <b>Знает:</b> - методы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность предприятия	<b>Блок 1. Устный опрос по темам курса</b> 1. Отличительные особенности планирования деятельности предприятия в современных условиях. 2. Классификация показателей деятельности предприятия. 3. Принципы планирования. 4. Методы планирования. 5. Структура планов предприятия.  <b>Блок 2. Выступление с рефератами</b> 1. Проблемы долгосрочного внутрифирменного планирования в условиях нестабильности экономики. 2. Проблемы сбалансированности системы плановых показателей.

3. Роль программ и проектов в планировании развития предприятия.

### **Блок 7. Тестовые задания**

1. Какие требования не относят к организационной структуре, созданной в соответствии с аппаратом плановых работников предприятия

- а) определение уровня заработной платы плановых работников
- б) определение требований к их профессиональному уровню
- в) определение состава плановых органов

2. Что понимают под механизмом планирования

- а) совокупность методов и техник, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация
- б) совокупность средств и методов, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация
- в) совокупность методов и нормативов, с помощью которых принимаются плановые решения и обеспечивается их реализация

3. С точки зрения обязательности плановых заданий, различают следующие формы планирования:

- а) краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное
- б) директивное; индикативное; рыночное
- в) рыночное, оперативное, индикативное

### **Блок 1. Устный опрос по темам курса**

6. Какова роль целей деятельности предприятия в стратегическом планировании? Каким требованиям они должны соответствовать?

7. Приведите порядок обоснования целей деятельности предприятия.

8. В чем заключаются цели и задачи анализа внешней и внутренней среды предприятия?

9. Каковы источники информации о среде предприятия?

10. Как осуществляется выбор стратегии предприятия?

### **Блок 2. Выступление с рефератами**

4. Использование системы сбалансированных показателей в стратегическом планировании.

5. Формирование целевых ориентиров в системе стратегического планирования.

6. Совершенствование анализа состояния и перспектив развития отрасли при подготовке бизнес-плана.

### **Блок 7. Тестовые задания**

4. Стратегическое планирование – это

- а) процесс определения объема производства и величины издержек производства в долгосрочной перспективе
- б) процесс обеспечения эффективного функционирования предприятия в долгосрочной перспективе
- в) порядок определения перспективных для предприятия направлений деятельности
- г) процесс установления и конкретизации целей развития предприятия, определения чистой прибыли и величины рентабельности производства
- д) выдвижение целей и разработка решений, обеспечивающих эффективное функционирование предприятия в долгосрочной перспективе

5. Какие виды деятельности включены в процесс стратегического планирования:

- а) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и регулирование, организационные изменения, экологический контроль
- б) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внешняя координация и регулирования, организационные вопросы
- в) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и регулирование, организационные изменения

6. Что является результатом тактического планирования

- а) краткий план социально-экономического развития фирмы на краткосрочную перспективу
- б) план экономического и социального развития фирмы (предприятия),

### **ПК-2**

#### **Знает:**

– методы технико-экономического анализа показателей работы предприятия и его подразделений

**ПК-3****Знает:**

- виды, структуру, содержание планов предприятий;
- методики расчета плановых показателей

представляющий собой развернутую комплексную программу производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия  
в) план социально-экономического развития фирмы на долгосрочную перспективу

**Блок 1. Устный опрос по темам курса**

11. Как планируется производительность труда?
12. Каков порядок планирования потребности персонала?
13. Приведите порядок планирования производственных запасов.
14. Какие показатели входят в состав планируемых финансовых результатов?
15. Перечислите общие принципы планирования прибыли. Что они учитывают?

**Блок 2. Выступление с рефератами**

7. Преимущества и недостатки оперативно-производственного планирования.
8. Зарубежный опыт оперативно-производственного планирования.

**Блок 7. Тестовые задания**

7. Из каких частей состоит план материально технического обеспечения?  
а) расчет потребности в МТР план сокращения издержек  
б) расчет потребности в МТР и план закупок МТР  
в) расчет потребности в МТР и план финансирования  
г) расчет потребности в МТР и план по персоналу  
д) расчет потребности в МТР и план организационно-технических мероприятий
8. Плановая смета затрат составляется по  
а) отдельным видам материальных затрат  
б) классификационным группам затрат  
в) статьям расходов  
г) группам однородных бухгалтерских затрат  
д) однородным экономическим элементам
9. В каком документе представлены результаты планирования финансового состояния предприятия?  
а) план организационно-технических мероприятий  
б) стратегический план  
в) бизнес-план  
г) инвестиционный план  
д) план доходов и расходов

**ПК-1****Умеет:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**Блок 3. Выполнение практических заданий**

**Задание 1.** Составьте сравнительную таблицу для термина «планирование», используя не менее пяти источников, сформулируйте развернутые выводы.

№ п/п	Определение	Источник	Достоинства	Недостатки
1.	Планирование – это...			
...				

**Задание 2.** Заполните таблицу

Название метода планирования	Плановые показатели и формулы для их расчета
Методы экономического анализа	
Нормативный метод	
Балансовый метод	
Метод дисконтирования денежных потоков	
Метод сценариев	
Метод экономико-математического моделирования	
Метод прогнозирования	
Коэффициентный метод	

**Задание 3.** Распределить методы планирования по фазам планирования

Методы планирования	Этапы планирования

	Формулирование целей	Постановка проблем	Поиск альтернатив	Прогнозирование	Оценка	Принятие решений
Методы экономического анализа						
Нормативный метод						
Балансовый метод						
Метод дисконтирования денежных потоков						
Метод сценариев						
Метод экономико-математического моделирования						
Метод прогнозирования						
Коэффициентный метод						

#### Блок 4. Деловая игра

##### Деловая игра (дебаты) «Нужно ли планировать деятельность предприятий»

**Цель проведения:** приобретение студентами навыков ведения дискуссионной беседы, отстаивания мнений, аргументирования высказываний.

##### Исходные условия

Из числа студентов группы формируются две команды, а остальные присутствуют:

- позиция первой команды — «планирование необходимо, так как оно повышает эффективность управления»;
- позиция второй команды — «планирование отвлекает от осуществления основной деятельности и не приносит весомых результатов».

Техническое обеспечение проведения дебатов предполагает наличие проектора, экрана, воспроизводящего устройства (компьютера, ноутбука).

#### Блок 5. Решение задач для самостоятельной работы

**Задание 1.** Рассмотрите перечень принципов планирования, выделяемых в работах различных авторов, дайте им оценку.

**Задание 2.** Используя информацию о классификации планов, структуре, порядке разработки краткосрочного (текущего) плана предприятия, заполнить таблицу

##### Соподчиненность и кооперация планов предприятия

Наименование плана	Исходные данные для разработки	Состав показателей	Ответственные за выполнение

#### ПК-2

##### Умеет:

- проводить расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия

#### Блок 3. Выполнение практических заданий

**Задание 4.** Компания с деловой стратегией, ориентированной на низкие цены и большой объем производства, для снижения издержек производства предпринимает широкомасштабные усилия по повышению производительности труда на 10%. Определите направления формирования конкурентной стратегии компании.

**Задание 5.** Эксперты выявили приоритеты для выгод и издержек по продвижению различных видов товаров на рынок. Они приведены в таблице:

	Товар 1	Товар 2	Товар 3	Товар 4
Выгоды	0,21	0,34	0,18	0,27
Издержки	0,25	0,29	0,20	0,26

Определить, какой товар выгоднее всего продвигать на рынок.

**Задание 6.** Компания, занимающаяся производством пяти видов товаров, решает вопрос формирования ассортимента на перспективу. На основе приведенных ниже исходных данных необходимо определить позицию каждого вида товара путем построения матрицы БКГ и дать рекомендации по формированию ассортимента.

Наименование товара	Объем реализации	Скорость роста объемов	Емкость рынка
1	0,5	0,7	7,9
2	1,6	0,47	3,1
3	1,8	1	3,3
4	3,2	1	7,53
5	0,5	0,3	7,3

## Блок 5. Решение задач для самостоятельной работы

**Задание 3.** Приведите примерный перечень разделов тактического плана для следующих предприятий:

- 1) ателье, оказывающее услуги по индивидуальному пошиву одежды;
- 2) магазин, торгующий продовольственными товарами;
- 3) завод по производству трансформаторов;
- 4) мастерская по изготовлению элитной мебели на заказ;
- 5) издательство.

Какие исходные данные необходимы для разработки тактического плана в каждом из перечисленных вариантов?

**Задание 4.** Используя табличный процессор Microsoft Excel, разработайте комплексный план деятельности ООО «ИнтерАудит» на 2019 год с учетом реализации проекта мероприятий.

Основные технико-экономические показатели деятельности ООО «ИнтерАудит» за 2016-2018 гг.

№	Показатели	Ед. изм.	2016 г.	2017г.	2018г.	Отклонение 2018 г. от			
						2016 г.		2017г.	
						(+,-)	%	(+,-)	%
1	Объем реализации продукции -в стоимостном выражении -в натуральном выражении	тыс.д.ед шт	50 619 44773	63 331 254035	74 314 257945				
2	Средняя цена 1 ед.прод.	д.ед.	206,8	249,3	288,1				
3	Среднесписочная численность: -работающих -рабочих	чел. чел.	356 302	351 298	336 290				
4	Выработка в год -на 1 работающего -на 1 рабочего	д.ед. д.ед.							
5	Фонд оплаты труда: -работающих -рабочих	д.ед. д.ед.	18 191,6 15 253,2	21 290,2 17 078,3	21 684,7 17 168,5				
6	Среднегодовая заработная плата: -1-го работающего -1-го рабочего	д.ед. д.ед.							
7	Полная себестоимость продукции	д.ед.	46 189	67 563	68 653				
8	Затраты на 1 д.ед. реализации продукции	д.ед.							
9	Прибыль (убыток) от реализации продукции	д.ед.							
10	Рентабельность реализации	%							
11	Рентабельность продукции	%							

### ПК-3

#### Умеет:

- осуществлять расчеты плановых показателей, обосновывать их;
- разрабатывать плановые документы в соответствии с принятыми на предприятии или в организации стандартами

## Блок 3. Выполнение практических заданий

**Задание 7.** В плановом периоде предприятие должно выпустить изделий А в количестве 200 единиц, изделий Б – 300 единиц. Цена изделия А – 1800 д. ед., Б – 2580 д. ед. Стоимость услуг промышленного характера предназначенных сторонним предприятиям – 37500 д. ед. Остаток незавершенного производства на начало года – 75000 д. ед., на конец года – 53000 д. ед.

Наряду с основной продукцией будет произведена тара на сумму 12000 д. ед., в том числе для отпуска на сторону на сумму 8000 д. ед.

Определите плановый размер валовой, товарной и реализованной продукции.

**Задание 8.** Рассчитать экономию от снижения себестоимости продукции в результате мероприятия, при следующих данных:

- расход сырья на единицу продукции до внедрения мероприятия – 14 кг;
- расход сырья на единицу продукции после внедрения мероприятия – 11 кг;
- годовой объем выпуска продукции после внедрения мероприятия – 138000 штук;
- цена 1 кг сырья – 250 ден. ед.

**Задание 9.** На станкостроительном заводе выпускают изделие А, чистый вес которого составляет 1 380 кг. По плану предусмотрен выпуск этого изделия в количестве 180 000 шт. Коэффициент использования материала – 0,8.

Определите плановую потребность материала на выпуск изделий А.

## Блок 5. Решение задач для самостоятельной работы

	<p><b>Задание 5.</b> В механическом цехе установлено 250 станков. Режим работы цеха: две смены, прерывная рабочая неделя. Простой оборудования в плановом ремонте составляет 10 дн. Плановые невыходы на работу по балансу рабочего времени одного рабочего на год равны 30 дн. Норма обслуживания установлена в размере 50 станков на одного слесаря в смену. Определите плановую численность слесарей.</p> <p><b>Задание 6.</b> Плановая среднегодовая стоимость основных производственных фондов составляет 1 240 тыс. руб., оборотных средств – 580 тыс. руб. Стоимость реализованной продукции по плану составляет 2 760 тыс. руб. Плановый уровень рентабельности предприятия – 20%. Определите прибыль, необходимую для повышения плановой рентабельности до 25%.</p>
<p><b>ПК-1</b> <i>Имеет практический опыт:</i> - сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p><b>ПК-2</b> <i>Имеет практический опыт:</i> - расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p><b>ПК-3</b> <i>Имеет практический опыт:</i> - расчета плановых показателей и составления плановых документов</p>	<p><b>Блок 6. Выполнение курсового проекта</b> Выполнение курсового проекта по представленным темам. Задание: сбор, обработка и анализ данных необходимых для выполнения теоретической (1 глава) и аналитической (2 глава) глав курсового проекта</p> <p><b>Блок 6. Выполнение курсового проекта</b> Выполнение курсового проекта по представленным темам. Задание: расчет технико-экономических показателей деятельности анализируемого объекта за 3 года (пункт 2.2), анализ предмета исследования (пункт 2.3.)</p> <p><b>Блок 6. Выполнение курсового проекта</b> Выполнение курсового проекта по представленным темам. Задание: выполнение проектной главы (3 глава) курсового проекта – разработка рекомендаций, их экономическое обоснование и расчет плановых технико-экономических показателей деятельности объекта исследования с учетом реализации мероприятия</p>

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку **ЗНАНИЙ**:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку **УМЕНИЙ**:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку **навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

#### **Шкала оценки уровня освоения дисциплины**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

*Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций*

<b>Шкалы оценки уровня сформированности</b>	<b>Шкала оценки уровня освоения дисциплины</b>
---	--

компетенции (й)				
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Списки основной литературы

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 260 с. : табл. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953265>

2. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. для экон. специальностей вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 410 с. - Библиогр.: с. 404-407. - Прил. - Слов. основ. понятий. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

3. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Девяткин [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 776 с. : ил. - Библиогр.: с. 762-767. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

#### Списки дополнительной литературы

4. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров по направлению "Экономика" / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 431 с. - Библиогр.: с. 430-431. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=411352>

5. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Сервис" / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2014. - 445 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 439-441. - Глоссарий. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

6. Газалиев, М. М. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2015. - 275 с. - Библиогр.: с. 274-275. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558286>

7. Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Нац. экономика" и экон. специальностям / А. И. Ильин. - 9-е изд. - Документ Bookread2. - Минск [и др.] : Новое знание [и др.], 2014. - 667 с. - Библиогр.: с. 662-663. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>

8. Любанова, Т. П. Стратегическое планирование на предприятии [Текст] : учеб. пособие для вузов по экон. и инж. специальностям / Т. П. Любанова, Л. В. Мясоедова, Ю. А. Олейникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. [и др.] : MapT [и др.], 2009. - 393 с. : табл. - Библиогр.: с. 371-375. - Прил.. - (Экономика и управление)

9. Планирование на предприятии [Мультимедиа] : электрон. учеб. / Е. Н. Симунин [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 684 Мб. - Библиогр. - Систем. требования: Microsoft Windows 2000/XP,

процессор 500 MHz, оперативная память 64 Mb и более, жесткий диск 40 Mb, видеокарта 8 Mb, SVGA монитор с разрешением 1024x768, CD привод 4x, звуковая карта. - (Электронный учебник)

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. - Загл. с экрана.
2. Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// www.rels.obninsk.com](http://www.rels.obninsk.com). - Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
5. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru). - Загл с экрана.
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : Федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Загл. с экрана.
7. Экономическая библиотека онлайн [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elobook.com/>. - Загл. с экрана.
8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	Word – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. Excel – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик.
2	КонсультантПлюс	Компьютерная справочная правовая система в России	Поиск, изучение и актуализация законодательства
3	Project Expert 7.21	Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов	Программа позволяет моделировать планируемые инвестиционные решения и обосновать эффективность участия инвестора в проекте

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специальной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения – учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 11. Примерная технологическая карта дисциплины «Планирование на предприятии (1)»

Институт экономики

кафедра «Экономика и управление»

преподаватель

направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																Итого	зач. неделя
				Февраль				Март				Апрель				Май					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>1</b>	<b>Обязательные задания:</b>																				
1.1	Устный опрос по темам курса	10	1	+	+	+		+		+		+		+	+	+		+		10	
1.2	Выступление с рефератами	3	4		+				+					+						12	
1.3	Выполнение практических заданий	21	2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	42	
1.4	Тестирование по темам курса	3	5					+						+					+	15	
<b>2</b>	<b>Творческие задания:</b>																				
2.1	Решение задач для самостоятельной работы	4	3			+			+			+			+			+		12	
2.2	Подготовка доклада и участие в научно-практической конференции	1	9										+							9	
	Зачет / экзамен																			100	зачет

**Примерная технологическая карта дисциплины «Планирование на предприятии (2)»**

Институт экономики

кафедра «Экономика и управление»

преподаватель

направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																Итого	зач. неделя
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>1</b>	<b>Обязательные задания:</b>																				
1.1	Устный опрос по темам курса	9	1		+	+		+		+		+		+	+	+		+		9	
1.2	Выступление с рефератами	2	4		+								+				+			8	
1.3	Выполнение практических заданий	16	2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	32	
1.4	Тестирование по темам курса	3	5					+						+					+	15	
1.5	Выполнение курсового проекта	1	12																+	12	
<b>2</b>	<b>Творческие задания:</b>																				
2.1	Решение задач для самостоятельной работы	8	3	+		+		+		+		+		+		+	+			24	
	Зачет / экзамен																			100	экзамен

Примечание:

1. Разъяснения студентам по применению технологической карты даны в разделе 6 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» рабочей учебной программы.
2. Технологическая карта является неотъемлемой частью рабочей учебной программы дисциплины, доводится до сведения обучающихся на первом занятии, для индивидуального ознакомления обучающихся находится в свободном доступе в Электронной библиотечной системе в структуре рабочей программы.