

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38076e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»  
для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленности (профиля) "**Менеджмент организации**"

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление проектами» включена в основную образовательную программу направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленности (профиля) "Менеджмент организации" решением Президиума Ученого совета

Протокол №4 от 28.06.2018г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_ Н.М.Шемендюк

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление проектами» разработана на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Составитель: к.э.н., старший преподаватель Николаева Н.А.

Согласовано

Директор научной библиотеки



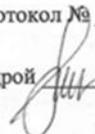
В.Н.Еремина

Согласовано:

Начальник управления информатизации  В.В. Обухов «24» 05 2018 г.

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 10 от «24» 05 2018 г.

Зав. кафедрой  д.э.н., профессор П. В. Корчагин

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк  
«24» 05 2018 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента организации, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавра) содержание дисциплины «Управление проектами» позволит обучающимся решать следующую профессиональную задачу:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Управление проектами» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p><b>Знает:</b>            ПК-6:            - Основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО),            - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;            ПК-7:            - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;            - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p>	<p>лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование</p>
<p><b>Умеет:</b>            ПК-6:            - Идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО ;            - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;            - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;            ПК-7:            - разрабатывать программы организационных изменений, способных преодолеть локальное сопротивление изменениям;            - оценивать организацию информационных потоков.</p>	<p>лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование</p>
<p><b>Имеет практический опыт:</b>            ПК-6:            - применять методы формирования и поддержания этичного климата в организации;            - реализации основных управленческих функций; современными коммуникативными технологиями;            ПК-7:            - владеть современным инструментарием при разработке и реализации организационных изменений.</p>	<p>лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование по проблемным вопросам</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Ее освоение в 5 семестре заочной формы обучения, 6 семестре очной.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции
	Предшествующие дисциплины (практики)	
	«Экономические основы менеджмента организации»	ПК-2, ПК -4, ПК-5
	Последующие дисциплины (практики)	
	«Документирование управленческой деятельности»	ПК-11

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	180 ч.	-	180 ч.
Зачетных единиц	5з.е.	-	5з.е.
Лекции (час)	28	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	46	-	12
Самостоятельная работа (час)	79	-	153
Курсовой проект	6 семестр,+	-	5 семестр,+
Экзамен, семестр /час.	6 семестр, 27 часов	-	5 семестр, 9 часов

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

Распределение фонда времени по семестрам, неделям и видам занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа	
1	Управление проектами: общая характеристика 1. Особенности проектов и их влияние на процесс управления. 2. Типы проектов. 3. Жизненный цикл проекта. 4. Структуризация проекта. 5. Окружение проекта. 6. Участники проекта. 7. Администрирование проекта	4/1	10/2	-/-	14/21	Проведение опросов, тестирование, подготовка докладов, сообщений
2	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта 1. Разработка концепции проекта. 2. Сущность проектного анализа. 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов. 4. Структура проектного анализа. 5. Техничко-экономическое обоснование инвестиций. 6. Бизнес-план и методика его составления. 7. Методы анализа проектных рисков. 8. Организация работ по анализу рисков.	4/1	6/2	-/-	12/21	Проведение опросов, тестирование, подготовка докладов, сообщений
3	Планирование проекта 1. Цели, назначение и виды планов. 2. Календарные планы. 3. Состав и порядок	4/1	6/2	-/-	12/21	Проведение опросов, тестирование, подготовка докладов, сообщений

	<p>разработки проектно-сметной документации.</p> <p>4. Финансирование проекта.</p> <p>5. Планирование затрат.</p> <p>6. Материально-техническая подготовка проекта. Виды контрактных соглашений.</p> <p>7. Планирование и контроль поставок.</p>					
4	<p>Организационные формы управления проектами</p> <p>1. Структура управления проектами.</p> <p>2. Основные функции участников проекта.</p> <p>3. Цель и назначение контроля за реализацией проекта.</p> <p>4. Методы контроля.</p> <p>5. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.</p> <p>6. Управление изменениями.</p> <p>7. Контроль календарных планов и ресурсов.</p> <p>8. Регулирование процесса реализации проекта.</p>	4/-	6/2	-/-	12/21	Проведение опросов, тестирование, подготовка докладов, сообщений
5	<p>Завершение проекта и оценка его качества</p> <p>1. Управление процессом сдачи-приемки промышленных объектов.</p> <p>2. Закрытие контракта.</p> <p>3. Современная концепция управления качеством.</p> <p>4. Нормы и стандарты. Спецификация продукции.</p> <p>5. Обеспечение качества в управлении проектами.</p>	4/1	6/2	-/-	12/21	Проведение опросов, тестирование, подготовка докладов, сообщений
6	<p>Человеческие аспекты управления проектами</p> <p>1. Психологические основы проектного менеджмента.</p> <p>2. Руководство и лидерство.</p> <p>3. Создание проектной команды.</p> <p>4. Мотивация. Природа и типы конфликтов.</p> <p>5. Производственные совещания.</p>	4/1	6/1	-/-	12/21	Проведение опросов, тестирование, подготовка докладов, сообщений

	6. Ведение переговоров. 7. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.					
7	Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами  1. Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем. 2. Информация, база данных и информационные технологии. 3. Прикладные программные средства. Системы связи и передачи информации. 4. Современная вычислительная и коммуникационная техника.	4/1	6/1	-/-	12/27	Проведение опросов, тестирование, подготовка докладов, сообщений
	Итого	28/6	46/12		79/153	Экзамен

Примечание:

-/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Управление проектами: общая характеристика	10/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
2	Занятие 2. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	6/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение задач
3	Занятие 3. Планирование проекта	6/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
4	Занятие 4. Организационные формы управления проектами	6/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение задач

5	Занятие 5. Завершение проекта и оценка его качества	6/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
6	Занятие 6. Человеческие аспекты управления проектами	6/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
7	Занятие 7. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами	6/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение задач
<b>Итого</b>		46/12	

Примечание: -/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ПК-6 ПК-7	Тематика докладов, сообщения	Доклады, сообщения	собеседование	25/-
	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к экзамену	Задания в минигруппах	Обсуждение ответов в минигруппах	25/-
	Подготовка к экзамену, самостоятельное изучение литературы, тест самопроверки	Результаты теста самопроверки	Тест самопроверки	29/153
<b>Итого за 6/5 семестр</b>				<b>79/153</b>

Литература [1-9]

Обучающиеся в течение семестра пишут рефераты, сочинения – эссе, статьи для публикаций в сборниках научных работ на уровне университета и за пределами. После публикаций проходит защита научных работ. На первом этапе обучающийся выступает со своей работой перед группой обучающихся однокурсников, а затем и на конференции.

#### Темы докладов

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).

9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.

37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

38. Общая характеристика процессов управления поставками.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к экзамену**

1. Базовые понятие управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Миссия, стратегия, цели и задачи проекта
4. Функции управления проектом.
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
8. Структуризация проектов.
9. Техничко-экономическое обоснование проектов.
10. Проектный анализ: цели, структура, содержание.
11. Основные принципы и направления оценки эффективности проектов.
12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
13. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
14. Сетевые модели планирования проектов.
15. Ресурсное обеспечение проектов.
16. Информационные технологии управления проектами.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
24. Коммуникационная система проекта.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 1. Управление проектами: общая характеристика  Тема 5. Завершение проекта и оценка его качества  Тема 7. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления	Занятие 5. Завершение проекта и оценка его качества

	проектами	
Обсуждение проблемной ситуации	<p>Тема 3. Планирование проекта</p> <p>Тема 6. Человеческие аспекты управления проектами</p>	<p>Занятие 1. Управление проектами: общая характеристика</p> <p>Занятие 2. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта</p> <p>Занятие 7. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами</p>
Разбор конкретных ситуаций	<p>Тема 2. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта</p> <p>Тема 4. Организационные формы управления проектами</p>	<p>Занятие 4. Организационные формы управления проектами</p>

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации экзамену.

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация экзамен.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

## **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях**

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **Содержание заданий для практических занятий**

*Занятие 1.* Управление проектами: общая характеристика

#### Вопросы к занятию:

1. Дайте интерпретацию понятия проекта.
2. Каковы типы проектов?
3. Охарактеризуйте жизненный цикл проекта..
4. В чем состоит структуризация проекта ?
5. В чем заключаются окружение проекта?
6. Кто является участниками проекта.
7. Рассмотрите роль малого администрирования проекта.

#### Тематика докладов и сообщений:

1. Инновационные проекты нового поколения.
2. Состояние и перспективы развития проектной управленческой деятельности в

РФ

Литература: [ 1;3;5]

*Занятие 2.* Начальная (преинвестиционная) фаза проекта

#### Вопросы к занятию

1. Охарактеризуйте концепцию проекта.
2. Рассмотрите сущность проектного анализа.
3. Какие экономические методы используются для принятия предпринимательских решений?
4. Охарактеризуйте процесс оценки эффективности инвестиционных проектов.
5. Дайте характеристику проектного анализа.
6. В чём сущность технико-экономического обоснования инвестиций?
7. Раскройте методику составления бизнес-плана.
8. Как определяются проектные риски?
9. Порядок организации работ по анализу рисков.

#### Тематика докладов и сообщений:

1. Бизнес-планы значимых инвестиционных проектов РФ.
2. Мировой опыт определения проектных рисков.

Литература: [1;4;6]

*Занятие 3.* . Планирование проекта

#### Вопросы к занятию

1. Дайте определение календарным планам.
2. В чем состоят разработка проектно-сметной документации?
3. Какова роль финансирования проекта?
4. В чем заключается планирование затрат?

5. В чем состоит значение материально-технической подготовки проекта?
6. Как влияют контрактные соглашения на создание проектов?
7. Порядок планирования поставок и контроль их осуществления.

Тематика докладов и сообщений:

1. Экономическая политика государства и ее роль в привлечении инвестиций.
2. Государственная поддержка наукоёмких проектов..

Литература: [1;4;6]

*Занятие 4. Организационные формы управления проектами*

Вопросы к занятию

1. Что представляет собой структура управления проектами?
2. Выделите основные функции участников проекта.
3. Дайте классификацию методов контроля.
4. Как осуществляется оценка состояния работ и прогнозирование изменений?
5. Чем определяется управление изменениями?
6. Назовите причины, по которым необходимо осуществлять контроль исполнения календарных планов и ресурсов
7. Как должно проходить регулирование процессом реализации проекта ?

Тематика докладов и сообщений:

- Рациональная структура управления проектами.
- Формы контроля проектов применяемые в РФ.,

Литература: [1;4;7]

*Занятие 5 Завершение проекта и оценка его качества*

Вопросы к занятию

1. Что представляет собой управление процессом сдачи-приемки промышленных объектов?
2. Как осуществляется закрытие контракта?
3. Назовите особенности сдачи-приемки объектов.
4. Дайте определение спецификации продукции.
5. В чем состоит современная концепция управления качеством?
6. Перечислите основные нормы и стандарты.
7. В чем суть обеспечения качества в управлении проектами?

Темы докладов и сообщений

1. Стратегии обеспечения качества в управлении проектами.
2. Проблемы осуществления сдачи-приемки промышленных объектов

Литература: [1;5;8]

*Занятие 6. Человеческие аспекты управления проектами*

Вопросы к занятию

1. Дайте определение психологическим основам проектного менеджмента.
2. Какова сущность руководства и лидерства?
3. Приведите классификацию конфликтов.
4. Как происходит создание проектной команды?
5. Порядок принятия решений в процессе реализации проекта.
6. Назовите основные способы ведения переговоров.
7. Основные правила проведения производственных совещаний.
8. Виды мотиваций в проектной деятельности.

Тематика докладов и сообщений:

- Современные концепции проектного менеджмента.
- Проблемы правового решения производственных конфликтов в России.

Литература: [1;2;6]

*Занятие 7.* Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами

Вопросы к занятию

1. Назовите характеристику и принципы построения информационно-управляющих систем.
2. Назовите прикладные программные средства .
3. При каких условиях информация, база данных и информационные технологии признаются рациональными?
4. Покажите зависимость системы связи и передачи информации.
5. В чем заключается применение современной вычислительной и коммуникационной техники?

Темы докладов и сообщений

1. Методы расчета срока окупаемости предпринимательского проекта
2. Конкурентоспособность российской вычислительной и коммуникационной техники

Литература:[ 1;5;9]

## **6.2. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект), рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам осуществляется в соответствии с тематикой, сформированной в соответствии с содержанием дисциплины, сопряженным с направленностью (профилем) образовательной программы. Подготовка курсовой работы (проекта) содействует лучшему усвоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся навыков поиска и критического анализа научной литературы, готовит их к самостоятельной профессиональной деятельности, повышает уровень профессиональной подготовки, является подготовительным этапом к написанию выпускником выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовых работ (проектов) предусматривается по дисциплинам, формирующим последовательно профессиональные компетенции выпускника, и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Примерная тематика курсового проекта (работы)**

1. Исследование и анализ методологии оценки эффективности инвестиционных проектов.
2. Исследование особенностей определения эффективности для общества и участников проекта (государственная, региональная, коммерческая, эффективность для инвестора, акционеров, участников проекта.)
3. Сравнительный анализ основных критериев эффективности проектов и особенности их использования.
4. Анализ интегральных критериев эффективности проектов, их взаимосвязь и особенности использования.
5. Анализ методов определения ставки дисконтирования при расчете эффективности инвестиционных проектов.
6. Финансовый анализ инвестиционных проектов и его место в системе оценок инвестиционных проектов.
7. Анализ методов сравнения инвестиционных проектов и их отбора для финансирования.
8. Анализ современных проблем отбора инвестиционных проектов для финансирования.

9. Исследование и анализ методов ранжирования проектов и их отбора для дальнейшего финансирования.
10. Исследование методов формирования инвестиционного портфеля промышленного предприятия.
11. Исследование форм государственной поддержки инвестиционных проектов и их анализ.
12. Исследование особенностей проектов реструктуризации предприятий и оценки их эффективности.
13. Исследование особенностей оценки эффективности проекта в целом и эффективности для предприятий - участников проекта.
14. Исследование особенностей оценки эффективности проектов, реализуемых на действующем предприятии.
15. Анализ методологии учета неопределенности и рисков при разработке бизнес-плана и реализации инвестиционных проектов.
16. Анализ методов количественного анализа проектных рисков.
17. Анализ сценариев проектов и метод имитационного моделирования (метод Монте-Карло). как методов для определения проектных рисков.
18. Анализ вероятностных мер рисков и особенности их использования при отборе проектов для финансирования.
19. Анализ особенностей оценки инвестиционных проектов в условиях современной российской экономики.
20. Исследование метода реальных опционов как метода оценки эффективности инвестиционных проектов.
21. Исследование основных видов экспертизы и анализа инвестиционных проектов.
22. Анализ методов учета инфляции в при разработке бизнес-плана.
23. Анализ методов управления качеством при планировании и реализации проектов.
24. Анализ международных и национальных стандартов в области управления проектами.
25. Анализ методов и форм финансирования инвестиционных проектов, возможности, практика и перспективы их использования в России.
26. Анализ форм бюджетного финансирования инвестиционных проектов и порядок предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет бюджета.
27. Анализ форм государственной поддержки инвестиционной проектов в регионах РФ.
28. Анализ моделей государственной поддержки инвестиционных проектов в зарубежных странах.
29. Исследование возможностей венчурного финансирования инвестиционных проектов и перспективы использования этого вида финансирования в России.
30. Исследование лизинга как метод финансирования инвестиционных проектов. Преимущества, недостатки и перспективы использования этого метода финансирования в России.
31. Исследование методологии планирования работ по проекту в инвестиционной фазе.
32. Исследование и анализ организационных структур управления проектами.
33. Исследование основных принципов и методов формирования команды проекта.
34. Исследование и анализ ключевых должностей компании и их обязанностей при управлении проектами.
35. Анализ основных принципов организации и проектирования офиса проекта.

36. Анализ методов структурного разбиения (декомпозиции) работ (WBS) при планировании работ в инвестиционной фазе.
37. Анализ сетевых методов планирования работ по проекту и их использование в инвестиционном проектировании.
38. Анализ основных методов управления стоимостью работ в инвестиционной фазе проекта, в том числе метода освоенного объема, для контроля стоимости проекта.
39. Исследование методов управления ресурсами проекта с использованием сетевых методов.
40. Анализ метода критического пути в сетевом планировании проектов.
41. Анализ методов PERT и GERT и их использования при сетевом планировании проектов.
42. Сравнительный анализ компьютерного программного обеспечения, предназначенного для управления проектами.
43. Сравнительный анализ разработок фирм «Альт», «ИнЭк», «ПроИнвестКонсалтинг», «ИПУ» (ТЭО-инвест) для бизнес-планирования и проектного анализа.
44. Исследование и анализ современных компьютерных технологий для планирования и управления проектами в инвестиционной фазе. Разработки фирм Microsoft, PrimaVera, Spider и их сравнительный анализ.

#### 7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов
ПК-6, ПК-7	текущий	устный опрос	1-50
ПК-6, ПК-7	промежуточный	Компьютерное тестирование	100

Литература [1-9]

#### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p><b>Знает:</b></p> <p>ПК-6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО),</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> </ul> <p>ПК-7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место управления</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие проекта. Основные признаки проектов.</li> <li>2. Классификация проектов.</li> <li>3. Жизненный цикл проекта.</li> <li>4. Состав участников проекта. Внешняя среда проекта.</li> <li>5. Цели проекта: явные и неявные, инструментальные.</li> <li>6. Структурная модель проекта: особенности построения и области ее применения</li> <li>7. Управление проектами как научная дисциплина и область профессиональной деятельности. Связь управления проектами с другими областями знания.</li> </ol>

<p>персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p> <p>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p>	<p>8. Функции управления проектами: базовые и интегрирующие.</p> <p>9. Содержание управления проектами.</p> <p>10. Методы управления проектами.</p> <p>11. Средства управления проектами.</p> <p>12. Матричные структуры и их использование для выполнения проектов.</p> <p>13. Проектные структуры и их использование для выполнения проектов</p> <p>14. Матрица распределения ответственности и правила ее построения</p> <p>15. Факторы выбора организационной структуры управления проектом</p> <p>16. Методы и средства управления проектами.</p> <p>17. Планирование хода выполнения проектов. Состав плановой документации, разрабатываемой в ходе планирования проектов.</p> <p>18. Календарное планирование реализации проекта.</p> <p>19. Планирование ресурсов и стоимости проекта</p> <p>20. Принципы организации контроля хода реализации проекта.</p> <p>21. Системы контроля хода реализации проекта и их особенности.</p> <p>22. Сетевое планирование и управление ходом реализации проекта.</p> <p>23. Матричные структуры и их использование для выполнения проектов.</p> <p>24. Проектные структуры и их использование для выполнения проектов</p> <p>25. Матрица распределения ответственности участников проекта</p> <p>26. Команда проекта, этапы и принципы ее формирования</p> <p>27. Роли участников проекта и учет их при формировании команды проекта</p> <p>28. Мотивация участников проектной группы</p> <p>29. Менеджер проекта: основные функции, требования к знаниям и умениям.</p> <p>30. Выбор стиля руководства проектом.</p> <p>31. Первичные и вторичные заинтересованные стороны проекта</p> <p>32. Управление заинтересованными сторонами</p>
<p><b>Умеет:</b> ПК-6:</p> <p>- Идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО ;</p> <p>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее</p>	<p>33. Выбрать тип организации и сформулировать ее «миссию».</p> <p>34. Исходя из формулировки «миссии», определить цели, стоящие перед функциональными подсистемами организации.</p> <p>35. выработать решения по достижению поставленных целей каждой функциональной подсистемой.</p> <p>36. Определить зависимость достижения поставленных целей от перечисленных факторов, которые окажут максимальное воздействие на</p>

<p>совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> </ul> <p>ПК-7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы организационных изменений, способных преодолеть локальное сопротивление изменениям;</li> <li>- оценивать организацию информационных потоков.</li> </ul>	<p>достижение поставленных целей в современных российских условиях.</p> <p>37. Определить систему контроля за выполнением управленческих решений по достижению поставленных целей.</p>
<p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>ПК-6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы формирования и поддержания этичного климата в организации;</li> <li>- реализации основных управленческих функций;</li> </ul> <p>современными коммуникативными технологиями;</p> <p>ПК-7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современным инструментарием при разработке и реализации организационных изменений.</li> </ul>	<p>Задание 38 Разработать и представить структуру предприятия</p> <p>Задание 39 Необходимо провести маркетинговое исследование: определить направления исследования, подобрать требуемую информацию, классифицировать ее, указать источники информации, период, который она (информация) должна отражать. Все эти данные обобщить в виде таблиц 1.1, 1.2. Прежде чем заполнять таблицы, следует выбрать товар (услугу), которую вы будите «выпускать» и «продавать» на рынке.</p> <p>Задание 40 Разработать анкету для сбора первичной информации по обследуемому товару (услуге). В данном конкретном случае анкета должна содержать не менее 6 вопросов (3-открытых и 3-закрытых), обращение к респонденту, заключительную часть анкеты.</p> <p>Задание 41 Следует обосновать выбор стратегии коммуникации для вашего товара (пять обоснований). Приведите схему стратегии коммуникации.</p> <p>Задание 42 Разработайте рекламную кампанию по продвижению вашего товара на рынке</p> <p>Задание 43 Составьте план проведения пропаганды своей продукции</p> <p>Задание 44 Разработайте мероприятия по стимулированию сбыта своей продукции</p> <p>Задание 45 Главный бухгалтер предприятия получил распоряжение руководителя об осуществлении операции, противоречащей законодательству. Он предупредил руководителя организации о незаконности операции, но руководитель распорядился принять документы к исполнению, не</p>

	<p>подтвердив свое распоряжение письменно. В результате к ответственности был привлечен главный бухгалтер организации. Правильно ли то, что наказан главный бухгалтер и почему?</p> <p>Задание 46</p> <p>Какая из ниже перечисленных функций не входит в обязанности главного бухгалтера?</p> <p>а) утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных документов;</p> <p>б) обеспечение осуществления хозяйственных операций в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>в) контроль за движением имущества и выполнением обязательств.</p> <p>Задание 47</p> <p>Прибывшая на предприятие налоговая полиция предъявила постановление на изъятие первичной учетной документации. Главный бухгалтер предприятия попросил разрешение снять копии документов, но получил отказ на основании того, что такие действия незаконны и главный бухгалтер не вправе снимать копии с документов. Права ли налоговая полиция?</p> <p>Задание 48</p> <p>Из чего состоит бухгалтерская отчетность ?</p> <p>Задание 49</p> <p>Какую роль играет пояснительная записка в бухгалтерской отчетности ?</p> <p>Задание 50</p> <p>Дайте определение бухгалтерской отчетности.</p>
--	--

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения,

задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

#### **Шкала оценки уровня освоения дисциплины**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

*Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций*

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Р. Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926069>.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений по прогр. МВА и др. прогр. подгот. упр. кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=983557/>.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Управление проектами" [Электронный ресурс] : для студентов направлений подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профили "Упр. малым бизнесом", "Финансовый менеджмент", "Менеджмент орг.") и 43.03.03 "Гостинич. дело" (профили "Гостинич. деятельность", "Ресторан. деятельность") / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. Н. А. Николаева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 1,26 МБ, 95 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

#### Дополнительная литература

4. Басовский, Л. Е. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. и упр. специальностям / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 255 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=42864>.
5. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии [Текст] : учеб. для бакалавров / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с.
6. Грачева, М. В. Риск-менеджмент инвестиционного проекта [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / М. В. Грачева ; под ред. М. В. Грачёвой, А.Б. Секерина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 544 с.
7. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / Г. Б. Казначевская. - Изд. 15-е, стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 347 с.

8. Кожевина, О. В. Терминология теории управления. Словарь базовых управленческих терминов [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 080200.62 "Менеджмент", 081100.62 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Кожевина. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 155 с.
9. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2009. - 253 с.
10. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и специалистов / Н. Д. Стрекалова. – СПб. : Питер, 2013. – 352 с.
11. Тебекин, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. В. Тебекин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 383 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288#>.
12. Управление проектами [Текст] : учеб. для бакалавров / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. – М. : Юрайт, 2014. – 383 с.
13. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур [и др.] ; общ. ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – 8-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2012. – 959 с.
14. Ципес Г. Л. Проекты и управление проектами в современной компании [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб. - М. : Олимп-Бизнес, 2009. - 462 с.
15. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия [Текст] : учеб. для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 410 с.

#### Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Менеджмент в России и за рубежом.
3. Менеджмент инноваций
4. Менеджмент качества
5. Менеджмент сегодня
6. Проблемы теории и практики управления.
7. Социологические исследования.
8. Управление проектами и программами
9. Управление развитием персонала

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

#### Интернет-ресурсы

1. Communications Technology Innovations [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.ctitechnologies.ru](http://www.ctitechnologies.ru). – Загл. с экрана.
2. Professional Projekt Management [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pmxpert.ru](http://www.pmxpert.ru). – Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org). – Загл. с экрана.
4. Группа компаний ПМСОФТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pmssoft.ru](http://www.pmssoft.ru). – Загл. с экрана.
5. Московское отделение Projekt Management Institute [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru). – Загл. с экрана.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
7. Проект МТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [project.narod.ru](http://project.narod.ru). – Загл. с экрана.
8. Проектная практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pmpractice.ru](http://www.pmpractice.ru). – Загл. с экрана.
9. Стандарт управления проектами уровня предприятия [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pmprofy.ru](http://www.pmprofy.ru). – Загл. с экрана.

10. Технологии корпоративного управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru). – Загл. с экрана.
11. Управление проектами [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа : [www.pmmagazine.ru](http://www.pmmagazine.ru). – Загл. с экрана.
12. Управление проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pmtoday.ru](http://www.pmtoday.ru). – Загл. с экрана.
13. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office	Офисное прикладное программное обеспечение	Для выполнения письменных заданий, разработки презентаций по темам дисциплины, демонстрации слайд-лекций
2	СДО «Moodle»	Программное обеспечение	для проведения итогового контроля знаний в форме компьютерного тестирования

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 11. Примерная технологическая карта дисциплины «Управление проектами»

Кафедра «Менеджмент», преподаватель \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленности (профиля) «Менеджмент организации»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Зачетно - экзаменационная сессия
				Февраль				Март				Апрель				Май				
				3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	
				8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	2	8	15	22	
<b>1.</b>	<b>Обязательные:</b>																			
1.1.	Посещение лекций	8	1-2	+		+		+		+		+		+		+		+		16
1.2.	Посещение практических занятий	7	1-2				+		+		+		+		+		+		+	14
1.1.	Работа на практических занятиях	7	1-5				+		+		+		+		+		+		+	35
1.2.	Выполнение письменных практических работ	2	1-5						+								+			10
1.3.	Ведение конспектов лекций	1	1-5																+	5
1.4.	Соблюдение учебной дисциплины		От -1 до -3 за нарушение																	
<b>2.</b>	<b>Творческий рейтинг</b>																			
2.1.	Участие в научных исследованиях, выступления на конференциях	1	5-10																	10
<b>3.</b>	<b>Промежуточное тестирование</b>	1	1-10														+			10
<b>4.</b>	<b>Форма контроля</b>	1																	к.н.	Экзамен