

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра Менеджмент

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профиля)
«Таможенные платежи»

Тольятти 2018 год

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профиля) «Таможенные платежи» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ *Шемдюк* _____ Н.М.Шемдюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», Приказ Минобрнауки России от 17.08.2015 N 850 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2015 N 38864)


Составитель: к.э.н., доцент Журавлева Т.А.


Согласовано:
Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина «24» 05 2018 г.

Согласовано:
Начальник управления информатизации  В.В. Обухов «24» 05 2018 г.

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 10 от «24» 05 2018 г.

Зав. кафедрой  д.э.н., профессор П. В. Корчагин

Согласовано:
Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендок
«24» 05 2018 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины. Целями дисциплины «Управление таможенной деятельностью» является:

- формирование теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах управления;
- формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета) содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Основы таможенного дела» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Специальность
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	38.05.02 «Таможенное дело»
ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знать: ПК-25 знать основы и принципы управления таможенным	занятие с разбором конкретных ситуаций,	собеседование по проблемным

делом ПК-31 закономерности развития планирования, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела	решение разноуровневых и проблемных задач	вопросам
Уметь: ПК-25 оценивать результаты деятельности предприятий сферы ВЭД, оценивать качество предоставляемых услуг ПК-31 планировать деятельность таможенных органов и их развитие; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах	занятие с разбором конкретных ситуаций, решение разноуровневых и проблемных задач	собеседование по проблемным вопросам, тестирование
Иметь практический опыт: ПК-25 По аналитической работе (сбор, изучение, систематизация и т.д.) данных по возможному и текущему сотрудничеству во ВЭД ПК-31 оценки и планирования деятельности таможенных органов	занятие с разбором конкретных ситуаций, решение разноуровневых и проблемных задач	собеседование по проблемным вопросам, тестирование

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана специальности. Ее освоение осуществляется во 7 - ом и 9- ем семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	«Менеджмент»	ОК-2, ОК-4, ПК-27
2	Основы таможенного дела	ОПК-1, ПК-12, ПК-24
Последующие дисциплины (практики)		
1	Технологии таможенного контроля (практикум)	ПК-2
2	Управление таможенными органами	ПК-26, ПК-28
3	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	108	-/-/-	108
Зачетных единиц	3 з.е.	-/-/-	3 з.е.
Практические (семинарские) занятия (час)	30	-/-/-	12
Самостоятельная работа (час)	78	-/-/-	92

Зачет (дифференцированный зачет), семестр	7 семестр	-/-/-	9 семестр, 4 часа
---	-----------	-------	-------------------

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практически (семинарские) занятия, час	Лаборатор ные работы, час	Самостоя тельная работа, час	
1	Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	-/-	3/1	-/-/-	7/9	Устный опрос, подготовка докладов, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Оперативное и тактическое управление организационно функциональной структурой таможенных органов	-/-	3/1	-/-/-	7/9	Устный опрос, подготовка докладов, решение ситуационных задач
3	Тема 3. Основные положения стратегического управления таможенными органами	-/-	3/1	-/-/-	8/9	Устный опрос, подготовка докладов
4	Тема 4. Управление развитием таможенных органов	-/-	3/1	-/-/-	8/9	Устный опрос, решение ситуационных задач
5	Тема 5. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа	-/-	3/1	/-/-	8/9	Устный опрос, подготовка докладов
6	Тема 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	-/-	3/1	-/-/-	8/9	Устный опрос, подготовка докладов, решение ситуационных задач
7	Тема 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	-/-	3/1	-/-/-	8/9	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

8	Тема 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа	-/-	3/1	-/-/-	8/9	Устный опрос, подготовка докладов, решение ситуационных задач
9	Тема 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	-/-	3/2	-/-/-	8/10	Устный опрос, подготовка докладов, решение ситуационных задач
10	Тема 10. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	-/-	3/2	-/-/-	8/10	Устный опрос, подготовка докладов, решение ситуационных задач, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине за 3 семестр	-/-	30/12	-	78/92	Диф. зачет

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	3/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
2	Занятие 2. Оперативное и тактическое управление организационно функциональной структурой таможенных органов	3/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение задач
3	Занятие 3. Основные положения стратегического управления таможенными органами	3/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
4	Занятие 4. Управление развитием таможенных органов	3/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение задач
5	Занятие 5. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа	3/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
6	Занятие 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	3/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
7	Занятие 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	3/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений

			по темам, разрешение задач
8	Занятие 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа	3/1	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
9	Занятие 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	3/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение задач
10	Занятие 10. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	3/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
	Итого	30/12	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК-25, ПК-31	Подготовка докладов	доклады	собеседование	39/-
ПК-25, ПК-31	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к экзамену	задания в минигруппах	обсуждение ответов в минигруппах	39/-
ПК-25, ПК-31	Подготовка к диф.зачету, самостоятельное изучение литературы, тест самопроверки	Результаты теста самопроверки	тест самопроверки	-/92
			ИТОГО	78/92

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Самостоятельная работа по темам дисциплины

№	Тема для самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы
1	Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Подготовка докладов по вопросам семинарского занятия
2	Тема 2. Оперативное и тактическое управление организационно функциональной структурой таможенных органов	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия.

3	Тема 3. Основные положения стратегического управления таможенными органами	Работа с учебниками и периодическими изданиями с целью подготовки вопросов семинарского занятия.
4	Тема 4. Управление развитием таможенных органов	Подготовка докладов по вопросам семинарского занятия
5	Тема 5. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа	Работа с учебниками и периодическими изданиями с целью подготовки вопросов семинарского занятия.
6	Тема 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Подготовка докладов по вопросам семинарского занятия.
7	Тема 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Работа с учебниками и периодическими изданиями с целью подготовки вопросов семинарского занятия.
8	Тема 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа	Работа с учебниками и периодическими изданиями с целью подготовки вопросов семинарского занятия.
9	Тема 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	Работа с учебниками и периодическими изданиями с целью подготовки вопросов семинарского занятия.
10	Тема 10. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Работа с учебниками и периодическими изданиями с целью подготовки вопросов семинарского занятия.

Темы докладов

1. Эволюция концепций менеджмента.
2. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
3. Тенденции циклического развития организации на примере таможенного органа.
4. Стратегическое управление организацией.
5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
6. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на примере таможенного органа.
7. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией на конкретном примере.
8. Делегирование полномочий и ответственность.
9. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
10. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.
11. Тенденции применения различных методов менеджмента.
12. Совершенствование организационно–распорядительных методов менеджмента.
13. Проблемы применения социально–психологических методов менеджмента на примере таможенного органа.
14. Принятие решений как важнейшая часть любой управленческой деятельности на примере таможни.
15. Разработка управленческого решения с применением теории проектирования экспериментов.
16. Теория и методы принятия решений.
17. Оценка эффективности решений.
18. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений на примере таможенного органа.
19. Принципы управления персоналом организации.
20. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям на конкретном примере.
21. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией на конкретном примере.

22. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.

23. Процессуальные характеристики конфликта.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к диф.зачету

1. Организационные основы управления таможенными органами
2. Особенности организационной структуры таможенных органов
3. Законы и принципы управления таможенными органами
4. Методология и методы управления таможенными органами
5. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов
6. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа
7. Структурно-организационная работа, осуществляемая в таможенных органах России.
8. Сущность и основные положения стратегического управления
9. Система стратегического управления в таможенных органах
10. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием
11. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов Российской Федерации
12. Механизм управления развитием таможенных органов
13. Классификация функций управления.
14. Сущность функционального подхода к управлению
15. Функция планирования деятельности
16. Функция организации деятельности
17. Функция регулирования деятельности
18. Теоретические положения процессного подхода
19. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов
20. Построение базовой модели процессов таможенных органов
21. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России
22. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования
23. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000
24. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов
25. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
26. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков
27. Методы оценки риска и его пороговых значений.
28. Меры риска при принятии управленческих решений
29. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска
30. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков
31. Управленческая деятельность
32. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности
33. Формирование управленческой команды
34. Управление конфликтами в таможенной деятельности
35. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения
36. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ)
37. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения
38. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Занятие-дискуссия	Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами Тема 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа
	Тема 4. Управление развитием таможенных органов Тема 5. Функциональный подход к управлению деятельностью

	таможенного органа
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов
Разбор конкретных заданий и задач	Тема 2. Оперативное и тактическое управление организационно-функциональной структурой таможенных органов Тема 3. Основные положения стратегического управления таможенными органами Тема 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» Тема 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности Тема 10. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к диф. зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации диф. зачету.

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (диф. зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе для очного обучения согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные основы управления таможенными органами
2. Особенности организационной структуры таможенных органов

3. Законы и принципы управления таможенными органами
4. Методология и методы управления таможенными органами

Темы для докладов:

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления.
2. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
3. Общий и специальный менеджмент
4. Особенности менеджмента в коммерческой фирме и государственной службе.
5. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
6. Законы, закономерности, принципы и модели управления.
7. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.

Задание 1.

Охарактеризуйте административную (классическую) школу менеджмента и раскройте содержание основных принципов и теории администрации. Приведите основные принципы организации управленческого труда и раскройте их сущность.

Задание 2.

Описание ситуации. Характеристика японского и американского подходов к управлению организацией приведена в табл. 1.

Японский и американский подходы к управлению

Критерии организации работы	Японский подход	Американский подход
Основы организации	Гармония	Эффективность
Отношение к работе	Главное-выполнение обязанностей	Главное - реализация заданий
Конкуренция	Практически нет	Сильная
Гарантии для работника	Высокие (пожизненный наем)	Низкие
Принятие решений	Снизу вверх	Сверху вниз
Делегирование власти	В редких случаях	Распространено
Отношения с подчиненными	Семейные	Формальные
Метод найма	После окончания учебы	По деловым качествам
Оплата труда	В зависимости от стажа	В зависимости от результатов

Постановка задачи.

1. В чем заключается специфика российского подхода к управлению?
2. Опишите основные черты такого подхода, используя критерии, приведенные в таблице 1. Приведите два варианта: в условиях СССР и настоящее время.
3. Что из японского и американского подходов к управлению можно применить к российской действительности?

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Тема 2. Оперативное и тактическое управление организационно функциональной структурой таможенных органов

Вопросы для обсуждения:

1. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов
2. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа
3. Структурно-организационная работа, осуществляемая в таможенных органах России.

Темы для докладов:

1. Методологические подходы к управлению таможенным делом.
2. Таможенное дело как объект управления.
3. Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента.
4. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
5. Организационная структура таможенных органов.
6. Управленческая деятельность в таможенных органах.

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Тема 3. Основные положения стратегического управления таможенными органами

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные положения стратегического управления
2. Система стратегического управления в таможенных органах

Темы для докладов:

1. Направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.
2. Стратегическое управление таможенными органами России.
3. Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
4. Инновационная модель управления таможенными органами.
5. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.

Задание 1.

Цель предприятия - производство продукции и освоение новых рынков, но в данной отрасли появилось много предприятий по переработке мясопродуктов, наметился рост рынка за счет внедрения охлажденных полуфабрикатов. Дайте анализ внешней и внутренней среды предприятия. Определите сильные и слабые стороны, появившиеся возможности и угрозы внешней среды. Назовите возможные стратегии развития предприятия.

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Тема 4. Управление развитием таможенных органов

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием
2. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов Российской Федерации
3. Механизм управления развитием таможенных органов

Темы для докладов:

1. Системные исследования управления таможенными органами.
2. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
3. Организационная структура ЕАЭС.
4. Особенности и направления развития организационной структуры таможенных органов Российской Федерации.
5. Современная концепция таможенного администрирования.
6. Условия и направления развития таможенной инфраструктуры.
7. Управление развитием таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей.

Задание 1.

Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в Вашей либо известной Вам организации. Опишите их.

Задание 2.

Осуществите деление организации по горизонтали на широкие блоки. Решите, какие виды деятельности должны выполняться линейными подразделениями, а какие штабными.

Задание 3.

Спроектируйте организационную структуру организации любого типа.

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Тема 5. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению
2. Функция планирования деятельности
3. Функция организации деятельности
4. Функция регулирования деятельности

Темы для докладов:

1. Организационное планирование в таможенных органах.
2. Управленческий контроль в таможенных органах.
3. Технология анализа и принятия решений в режиме тренинга.
4. Модели и методы в принятии управленческих решений.
5. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

Задание 1

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) в Вашей организации. Определите формы участия в управлении в Вашей организации.

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Тема 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические положения процессного подхода
2. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов
3. Построение базовой модели процессов таможенных органов
4. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России

Темы для докладов:

1. Управление деятельностью таможенного отдела на основе процессного подхода.
2. Управление деятельностью таможенного поста на основе процессного подхода.
3. Институциональный подход в управлении.

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Тема 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»

Вопросы для обсуждения:

1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования

2. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000
3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов
4. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.

Темы для докладов:

1. Определение перечня таможенных услуг, представляемых участнику ВЭД (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
2. Оценка качества таможенных услуг, представляемых участнику ВЭД (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
3. Таможенные услуги в международной цепи поставки товара.
4. Методы предоставления таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.
5. Опыт и практика представления таможенных услуг в цепи поставок товаров за рубежом.
6. Маркетинговая концепция управления таможенными услугами.
7. Маркетинговые исследования и мониторинг таможенных услуг.
8. Система таможенного маркетинга: принципы формирования и организации.
9. Маркетинговые исследования взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.
10. Практика применения административных регламентов предоставления государственных таможенных услуг.

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Тема 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков
2. Методы оценки риска и его пороговых значений. Меры риска при принятии управленческих решений
3. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска
4. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков

Темы для докладов:

1. Сущность управленческого решения и особенности его принятия в таможенных органах.
2. Операционная модель деятельности руководителя структурного подразделения в условиях риска.
3. Автоматизированная система прогнозирования рисков недостоверного декларирования товаров на основе эконометрической торговой модели (АС «ПР ЭТМ»).
4. Автоматизированная система анализа данных и поддержки принятия решений («Аналитика-2000»).

Задание 1.

Сравните и проанализируйте стадии принятия известных Вам управленческих решений. Поясните полученные результаты.

Задание 2.

Смоделируйте процесс коллективного принятия решений, используя технику "мозговой атаки", методы Дельфы и японской системы "кингисё".

Задание 3.

Определите и дайте описание структур коммуникации в Вашем коллективе.

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

Тема 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческая деятельность

2. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности
3. Формирование управленческой команды
4. Управление конфликтами в таможенной деятельности

Темы для докладов:

1. Управление конфликтной ситуацией
2. Природа организационных изменений
3. Управление изменениями
4. Организационное развитие
5. Природа стресса
6. Система профессионального развития персонала в таможенных органах.

Задание 1.

На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

Задание 2.

Попытайтесь определить стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический или невмешательский). Дайте Ваши объяснения.

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

**Тема 10. Документационное обеспечение управленческой деятельности
в таможенных органах**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения
2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ)
3. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения
4. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.

Темы для докладов:

1. Современные информационные технологии управления.
2. Автоматизация управленческой деятельности в таможенных органах.
3. Комплекс программных средств анализа данных системы оперативного контроля за процессами таможенного оформления и контроля («Мониторинг-Анализ»).

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

**7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (диф.зачет)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов
ПК-25, ПК-31	Текущий контроль	устный опрос по темам семинарских занятий	38
ПК-25, ПК-31	Текущий контроль	Выступление с докладами	23
ПК-25, ПК-31	Промежуточная аттестация (дифзачет)	Компьютерный тест	189

ЛИТЕРАТУРА [1-8 + интернет ресурсы]

**7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p>Знает: ПК-25 основы и принципы управления таможенным делом ПК-31 закономерности развития планирования, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные основы управления таможенными органами 2. Особенности организационной структуры таможенных органов 3. Законы и принципы управления таможенными органами 4. Методология и методы управления таможенными органами 5. Сущность и основные положения стратегического управления 6. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов Российской Федерации 7. Классификация функций управления. 8. Сущность функционального подхода к управлению 9. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов 10. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием 11. Теоретические положения процессного подхода 12. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов 13. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков 14. Методы оценки риска и его пороговых значений. 15. Меры риска при принятии управленческих решений 16. Управленческая деятельность 17. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности 18. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения
<p>Умеет: ПК-25 оценивать результаты деятельности предприятий сферы ВЭД, оценивать качество предоставляемых услуг ПК-31 планировать деятельность таможенных органов и их развитие; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 19. Структурно-организационная работа, осуществляемая в таможенных органах России. 20. Функция планирования деятельности 21. Функция организации деятельности 22. Функция регулирования деятельности 23. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов 24. Построение базовой модели процессов таможенных органов 25. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России 26. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования 27. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. 28. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска
<p>Имеет практический опыт: ПК-25 По аналитической работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 29. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа 30. Система стратегического управления в таможенных органах

(сбор, изучение, систематизация и т.д.) данных по возможному и текущему сотрудничеству во ВЭД ПК-31 оценки и планирования деятельности таможенных органов	31. Механизм управления развитием таможенных органов 32. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000 33. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков 34. Формирование управленческой команды 35. Управление конфликтами в таможенной деятельности 36. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ) 37. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения 38. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.
---	--

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено

пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. - 13-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 500 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=317391>.
2. Райзберг, Б. А. Курс экономики [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. и неэкон. специальностям / Е. Б. Стародубцева под ред. Б. А. Райзберга. - 5-е изд., испр. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 685 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906431>.
3. Свиных, В. Г. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Свиных, С. В. Сенотрусова. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 365 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508766>.
4. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по специальностям 030501 "Юриспруденция", 350900 "Тамож. дело" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА [и др.], 2015. - 376 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883088>.

Дополнительная литература:

5. Андрейчук, Е. Л. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Тамож. дело" / Е. Л. Андрейчук, В. Ю. Дианова, В. П. Смирнов. - Документ Adobe Acrobat. - СПб. : Интермедия, 2012. - 2,17 МБ, 238 с. : табл. - Режим доступа: <http://elibr.tolgas.ru>.
6. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - СПб. : Триц. мост, 2011. - 10 МБ, 448 с. - Режим доступа: <http://elibr.tolgas.ru>.
7. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Управление таможенной деятельностью" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.05.02 "Тамож. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. В. А. Пасечная. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 1,07 МБ, 60 с. - Режим доступа: <http://elibr.tolgas.ru>.
8. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Экономические основы менеджмента организации" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост.: О. Н. Колодина, А. Е. Бугаев. - Тольятти : ПВГУС, 2017. Режим доступа: http://elibr.tolgas.ru/publ/Method_EOMOb_BMN_28.09.2017.pdf.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. HRM.RU. HR-менеджмент. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://hrm.ru/>. – Загл. с экрана.

2. PRO-personal.ru [Электронный ресурс] : сайт для специалистов по кадрам и упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.
5. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
6. HR-Portal: Сообщество HR-менеджеров [Электронный ресурс] : портал по упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Портал по управлению персоналом «Сообщество HR-менеджеров» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office	Офисное прикладное программное обеспечение	Для выполнения письменных заданий, разработки презентаций по темам дисциплины

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**11. Примерная технологическая карта дисциплины «Управление таможенной деятельностью»
направленности (профиля) «Таможенные платежи»**

кафедра Менеджмент
группа

преподаватель
семестр уч. год

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачётно-экзаменационная сессия	
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь						
				31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14			21
				6	13	20	1	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20			27
1.	Обязательные задания:																					
1.1.	Посещение и активная работа на занятиях	15	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			30		
1.2.	Промежуточное тестирование	1	10										x							10		
	Итого																			40		
2.	Дополнительные задания:																					
2.1.	Подготовка докладов	1	10		x															10		
	Итого																			10		
3.	Творческие задания:																					
3.1.	Подготовка научного доклада с использованием период. печати	1	20												x					20		
	Итого																			70		
	<i>Текущий рейтинг:</i>																			70		
3.	Итоговый контроль знаний		30																	30		
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>																			100		
	Форма контроля																				Диф. зачет	

