

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный центр
ФИО: Воробьева Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2023 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тольятти, 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
решением Президиума Ученого совета
Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906).

Составил к.э.н., доцент Парамонова Лариса Анатольевна

Согласовано

Директор научной библиотеки  В. Н. Еремина « 18 » 11 2017 г.

Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В. Обухов « 18 » 11 2017 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол № 3 от « 18 » 11 2017 г.

Зав. кафедрой  д.э.н., профессор О.И. Васильчук

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе подготовки, обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности (учетная деятельность), на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решить следующие профессиональные задачи:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ПКВ - 1	способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: ПКВ-1 Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;	Лекции Практические занятия	Устный опрос Тестирование Коллоквиум

<p>Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>Основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях)</p> <p>ПК-14</p> <p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле*;</p> <p>Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов*;</p> <p>Правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и других активов экономического субъекта</p> <p>ПК-15</p> <p>Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*;</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда*;</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни*</p> <p>ПК-16</p> <p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства*</p> <p>ПК-17</p> <p>Теоретические основы, принципы и правила формирования отчетности экономических субъектов</p>		
<p>Умеет:</p> <p>ПКВ-1</p> <p>Использовать систему знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики в части учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов экономического субъекта;</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического объекта*;</p> <p>ПК-14</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*;</p>	<p>Лекция с разбором конкретных ситуаций</p> <p>Проблемные лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Доклад по реферату (научно-исследовательской работе)</p> <p>Подготовка презентаций</p>

<p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе*;</p> <p>Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта*</p> <p>ПК-15</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта*;</p> <p>Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*;</p> <p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов*;</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами*;</p> <p>Использовать систему знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта</p> <p>ПК-16</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды*</p> <p>ПК-17</p> <p>Осуществлять текущее отражение и итоговое обобщение данных на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета*;</p> <p>Решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</p> <p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</p>		
<p>Имеет практический опыт:</p> <p>ПК-14</p> <p>Составление (оформление) первичных учетных документов*;</p> <p>Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта*;</p> <p>Систематизация первичных учетных</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Выполнение ситуационных задач</p>	<p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p>

<p>документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой*;</p> <p>Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета*;</p> <p>Использование в процессе оценки и регистрации объектов учета рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК-15</p> <p>Осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей*;</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта";</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составляет сличительные ведомости*;</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*</p> <p>ПК-16</p> <p>Оформление платежных документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых платежей</p> <p>ПК-17</p> <p>Осуществление самостоятельной работы в процессе оценки и регистрации объектов учета;</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</p>		
---	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части.

Ее освоение осуществляется в 4-5 семестрах.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Введение в профессию	<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>

2	Бухгалтерский учет и анализ	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Последующие дисциплины (практики)		
1	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПКВ - 1 способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
3	Аудит	ПКВ-2 способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
4	Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей	ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
5	Учет и анализ внешнеэкономической деятельности	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

1	<p>Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организаций, различных организационно-правовых форм, его сущность, функции и задачи.</p> <p>2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Допущения и требования, основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>3. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и их информационные потребности.</p> <p>4. Финансовый, налоговый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.</p> <p>5. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.</p> <p>6. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в РФ.</p> <p>7. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления его реформирования в РФ.</p> <p>8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия: ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»; разработка, оформление и ответственность за учетную политику; примеры формирования разделов приказа об учетной политике в части учета отдельных объектов.</p>	2/0,5	2/0,5	0/0	14/21	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>
2	<p>Тема 2. Учет денежных средств и их эквивалентов</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы организации и задачи учета денежных средств.</p> <p>2. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском</p>	4/1,5	4/1,5	0/0	14/26	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>

	<p>учете.</p> <p>3. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций.</p> <p>4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.</p> <p>5. Учет денежных документов. 6. Учет операций по счетам в кредитной организации.</p> <p>7. Особенности учета операций по валютным счетам организации. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.</p> <p>8. Учет денежных средств находящихся в аккредитивах, в чековых книжках и на других специальных счетах в банке.</p> <p>9. Учет переводов в пути.</p> <p>10. Учет эквивалентов денежных средств.</p> <p>11. Инвентаризация денежных средств.</p>					
3	<p>Тема 3. Учет основных средств</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Экономическая природа основных средств и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств.</p> <p>2. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p> <p>3. Способы начисления и учет амортизации основных средств. 4. Учет затрат на восстановление и ремонт основных средств.</p> <p>5. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.</p> <p>6. Инвентаризация основных средств.</p>	6/1,0	4/2,5	0/0	22/26	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>
4	<p>Тема 4. Учет нематериальных активов</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.</p> <p>2. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>3. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов.</p> <p>4. Понятие деловой репутации организации и порядок ее учета.</p> <p>5. Особенности учета операций, связанных с предоставлением прав на использование нематериальных активов.</p> <p>6. Инвентаризация нематериальных активов.</p>	4/0,5	2/0,5	0/0	14/21	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>

5	<p>Тема 5. Учет производственных запасов</p> <p>Основное содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, задачи учета, классификация и оценка материалов. 2. Документальное оформление поступления и расхода материалов. 3. Складской учет материалов и его связь с учетом в бухгалтерии. 4. Учет поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками. 5. Учет расхода материалов. 6. Инвентаризация материально-производственных запасов. 7. Особенности учета специальных инструментов, приспособлений, оборудования и одежды. 	4/1,0	4/1,5	0/0	14/26	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>
6	<p>Тема 6. Учет финансовых вложений</p> <p>Основное содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ее изменения в учете и отчетности. 2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги. 4. Учет предоставленных другим организациям займов. 5. Понятие простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. 6. Инвентаризация финансовых вложений. 	4/0,5	4/0,5	0/0	14/20	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>
7	<p>Тема 7. Учет труда и его оплаты</p> <p>Основное содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и задачи учета труда и заработной платы. Основы организации труда и заработной платы на предприятии. 2. Формы оплаты труда и виды заработной платы. 3. Учет личного состава, рабочего времени и выработки. 4. Состав затрат на оплату труда, включаемый в себестоимость продукции, работ, услуг. 5. Синтетический учет начисления 	4/0,5	4/1,5	0/0	14/10	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>

	заработной платы и других видов доплат. 6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 7. Учет удержаний из заработной платы.					
8	Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи Основное содержание: 1. Понятие готовой продукции и ее оценка. Задачи учета готовой продукции и ее продажи. 2. Учет поступления готовой продукции. 3. Учет коммерческих расходов. 4. Учет продаж. 5. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ. 6. Учет продажи готовой продукции по договору мены. 7. Учет продажи готовой продукции по посредническим договорам. 8. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.	4/0,5	4/1,5	0/0	14/10	Устный опрос Тестирование Письменная работа Собеседование по ситуационным задачам Доклад по реферату (НИР) Подготовка презентаций
9	Тема 9. Учет финансовых результатов Основное содержание: 1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. 2. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета. 3. Доходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета. 4. Формирование и учет резерва по сомнительным долгам. 5. Учет прочих расходов. 6. Учет прочих доходов.	6/1,5	8/2	0/0	12/17	Устный опрос Тестирование Письменная работа Собеседование по ситуационным задачам Доклад по реферату (НИР) Подготовка презентаций
10	Тема 10. Учет кредитов и займов Основное содержание: 1. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. 2. Виды и порядок учета кредитов банка. Особенности учета ипотечного кредита и кредита банков для персонала. 3. Виды и порядок учета займов. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей. 4. Учет инвестиционных налоговых кредитов. 5. Учет государственной помощи и формирования дохода. 6. Учет государственных кредитов и целевого финансирования.	2/1,0	6/2	0/0	12/20	Устный опрос Тестирование Письменная работа Собеседование по ситуационным задачам Доклад по реферату (НИР) Подготовка презентаций
11	Тема 11. Учет собственного капитала Основное содержание:	2/1	4/2	0/0	12/20	Устный опрос Тестирование Письменная

	<p>1. Понятие учетной категории «собственный капитал», его составляющие.</p> <p>2. Учет уставного капитала.</p> <p>3. Особенности учета уставного капитала в АО.</p> <p>4. Порядок учета учредителей и акционеров организации. Виды акций и порядок их учета. Учет собственных акций (долей), выкупленных организацией.</p> <p>5. Особенности формирования и учета складочного капитала. 6. Особенности формирования и учета паевого фонда.</p> <p>7. Особенности формирования и учета уставного фонда.</p> <p>8. Учет резервного капитала.</p> <p>9. Учет добавочного капитала. 10. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>					<p>работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>
12	<p>Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Понятие долгосрочных инвестиций и их классификация. Принципы и задачи учета капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>2. Учет источников финансирования капитальных вложений.</p> <p>3. Учет затрат по строительству объектов.</p> <p>4. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования и отдельных объектов основных средств.</p> <p>5. Учет законченных капитальных вложений.</p>	2/1	4/2	0/0	12/20	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>
13	<p>Тема 13. Учет расчетов</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковая давность и их влияние на финансовые результаты.</p> <p>2. Учет расчетов с бюджетом.</p> <p>3. Учет расчетов и бюджетом по налогу на прибыль. Понятие и учет постоянных разниц, временных разниц и постоянных налоговых обязательств.</p>	4/1	4/2	0/0	12/20	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>

	<p>4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.</p> <p>5. Учет расчетов по претензиям.</p> <p>6. Учет расчетов с использованием векселей и путем зачета взаимных требований.</p> <p>7. Учет авансов выданных и полученных.</p> <p>8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>9. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по претензиям и возмещению материального ущерба.</p> <p>10. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>11. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.</p> <p>12. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми организациями, филиалами.</p> <p>13. Инвентаризация текущих обязательств и расчетов. Особенности списания задолженности.</p>					
14	<p>Тема 14. Порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1. Понятие объектов забалансового учета.</p> <p>2. Забалансовый учет операций с основными средствами и их износа.</p> <p>3. Забалансовый учет операций с товарно-материальными ценностями и бланков строгой отчетности.</p> <p>4. Учет обеспечения обязательств и списанных сомнительных долгов.</p>	2/0,5	2/2	0/0	11/20	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменная работа</p> <p>Собеседование по ситуационным задачам</p> <p>Доклад по реферату (НИР)</p> <p>Подготовка презентаций</p>
	Промежуточная аттестация по дисциплине	50/12	56/22	-/-	191/277	Зачет, курсовая работа, экзамен

4.2. Содержание практических занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
4 семестр			
1	Занятие 1. «Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России»	2/0,5	Собеседование, занятие-дискуссия, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
2	Занятие 2. «Учет денежных средств и их эквивалентов»	4/1,5	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых

			хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
3	Занятие 3. «Учет основных средств»	4/2,5	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
4	Занятие 4. «Учет нематериальных активов»	2/0,5	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
5	Занятие 5. «Учет производственных запасов»	4/1,5	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
6	Занятие 6. «Учет финансовых вложений»	4/0,5	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
7	Занятие 7. «Учет труда и его оплаты»	4/1,5	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
8	Занятие 8. «Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи»	4/1,5	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
	Итого за 4 семестр	28/10	
	5 семестр		Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
1	Занятие 1. «Учет финансовых результатов»	8/2	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
2	Занятие 2. «Учет кредитов и займов»	6/2	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
3	Занятие 3. «Учет собственного капитала»	4/2	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
4	Занятие 4. «Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования»	4/2	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
5	Занятие 5. «Учет расчетов»	4/2	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых

			хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
6	Занятие 6. «Порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации»	2/2	Собеседование, занятие-дискуссия, решение деловых хозяйственных ситуаций, тестирование, публичная презентация доклада (НИР)
	Итого за 5 семестр	28/12	
	Итого	56/22	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПКВ - 1	Вопросы для самоконтроля по темам 1-8	Тезирование	Собеседование, тестирование	15/20
ПКВ - 1	Подготовка рефератов, докладов по темам 1-8	Реферат, доклад	Письменная работа	20/0
ПКВ - 1	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 1-8	Аннотирование	Письменная работа	5/40
ПК-14	Вопросы для самоконтроля по темам 1-8	Тезирование	Собеседование, тестирование	15/20
ПК-14	Подготовка рефератов, докладов по темам 1-8	Реферат, доклад	Письменная работа	20/0
ПК-14	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 1-8	Аннотирование	Письменная работа	5/30
ПК-15	Вопросы для самоконтроля по темам 1-8	Тезирование	Собеседование, тестирование	15/20
ПК-15	Подготовка рефератов, докладов по темам 1-8	Реферат, доклад	Письменная работа	20/0
ПК-15	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 1-8	Аннотирование	Письменная работа	5/30

Итого за 4 семестр				120/160
ПКВ - 1	Вопросы для самоконтроля по темам 9-14	Тезирование	Собеседование, тестирование	6/10
ПКВ - 1	Подготовка рефератов, докладов по темам 9-14	Реферат, доклад	Письменная работа	10/0
ПКВ - 1	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 9-14	Аннотирование	Письменная работа	4/23
ПК-15	Вопросы для самоконтроля по темам 9-14	Тезирование	Собеседование, тестирование	3/10
ПК-15	Подготовка рефератов, докладов по темам 9-14	Реферат, доклад	Письменная работа	10/0
ПК-15	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 9-14	Аннотирование	Письменная работа	4/18
ПК-16	Вопросы для самоконтроля по темам 9-14	Тезирование	Собеседование, тестирование	3/10
ПК-16	Подготовка рефератов, докладов по темам 9-14	Реферат, доклад	Письменная работа	10/0
ПК-16	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 9-14	Аннотирование	Письменная работа	4/18
ПК-17	Вопросы для самоконтроля по темам 9-14	Тезирование	Собеседование, тестирование	3/10
ПК-17	Подготовка рефератов, докладов по темам 9-14	Реферат, доклад	Письменная работа	10/0
ПК-17	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 9-14	Аннотирование	Письменная работа	4/18
Итого за 5 семестр				71/117
Итого				191/277

Рекомендуемая литература: 73,74,75.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов (письменных работ, докладов и т.п.)

1. Принципы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Стандартизация учетных процессов.
3. Новации в системе нормативного регулирования РФ.
4. Стандарты экономического субъекта: проблемы формирования и практика применения.
5. Процессы интеграции и гармонизации учетных систем в мировом экономическом пространстве.
6. Тенденции развития российских стандартов бухгалтерского учета в контексте международных стандартов финансовой отчетности.
7. Рекомендации по организации счетоводства, делопроизводства в коммерческой бухгалтерии, принципов счетоведения.

8. Учетная политика современного хозяйствующего субъекта – основной инструмент внутрифирменного менеджмента.
9. Отражение в бухгалтерском учете объектов посткризисной экономики - брендов и торговых марок, созданных экономическим субъектом, социального и человеческого капитала
10. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии
11. Оптимизация взаимосвязи государственных и общественных начал в регулировании бухгалтерского учёта.
12. Роль профессиональных объединений в развитии методологического обеспечения организации бухгалтерского учета и становлении бухгалтерской профессии.
13. Работа профессионального сообщества по сертификации и повышению квалификации бухгалтерских кадров.
14. Функционирование платежной системы РФ в современных условиях хозяйствования.
15. Новации организации наличного и безналичного денежного обращения.
16. Проблемы методического обеспечения учета денежных эквивалентов и электронных денег.
17. Организация бухгалтерского учета и отчетности в рамках автономной и интегрированной системы.
18. Оценка и оптимизация выбора форм и систем учета организаций.
19. Рекомендации по организации системы учета.
20. Классификация и применение счетов бухгалтерского учета на практике.
21. Концептуальные основы учета в исторической ретроспективе.
22. Бухгалтерская информация: конфликт интересов пользователей.
23. Техника и технология бухгалтерского учета.
24. Внутренний контроль в системе бухгалтерского учета.
25. Дизайн внутреннего контроля экономического субъекта.
26. Оценка эффективности внутреннего контроля организации.
27. Обзор современных программ автоматизации бухгалтерского учета.
28. Анализ деятельности СРО бухгалтеров и аудиторов в РФ.
29. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: характеристика, правовая основа, преимущества и недостатки.
30. Оценка эффективности учетной системы экономического субъекта.
31. Основные законодательные требования к бухгалтерской и аудиторской профессии.
32. Виды профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов.
33. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», «Внутренний контролер/Специалист по внутреннему контролю».
34. Планирование профессиональной карьеры бухгалтера.
35. Актуализация формирования правил бухгалтерского учета на мезоуровне.
36. Действующие отраслевые стандарты бухгалтерского учета: область применения, субъекты нормативного регулирования и объекты использования.
37. Необходимость, значимость и проблемы разработки отраслевых стандартов бухгалтерского учета.
38. Проблемы функционирования электронного документооборота экономического субъекта.
39. Проблемы и практика оформления первичных учетных документов в электронном виде.
40. Факторы, определяющие построение учетной системы сервисно-ориентированных экономических субъектов.
41. Специфика формирования учетной политики организациями сферы сервиса.
42. Актуализация правил учета активов экономического субъекта.
43. Методические и практические проблемы учетного отражения источников финансирования деятельности хозяйствующих субъектов.
44. Актуализация правил учета обязательств экономического субъекта.
45. Актуализация правил учета доходов и расходов организации.

Письменные работы должны быть представлены в форме реферата. Реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты являются изложением содержания научной статьи, монографии и т. п. Защита реферата может сопровождаться публичной презентацией.

Вопросы для самоконтроля

Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России

1. Понятие бухгалтерского (финансового) учета, его сущность, функции и задачи.
2. Предмет (объекты) и метод бухгалтерского учета.
3. Допущения и требования, основные принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и их информационные потребности.
5. Финансовый, налоговый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
7. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
8. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления его реформирования в РФ.
9. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 2. Учет денежных средств и их эквивалентов

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы организации и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и учет кассовых операций.
3. Учет операций по расчетному счету.
4. Учет эквивалентов денежных средств.
5. Учет операций по транзитному валютному счету. Учет операций по текущему валютному счету. Учет операций по специальному транзитному валютному счету. Учет операций по валютному счету за рубежом.
6. Учет денежных средств находящихся в аккредитивах. Учет денежных документов находящихся в чековых книжках и депозитах.
7. Учет переводов в пути.
8. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
9. Учет операций по покупке валюты. Учет операций по продаже валюты.
10. Инвентаризация денежных средств.

Тема 3. Учет основных средств

1. Понятие основных средств и задачи бухгалтерского учета.
2. Классификация основных средств. Виды оценки основных средств.
3. Переоценка основных средств, способы ее проведения и отражение в учете.
4. Пообъектный (инвентарный) учет основных средств.
5. Учет поступления основных средств.
6. Учет выбытия основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет затрат на восстановление основных средств.
9. Учет аренды основных средств.
10. Особенности учета финансовой аренды (лизинга).
11. Инвентаризация основных средств.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Определение и состав нематериальных активов.
2. Оценка и обесценение объектов нематериальных активов.
3. Документальное оформление и учет операций по приобретению объектов нематериальных активов. Инвентарный учет объектов.
4. Амортизация нематериальных активов и ее отражение в учете. Не амортизируемые объекты.
5. Особенности учета деловой репутации организации.
6. Особенности учета операций, связанных с предоставлением прав на использование нематериальных активов.

7. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных объектов.

8. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 5. Учет производственных запасов

1. Определение и состав материально-производственных запасов. Классификация материалов. Задачи бухгалтерского учета запасов.

2. Оценка материально-производственных запасов. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.

3. Варианты учета приобретения материалов.

4. Операции выбытия материально-производственных запасов, их документальное оформление и оценка в текущем бухгалтерском учете.

5. Складской учет материалов и его связь с учетом в бухгалтерии. Методы сортового учета материалов.

6. Учет специального инвентаря, приспособлений, одежды, инструмента.

7. Инвентаризация материальных активов.

Тема 6. Учет финансовых вложений

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок принятия активов в качестве финансовых вложений к учету. Оценка финансовых вложений и ее изменения в учете и отчетности.

2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет доходов от участия в уставном капитале других организаций.

3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Особенности учета долговых ценных бумаг.

4. Учет резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги. Учет доходов от обращения и продажи ценных бумаг.

5. Учет предоставленных другим организациям займов и доходов по ним.

6. Понятие простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. Учет операций по распределению и получению доходов от совместной деятельности.

7. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 7. Учет труда и его оплаты

1. Значение и задачи учета труда и заработной платы. Основы организации труда и заработной платы на предприятии.

2. Формы оплаты труда и виды заработной платы.

3. Учет личного состава, рабочего времени и выработки.

4. Состав затрат на оплату труда, включаемый в себестоимость продукции, работ, услуг.

5. Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы.

6. Синтетический учет начисления заработной платы и других видов доплат. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по депонентам.

8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

9. Учет удержаний (обязательных и инициативных) из заработной платы.

Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи

1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Задачи учета готовой продукции и ее продажи.

2. Учет выпуска готовой продукции при различных вариантах учетной политики организации.

3. Учет коммерческих расходов и их списания.

4. Учет продаж.

5. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ по законченному объекту в целом и по отдельным этапам выполненных работ.

6. Учет продаж готовой продукции по договору мены.

7. Учет продаж готовой продукции по посредническим договорам.

8. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Тема 9. Учет финансовых результатов

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

2. Доходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.
3. Формирование и учет резерва по сомнительным долгам.
4. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.
5. Учет прочих расходов.
6. Учет прочих доходов.

Тема 10. Учет кредитов и займов

1. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Правовые основы кредитных и заемных операций.

2. Виды и порядок учета кредитов банка. Учет расходов по обслуживанию кредитов.
3. Особенности учета ипотечного кредита и кредита банков для персонала.
4. Виды и порядок учета займов. Учет расходов по обслуживанию займов.
5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.
6. Учет инвестиционных налоговых кредитов.
7. Учет государственной помощи и формирования дохода.

8. Учет возвратных и безвозвратных государственных кредитов и целевого финансирования.

Тема 11. Учет собственного капитала

1. Понятие учетной категории «собственный капитал», его составляющие.
2. Учет уставного капитала.
3. Особенности учета уставного капитала в АО.
4. Порядок учета учредителей и акционеров организации.
5. Виды акций и порядок их учета.
6. Учет собственных акций (долей), выкупленных организацией.
7. Учет резервного капитала.
8. Учет добавочного капитала.
9. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2. Понятие долгосрочных инвестиций и их классификация. Принципы и задачи учета капитальных вложений.

3. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

4. Учет источников финансирования капитальных вложений.

5. Учет затрат по строительству объектов.

6. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования и отдельных объектов основных средств.

7. Учет законченных капитальных вложений.

Тема 13. Учет расчетов

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковая давность и их влияние на финансовые результаты.

2. Учет расчетов с бюджетом.

3. Учет расчетов и бюджетом по налогу на прибыль. Понятие и учет постоянных разниц, временных разниц и постоянных налоговых обязательств.

4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

5. Учет расчетов по претензиям.

6. Учет расчетов с использованием векселей и путем зачета взаимных требований.

7. Учет авансов выданных и полученных.

8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

9. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по претензиям и возмещению материального ущерба.

10. Учет расчетов с подотчетными лицами.

11. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.

12. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями, филиалами.

13. Инвентаризация текущих обязательств и расчетов. Особенности списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 14. Порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации

1. Понятие объектов забалансового учета.

2. Забалансовый учет операций с основными средствами и их износа.

3. Забалансовый учет операций с товарно-материальными ценностями и бланков строгой отчетности.

4. Учет обеспечения обязательств и списанных сомнительных долгов.

Результатом работы является формирование ответов на поставленные вопросы самоконтроля в форме тезисов. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений методики бухгалтерского (финансового) учета без привлечения фактического материала.

Индивидуальные задания для самостоятельной работы

Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 1-14.

Письменные работы должны быть представлены в форме аннотации. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического занятия/наименование темы
Проблемные лекции	Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России	
Лекции с разбором конкретных ситуаций	Тема 2. Учет денежных средств и их эквивалентов Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет производственных запасов Тема 6. Учет финансовых вложений Тема 7. Учет труда и его оплаты Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи Тема 9. Учет финансовых результатов Тема 10. Учет кредитов и займов Тема 11. Учет собственного капитала Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования Тема 13. Учет расчетов Тема 14. Порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации	
Слайд-лекции	Тема 5. Учет производственных запасов Тема 6. Учет финансовых вложений	

	Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи Тема 9. Учет финансовых результатов Тема 10. Учет кредитов и займов Тема 11. Учет собственного капитала	
Разбор конкретных ситуаций путем решения ситуационных задач		Тема 2. Учет денежных средств и их эквивалентов Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет производственных запасов Тема 6. Учет финансовых вложений Тема 7. Учет труда и его оплаты Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи Тема 9. Учет финансовых результатов Тема 10. Учет кредитов и займов Тема 11. Учет собственного капитала Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования Тема 13. Учет расчетов Тема 14. Порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). Контрольные точки по дисциплине включают обязательные и дополнительные задания. К обязательным заданиям относятся: решение ситуационных задач и тестирование по темам семестра. В качестве дополнительного задания определено участие в научных, научно-практических конференциях различного уровня по изучаемой тематике. От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену (зачету) и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе и электронном учебном ресурсе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий. В процессе обучения используются традиционные и инновационные образовательные технологии. В частности к инновационным образовательным технологиям относятся проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, слайд-лекции и другие.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену (зачету)).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен, зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для дискуссии

Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России

1. Бухгалтерский (финансовый) учет в информационной системе управления организаций, различных организационно-правовых форм, его сущность, функции и задачи.
2. Предмет (объекты) и метод бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс и отчетность, счета и двойная запись, калькуляция и оценка, документация и инвентаризация).
3. Допущения и требования, основные принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и их информационные потребности.
5. Финансовый, налоговый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
7. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
8. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления его реформирования в РФ.
9. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия: ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»; разработка, оформление и ответственность за учетную политику; примеры формирования разделов приказа об учетной политике в части учета отдельных объектов.

Тема 2. Учет денежных средств и их эквивалентов

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы организации и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.
3. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет операций по расчетному счету.
4. Учет эквивалентов денежных средств.
5. Безналичные формы расчетов.
6. Учет операций по транзитному валютному счету. Учет операций по текущему валютному счету. Учет операций по специальному транзитному валютному счету. Учет операций по валютному счету за рубежом.
7. Учет денежных средств находящихся в аккредитивах. Учет денежных документов находящихся в чековых книжках и депозитах.
8. Учет переводов в пути.

9. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.

10. Учет операций по покупке валюты. Учет операций по продаже валюты.

11. Инвентаризация денежных средств.

Тема 3. Учет основных средств

1. Понятие основных средств, их роль в деятельности организации. Задачи бухгалтерского учета.

2. Классификация основных средств (по праву собственности, характеру участия, по использованию и другие) и их роль в построении рациональной системы учета и отчетности. Виды оценки основных средств. Оценка основных средств при их принятии к учету по разным основаниям и направлениям поступления.

3. Переоценка основных средств, способы ее проведения и отражение в учете.

4. Пообъектный (инвентарный) учет основных средств: понятия инвентарного объекта в зависимости от сложности, выполнения функции (работы), сроков полезного использования, ведение унифицированных и разрабатываемых предприятием форм инвентарного учета в местах нахождения (по МОЛ) и в бухгалтерии.

5. Учет поступления основных средств. Первичные учетные и иные документы на поступление (регистрируемая недвижимость и транспортные средства) основных средств. Записи на счетах бухгалтерского учета при поступлении объектов в результате приобретения, получении от учредителей как вклад в уставный капитал (фонд), безвозмездной приемке, в арендованные основные средства, на стоимость выявленных инвентаризацией неучтенных объектов. Особенности отражения операций мены.

6. Учет выбытия основных средств. Причины и порядок списания объектов в результате их непригодности или нецелесообразности дальнейшего использования или восстановления, частичная ликвидация объектов. Оформление первичных учетных документов на списание, документы, подтверждающие основания списания. Процедура учета выбытия объектов. Записи на счетах бухгалтерского учета. Списание объектов по причине продажи, передачи по договорам мены, дарения. Оформление первичных и иных документов, записи в инвентарных карточках и инвентарной книге (списке).

7. Учет амортизации основных средств. Экономическое содержание (понятие) амортизации. Объекты амортизации и не амортизируемые объекты основных средств. Правила начисления амортизации по срокам, по связи с операциями восстановления объектов основных средств, их консервацией, в зависимости от финансовых результатов деятельности, с учетом стоимости. Срок полезного использования и его обоснования. Способ начисления амортизационных отчислений: характеристика, обоснование их выбора организацией, правила применения по составу основных средств, сроку полезного использования. Целесообразность к возможности применения ускоренной амортизации, в т.ч. по лизинговому имуществу. Техника начисления амортизации основных средств. Записи на счетах бухгалтерского учета по начислению амортизации основных средств производственных и непроизводственных, в т.ч. по переданным в аренду объектам.

8. Восстановление основных средств. Необходимость, понятие и виды восстановления основных средств. Оформление и порядок планирования и учета затрат на поддержание и ремонты (текущий, средний, капитальный, особо сложный) основных средств.

9. Учет аренды основных средств. Договоры аренды, их сущность и особенности, влияние на бухгалтерский учет операций. Участники договора текущей аренды основных средств. Оформление в первичных и иных документах, учет объекта и расходов по содержанию объекта аренды у арендодателя и арендатора. Учет амортизации и расчетов по арендной плате у собственника и арендатора с учетом состава обычной деятельности арендодателя.

10. Особенности учета финансовой аренды (лизинга). Договор финансовой аренды (лизинга), стороны договора, переход риска случайной гибели или порчи объекта. Выбор сторонами порядка учета объекта лизинга в балансе. Нормативное регулирование учета лизинга. Учет операций лизинга при отражении объекта аренды на балансе лизингодателя. У лизингодателя: оформление и учет операций приобретения и принятия к учету доходных вложений; передача объекта в пользование на срок аренды; начисление амортизации и других затрат на ведение лизинговой деятельности; причитающаяся выручка и расчеты; возврат объекта лизингополучателями, его выкуп (после истечения срока или досрочно). У лизингополучателя:

получение объекта в аренду, начисление платежей, возврат или выкуп (после срока аренды или досрочно). Учет лизинговых операций при отражении объекта на балансе лизингополучателя. Оформление операций и учет у лизингодателя операций: приобретения вложений и их передачи на балансе лизингополучателя, формирования прочих доходов отчетного периода, расчетов с арендатором, возврата объекта и его выкупа. Оформление операций и их учет у лизингополучателя: получение арендованного объекта, начисление амортизации и регулирование расчетов с собственником, возврат объекта после срока аренды и досрочно.

11. Инвентаризация основных средств: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Определение и состав нематериальных активов.
2. Оценка объектов при принятии к учету в зависимости от направлений поступления, балансовая оценка нематериальных активов. Обесценение объектов нематериальных активов.
3. Документальное оформление и учет операций по приобретению объектов, их созданию, безвозмездному получению, получению в качестве вклада в уставный капитал (фонд). Инвентарный учет объектов.
4. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления и варианты погашения первоначальной стоимости. Не амортизируемые объекты.
5. Особенности учета деловой репутации организации.
6. Особенности учета операций, связанных с предоставлением прав на использование нематериальных активов (учет операций у правообладателя и правопользователя по лицензионным и концессионным договорам).
7. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных объектов.
8. Инвентаризация нематериальных активов: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Тема 5. Учет производственных запасов

1. Определение и состав материально-производственных запасов. Нормативное регулирование их учета. Классификация материалов и номенклатура материально-производственных запасов как основы рациональной системы бухгалтерского учета. Организация учета материально-производственных запасов по номенклатурным номерам. Задачи бухгалтерского учета запасов.
2. Оценка материально-производственных запасов при принятии к учету при их приобретении за плату и при условии доработки до состояния, и котором они пригодны к использованию, при изготовлении на предприятии, полученных в счет вклада в уставный капитал (фонд), приобретенных по договорам мены, полученных безвозмездно. Возможности изменения балансовой оценки материально-производственных запасов. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.
3. Приемка полученных со стороны запасов по количеству и качеству, документальное оформление приобретения и получения материалов по разным основаниям. Варианты учета приобретения материалов. Системы записей на счетах по операциям поступления в организацию. Особенности учета материалов в пути и их оценка. Контроль сохранности запасов.
4. Операции выбытия материально-производственных запасов, их документальное оформление и оценка в текущем бухгалтерском учете. Выбор предприятием возможной оценки отпущенных и израсходованных ценностей. Расчет величины отклонений (транспортно-заготовительных расходов), приходящихся на списанные ценности.
5. Складской учет материалов и его связь с учетом в бухгалтерии. Методы сортового учета материалов.
6. Учет специального инвентаря, приспособлений, одежды, инструмента.
7. Инвентаризация материальных активов: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Тема 6. Учет финансовых вложений

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок принятия активов в качестве финансовых вложений к учету. Оценка финансовых вложений и ее изменения в учете и отчетности.
2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет доходов от участия в уставном капитале других организаций.

3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Особенности учета долговых ценных бумаг.

4. Учет резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги. Учет доходов от обращения и продажи ценных бумаг.

5. Учет предоставленных другим организациям займов и доходов по ним.

6. Понятие простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. Учет операций по распределению и получению доходов от совместной деятельности.

7. Инвентаризация финансовых вложений: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Тема 7. Учет труда и его оплаты

1. Значение и задачи учета труда и заработной платы. Основы организации труда и заработной платы на предприятии.

2. Формы оплаты труда и виды заработной платы.

3. Учет личного состава, рабочего времени и выработки.

4. Состав затрат на оплату труда, включаемый в себестоимость продукции, работ, услуг.

5. Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы.

6. Синтетический учет начисления заработной платы и других видов доплат. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по депонентам.

8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

9. Учет удержаний (обязательных и инициативных) из заработной платы.

Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи

1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Задачи учета готовой продукции и ее продажи.

2. Учет выпуска готовой продукции при различных вариантах учетной политики организации.

3. Учет коммерческих расходов и их списания.

4. Учет продаж.

5. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ по законченному объекту в целом и по отдельным этапам выполненных работ.

6. Учет продаж готовой продукции по договору мены.

7. Учет продаж готовой продукции по посредническим договорам.

8. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Тема 9. Учет финансовых результатов

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

2. Доходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.

3. Формирование и учет резерва по сомнительным долгам.

4. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.

Нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные принципы организации учета затрат на производство. Основные элементы учетной политики по учету издержек хозяйственной деятельности. Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции (работ, услуг). Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): попроцессный, попередельный, позаказный. Сферы их применения. Учет расходов по элементам затрат: материальные затраты, трудовые затраты, затраты на социальное страхование и обеспечение, амортизация и прочие затраты. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Основные модели учета затрат: калькулирование полной и сокращенной себестоимости. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования, основные базы распределения.

5. Учет прочих расходов.

6. Учет прочих доходов.

Тема 10. Учет кредитов и займов

1. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Правовые основы кредитных и заемных операций.

2. Виды и порядок учета кредитов банка. Учет расходов по обслуживанию кредитов.
3. Особенности учета ипотечного кредита и кредита банков для персонала.
4. Виды и порядок учета займов. Учет расходов по обслуживанию займов.
5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.
6. Учет инвестиционных налоговых кредитов.
7. Учет государственной помощи и формирования дохода.
8. Учет возвратных и безвозвратных государственных кредитов и целевого финансирования.

Тема 11. Учет собственного капитала

1. Понятие учетной категории «собственный капитал», его составляющие.
2. Учет уставного капитала.
3. Особенности учета уставного капитала в АО.
4. Порядок учета учредителей и акционеров организации.
5. Виды акций и порядок их учета.
6. Учет собственных акций (долей), выкупленных организацией.
7. Особенности формирования и учета складочного капитала.
8. Особенности формирования и учета паевого фонда.
9. Особенности формирования и учета уставного фонда.
10. Учет резервного капитала.
11. Учет добавочного капитала.
12. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
2. Понятие долгосрочных инвестиций и их классификация. Принципы и задачи учета капитальных вложений.
3. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
4. Учет источников финансирования капитальных вложений.
5. Учет затрат по строительству объектов.
6. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования и отдельных объектов основных средств.
7. Учет законченных капитальных вложений.

Тема 13. Учет расчетов

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковая давность и их влияние на финансовые результаты.
2. Учет расчетов с бюджетом.
3. Учет расчетов и бюджетом по налогу на прибыль. Понятие и учет постоянных разниц, временных разниц и постоянных налоговых обязательств.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов по претензиям.
6. Учет расчетов с использованием векселей и путем зачета взаимных требований.
7. Учет авансов выданных и полученных.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по претензиям и возмещению материального ущерба.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
12. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями, филиалами.
13. Инвентаризация текущих обязательств и расчетов. Особенности списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 14. Порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации

1. Понятие объектов забалансового учета.
2. Забалансовый учет операций с основными средствами и их износа.

3. Забалансовый учет операций с товарно-материальными ценностями и бланков строгой отчетности.

4. Учет обеспечения обязательств и списанных сомнительных долгов.

Практические задания и ситуационные задачи

По дисциплине для проведения практических занятий разработано 3 практических задания и 39 ситуационных задач:

Тема 1 – практические задания 1-3;

Тема 2 – ситуационные задачи 1-3;

Тема 3 – ситуационные задачи 4-6;

Тема 4 – ситуационные задачи 7-9;

Тема 5 – ситуационные задачи 10-12;

Тема 6 – ситуационные задачи 13-15;

Тема 7 – ситуационные задачи 16-18;

Тема 8 – ситуационные задачи 19-21;

Тема 9 – ситуационные задачи 22-24;

Тема 10 – ситуационные задачи 25-27;

Тема 11 – ситуационные задачи 28-30;

Тема 12 – ситуационные задачи 31-33;

Тема 13 – ситуационные задачи 34-36;

Тема 14 – ситуационные задачи 37-39;

Ситуационные задачи представлены в Электронном учебном курсе по дисциплине "Бухгалтерский (финансовый) учет" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 080100.62/38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост. Л. А. Парамонова. - Документ Adobe Flash Player. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 36,4 МБ : ил. - Библиогр: 82 источника. - CD-ROM. - Миним. систем. требования: ОС Windows 2000 XP/Vista, Internet Explorer 6.0, Intel Pentium 3, 500 МГц, ОЗУ 128 Мб, экран 1024x768, цв.16 бит. . - CD-ROM.

Вопросы (тест) для самоконтроля

Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России.

1. Формирование учетной политики организации возлагается на:

1. главного бухгалтера организации или иное лицо, на которое в соответствии с законодательством РФ возложено ведение бухгалтерского учета в организации

2. главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации

3. руководителя организации

2. В соответствии с ПБУ 1/2008 в основе учетной политики лежат следующие допущения:

1. имущественная обособленность и временная определенность фактов хозяйственной деятельности

2. стоимостное измерение и двойная запись

3. непрерывность и последовательность

4. имущественная обособленность и временная определенность фактов хозяйственной деятельности, стоимостное измерение и двойная запись, непрерывность и последовательность

5. имущественная обособленность и временная определенность фактов хозяйственной деятельности, непрерывность и последовательность

3. Приказ об учетной политике утверждается:

1. главным бухгалтером

2. руководителем

3. собранием собственников

4. Назовите пользователей бухгалтерской информации:

1. внутренние и внешние пользователи
2. лица, непосредственно занятые в управлении
3. лица, не работающие на предприятии, но имеющие прямой финансовый интерес в деятельности предприятия
4. лица, не работающие на предприятии, но имеющие косвенный финансовый интерес в деятельности предприятия и различные финансовые институты

5. Последствия изменения учетной политики, порядок предоставления которых в законодательных и нормативных документах не установлен, отражаются в бухгалтерской отчетности:

1. за последний отчетный год
2. ретроспективно, за исключением случаев, когда оценка в денежном выражении, таких последствий в отношении периодов, предшествовавших отчетному, не может быть произведена с достаточной надежностью
3. по составлению на 1 января года, с которого вводятся изменения

Тема 2. Учет денежных средств и их эквивалентов.

1. Наличные деньги, полученные из учреждения банка, расходуются на цели:

1. любые цели, исходя из потребности предприятия
2. только на те, на которые они были получены
3. регламентированные учредительными документами

2. На каком основании банк может списать со счетов организации средства:

1. по усмотрению банка
2. на основании расчетных документов, выставленных в банк получателем средств
3. по распоряжению владельцев счетов, кроме случаев, предусмотренных законодательством

3. Курсовая разница, возникшая по кредиторской задолженности в иностранной валюте отражается на счете:

1. 91
2. 83

4. Выявлена недостача наличных денег в кассе:

1. Д 71 К 51
2. Д 94 К 50/1
3. Д 73/2 К 50/1
4. Д 84 К 73/1
5. Д 73/2 К 84

5. Использован аккредитив на оплату платежных документов поставщиков материальных ценностей:

1. Д 62 К 51
2. Д 62 К 50/1
3. Д 60 К 50/1
4. Д 60 К 55/1

Тема 3. Учет основных средств.

1. Убытки от выбытия объекта основных средств (не подвергавшегося переоценке) при списании в следствии не пригодности к дальнейшей эксплуатации отражается по дебету счета:

1. 91/9
2. 83
3. 84

2. Приобретено оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каких счетах будет отражено приобретенное оборудование и НДС:

1. Д41 К60, Д19/3 К60
2. Д08 К60, Д19/1 К60

3.Д07 К60, Д19/1 К60

3. Оценка основных средств, приобретенных за плату, осуществляется:

1. путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния пригодного к использованию
2. по рыночной стоимости
3. по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации

4. Списаны затраты по ремонту основных средств, выполненному подрядным способом:

1. Д25 К60
2. Д25,26 К99
3. Д63 К25,26
4. Д25,26 К63
5. Д63 К75

5. С какого момента следует прекращать начисление амортизации основных средств в российском учете:

1. со дня выбытия из эксплуатации
2. с 1-го числа месяца выбытия из эксплуатации
3. с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия из эксплуатации

Тема 4. Учет нематериальных активов.

1. Оприходование нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал предприятия по согласованной первоначальной стоимости отражается:

1. Д 05 К 80
2. Д 04 К 08
3. Д 08 К 75/1
4. Д 05 К 20
5. Д 05 К 04

2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения, отражается исходя:

1. стоимости, определенной договором дарения
2. текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
3. 100 кратного размера минимальной оплаты труда, установленной законодательно

3. НДС, уплаченный поставщикам нематериальных активов, списывается в зачет на расчеты с бюджетом:

1. равномерно, в течение срока полезного использования
2. в полной сумме, в момент ввода в эксплуатацию

4. К нематериальным активам относятся:

1. стоимость сбора на право торговли
2. стоимость права временного доступа
3. деловая репутация фирмы

5. Приобретенная деловая репутация организации определяется:

1. по покупной стоимости приобретаемой организации
2. как разница между покупной стоимостью и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу покупаемой организации на дату покупки
3. по балансовой стоимости активов и обязательств приобретаемой организации

Тема 5. Учет производственных запасов.

1. При приобретении материалов предприятием были понесены транспортные расходы по завозу материалов на склад. Произведенные расходы относятся на:

1. издержки обращения
2. покупную стоимость материалов
3. финансовые результаты

2. В праве ли организация переоценивать материальные затраты на конец отчетного года в связи с падением рыночной цены:

1. да
2. нет
3. да, если предусмотрено учетной политикой

3. Убытки от недостачи материалов и их порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал от взыскании убытков с них, списываются на:

1. издержки производства и обращения
2. финансовый результат
3. прибыль, остающаяся в распоряжение предприятия

4. Начислена зарплата работникам за доставку материалов на склад с ж/д вокзала:

1. Д 20 К 51
2. Д 26 К 73/2
3. Д 10(15) К 70
4. Д 44 К 73/2
5. Д 10 К 73/2

5. Образование резервов под снижение стоимости товарно-материальных ценностей:

1. Д 91 К 14
2. Д 99 К 14
3. Д 97 К 14

Тема 6. Учет финансовых вложений.

1. Финансовые вложения — это инвестиции в:

1. основные средства
2. ценные бумаги
3. предметы труда

2. К моменту погашения облигаций их балансовая стоимость должна быть равна:

1. номинальной цене
2. фактическим затратам на приобретение
3. фактическим затратам на приобретение за минусом величины накопленного купонного дохода
4. рыночной стоимости

3. К финансовым вложениям организации не относятся:

1. депозитные вклады в кредитных организациях
2. собственные акции
3. дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии

4. Расходы по приобретению облигаций отражаются на счете:

1. 08
2. 58
3. 91
4. 97

5. Вклад участника договора простого товарищества в бухгалтерском учете продолжается учитываться на соответствующих счетах и не переводится в состав финансовых вложений, если по условиям договора:

1. участники осуществляют совместно хозяйственные операции
2. участники осуществляют совместную деятельность

Тема 7. Учет труда и его оплаты.

1. К основной относят заработную плату:

1. проработанного времени по тарифным ставкам, по должностным окладам, по сдельным расценкам, сверхурочных и ночных часов, простоев не по вине работников

2. отпусков, по среднему заработку, больничных

3. времени выполнения гособязанностей

2. К дополнительной относят оплату:

1. проработанного времени по тарифным ставкам, по должностным окладам

2. отпусков, больничных, времени выполнения гособязанностей

3. по сдельным расценкам, по среднему заработку, сверхурочных и ночных часов

4. простоев не по вине работников

3. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по дебету счета:

1.25

2.26

3.20

4.44

4. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:

1.20

2.23

3.25

4.26

5. Отчисления страховых взносов производятся в процентах от:

1. себестоимости произведенной продукции

2. объема выручки от продаж

3. суммы чистой прибыли

4. суммы начисленной заработной платы

Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи.

1. Продукция называется готовой при соблюдении следующих условий:

1. окончании производственного цикла в соответствии с технологическим режимом ее изготовления

2. приемке продукции в соответствии с установленными техническими параметрами и другими стандартами, используемыми в организации

3. документальном оформлении и сдаче продукции на склад

4. выполнение всех вышеперечисленных условий

2. Основанием для записи по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета 20 «Основное производство» за отчетный период является:

1. ведомость выпуска готовой продукции

2. ведомость отгрузки и продажи продукции

3. расчет фактической себестоимости проданной продукции

3. По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

1. нормативная производственная себестоимость готовой продукции

2. фактическая производственная себестоимость готовой продукции

3. фактическая себестоимость проданной продукции

4. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:

1. Д 62 К 90

2. Д 90 К 62

3. Д 45 К 43

5. Счет 45 «Товары отгруженные» при передаче права собственности в момент отгрузки продукции согласно договору:

1. используется
2. не используется

Тема 9. Учет финансовых результатов.

1. На каком счете отражается финансовый результат предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

1. 90
2. 99
3. 45

2. На сколько групп, в соответствии с национальными стандартами, подразделяются финансовые результаты?

1. финансовые результаты от обычных видов деятельности
2. финансовые результаты от прочей деятельности
3. все перечисленные

3. Под финансовым результатом от обычных видов деятельности понимают:

1. прибыль (убыток) от операций, являющихся предметом основной деятельности организации
2. результат по всем операциям, отличным от операций по обычным видам деятельности
3. все перечисленные

4. Под финансовым результатом от прочей деятельности понимают:

1. прибыль от операций, являющихся предметом основной деятельности организации
2. результат по всем операциям, отличным от операций по обычным видам деятельности
3. все перечисленные

5. Расходы организации от обычных видов деятельности формируются на основе:

1. ПБУ 9/99
2. ПБУ 10/99
3. ПБУ 4/99

Тема 10. Учет кредитов и займов.

1. Какой бухгалтерской записью отражается начисление процентов по просроченным долгосрочным кредитам:

1. Д20 К67
2. Д84 К67
3. Д91 К51
4. Д91 К67
5. Д99 К67

2. Зачисление на расчетный счет краткосрочного займа отражается бухгалтерской проводкой:

1. Д 51 К 76
2. Д 51 К 66
3. Д 55 К 66

3. Проценты по просроченным кредитам банка, привлеченным на пополнение оборотных средств организации, признают:

1. расходами по обычной деятельности
2. прочими расходами
3. расходами за счет нераспределенной прибыли прошлых лет

4. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись:

1. Д 55 К 66

2. Д 58 К 66
3. Д 51 К 66

5. Коммерческая организация получила целевые бюджетные средства на финансирование капитальных расходов. Израсходованные по назначению бюджетные средства в момент принятия к учету внеоборотных активов, приобретенных за счет указанных средств, списываются с дебета счета 86 в кредит счета:

- 1.83
- 2.98
- 3.91

Тема 11. Учет собственного капитала.

1. Образование резервного капитала обязательно для:

1. всех коммерческих организаций
2. акционерных обществ
3. унитарных предприятий
4. хозяйственных товариществ

2. Регистрация уставного капитала унитарного предприятия отражается бухгалтерской записью:

1. Д 84 К 80
2. Д 80 К 75
3. Д 75 К 83
4. Д 75 К 80

3. Аннулирование акционерным обществом выкупленных акций по номинальной стоимости отражается бухгалтерской записью:

1. Д 75 К 80
2. Д 80 К 81
3. Д 81 К 80
4. Д 84 К 80

4. На величину вкладов в оплату акций производится бухгалтерская запись:

1. Д 50 К 75
2. Д 75 К 50
3. Д 75 К 80
4. Д 80 К 83

5. Результаты дооценки основных средств отражаются записью:

1. Д 80 К 01
2. Д 01 К 83
3. Д 80 К 83
4. Д 83 К 01

Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и источников финансирования.

1. Проценты по кредитам банка, начисленные до момента ввода в эксплуатацию приобретаемого за счет кредитных ресурсов объекта нематериальных активов, относящегося к инвестиционным активам, относятся:

1. на расходы от основной деятельности
2. на увеличение стоимости приобретаемого объекта
3. на прочие расходы

2. Проценты по займам, привлекаемым на покупку земельных участков до момента принятия их к учету, относятся на счет:

1. 08
2. 84
3. 91

3. Затраты на модернизацию и реконструкцию основных средств после их окончания:

1. относят на добавочный капитал
2. относят на резервный капитал
3. нельзя относить к этим видам капитала

4. Приобретен строительный механизированный инструмент, относящейся к спецоснастке, срок службы которого 60 месяцев по покупной цене, равной 17,7 тыс. руб., в том числе НДС 2,7 тыс. руб., принятие которого к учету отражено корреспонденцией счетов:

1. Д07 К60, Д19/3 К60
2. Д08 К60, Д19/1 К60, Д01 К08
3. Д10 К60, Д19/3 К60

5. Акцепт платежного требования на поступившее оборудование, за доставку оборудования, не требующего монтажа.

1. Д08 К60
2. Д08 К51
3. Д07 К60
4. Д07 К08

Тема 13. Учет расчетов

1. Перечисление с расчетного счета по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

1. Д 71 К 51
2. Д 62 К 51
3. Д 60 К 51

2. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

1. Д 50 К 71
2. Д 71 К 50
3. Д 51 К 71

3. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

1. Д 62 К 10
2. Д 10 К 51
3. Д 10 К 60

4. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:

1. Д 51 К 62
2. Д 62 К 90
3. Д 62 К 51

5. Списание подотчетных сумм, израсходованных на командировочные расходы работником организации согласно авансовому отчету; отражаете бухгалтерской записью:

1. Д 51 К 66
2. Д 20, 26 К 71
3. Д 76 К 51

Тема 14. Порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации.

1. Для учета товаров, принятых на комиссию комиссионеры используют счет:

1. 41
2. 10
3. 004

2. Стоимость переданных в залог по кредитному договору материальных ценностей учитывается:

1. Д 91/2 К 10
2. Д 008
3. Д 10 К 10

3. В день, следующий за днем, когда по условиям договора должна быть погашена основная сумма долга по кредитному договору, организация обязана:

1. перевести срочную задолженность в пролонгированную
2. перевести срочную задолженность в просроченную
3. учесть задолженность за балансом на счете 009

4. Имущество, переданное в текущую аренду в течение всего срока действия договора аренды, учитывается на балансе:

1. арендодателя
2. арендодателя или арендатора, в зависимости от условий договора
3. у арендатора

5. Начисление амортизации производственного оборудования в цехе основного производства, полученного в текущую аренду за отчетный месяц, у арендатора отражается проводкой:

1. Д20 К02
2. Д25 К02
3. не производится

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ

Курсовая работа, рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Выполнение курсовых работ по дисциплине осуществляется в соответствии с тематикой, сформированной в соответствии с содержанием дисциплины, сопряженным с направленностью (профилем) образовательной программы. Подготовка курсовой работы содействует лучшему усвоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся навыков поиска и критического анализа научной литературы, готовит их к самостоятельной профессиональной деятельности, повышает уровень профессиональной подготовки, является подготовительным этапом к написанию выпускником выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовых работ предусматривается по дисциплинам, формирующим последовательно профессиональные компетенции выпускника, и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» является важным и обязательным элементом учебного процесса по подготовке дипломированных бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС.

Цель курсовой работы - определить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, научить их применять полученные теоретические знания в решении конкретных практических задач, самостоятельно вести научный поиск, углубить знания по бухгалтерскому (финансовому) учету, полученные в ходе лекционных и практических занятий, привить ему навыки научно-исследовательской работы и самостоятельного изложения данных, характеризующих деятельность экономических субъектов, а также научить подбирать, исследовать и обобщать материалы законодательных (нормативных) актов, литературных источников, электронных информационных ресурсов и давать критическую оценку теоретическим аспектам и точкам зрения различных авторов.

Задачи курсовой работы:

систематизация, закрепление и расширение полученных обучающимися теоретических и практических знаний по бухгалтерскому (финансовому) учету;

развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблемных вопросов;

развитие навыков по критической оценке действующих в организации форм бухгалтерского (финансового) учета, по квалифицированному решению учетных проблем и задач организации финансового учета в организации;

более глубокое изучение определенных разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ограниченной степени;

повышение уровня информационной грамотности.

Значимость курсовой работы, ее уровень в итоге определяется тем, насколько выводы и предложения по совершенствованию финансового учета, сформулированные в работе могут быть использованы исследуемыми организациями, отраслями либо представлять научную ценность.

Курсовая работа выполняется по примерной тематике, тесно увязанной с тематикой выпускных квалификационных работ.

Консультации по подготовке и написанию курсовой работы обучающиеся получают по мере необходимости от преподавателей, ведущих курс, специалистов-практиков и от практических работников на местах производственной практики.

Требования к курсовой работе по бухгалтерскому (финансовому) учету

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и научном уровне. При выполнении курсовой работы необходимо использовать Гражданский Кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Кодекс об административных нарушениях РФ, Семейный Кодекс РФ, Федеральные Законы Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Приказы министерств и служб и другие инструктивные и нормативные материалы министерств и ведомств, федеральные и отраслевые стандарты бухгалтерского учета, рекомендации в области бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности, литературные источники, профессиональную периодическую печать и электронные ресурсы. Материалы, используемые для выполнения курсовой работы, следует переработать, органично увязать с избранной темой и изложить в собственной редакции. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучаемым правовым и литературным источникам.

Работа по практической (комплексной) тематике должна быть выполнена по данным конкретного действующего экономического субъекта (являющегося базой практики либо местом работы обучающегося).

Работа должна содержать выводы и конкретные предложения, направленные на улучшение методологии и организации учета на конкретном участке бухгалтерской работы, в том числе на основе автоматизации учетных работ и применения МСФО, к работе должны быть приложены заполненные бланки первичных документов и регистров бухгалтерского учета, учетная политика организации, финансовая и налоговая отчетность, использованные для ее написания, и список литературы.

Часть курсовых работ имеет научно-исследовательский характер в соответствии с научным направлением кафедры.

В научно-исследовательской работе должны быть определены проблемы функционирования учетной системы и пути решения данных проблем.

Проблема исследования - это вопрос, который стоит на границе известного и не известного. Проблема возникает, когда старое знание показало свою не состоятельность, а новое еще не приняло

развернутой формы. В связи с этим научная проблема – это противоречивая ситуация требующая разрешения.

При этом в рамках научно-исследовательской работы обязательно должны быть сформулированы научная новизна и гипотеза.

Научная новизна — главное требование к научно-исследовательской работе. Это значит, что данная работа должна содержать новое решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, или новые научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

При этом различают три уровня научной новизны:

- а) преобразование известных данных, коренное их изменение
- б) расширение и дополнение известных данных без изменения их сути
- в) уточнение, конкретизация известных данных, распространение известных результатов на новый класс объектов или систем.

Выявить и определить новизну позволяют следующие положения:

обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;

рассмотрение существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в свете задач курсовой работы часто приводят к новым или компромиссным решениям;

вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала, например, в результате проведения эксперимента — это уже заметная заявка на оригинальность;

детализация известного процесса, явления;

подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Элементы новизны, которые могут быть представлены в научно-исследовательской работе:

новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в работе, рассматривается впервые;

новая постановка известных проблем или задач (например, сняты допущения, приняты новые условия);

новый метод решения;

новое применение известного решения или метода;

новые следствия из известной теории в новых условиях;

новые результаты эксперимента, их следствия;

новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;

разработка оригинальных экономико-математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и другие.

Таким образом, научная новизна – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных.

Научная гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза - предполагаемое решение проблемы.

Выбор темы

Обучающийся имеет право самостоятельно выбирать тему, руководствуясь примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре «Бухгалтерского учета, анализа и аудита».

Тематика курсовых работ ежегодно уточняется и утверждается на заседании кафедры. Успешное выполнение работы во многом зависит от выбора темы. Под темой понимают материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, предметом изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший, поэтому содержанием работы.

Обучающимся рекомендуется выбрать тему курсовой работы так, чтобы углубить свои знания, полученные ранее при изучении экономических дисциплин и всесторонне изучить проблему, касающуюся темы будущей выпускной квалификационной работы. При этом не рекомендуется выполнять одну и ту же тему студентами одной группы.

Темы курсовых работ классифицируются по трем разделам: практические темы, научно-исследовательские темы и комплексные.

Практические темы выполняются на базе конкретного действующего хозяйствующего субъекта. Часть курсовых работ имеет научно исследовательский характер в соответствии с научным направлением кафедры. Некоторые работы выполняются группой студентов (4-5 человек) и являются комплексными. Они предусматривают раскрытие хозяйственной

деятельности крупного экономического субъекта с точки зрения организации и методологии учета основных средств, материальных ресурсов, фонда оплаты труда, затрат на производство и калькулирование себестоимости услуг, работ и продукции, произведенных и реализованных продукции (работ, услуг) ценных бумаг, финансовых вложений, кредитов банка и т.п.

Важным критерием выбора темы служит наличие необходимой информационной базы.

По согласованию с научным руководителем, обучающийся может выбрать для курсовой работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, обосновав это положение.

Студенты ИЗО выполняют курсовую работу, как правило, по материалам тех организаций, в которых они работают.

Курсовая работ выполненная в реферативной форме (только по литературным источникам, без исследования существующей организации и методологии учета конкретного функционирующего экономического субъекта, описания учетных проблем и путей их решения) к защите не допускается.

После выбора темы курсовой работы обучающийся совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки ее исполнения и определяет необходимую литературу и формирует рабочий план курсовой работы.

Защита курсовой работы

Курсовая работа представляется на кафедру в срок, предусмотренный графиком учебного процесса. В случае предоставления курсовых работ с опозданием, кафедра не принимает их без разрешения заведующего кафедрой. Несвоевременное представление курсовой работы приравнивается к неявке на экзамен. Обучающимся, не сдавшим без уважительной причины в установленный срок курсовую работу, ставится неявка, и они не допускаются к сдаче экзамена по бухгалтерскому (финансовому) учету.

Законченная курсовая работа, датированная и подписанная студентом, сдается на кафедру. Студенты ИЗО предварительно регистрируют их в институте.

Научный руководитель обязан в течение десяти дней, со дня сдачи курсовой работы, проверить работу. После проверки руководитель работы подписывает титульный лист и дает на нее рецензию. Кроме того, рецензент делает на полях работы соответствующие замечания по тексту. По результатам проверки руководитель указывает в отзыве «Допущена к защите», «Допущена к защите с доработками» либо «Не допущена к защите, на доработку».

В рецензии указываются положительные и отрицательные моменты, которые подлежат исправлению или доработке. Работа, которую научный руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в рецензии замечаний. Доработка проводится не в первоначальном тексте курсовой работы, а на дополнительных листах.

Курсовая работа, допущенная к защите, передается студенту за три дня до ее защиты для ознакомления с замечаниями и подготовке к защите. При подготовке к защите обучающийся готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя, выполняет необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Цель защиты курсовой работы – выявить знания обучающегося по избранной теме, самостоятельность мышления. Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. При этом особое внимание должно быть уделено тем ее разделам, в которых имеются критические замечания в адрес действующей практики учета и предложения по ее совершенствованию (определение научных проблем и путей их решения). В конце своего сообщения студент отвечает на замечания научного руководителя, сделанные им в рецензии и на полях работы. Защита может быть проведена публично с предоставлением демонстрационного материала, слайд-презентации, представленных на бумажных и электронных носителях (слайды), в процессе которой студент излагает основные положения работы и отвечает на вопросы руководителя и студентов.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и результата защиты и является значимой составляющей рейтинговой оценки студента.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Архитектура системы бухгалтерского финансового учета в организации
2. Учетные стандарты экономического субъекта и анализ эффективности их применения
3. Учетная политика экономического субъекта и контроль ее изменений и эффективности
4. Организация учетного документооборота экономического субъекта
5. Методика и практика формирования стандарта экономического субъекта «Учетная политика организации»
6. Финансовый учет денежных потоков экономического субъекта
7. Финансовый учет денежных средств и денежных эквивалентов
8. Финансовый учет валютных операций экономического субъекта
9. Использование современных инструментов платежной системы и их учет
10. Финансовый учет электронных денег
11. Финансовый учет кассовых операций экономического субъекта
12. Учет операции с наличными денежными средствами экономического субъекта
13. Организация и методика осуществления внутреннего контроля в коммерческой организации
14. Учет амортизации основных средств и оценка эффективности амортизационной политики организации
15. Финансовый учет основных средств
16. Финансовый учет лизингового имущества
17. Учет арендованного имущества экономического субъекта
18. Финансовый учет нематериальных активов
19. Финансовый учет инвестиционных вложений
20. Финансовый учет материальных оборотных активов
21. Организация бухгалтерского учета движения материалов
22. Складской учет и контроль сохранности материально-производственных запасов
23. Финансовый учет издержек обращения торговой организации
24. Учет финансовых вложений организации
25. Бухгалтерский учет операций с долевыми ценными бумагами
26. Бухгалтерский учет операций с долговыми ценными бумагами
27. Финансовый учет операций по договорам цессии
28. Финансовый учет расчетов по оплате труда
29. Финансовый учет вознаграждений персоналу организации
30. Бухгалтерский учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с контрагентами поставок
31. Бухгалтерский учет расходов по социальному страхованию и обеспечению
32. Финансовый учет оптово-розничного товарооборота
33. Финансовый учет производства и товарооборота продукции в общественном питании
34. Организация аналитического и синтетического учета движения товаров
35. Финансовый учет готовой продукции и финансовых результатов от ее продажи
36. Бухгалтерский учет экспортно-импортных операций
37. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей и внутренний контроль за их использованием
38. Финансовый учет поступлений от хозяйственной деятельности, и формирование финансовых результатов
39. Финансовый учет доходов организации
40. Бухгалтерский учет использования и реинвестирования прибыли
41. Финансовый учет себестоимости продаж
42. Финансовый учет прибыли (убытков) организации
43. Бухгалтерский учет затрат на научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы
44. Финансовый учет доходов и расходов организации
45. Финансовый учет расходов по займам и кредитам

46. Бухгалтерский учет кредитных операций организации
47. Учет собственного капитала
48. Бухгалтерский учет источников финансирования деятельности экономического субъекта
49. Бухгалтерский учет формирования уставного капитала и расчетов с собственниками
50. Финансовый учет текущих обязательств и расчетов
51. Финансовый учет долгосрочных обязательств и расчетов
52. Бухгалтерский учет движения товарных векселей
53. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
54. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
55. Организация расчетов с подотчетными лицами и их учет
56. Финансовый учет расчетов с бюджетом
57. Организация учета расчетов с бюджетом по косвенным налогам
58. Бухгалтерский учет государственной помощи и формирования финансовых результатов
59. Финансовый учет затрат на освоение природных ресурсов
60. Учет деятельности субъекта малого предпринимательства
61. Учет деятельности частного индивидуального предпринимателя
62. Учет деятельности микропредприятий
63. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства
64. Инвентаризация материальных ценностей, учет ее результатов
65. Финансовый учёт расходов на продажу
66. Бухгалтерский учет и контроль затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации
67. Финансовый учет и контроль налоговых разниц
68. Бухгалтерский учет внешних расчетов предприятия
69. Бухгалтерский учет внутренних расчетов предприятия
70. Аналитический учет и его роль в осуществлении хозяйственной деятельности организации
71. Особенности организации бухгалтерского учета и контроля в бюджетных учреждениях
72. Финансовый учет оценочных обязательств экономического субъекта
73. Бухгалтерский учет расчетов по посредническим договорам
74. Инновационная продукция как объект бухгалтерского учета
75. Финансовый учет и контроль операций по забалансовым счетам
76. Финансовый учет договоров строительного подряда
77. Проблемы организация финансового учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
78. Финансовый учет и отчетность в правовой среде РФ.
79. Проблемы моделирования современных учетных систем экономического субъекта.
80. Проблемы и перспективы аутсорсинга финансового учета и внутреннего контроля в РФ.
81. Международные стандарты финансовой отчетности: состояние и перспективы по применению в РФ
82. Проблемы формирования учетных стандартов организации и анализ эффективности их использования
83. Проблемы учета затрат на природопользование и охрану окружающей среды
84. Эволюция бухгалтерского финансового учета, его концепции и теория
85. Модели международного учета и их трансформация в отечественной практике
86. Эволюция бюджетного учета в РФ
87. Совершенствование финансового учета, как функции управления
88. Проблемы адаптации интегрированной и автономной учетной системы организации
89. Эффективная организация интегрированной системы учета организации
90. Виды и формы внутреннего контроля и основные направления его совершенствования в современных условиях хозяйствования

91. Международные стандарты финансовой отчетности для субъектов малого бизнеса: состояние и перспективы применения в РФ
92. Развитие концептуальных подходов к формированию и отражению прибыли в финансовом учете
93. Роль учетных систем в информационно – аналитическом обеспечении управления современным хозяйствующим субъектом
94. Использование аутсорсинга (косорсинга) бухгалтерских услуг для получения конкурентных преимуществ организации
95. Влияние учетной политики на оценку бухгалтерского риска
96. Исходные парадигмы и основополагающие принципы бухгалтерского финансового учета
97. Проблемы регулирования и стандартизации правил ведения бухгалтерского финансового учета
98. Проблемы моделирование учетной политики экономического субъекта
99. Учетные подходы к управлению стоимостью бизнеса
100. Внутренний контроль в системе управления стоимостью бизнеса
101. Проблемы применения простой формы ведения бухгалтерского учета
102. Проблемы учета имущества по МСФО
103. Концептуальные основы российских и международных учетных стандартов и их сравнительная характеристика
104. Проблемы оценки активов согласно российским и международным учетным стандартам
105. Анализ современных бухгалтерских школ
106. Анализ компьютерных технологий ведения бухгалтерского учета, проблемы автоматизации учетных процедур
107. Стандартизация учетного процесса субъектов малого предпринимательства
108. Проблемы и перспективы реформирования российской учетной системы
109. Проблемы учета финансовых инструментов
110. Оценка влияния учетной политики хозяйствующего субъекта на организацию системы внутреннего контроля
111. Проблемы организации первичного учета в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
112. Профессиональное суждение как инструмент современной бухгалтерии
113. Пути повышения эффективности системы внутреннего контроля
114. Развитие российской системы финансового учета на основе МСФО
115. Оценка в финансовом учете: российская и зарубежная практика
116. Инновационные концепции отечественного бухгалтерского учета.
117. Учет деятельности акционерных обществ
118. Особенности учета и контроля деятельности организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней
119. Особенности учета деятельности муниципальных унитарных предприятий
120. Учет на предприятиях агропромышленного комплекса
121. Учет деятельности внебюджетных фондов
122. Учет активов организации
123. Учет товарооборота в смешанной торговле
124. Особенности учета санаторно-курортных организациях
125. Учет деятельности корпораций (холдингов)
126. Учет деятельности организаций бытового обслуживания населения
127. Учет капитала и обязательств организации
128. Особенности учета организаций, осуществляющих услуги в области туризма
129. Особенности учета некоммерческих организаций
130. Учет деятельности строительных организаций
131. Учет деятельности индивидуальных частных предпринимателей
132. Учет деятельности организаций общественного питания
133. Учет деятельности организаций гостиничного хозяйства
134. Учет деятельности аудиторских компаний

135. Учет деятельности лизинговых компаний
136. Особенности бухгалтерского учета торговой деятельности.
137. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях сферы сервиса
138. Особенности бухгалтерского учета в ресторанном бизнесе
139. Учет в обществах с ограниченной ответственностью
140. Учет деятельности казенных учреждений
141. Учет деятельности организаций, осуществляющих услуги в области здравоохранения
142. Учет организаций, осуществляющих деятельность в области культуры
143. Учет организаций, осуществляющих деятельность в области социальной защиты населения
144. Учет организаций, осуществляющих деятельность в области спорта
145. Учет деятельности инвестиционных компаний
146. Учет деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства
147. Учет деятельности товариществ собственников жилья
148. Учет деятельности сельскохозяйственных кооперативов
149. Особенности ведения учета на предприятиях розничной торговли
150. Особенности ведения учета транспортных организаций

Исходные данные для выполнения курсовой работы

Подбирать литературу следует самостоятельно сразу же после выбора темы курсовой работы. Для этого необходимо, прежде всего, обратиться в библиотеку ПВГУС, а также в библиотеки других учебных заведений, городские библиотеки, электронные библиотеки и ресурсы. Здесь на помощь студенту приходит справочно-поисковый аппарат библиотеки, главную часть которого составляют каталоги и картотеки.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также законодательных (нормативных) материалов. Затем перейти к монографиям и журнальным статьям и электронным ресурсам.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Изучение мнений различных авторов позволит сделать правильное сопоставление этих точек зрения по интересующему вопросу и сформировать свое мнение.

Если в курсовой работе излагаются спорные вопросы, то необходимо приводить мнения различных авторов, причем без сокращений, и ссылаться на соответствующий литературный источник. Наличие различных подходов к решению изучаемой проблемы требует сравнения рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого, с учетом практики базовой организации, автор обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. При подборе литературы студент может консультироваться с научным руководителем курсовой работы. С ним обязательно должен быть согласован список литературы и, в частности, с его помощью привлечены те новейшие издания и инструктивные материалы, которые по тем или иным причинам еще не попали в предметно - тематический каталог.

В процессе сбора и обработки фактических данных необходимо выявить положительный опыт и недостатки на соответствующем участке учетной работы. Следует заполнить первичные документы и регистры бухгалтерского учета, составить схемы документооборота, описать организацию первичного учета и методику бухгалтерского оформления операций, сделать нужные выписки из приказов и внутренних корпоративных стандартов организации и методики учета. Следует обратить внимание на то, насколько учет обеспечивает руководителей организации и отдельных ее подразделений необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых сведений, на случаи дублирования в учете, на приспособленность учета к автоматизации и т.д. Уже в процессе сбора и обработки фактического материала необходимо продумать и сформулировать предложения по улучшению организации и методологии учета, в частности, его автоматизации, применению прогрессивных форм и методов учета, научной организации труда учетных работников. При написании текста курсовой работы изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным и опираться на действующую практику, а все разделы работы связаны между собой.

При использовании в работе цифрового материала из справочников, монографий и других литературных источников необходимо делать соответствующие ссылки на источники.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должны включаться в курсовую работу со ссылкой на источник.

Представленные в курсовой работе фактические данные должны быть подтверждены документами, приложенными к работе.

Текст курсовой работы должен быть иллюстрирован схемами, графиками, диаграммами.

Методические рекомендации по выполнению основных разделов курсовой работы

Содержание курсовой работы должно быть написано четким, экономически грамотным языком, правильно оформлено и соответствовать ее теме.

План работы должен содержать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. Он составляется студентом самостоятельно, а в его обсуждении и утверждении участвует научный руководитель.

Студенту рекомендуется начинать работу с составления рабочего плана.

Рабочий план имеет произвольную форму. Он состоит обычно из перечня расположенных друг за другом глав, детализированных на параграфы, связанных внутренней логикой изучения данной темы и позволяющих по их месту судить об их значимости и уместности. Путем систематического включения в такой план новых данных его можно довести до окончательной формы содержания.

Содержание курсовой работы должно соответствовать её теме и плану.

Курсовая работа обычно состоит из введения, двух-трех глав, заключения, приложений и списка литературы.

При составлении плана, прежде всего, надо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах, и дать этим главам соответствующие названия. Затем необходимо более тщательно рассмотреть содержание каждой главы и определить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Как правило, основная часть работы делится на теоретическую и практическую. Каждая из которых, может состоять из нескольких параграфов. В конце каждого параграфа должны быть сформулированы выводы по его содержанию, которые составят основу заключения. Главы должны содержать не более пяти параграфов, детализация которых на подразделы не допускается. Объем параграфа не менее пяти страниц.

Во введении следует раскрыть основное содержание и значение избранной темы, доказать ее актуальность и значимость для науки и практики. При этом должны быть определены цель и задачи, которые ставят перед собой студенты при написании работы, указан объект или предмет исследования. Во введении желательно дать краткий обзор используемой литературы по исследуемой теме. Объем введения не должен превышать четырех-пяти страниц.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящена курсовая работа, показывается важность правильной организации его учета. В данной главе необходимо определить роль, значение, экономическую сущность предмета исследования, его классификационные признаки и виды, способы оценки и правовые основы.

Независимо от названия и направления работы следует раскрыть значение и задачи учета предмета исследования в условиях рыночной экономики, с учетом требований национальных и международных стандартов финансовой отчетности.

В первой главе необходимо дать технико-экономическую характеристику организации, по материалам которой выполняется курсовая работа, показать ее назначения и технико-экономический уровень, выделить особенности, которые влияют на организацию и методологию учета на исследуемом участке работы.

В данном параграфе приводится следующая информация:

- история возникновения и основные этапы развития организации;
- характеристика собственников и организационно-правовой формы;
- осуществляемые виды деятельности (определенные Уставом, реально осуществляемые и лицензируемые);
- структура аппарата управления и бухгалтерской службы (схема и описание функций и должностных обязанностей);

- характеристика предмета исследования. Например, при написании работы, посвященной вопросам учета и использования фонда оплаты труда, при характеристике особое внимание следует уделить структуре работающих, их профессиональному и организационному составу, действующим системам и формам оплаты труда и другим вопросам;

- краткая характеристика применяемой формы бухгалтерского учета;

- краткая характеристика основных элементов учетной политики по предмету исследования;

- организация внутреннего контроля;

- особенности формирования и состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год (несколько отчетных периодов)

Первая глава состоит обычно из трех-четырёх параграфов.

Во второй главе следует критически изложить действующую методику и практику бухгалтерского учета на соответствующем участке работы организации. Практику учета необходимо рассматривать с точки зрения соответствия потребностям управления, с позиции оперативной информации о деятельности отдельных подразделений организации, соблюдение преемственности, принятой учетной политики. Сравнивая методологические основы и практику бухгалтерского учета необходимо сформулировать основные направления его совершенствования и пути устранения выявленных недостатков.

Особое внимание заслуживают вопросы организации и методики учета в условиях автоматизированной обработки данных и применения современных бухгалтерских программ.

В третьей главе возможно изложение вопросов совершенствования учета, либо они раскрываются в первом и втором разделах непосредственно.

Заключение должно содержать сжатые (на трех-четырёх страницах) выводы и предложения по результатам работы, направленные на улучшение учета, повышение оперативности управления, обеспечение информацией о финансовом состоянии организации и направлениях ее дальнейшего развития. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и их эффективности.

В приложении дается вспомогательный и иллюстративный материал: структура аппарата управления организацией, структура аппарата бухгалтерии, приказ об учетной политике, первичные документы, регистры бухгалтерского учета, формы отчетности и т.д..

Законченная курсовая работа включает и должна быть сброшюрована в следующем порядке:

- титульный лист единой формы, титульный лист комплексной курсовой работы либо титульный лист научно-исследовательской работы;

- бланк рецензии научного руководителя;

- содержание с указанием страниц текста;

- введение;

- текст по главам;

- заключение;

- литература;

- приложения;

- электронный вариант курсовой работы.

На последней странице заключения ставится разборчиво подпись и дата.

Объем курсовой работы не должен превышать 35-40 страниц формата А4 в машинописном варианте, без учета приложений, текст печатается через 1,5 межстрочных интервала 12 шр.. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов не допустимы.

Текст курсовой работы рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 35 мм, справа 10 мм, сверху 20 мм. и внизу 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой. Не допускается подчеркивание слов и фраз.

Изложение сопровождается ссылками на конкретные литературные источники из перечня, приведенного в конце работы. Ссылки на источники даются в квадратных скобках в соответствии с их нумерацией в перечне. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по перечню, а второй - страница. Например, [10, 85] - литературный источник под десятым номером по перечню на с. 85 [10, 38-43] - тот же литературный источник, страницы от 38 до 43.

Титульный лист не нумеруется, на содержании ставится цифра «3» и т.д. Нумерация страниц должна проставляться в середине верхнего поля.

Текст курсовой работы делится на главы и параграфы. Главы и параграфы (кроме введения, заключения, литературы и приложений) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, при этом слова «глава» и «параграф» не пишутся) и должны иметь заголовки. Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Заголовки параграфов пишут с абзаца, т.е. «красной» строки (15-17 мм). Переносы слов в заголовках не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка главы и параграфа не ставят. Между названием главы и первым параграфом главы текста быть не должно.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть, ровно 15 мм. Подчеркивание, жирный шрифт и курсив в заголовках не допускается. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), даже если предыдущий параграф заканчивается в начале листа. Расстояние между заголовком главы и последней строкой предыдущего текста 20 мм.

В заключении выводы и предложения не нумеруются.

Все таблицы должны иметь название, отражающее их содержание, и порядковую нумерацию, которая указывается над названием таблицы сверху с правой стороны. Текст в таблице печатается через 1,0 межстрочный интервал 11 шр., без отступа.

Например:

Таблица 5

Типовые бухгалтерские проводки по учету кассовых операций

№ пп	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Включать в таблицу отдельную графу "Единица измерения" не допускается. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, например, тыс.руб., то сокращенное обозначение помещают после заголовка. Если цифровые данные выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений.

В тексте приводятся ссылки на таблицу (например, (табл. 5) или данные приведены в таблице 5). Если таблица большая или для нее требуется много места, то после ссылки на таблицу должен следовать текст до конца страницы, а таблицу помещают на следующей странице. Также такую таблицу можно вынести в приложение. Тогда ссылка на нее будет как приложение (например, (Приложение 8), или данные приведены в Приложении 8).

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, чертежи и т.п.) обозначается единым наименованием «Рис.» (Рисунок). В работе проставляется общая порядковая нумерация всего иллюстративного материала, независимо от его характера, подписывается с названием внизу изображения.

Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, как в тексте, так и в приложении, должны быть выполнены на стандартных листах форматом А4.

На каждую помещаемую в работе формулу должна быть ссылка в тексте. Формулы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах курсовой работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3). При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: в формуле (3). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слова "где", размещаемого сразу же за формулой, двоеточие после него не ставят.

Бухгалтерские проводки в курсовой работе приводятся в тексте с указанием шифров и полного наименования счетов, например:

Дебет счета 50 «Касса» субсчет 1 «Касса организации»

Кредит счета 51 «Расчетные счета» - получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации.

Перечень использованной литературы приводится в следующей последовательности:
законодательные акты (в хронологическом порядке);
нормативные документы (в хронологическом порядке).
литературные источники (в алфавитном порядке).

Список литературы состоит из библиографических записей, которые представляют собой библиографическое описание документа, используемого при выполнении курсовой работы: книги, статьи, электронного ресурса (Интернет-ресурса, CD-ROM), аудио- видеокассеты и др.

Составление библиографического списка используемой литературы осуществляется в соответствии с "ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст).

Все записи в списке должны быть пронумерованы для оформления ссылок на источник при цитировании в тексте курсовой работы.

В библиографическом описании необходимо пользоваться шаблоном, четко соблюдая все знаки препинания или разделительные знаки, обозначенные пробелы.

Для работ из журналов и газетных статей, необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала статьи.

Приложения располагаются строго в той последовательности, в какой рассматриваются в тексте и имеют общую с курсовой работой сквозную нумерацию страниц.

Сами приложения тоже нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака "№", если в работе более одного приложения), например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Курсовая работа предоставляется на кафедру в папке-скоросшивателе, не допускается вложение листов курсовой работы в прозрачные канцелярские файлы.

CD-диск, флеш-носитель вкладываются в конверт, на котором указывается фамилия, имя, отчество студента, тема курсовой работы, группа и год. Старосты групп на одном CD-диске (флеш-носителе) предоставляют научному руководителю курсовые работы всех студентов группы в день защиты курсовых работ.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет, экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов
ПКВ-1	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
ПК-14	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
ПК-15	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10

	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
ПК-16	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
ПК-17	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
	текущий	устный опрос, решение ситуационных задач, тест	3/1/10
ПКВ-1 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	промежуточный	компьютерный тест	270

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает: ПКВ-1 Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов Основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) ПК-14 Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле*; Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов*; Правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и других активов экономического субъекта ПК-15 Практику применения</p>	<p>1. Формирование учетной политики организации возлагается на: а) главного бухгалтера организации или иное лицо, на которое в соответствии с законодательством РФ возложено ведение бухгалтерского учета в организации; б) главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической служб организации; в) руководителя организации. 2. Получение средств с расчетного счета для выплаты задолженности по депонентам отражается проводкой: а) Д 76/4 К 51; б) Д50/1 К 51; в) Д70 К51. 3. Курсовая разница, возникшая по кредиторской задолженности в иностранной валюте отражается на счете: а) 91; б) 83. 4. Какие факторы определяют годовую сумму амортизационных отчислений при линейном методе в российской практике: а) эксплуатационная стоимость и срок полезного использования; б) первоначальная стоимость и срок полезного использования; в) учетная стоимость и количество лет, остающихся до конца срока эксплуатации. 5. Компания имеет следующие остатки на счетах: «Материалы» - нач. 55000 руб., кон. 65000 руб., «Основное производство» - нач. 96000 руб., кон. 80000 руб., «Готовая продукция» - нач. 50000 руб., кон. – 85000 руб. В течение отчетного периода произведены следующие затраты: куплено материалов – 400000 руб., начислена заработная плата основным рабочим – 220000 руб., произведены общепроизводственные расходы – 330000 руб. Себестоимость произведенной продукции составила: а) 921 000 руб.; б) 956 000 руб.; в) 660 000 руб. 6. Бухгалтерский учет – это:</p>

законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*;

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда*;

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни*

ПК-16

Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства*

ПК-17

Теоретические основы, принципы и правила формирования отчетности экономических субъектов

а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;

б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, установленными законодательно, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

7. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а) федеральные стандарты бухгалтерского учета (положения по бухгалтерскому учету);

б) инструкции, указания, рекомендации;

в) законодательные акты;

г) совокупность документов организации.

8. Использование первичных учетных документов предполагает;

а) использование унифицированных документов и документов, разработанных организацией при наличии обязательных реквизитов и утвержденных руководителем;

б) использование только унифицированных форм;

в) произвольную форму, установленную руководителем.

9. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) документация и инвентаризация;

б) двойная запись и выборочные наблюдения;

в) бухгалтерская прибыль.

10. Принцип непрерывности заключается в том, что:

а) все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;

б) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;

в) экономический субъект должен функционировать в течение долгого периода и не иметь намерения к ликвидации или сокращения деятельности.

11. Укажите, на каком счете учитываются штрафные санкции за нарушение налогового законодательства:

а) 84; б) 99; в) 26.

12. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской проводкой:

а) Д99 К68;

б) Д99 К91.

13. Начисление налога на имущество организаций отражается бухгалтерской записью:

а) Д26 К68;

б) Д25 К68;

в) Д91 К68;

г) Д68 К91.

14. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись:

а) Д69 К51;

б) Д70 К68;

в) Д20 К68;

г) Д68 К50.

15. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:

а) Д62 К90; б) Д90 К62; в) Д45 К43.

16. На сколько групп, в соответствии с национальными учетными стандартами, подразделяются финансовые результаты?

а) финансовые результаты от обычных видов деятельности;

б) финансовые результаты от прочей деятельности;

в) все перечисленные.

17. Доходы организации от обычных видов деятельности, отражение выручки и т.д. формируются на основе:

- а) ПБУ 9/99;
- б) ПБУ 10/99;
- в) ПБУ 4/99.

18. Расходы организации от обычных видов деятельности формируются на основе:

- а) ПБУ 9/99;
- б) ПБУ 10/99;
- в) ПБУ 4/99.

19. Предметом кредитного договора могут быть:

- а) имущество, определенное родовым признаком;
- б) деньги;
- в) деньги и имущество.

20. Организация разместила облигации номинальной стоимостью 10000 рублей по цене 10500 рублей. Срок погашения облигаций 1,5 года. При получении денег за проданные облигации в учете производятся записи по счетам:

- а) по продажной цене облигаций Д 51 К 67;
- б) по номинальной стоимости Д 51 К 67

на сумму превышения
продажной цены над номиналом Д 51 К 91/1;

- в) по номинальной стоимости Д 51 К 66

на сумму превышения
продажной цены над номиналом Д 51 К 91/1.

21. Требование представления в бухгалтерском балансе числовых показателей в нетто-оценке, означает

- а) зачет отдельных статей активов и пассивов однородных по экономическому содержанию
- б) отражение амортизируемого имущества по остаточной стоимости
- в) уменьшение кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам на суммы выданных авансов

22. В случае образования резерва под обесценение финансовых вложений, в бухгалтерском балансе суммы резерва показываются

- а) обособленно в пассиве баланса
- б) в пассиве баланса в составе данных о нераспределенной прибыли
- в) в активе баланса – уменьшая сумму финансовых вложений организации

23. В случае создания организацией резервов сомнительных долгов в бухгалтерском балансе суммы резерва показываются

- а) обособленно в пассиве баланса
- б) в активе баланса – уменьшая сумму дебиторской задолженности
- в) в пассиве баланса в составе данных о нераспределенной прибыли

24. Результаты проведенной организацией переоценки по состоянию на последнее число отчетного года объектов основных средств отражаются

- а) заключительными проводками декабря отчетного года и показываются в графе «На 31 декабря 20_г.»
- б) первыми проводками января отчетного года и показываются в графе «На 31 декабря 20_г.»
- в) первыми проводками января отчетного года и показываются в графе «На начало года»

25. Расходы признаются в отчете о финансовых результатах

- а) с учетом того, когда они принимаются для целей налогообложения
- б) независимо от того, в каком периоде они принимаются для целей налогообложения

в) исходя из правил управленческого учета.

Умеет:

ПКВ-1

Использовать систему знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики в части учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов экономического субъекта; Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического объекта*;

ПК-14

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*;

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе*;

Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;

Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта*

ПК-15

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта*;

Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*;

Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов*;

Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами*;

Использовать систему знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта

ПК-16

Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды*

ПК-17

Ситуационная задача 1.

По результатам проверки кассовой дисциплины организации комиссия, в составе представителей обслуживающего банка и налоговой инспекции, приняла следующие меры: - оприходовать излишек денежных документов в кассу на сумму 570 рублей; - отразить на счетах бухгалтерского учета недостачу 1530 рублей; - наложить штраф на кассира, с удержанием из заработной платы, в размере 300 рублей; - внести недостающую сумму кассиром в кассу организации; - наложить штраф на организацию в размере 500 рублей. Отрадите данные операции на счетах бухгалтерского учета. Раскройте экономическое содержание бухгалтерских проводок. Укажите организационно-распорядительный документ экономического субъекта, определяющий порядок и сроки проведения инвентаризации.

Ситуационная задача 2.

Организация в июне приобрела кондиционер, первоначальная стоимость которого составляет 12000 р. Кондиционер установлен в производственном помещении. По состоянию на 31 декабря отчетного года произведена дооценка кондиционера с коэффициентом 1,3. Установленный при его принятии к учету срок эксплуатации 4 года. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка, при установленном коэффициенте ускорения 2. Проведите дооценку, определите сумму амортизации за первые 2 года эксплуатации, укажите корреспонденцию счетов. Оформите первичные документы по принятию объекта к учету.

Ситуационная задача 3.

Организация в учетной политике регламентировала отражает стоимость материалов по учетным ценам. По состоянию на начало декабря у организации числились в учете:

остаток материалов на складе (дебетовое сальдо счета 10) - 30 000 руб.;

отклонения, приходящиеся на остаток материалов на складе (кредитовое сальдо по счету 16) - 2000 руб.

В декабре были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 50 000 руб. Согласно расчетным документам фактическая себестоимость приобретенных материалов составила 48 000 руб. В декабре было списано в основное производство материалов на сумму 40 000 руб. по учетным ценам.

Отразить операции в бухгалтерском учете, определить фактическую себестоимость израсходованных в основном производстве материалов, оформить первичные документы по отпуску материалов в производство.

Ситуационная задача 4.

Организация приобрела ценные бумаги (акции) 100 единиц номиналом - 900 рублей. Сумма, уплачиваемая в соответствии с договором продавцу - 70000 рублей. Затраты по информационным услугам по рынку ценных бумаг - 100 рублей. Вознаграждение посреднической организации – 100 рублей. Проценты за кредит, привлекаемый под приобретение ценных бумаг и уплаченные до постановки на учет ценных бумаг - 90 руб. Ценные бумаги реализованы по номиналу. Сформируйте элементы приказа об учетной политике по учету финансовых вложений. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета. Определите финансовый результат от операций.

Ситуационная задача 5.

Организация, занимающаяся производством и реализацией пожарно-технической продукции, получила в сентябре 20... г. 100 % предоплату от покупателя в сумме 118 тыс. руб, вкл. НДС. На основании дополнительного соглашения между организацией и

Осуществлять текущее отражение и итоговое обобщение данных на счетах бухгалтерского учета;
 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета*;
 Решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*

покупателем в ноябре 20...г. организация производит поставку готовой продукции на сумму 177 тыс. руб., вкл. НДС в счет полученной предоплаты. Покупатель в декабре 20... г. производит доплату в размере 59 тыс. руб. Себестоимость отгруженной продукции – 135 тыс. руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты, оформите первичные документы по продажам готовой продукции

Ситуационная задача 6.

Петров М.М. отработал в январе 20...г. 168 часов. Часовая тарифная ставка = 42,11руб. Петров М.М. является штатным работником и имеет на иждивении одного несовершеннолетнего ребенка. Рассчитайте заработную плату к выдаче за январь, определите сумму НДФЛ, страховых взносов и отразите операции в учете. Перечислите первичные учетные документы, используемые при оформлении фактов хозяйственной жизни по учету труда и заработной платы. Раскройте экономическое содержание бухгалтерских проводок, представьте методику определения расчетных показателей. Проведите анализ и обоснуйте применение налоговых вычетов по НДФЛ.

Ситуационная задача 7.

По результатам первого полугодия 20...г. выручка от продаж составила 885 000 руб., в том числе НДС. Себестоимость реализованных товаров по данным бухгалтерского учета – 500 000 руб. Расходы на рекламу – 100 000 руб., в том числе в пределах норматива – 70 000 руб. Фонд оплаты труда с учетом страховых взносов – 94 920 руб. Амортизация по данным бухгалтерского учета – 60 000 руб. По итогам полугодия у организации сформировались следующие прочие доходы и расходы:

- услуги банка – 2000 руб.;
- безвозмездно полученные и использованные материалы – 7000 руб.;
- налог на имущество – 3000 руб.

Определите финансовый результат деятельности организации за первый квартал отчетного года. Укажите корреспонденцию счетов по формированию финансового результата составьте промежуточный отчет о финансовых результатах.

Ситуационная задача 8.

Производственное предприятие заключило с банком договор на получение кредита сроком на полгода в сумме 550000 рублей под 28 % годовых. Кредит направлен на производственные нужды. Согласно договору, проценты начисляются банком ежемесячно, а их уплата производится одновременно, вместе с погашением основной суммы долга. В обеспечение возврата кредита между банком и предприятием заключен договор о залоге. В качестве залога предприятие предоставило залоговое свидетельство на продукцию, помещенную на хранение, себестоимость которой составляет 560000 рублей. Кредит в срок погашен не был, на залог обращено взыскание и он продан с публичных торгов за 600000 рублей, в том числе НДС. Отражите данные операции в учете кредитора. Оформите первичные документы по реализации заложенной продукции.

Ситуационная задача 9.

Выкуплены собственные акции акционерного общества 1000 шт. на общую сумму 70000 рублей, номинальная стоимость акций 50 рублей. Аннулированы выкупленные акции 500 шт., в связи с решением об уменьшении уставного капитала. 100 шт. акций проданы по цене 50 рублей за единицу, 400 шт. по цене 120 рублей за единицу. Услуги депозитария по ведению реестра акционеров составили 1200 рублей, включая НДС. Отражить данные операции в учете.

Ситуационная задача 10.

Организация занимается изготовлением ювелирных изделий. В январе 20...г. организация из давальческого сырья (драгоценных металлов, стоимость которых по соглашению сторон оценена в 150000 руб.) по заказу другой организации изготовила партию ювелирных изделий. Договорная стоимость работ по изготовлению ювелирных изделий составила 118000 руб. включая НДС. Расходы по изготовлению (заработная плата и страховые взносы) составили 83 000 руб. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 11.

Организация «Альфа» 14 июня поручила уполномоченному банку продать с текущего валютного счета 50 000 долл. США. Поручение выполнено 17 июня, рублевый эквивалент проданной валюты зачислен на расчетный счет клиента. Комиссия банка – 7 000 руб.

Официальный курс доллара США составил:

на дату перечисления валюты с текущего валютного счета для добровольной продажи (14.06) – 65,40 руб.;

на дату продажи валюты и зачисления ее рублевого эквивалента на расчетный счет (17.06) – 64,50 руб.;

коммерческий курс продажи доллара США на 17.06 – 65,10 руб. (условно). Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 12.

По договору дарения ООО «Капель» получила деревообрабатывающий станок. Остаточной стоимостью 80 500 руб. Рыночная стоимость станка составила 90 000 руб. Срок полезного использования – 3 года, метод начисления амортизации - линейный. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета по приобретению и начислению амортизации, произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 13.

АО «Мотылек» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка составляет 136 тыс. руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. Рассчитать сумму годовых амортизационных отчислений, используя метод уменьшаемого остатка, при коэффициенте ускорения 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета данные операции.

Ситуационная задача 14.

Организацией продан объект основных средств в порядке безналичной оплаты. Первоначальная стоимость объекта 55 000 рублей. Начислена амортизация объекта основных средств 25 000 рублей. Стоимость продажи 45 000 рублей, включая НДС 6 864 рубля. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 15.

На приобретение 20000 долларов США для погашения задолженности перед поставщиком за приобретенные импортные материалы банку перечислено 570000 рублей (по согласованному коммерческому курсу 35,5 рублей за 1 доллар США). Валюта была приобретена банком по курсу 35,3 рублей за 1 доллар США (условно). Сумма вознаграждения банка определяется исходя из разницы между согласованным курсом и курсом, по которому банк приобретает валюту по поручению организации. Официальный курс на дату приобретения и зачисления валюты на счет организации, составляет 34,85 рублей за 1 доллар США. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета по покупке валюты, определить финансовый результат от покупки.

Ситуационная задача 16

В октябре 20... г. ООО «Северянин» получило аванс от

покупателя в сумме 59 000 руб., в том числе НДС - 18%. В ноябре Общество отгрузило готовую продукцию в счет погашения 50% от полученного аванса. Фактическая себестоимость отгруженной продукции – 18 000 руб. В декабре покупателю было возвращена вторая половина полученного ранее аванса в связи с невозможностью допоставки продукции. Отражить операции на счетах бухгалтерского учета. Произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 17

Организация заключила договор на поставку ей материалов на общую сумму 700 000 руб., в том числе НДС – 106 780 руб. По договору материалы отгружаются покупателю после уплаты аванса в размере 50%. Право собственности на отгруженные материалы переходит покупателю только после полной их оплаты, которая позже была осуществлена. Отражите операции на счетах бухгалтерского учета покупателя.

Ситуационная задача 18

В бухгалтерию организации по сотруднику Иванову А.П. представлены следующие данные по выработке за январь месяц:

- а) 300 шт. деталей – цена за 1 шт. 10 р. 48коп.
- б) 1248 шт. деталей – цена за 1 шт. 10 р. 54 коп.
- в) 5789 шт. деталей – цена за 1 шт. 20р. 13коп.

Рассчитать заработную плату и сумму к выплате, учитывая, что Иванов А.П. является единственным родителем одного несовершеннолетнего ребенка. Произвести расчет страховых взносов за январь 20... г. Отражить операции в бухгалтерском учете. Разработать форму первичного учетного документа по учету выработки.

Ситуационная задача 19

Повар Петров М.М. отработал в январе 20... г. 168 часов. Часовая тарифная ставка = 142 руб. Рассчитать заработную плату и сумму к выплате, при условии, что на иждивении работника находятся двое несовершеннолетних ребенка. Произвести расчет страховых взносов за январь 20... г. Отражить операции в бухгалтерском учете. Перечислите первичные документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы.

Ситуационная задача 20

Организация получила банковский кредит на пополнение оборотных средств в размере 300000 рублей, сроком на 15 месяцев под 25 % годовых. Кредитным договором предусмотрено, что проценты за пользование кредитными ресурсами выплачиваются ежемесячно. В связи с отсутствием возможности погашения суммы кредита в установленный договором срок, по соглашению об отступном организация передает здание, приобретенное ранее за 200000 рублей, включая НДС, уплаченный при приобретении и отнесенный в полном объеме в зачет на расчеты с бюджетом при вводе здания в эксплуатацию. На момент передачи здания сумма начисленной амортизации составила 45000 рублей. Отражите данные операции в бухгалтерском учете кредитора.

Ситуационная задача 21

Производственная организация получила от другой организации целевой денежный заем в сумме 80000 рублей, сроком на один месяц для приобретения сырья. Согласно условиям договора плата за временное пользование денежными средствами составляет 30 % годовых и производится до оприходования сырья. Полученные средства перечислены поставщику за сырье стоимостью 80000 рублей (включая НДС). По окончании действия договора организация возвращает заем. Все расчеты производятся в безналичном порядке. Отражите данные операции в бухгалтерском учете заемщика.

Ситуационная задача 22

По данным бухгалтерского учета за 20...г. организация получила выручку от выполнения работ в сумме 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Сумма расходов на рекламу составила 25 000 руб. Организация получала кредиты на приобретение основных средств, относящихся к инвестиционным активам. Сумма процентов по кредитам, начисленных до постановки объектов на баланс, составляет 10 000 руб. Материальные затраты составили 36 000 руб. Фонд оплаты труда за отчетный период – 172 857 руб., страховые взносы – 44 943 руб. Сумма начисленной амортизации – 78 000 руб. По итогам отчетного периода у организации образовались следующие прочие расходы:

- проценты по кредиту – 15 000 руб.;
- излишки материалов по результатам инвентаризации – 2000 руб.;
- доходы по полученному безвозмездно имуществу – 30 000 руб.;
- налог на имущество – 5000 руб.

Отразить операции в бухгалтерском и налоговом учете, определить текущий налог на прибыль сформировать показатели отчета о финансовых результатах.

Ситуационная задача 23

Основное средство, числящееся на начало года, реализовано в сентябре 20... г. по цене 13200 руб., в том числе НДС. Балансовая стоимость указанного основного средства 17 тыс. руб. Амортизация, начисленная конец года – 9 тыс. руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 24

Предприятие продало неиспользованные в процессе производства материалы (керамическую плитку) на сумму 59 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость проданной плитки 48 тыс. руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача 25

Акционерным обществом в отчетном году получена чистая прибыль в размере 100000 рублей. В соответствии с учредительными документами предприятие формирует резервный капитал ежегодным отчислением 5 % полученной чистой прибыли до достижения размера, определенного уставом. Оставшаяся часть прибыли направляется на выплату дивидендов 40 % акционерам – работникам предприятия, 20 % акционерам – физическим лицам, не являющимся работниками предприятия, 40 % акционерам – юридическим лицам. Отразить данные операции в учете.

Имеет практический опыт:**ПК-14**

Составление (оформление) первичных учетных документов*;

Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта*;

Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой*;

Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета*;

Использование в процессе оценки и регистрации объектов учета рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

Задание 1.

Перечислите и представьте характеристику основных базовых принципов (допущений) бухгалтерского финансового учета и базовых правил (требований) ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов для целей формирования учетной политики. Сформулируйте основные элементы учетной политики в части оценки и регистрации в учете производственных запасов экономического субъекта.

Задание 2.

Перечислите первичные учетные документы по учету кассовых операций и основные требования по их оформлению.

Задание 3.

Сформулируйте основные элементы учетной политики в части регламентации применяемых первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета по учету основных средств.

Задание 4.

Перечислите основные требования к оценке и переоценки финансовых вложений и назовите варианты формирования учетной политики в части оценки и регистрации в учете финансовых вложений экономического субъекта.

<p>ПК-15</p>	<p>Задание 5.</p>
<p>Осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей*;</p>	<p>Сформулируйте основные элементы учетной политики в части регламентации применяемых первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета по учету труда и заработной платы.</p>
<p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта*;</p>	<p>Задание 6. Представьте основные виды налоговых разниц, налоговых активов и обязательств, определяющих взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в современной методике сбора и обработки бухгалтерской и налоговой информации</p>
<p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составляет сличительные ведомости*;</p>	<p>Задание 7. Сформулируйте основные элементы учетной политики в части регламентации применяемых первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета по учету расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*</p>	<p>Задание 8. Сформулируйте основные элементы учетной политики в части порядка проведения инвентаризации расчетов и регламентации применяемых первичных учетных документов по учету результатов инвентаризации.</p>
<p>ПК-16 Оформление платежных документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых платежей</p>	<p>Задание 9. Сформулируйте основные элементы учетной политики в части регламентации учета расчетов по полученным кредитам и займам.</p>
<p>ПК-17 Осуществление самостоятельной работы в процессе оценки и регистрации объектов учета; Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств*</p>	<p>Задание 10. Сформулируйте основные элементы учетной политики в части регламентации учета государственной помощи.</p>
<p></p>	<p>Задание 11. Сформулируйте основные элементы учетной политики в части регламентации оценки основных средств и нематериальных активов.</p>
<p></p>	<p>Задание 12. Представьте алгоритм процедуры пересчета в рубли стоимости, выраженной в валюте активов и обязательств и способы формирования учетной политики по данной процедуре.</p>
<p></p>	<p>Задание 13. Представьте методику бухгалтерского (финансового) учета процесса оценки и регистрации основных средств.</p>
<p></p>	<p>Задание 14. Представьте методику бухгалтерского (финансового) учета процесса оценки и регистрации материалов.</p>
<p></p>	<p>Задание 15. Представьте методику бухгалтерского (финансового) учета процесса оценки и регистрации финансовых вложений (на примере ценных бумаг).</p>
<p></p>	<p>Задание 16. Сформулируйте основные элементы учетной политики в части регламентации регистров бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>
<p></p>	<p>Задание 17. Представьте методику бухгалтерского (финансового) учета процесса оценки и регистрации результатов инвентаризации.</p>
<p></p>	<p>Задание 18. Представьте методику бухгалтерского (финансового) учета процесса оценки и регистрации расчетов с бюджетом (на примере НДС).</p>
<p></p>	<p>Задание 19. Представьте методику бухгалтерского (финансового) учета процесса оценки и регистрации расчетов с бюджетом (на примере налога на имущество).</p>
<p></p>	<p>Задание 20.</p>

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции не повторяются.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать ситуационные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен выполнять усложненные задания на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать

полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Закон. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 16.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 30.11.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 19.07.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 30.11.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 25.05.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18.12.2006 № 230-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Российская Федерация. Закон. Кодекс об административных нарушениях [Электронный ресурс] : от 20.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 05.12.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Российская Федерация. Закон. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Российская Федерация. Закон. Семейный Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 08.12.1995 № 223-ФЗ : (ред. от 30.12.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 23.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Российская Федерация. Закон. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Российская Федерация. Закон. О национальной платежной системе [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Российская Федерация. Закон. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Электронный ресурс] : федер. закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ : (ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Российская Федерация. Закон. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] : федер. закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Российская Федерация. Закон. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс] : федер. закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ : (ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Российская Федерация. Закон. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Российская Федерация. Закон. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Российская Федерация. Постановление. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 : (ред. от 06.07.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Российская Федерация. Постановление. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 : (ред. от 22.12.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Российская Федерация. Постановление. Положение о признании международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории РФ [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 : (ред. от 26.08.2013) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом

Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 08.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт оценочных значений» ПБУ 21\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» ПБУ 3\2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

29. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

30. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

31. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты» ПБУ 7\98 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 43 : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

32. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

33. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 16.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

34. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи» ПБУ 13\2000 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н : (ред. от 08.09.2006) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

35. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

36. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

37. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

38. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20\03 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 24.11.2003 № 126н : (ред. от 18.09.2006)// КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

39. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

40. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

41. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2011 № 106н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

42. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

43. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

44. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

45. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о прекращаемой деятельности» ПБУ 16\2002 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

46. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18\2002 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

47. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

48. Российская Федерация. Приказ. О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н : (ред. от 11.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

49. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

50. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

51. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально – производственных запасов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

52. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и

специальной одежды [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

53. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

54. Российская Федерация. Приказ. Порядок оценки стоимости чистых активов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

55. Российская Федерация. Приказ. Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 17.02.1997 № 15 : (ред. от 23.01.2001) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

56. Российская Федерация. Приказ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

57. Российская Федерация. Указание. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенный порядок ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У : (ред. от 03.02.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

58. Российская Федерация. Положение. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 19.06.2012 № 383-П : (ред. от 06.11.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

59. Российская Федерация. Инструкция. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 13.05.2014 № 153-И // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

60. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

61. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

62. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

63. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно - материальных ценностей в местах хранения [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

64. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

65. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 : (ред. от 03.05.2000) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

66. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № АО-1 "Авансовый отчет" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

67. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № ИНВ-26 "Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

68. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

69. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств [Электронный ресурс] : утв. Госкомстатом РФ от 21.01.2003 N 7 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

70. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

71. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

72. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а : (ред. от 21.01.2003) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Списки основной литературы

73. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый учет). Шаг за шагом [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. П. Астахов. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 457 с.

74. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика и упр." / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2015. - 462 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>.

75. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 680 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938#>.

76. Электронный учебный курс по дисциплине "Бухгалтерский (финансовый) учет" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 080100.62/38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост. Л. А. Парамонова. - Документ Adobe Flash Player. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 36,4 МБ : ил. - CD-ROM.

Списки дополнительной литературы

77. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. О. И. Васильчук. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 495 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417949>.

78. Карагод, В. С. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата по специальности 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. С. Карагод, Л. Б. Трофимова Рос. ун-т Дружбы народов, Рос. акад. естествознания. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 330 с.

79. Карпова, Т. П. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран [Текст] : монография / Т. П. Карпова, О. А. Винокурова. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2015. - 222 с. : табл.

80. Леонгардт, В. А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / В. А. Леонгардт. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 445 с.

81. Медведев, М. Ю. МСФО: переводы на человеческий [Текст] Вып. 4 Учет имущества согласно МСФО / М. Ю. Медведев. - М. : ДМК Пресс, 2013. - 284 с.

82. Нечитайло, А. И. Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов в системе управления организацией [Текст] : учеб. пособие для студентов на направлению "Экономика" (уровень магистратуры) / А. И. Нечитайло. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 282 с.

83. Николаева, О. Е. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учеб. пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 10-е, стер. - М. : ЛЕНАНД, 2014. - 239 с.

84. Палий, В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" / В. Ф. Палий. - Изд. 6-е, доп. и испр. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 506 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=372372#none>.

85. Шестакова, Е. В. Бухгалтерский учет. Как научиться составлять проводки? [Текст] : [самоучитель] / Е. В. Шестакова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 494 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

2. Министерство финансов России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://minfin.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана

4. Правительство России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru>. - Загл. с экрана.

5. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn63/>. - Загл. с экрана.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office Word	текстовый редактор – наиболее мощный и распространенный в офисной работе	Оформление рефератов, при выполнении самостоятельной работы (Темы 1-14)
2	Microsoft Excel	позволяет работать с электронными таблицами	Оформление рефератов, решение ситуационных задач на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы (Темы 1-14)
3	Internet Explorer	позволяет осуществлять поиск нужной информации	Поиски информации при написании рефератов (НИР), решении ситуационных задач на практические занятия, при выполнении

			самостоятельной работы (Темы 1-14)
4	Консультант+	база правовой информации, аналитических материалов, профессиональной периодики, учебников, учебных пособий	Поиски информации при написании рефератов (НИР), решении ситуационных задач на практические занятия, при выполнении самостоятельной работы (Темы 1-14)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины Бухгалтерский (финансовый) учет

Институт экономики кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 преподаватель _____, направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				февраль				март				апрель				май				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	июнь
1	Обязательные																			
1.1	Активная работа на практических занятиях	4	5		+		+				+				+				+	20
1.2	Решение ситуационных задач	4	5				+				+				+				+	20
1.3	Тестирование	8	5		+		+		+		+		+		+		+		+	40
1.4	Подготовка докладов, рефератов и других НИР	1	20										+							20
	Текущий рейтинг	15																		100
																			Зачет	

Примерная технологическая карта дисциплины Бухгалтерский (финансовый) учет

Институт экономики кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
преподаватель _____, направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	январь
1	Обязательные																			
1.1	Активная работа на практических занятиях	3	5				+				+				+				15	
1.2	Решение ситуационных задач	3	5				+				+				+				15	
1.3	Тестирование	6	5			+			+			+			+			+	+	30
1.4	Подготовка докладов, рефератов и других НИР	1	20														+		20	
1.5	Выполнение курсовой работы	1	30															+	30	
	Текущий рейтинг	14																		
																			экзамен	

