

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Федор Леонович Алексеев
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2023 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА


по дисциплине «Экономика предприятия»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля)
«Экономика предприятий и организаций»

Тольятти,
2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Экономика предприятия» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций») решением Президиума Ученого совета.

Протокол №4 от 28.06.2018 г.


Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 года №1327.

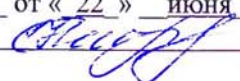
Составили: д.э.н., проф. Кара А.Н., к.э.н. Оруч Т.А., к.э.н. Ковтуненко А.В.


Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 10 от « 22 » июня 2018 г.

Зав. кафедрой _____  к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика предприятия» являются:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», позволяющих выпускнику в будущей деятельности гибко реагировать на изменение социально-экономической ситуации на предприятиях, в отраслях и регионах страны, успешно осуществлять экономическую, социальную и управленческую деятельность;
- формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах экономики предприятия, о факторах, принципах и механизмах функционирования предприятий с целью обоснования стратегии их эффективного развития в современных условиях.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций (ПК-2); - экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства (ПК-2); - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций (ПК-2); - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (ПК-5); - виды, состав и структуру отчетных документов предприятия (ПК-5); - факторы среды функционирования предприятия (ПК-11); - критерии выбора эффективных управленческих решений (ПК-11). 	<ul style="list-style-type: none"> - Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для проверки, рефератов с презентациями 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устные опросы - Письменные работы - Выступление с рефератами, докладами
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ПК-2); - проводить расчет показателей эффективности организации производственных процессов (ПК-2); - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ПК-2); - анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-5); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - проводить анализ факторов внутренней и внешней среды предприятия (ПК-11); - осуществлять выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11). 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение задач - Деловые игры - Проведение дискуссий 	<ul style="list-style-type: none"> - Письменная работа - Собеседование - Экспертная оценка результатов задания
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-2); - разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий (ПК-5); - проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по 	<p>Выполнение курсовой работы</p>	<p>Защита курсовой работы</p>

совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли (ПК-11).		
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Ее освоение осуществляется в 4-5 семестрах обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1	<i>Предшествующие дисциплины</i>	
1.1	Введение в профессию	ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
1.2	Микроэкономика	ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОПК-3. Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
1.3	Экономика организации	ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. ОПК-3. Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
2	<i>Последующие дисциплины</i>	
2.1	Организация производственных и экономических процессов на предприятии	ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ПК-9. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ПКВ-1. Способностью оценивать эффективность организации производственных процессов
2.2	Экономический анализ деятельности предприятия	ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
2.3	Планирование на предприятии	ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
--	---

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения		очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
	4 семестр	5 семестр		4 семестр	5 семестр
Итого часов Зачетных единиц, в т.ч. по семестрам	324 ч. 9 з.е.		-	324 ч. 9 з.е.	
	180 ч. (5 з.е.)	144 ч. (4 з.е.)	-	180 ч. (5 з.е.)	144 ч. (4 з.е.)
Лекции (час)	32	18	-	6	6
Практические (семинарские) занятия (час)	28	28	-	10	12
Лабораторные работы (час)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	120	71	-	160	117
Курсовая работа (+,-)	-	+	-	-	+
Контрольная работа (+,-)	-	-	-	-	-
Зачет, семестр	+	-	-	+(4 часа)	-
Экзамен, семестр /час.	-	+(27 часов)	-	-	+(9 часов)
Контрольная работа, семестр	-	-	-	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	2	3	4	5	6	7
4 семестр						
1.	Вводная тема. Предмет, метод и содержание дисциплины «Экономика предприятия» <i>Основное содержание:</i> 1. Экономика предприятия в системе	2/-/-	-/-/-	-/-/-	2/-/5	-

	макро- и микроэкономики. 2. Предмет, метод и методология экономики предприятия. 3. Виды услуг и их основные характеристики. Роль услуг в развитии экономики.					
2.	Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности <i>Основное содержание:</i> 1. Предприятие как основной субъект хозяйственной деятельности (понятие и признаки предприятия). 2. Классификация предприятий. Типы предприятий. Виды предприятий. 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.	4/-/0,5	4/-/1	-/-/-	20/-/20	устный опрос по теме, диктант, тестирование, творческое задание для малых групп
3.	Тема 2. Среда функционирования предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Характеристика внешней среды функционирования предприятия. 2. Характеристика внутренней среды функционирования предприятия.	4/-/0,5	2/-/1	-/-/-	13/-/20	устный опрос по теме, тестирование
4.	Тема 3. Продукция предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Понятие и состав продукции, работ и услуг. 2. Показатели объема продукции, работ и услуг. 3. Качество и конкурентоспособность: понятия и показатели.	4/-/1	4/-/1	-/-/-	15/-/20	устный опрос по теме, диктант, решение задач
5.	Тема 4. Производственные ресурсы предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Имущество и капитал предприятия. 2. Основные средства предприятия. 3. Оборотные средства предприятия. 4. Материальные ресурсы предприятия. 5. Трудовые ресурсы.	8/-/1	8/-/3	-/-/-	30/-/20	устный опрос по теме, диктант, тестирование, решение задач
6.	Тема 5. Организация производства <i>Основное содержание:</i> 1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы, формы и методы организации производства. 3. Производственная структура предприятия. 4. Производственная инфраструктура предприятия: организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.	2/-/1	2/-/1	-/-/-	10/-/20	устный опрос по теме, решение задач
7.	Тема 6. Управление предприятием <i>Основное содержание:</i> 1. Организационная структура и механизм управления. 2. Управленческий персонал.	2/-/0,5	2/-/1	-/-/-	10/-/20	устный опрос по теме, решение задач,
8.	Тема 7. Планирование на	2/-/0,5	2/-/1	-/-/-	10/-/15	устный опрос

	предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Предприятие как объект планирования. 2. Стратегическое планирование. 3. Текущее планирование. 4. Оперативное планирование.					по теме, решение задач
9.	Тема 8. Факторы развития предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Потенциал предприятия и факторы его определяющие. 2. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия. 3. Инновационная деятельность предприятия.	4/-/1	4/-/1	-/-/-	10/-/20	устный опрос по теме, решение задач
	Промежуточная аттестация по дисциплине в 4 семестре					Зачет
Итого за 4 семестр		32/-/6	28/-/10	-/-/-	120/-/160	
5 семестр						
10.	Тема 9. Инвестиционная деятельность предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Инвестиции как экономическая категория и их роль в развитии микро- и макроэкономики. 2. Классификация инвестиций. 3. Сущность и классификация источников финансирования капитальных вложений. 4. Инвестиционный проект: понятие и содержание.	4/-/1	6/-/2	-/-/-	15/-/25	устный опрос по теме, решение задач, тестирование, деловая игра «Инвестор»
11.	Тема 10. Финансовые ресурсы предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Структура источников финансирования и типы политики финансирования предприятия. 2. Экономическая сущность финансовых ресурсов: понятие и факторы, определяющие потребности предприятия в финансировании. 3. Формирование финансовых ресурсов предприятия. 4. Финансовый план предприятия: его структура и значение.	4/-/2	6/-/2	-/-/-	10/-/22	устный опрос по теме, решение задач, диктант, тестирование
12.	Тема 11. Расходы предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Экономическая сущность расходов предприятия и их виды. 2. Себестоимость продукции и классификация расходов на производство и реализацию продукции по элементам и статьям. 3. Структура расходов и показатели себестоимости продукции. 4. Факторы и пути снижения расходов предприятия. 5. Методика укрупненного расчета снижения себестоимости по факторам.	4/-/1	6/-/3	-/-/-	15/-/25	устный опрос по теме, решение задач, диктант, тестирование

	6. Формирование цен на продукцию предприятия.					
13.	Тема 12. Доходы предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Состав элементов финансового результата. 2. Экономическая сущность и показатели прибыли. 3. Формирование и распределение прибыли предприятия. 4. Факторы и резервы роста прибыли. 5. Экономическая сущность рентабельности и методы её расчёта.	4/-/1	6/-/3	-/-/-	15/-/25	устный опрос по теме, решение задач, диктант, тестирование
14.	Тема 13. Экономическая деятельность предприятия <i>Основное содержание:</i> 1. Учёт и контроль на предприятии. 2. Отчётность предприятия. 3. Аналитическая деятельность на предприятии.	2/-/1	4/-/2	-/-/-	16/-/20	устный опрос по теме, диктант, решение задач
	Промежуточная аттестация по дисциплине в 5 семестре					Курсовая работа, экзамен
	Итого за 5 семестр	18/-/6	28/-/12	-/-/-	71/-/117	
	Итого	50/-/12	56/-/22	-/-/-	191/-/277	

Примечание:

-/-/-, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	4 семестр		
1	Занятие 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Творческое задание для малых групп «Создание предприятия».
2	Занятие 2. Среда функционирования предприятия	2/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение тестовых заданий. 3. Научная дискуссия. 4. Решение задач.
3	Занятие 3. Продукция предприятия	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Решение задач.
4	Занятие 4. Производственные ресурсы предприятия	8/-/3	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Решение задач. 5. Выступление с докладами по реферату.
5	Занятие 5. Организация производства	2/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение тестовых заданий. 3. Решение задач.
6	Занятие 6. Управление предприятием	2/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Выполнение тестовых заданий. 3. Решение задач.

7	Занятие 7. Планирование на предприятии	2/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Решение задач.
8	Занятие 8. Факторы развития предприятия	4/-/1	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Решение задач.
Итого за 4 семестр		28/-/10	
5 семестр			
9	Занятие 9. Инвестиционная деятельность предприятия	6/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Решение задач. 5. Деловая игра «Инвестор». 6. Выступление с докладами по реферату.
10	Занятие 10. Финансовые ресурсы предприятия	6/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Решение задач.
11	Занятие 11. Расходы предприятия	6/-/3	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Решение задач. 5. Выступление с докладами по реферату.
12	Занятие 12. Доходы предприятия	6/-/3	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Решение задач. 5. Выступление с докладами по реферату.
13	Занятие 13. Экономическая деятельность предприятия	4/-/2	1. Обсуждение теоретических вопросов. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Выполнение тестовых заданий. 4. Решение задач. 5. Итоговая контрольная работа.
Итого за 5 семестр		28/-/12	
Итого		56/-/22	

Примечание:

-/-/, объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
-----------------------------	--	---	------------------------------	-------------

ПК-2 ПК-5 ПК-11	Решение задач, подготовка рефератов с презентациями Практическое групповое задание выполнение практического задания	Письменное решение задач, реферат, презентация Письменное выполнение задания письменное выполнение практического задания	Оценка правильности решения, выступление с рефератом Оценка результатов выполнения задания собеседование	120/-/160
Итого за 4 семестр				120/-/160
ПК-2 ПК-5 ПК-11	Решение задач, подготовка рефератов с презентациями, выполнение курсовой работы	Письменное решение задач, реферат, презентация, курсовая работа	Оценка правильности решения, выступление с рефератом, защита курсовой работы	71/-/117
Итого за 5 семестр				71/-/117
Итого				191/-/277

Рекомендованная литература: 14-20, 23, 25, 27.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов

1. Обоснование приоритетов эффективного использования основных средств организации.
3. Экономическая эффективность использования ресурсосберегающих технологий.
4. Научно-технический потенциал организации и обоснование направлений повышения эффективности его использования.
5. Эффективность использования оборотных средств организации и обоснование путей ускорения их оборачиваемости.
6. Оценка конкурентоспособности организации и обоснование направлений ее повышения.
7. Кадровая политика организации и выбор направлений ее совершенствования.
8. Анализ влияния эффективности использования персонала на эффективность производства.
9. Совершенствования механизма формирования и использования фонда оплаты труда.
10. Исследование и обоснование направлений повышения производительности труда в организации.
11. Организация труда и обоснование путей ее совершенствования в современных условиях.
12. Организация оплаты труда и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
13. Исследование и экономическое обоснование резервов роста производительности труда.
14. Совершенствование системы трудовой мотивации персонала организации.
15. Анализ формирования затрат на производство и экономическое обоснование их оптимизации.
16. Исследование и обоснование направлений снижения себестоимости продукции.
17. Экономическое обоснование резервов роста прибыли организации.
18. Приоритетные направления повышения рентабельности деятельности организаций в сфере потребительских услуг.
19. Обоснование направлений повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации.
20. Инвестиционная политики государства: российский и зарубежный опыт.

21. Оценка инвестиционного потенциала организации и обоснование направлений его повышения.
22. Оценка и обоснование направлений повышения организационно-технического уровня организации.
23. Пути повышения эффективности деятельности организаций малого и среднего бизнеса.
24. Формы и методы государственного регулирования цен и тарифов.
25. Диверсификация как фактор повышения конкурентоспособности организации.

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т.п.

Решение задач

По дисциплине для самостоятельной работы разработана 31 задача:

- Тема 2 – 1 задача;
- Тема 3 – 2 задачи;
- Тема 4 – 11 задач;
- Тема 5 – 1 задача;
- Тема 7 – 2 задачи;
- Тема 8 – 1 задача;
- Тема 9 – 3 задачи;
- Тема 10 – 1 задача;
- Тема 11- 4 задачи;
- Тема 12 – 2 задачи;
- Тема 13 – 3 задачи.

В полном объеме все задачи представлены в учебно-методическом пособии по дисциплине «Экономика предприятия» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в разделе 3. Содержание самостоятельной работы.

Индивидуальные (групповые) задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Студентам разбиться на малые группы по 3 человека. Каждой малой группе выбрать 3-4 вида услуг, оказываемых предприятиями сферы услуг г.о. Тольятти, и провести исследование следующего характера:

- указать какие предприятия в каждом районе г.о. Тольятти оказывают данный вид услуг, как долго они существуют на рынке
- какова целевая аудитория данных услуг
- сходства и отличия услуг у рассматриваемых предприятий
- особенности ценовой политики по отношению к данному виду услуг
- особенности стимулирования спроса данными предприятиями.

Задание 2.

По следующим данным постройте линейно-функциональную, четырехуровневую, двухзвенную систему управления хозяйствующего субъекта:

- Директор
- Заместитель директора по производству
- Заместитель директора по экономике
- Заместитель директора по общим вопросам
- Заместитель директора по кадрам
- Заместитель директора по вспомогательному производству

- Начальники цехов
- Заместители начальников цехов
- Начальник планово-экономического отдела
- Главный бухгалтер
- Начальник отдела снабжения
- Начальник административно-хозяйственного отдела
- Старшие мастера, мастера цехов
- Бригадиры
- Старший бухгалтер
- Зав. складом.

Вопросы (тесты) для самоконтроля

1. Что является предметом науки «Экономика предприятия»:
 - а) основные производственные фонды, оборотные средства, рабочая сила, инвестиции, их взаимосвязь, взаимодействие и пути улучшения использования;
 - б) способы максимизации прибыли предприятия;
 - в) отраслевая и предметная специализация, структура производства, мощность производственного потенциала;
 - г) степень специализации и кооперирования, социальная инфраструктура, формы собственности;
 - д) изготовление, продажа и поставка продукции потребителю.

2. Какой из нижеперечисленных методов НЕ относится к методологии исследования экономики предприятия:
 - а) метод абсолютных разниц;
 - б) метод хеджирования;
 - в) метод динамических коэффициентов;
 - г) метод графического изображения;
 - д) метод сравнительного анализа.

3. Из нижеперечисленных определений предприятия выберите наиболее полное:
 - а) хозяйствующий субъект, имеющий собственное название, фирменный знак (марку), самостоятельный баланс, расчетный счет в банке;
 - б) экономическая единица с правами юридического лица, которая служит для изготовления и сбыта товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - в) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, представляющее собой производственно-технологическое, организационное и экономическое единство.
 - г) обособленная экономическая структура;
 - д) юридическое лицо.

4. Что из нижеперечисленного НЕ относится к функциям предприятия:
 - а) создание стандартов и нормативов на продукцию (работы, услуги);
 - б) предпринимательство;
 - в) управление и организация труда;
 - г) материально-техническое обеспечение;
 - д) изготовление и продажа продукции (работ, услуг).

5. Порядок первоначального создания имущества предприятия и процесс использования полученной прибыли характеризует:
 - а) правовая форма предприятия;
 - б) форма собственности;

- в) вид ответственности;
- г) тип предприятия;
- д) организационная форма предприятия.

6. Внешняя среда предприятия – это:

- а) множество факторов и объектов, определяющих сильные и слабые стороны предприятия;
- б) множество факторов и объектов, составляющих производственную базу предприятия;
- в) множество факторов и объектов, изменение свойств которых влияет на предприятие, а также множество тех объектов, чьи свойства меняются в результате деятельности предприятия;
- г) множество объектов, расположенных с предприятием в одном регионе;
- д) множество факторов, влияющих на персонал предприятия.

7. Какое из нижеперечисленных утверждений справедливо для внешней среды предприятия:

- а) внешняя среда является типовой для каждого конкретного предприятия;
- б) внешняя среда должна рассматриваться только в совокупности всех факторов;
- в) внешняя среда является частью производственных ресурсов предприятия;
- г) внешняя среда для каждого предприятия имеет уникальную конфигурацию;
- д) внешняя среда не может быть оценена количественными показателями.

8. На какие группы можно разделить все факторы внешней среды с точки зрения направления воздействия:

- а) явные и латентные факторы;
- б) финансовые, социальные, производственные факторы;
- в) факторы сильного, умеренного и слабого влияния;
- г) факторы прямого и косвенного воздействия;
- д) факторы дискретного и непрерывного влияния.

9. Что представляет собой номенклатура продукции предприятия:

- а) состав и соотношение отдельных видов продукции;
- б) классификационный перечень видов продукции;
- в) объем выпускаемой продукции;
- г) норматив запасов продукции на складе;
- д) перечень видов продукции, приобретаемых конкретным потребителем.

10. Что из нижеперечисленного НЕ относится к стоимостным показателям производственной программы:

- а) валовая продукция
- б) товарная продукция;
- в) реализованная продукция;
- г) продукция в производстве;
- д) чистая продукция.

11. Максимальная производственная мощность – это:

- а) объем продукции (услуг) в стоимостном выражении, который может быть изготовлен (оказан) за определенный период;
- б) мощность, достигаемая в нормальных рабочих условиях, с учетом установленного оборудования, перерывов в работе, простоев, праздничных дней, времени технического обслуживания, структуры рабочих смен и системы управления;
- в) технически достижимая мощность, которая соответствует мощности установленного оборудования и гарантируется его поставщиком;
- г) объем продукции (услуг), приходящийся на единицу производственной площади ведущих цехов предприятия;
- д) максимально возможный выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте, предусмотренном планом продаж, при полном использовании производственного оборудования и площадей с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства.

12. Порядок первоначального создания имущества предприятия и процесс использования полученной прибыли характеризует:

- а) правовая форма предприятия;
- б) форма собственности;
- в) вид ответственности;
- г) тип предприятия;
- д) организационная форма предприятия.

13. С какой целью производятся расчеты загрузки всех видов имеющегося оборудования:

- а) установить резервы повышения качества продукции (услуг);
- б) установить резервы экономии рабочего времени;
- в) установить степень прогрессивности используемой техники и технологии;
- г) установить техническую возможность выполнения плана производства услуг, выявить «узкие места» или излишек отдельных видов оборудования;
- д) установить резервы повышения рентабельности продукции.

14. Оборотные производственные фонды по вещественному содержанию не включают:

- а) производственные запасы сырья и материалов;
- б) полуфабрикаты собственного производства;
- в) ноу-хау;
- г) незавершенное производство;
- д) денежные средства.

15. Производственный процесс – это:

- а) выполнение однородных частичных производственных процессов в отдельных производственных звеньях;
- б) состав и соотношение продолжительности отдельных составляющих производственного цикла;
- в) комплексная характеристика технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленная его специализацией, объемом и повторяемостью изделий;
- г) совокупность процессов труда и естественных процессов, выполняемых в некоторой заданной последовательности с целью изготовления продукции;
- д) закреплением за рабочими местами ограниченного количества операций, повторяющихся через определенные промежутки времени.

16. Что из нижеперечисленного НЕ относится к факторам формирования производственного процесса:

- а) характеристики применяемого оборудования;
- б) численность и квалификация производственного персонала;
- в) рентабельность выпускаемой продукции;
- г) состав потребляемых ресурсов;
- д) особенности выпускаемой продукции.

17. Производственные процессы могут быть:

- а) обслуживающими;
- б) дополнительными;
- в) основными;
- г) регулирующими;
- д) вспомогательными.

18. Структура управления предприятием – это:

- а) дифференциация функций управления между руководителями структурных подразделений предприятия;
- б) совокупность различных структурных подразделений предприятия, занятых деятельностью в производственной и непроизводственной сферах;

- в) совокупность, взаимосвязанных органов управления и отдельных руководителей, расположенных на различных уровнях и обеспечивающих функционирование предприятия как единой социально-экономической системы;
- г) процесс обеспечения предприятия хорошо подготовленными и мотивированными специалистами в соответствии с целями и стратегиями предприятия;
- д) это временная структура, формируемая на предприятии при разработке целевых проектов.

19. Какую структуру управления наиболее целесообразно сформировать предприятию в условиях обострения конкурентной борьбы:

- а) линейно-функциональную;
- б) дивизиональную;
- в) матричную;
- г) линейную;
- д) проектную.

20. Что из нижеперечисленного НЕ относится к инструментам системы управления персоналом:

- а) организация работ;
- б) отбор и развитие;
- в) система вознаграждения;
- г) система оценки;
- д) трудоемкость производства.

21. Что является предметом науки планирования:

- а) информационные потоки;
- б) кадры;
- в) инвестиции;
- г) ресурсы;
- д) финансы.

22. По технике исполнения планирование может быть:

- а) директивное, индикативное и самопланирование;
- б) «снизу вверх», «сверху вниз» и круговое планирование;
- в) последовательное, скользящее и скользящее планирование с наложением;
- г) стратегическое, тактическое и оперативно-календарное;
- д) реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное.

23. Бизнес-план – это:

- а) реклама коммерческого проекта;
- б) обоснование эффективности проекта;
- в) стратегический план развития;
- г) описание «узких мест» в работе предприятия;
- д) инструмент санации предприятия.

24. Инновационный продукт – это:

- а) новшество;
- б) изобретение;
- в) материализованный результат от вложения капитала;
- г) открытие;
- д) ноу-хау.

25. Что из нижеперечисленного относится к функциям инноваций:

- а) функция повышения эффективности;
- б) стимулирующая функция;
- в) распределительная функция;
- г) финансовая функция;

д) аналитическая функция.

26. Основным мотивом покупки инноваций является:

- а) повышение конкурентоспособности хозяйствующего субъекта;
- б) снижение затрат хозяйствующего субъекта на передачу инноваций;
- в) низкая цена.

27. Инвестиционная деятельность – это:

- а) деятельность, связанная с вложением средств в объекты инвестирования с целью получения дохода (эффекта);
- б) динамический процесс смены форм капитала;
- в) процесс преобразования инвестиционных ресурсов во вложения;
- г) взаимодействие субъектов в инвестиционной сфере;
- д) механизм привлечения инвестиционных ресурсов с целью финансирования инвестиционного процесса.

28. Что из нижеперечисленного НЕ относится к методам финансирования инвестиционных проектов:

- а) сторнирование;
- б) самофинансирование;
- в) срочная ссуда;
- г) кредитная линия;
- д) ипотечный кредит.

29. Технический анализ включает:

- а) рассмотрение альтернатив и проблем;
- б) установление потенциального влияния проекта на окружающую среду;
- в) оценка затрат;
- г) оценка организационной, правовой, политической и административной обстановки;
- д) определение графика осуществления проекта.

30. Расчет по формуле "долгосрочные обязательства / собственный капитал (балансовая оценка капитала предприятия)" – это:

- а) коэффициент рентабельности инвестированного капитала;
- б) коэффициент финансовой зависимости капитализированных источников;
- в) коэффициент финансового левериджа;
- г) коэффициент концентрации привлеченных средств;
- д) коэффициент абсолютной ликвидности.

31. Абсолютной ликвидностью обладают:

- а) основные фонды предприятия;
- б) денежные средства предприятия;
- в) материальные запасы;
- г) дебиторская задолженность.

32. Что из нижеперечисленного НЕ относится к устойчивым пассивам:

- а) задолженность работникам предприятия по заработной плате;
- б) сумма уценки продукции;
- в) авансовые платежи клиентов;
- г) кредиторская задолженность, находящаяся в распоряжении предприятия;
- д) резерв предстоящих платежей по отпускам работающих.

33. Смета расходов составляется по:

- а) отдельным видам материальных расходов;
- б) классификационным группам расходов;
- в) статьям расходов;

- г) группам однородных бухгалтерских расходов;
- д) однородным экономическим элементам.

34. В зависимости от способа отнесения расходов на себестоимость отдельных видов продукции различают:

- а) экономические и бухгалтерские расходы;
- б) простые и комплексные расходы;
- в) прямые и косвенные расходы;
- г) постоянные и переменные расходы;
- д) текущие, предстоящие и расходы будущих периодов.

35. Какой нормативный документ регламентирует основные положения по формированию себестоимости продукции (работ, услуг):

- а) Гражданский кодекс;
- б) Налоговый кодекс;
- в) Федеральный закон «О составе затрат, включаемых в себестоимость продукции»;
- г) Указ Президента РФ «О порядке формирования себестоимости продукции»;
- д) Положение «О составе затрат, включаемых в себестоимость продукции».

36. Расчет прибыли по формуле "прибыль = выручка – себестоимость – НДС и акцизы" это:

- а) метод маржинального дохода;
- б) метод точки безубыточности;
- в) нормативный метод;
- г) расчетно-графический метод;
- д) метод прямого счета.

37. Какая из нижеперечисленных величин является наибольшей:

- а) балансовая прибыль;
- б) чистая прибыль;
- в) бухгалтерская прибыль;
- г) экономическая прибыль;
- д) маржинальная прибыль.

38. Какой из нижеперечисленных показателей НЕ включается в состав прибыли от прочей реализации:

- а) прибыль от реализации основных фондов;
- б) прибыль, прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
- в) прибыль от реализации ценных бумаг, иностранной валюты;
- г) финансовый результат от реализации нематериальных активов;
- д) финансовый результат от продажи торговой марки.

39. Какой метод является наиболее эффективным для выявления резервов организационно-технического развития:

- а) финансовый анализ;
- б) балансовый метод;
- в) технико-экономический анализ;
- г) метод исследования причинно-следственных связей;
- д) метод экономико-математического моделирования.

40. Что из нижеперечисленного НЕ относится к показателям сравнительной эффективности организационно-технических мероприятий:

- а) коэффициент рентабельности инвестиций и капитальных вложений;
- б) срок окупаемости инвестиций и капитальных вложений;
- в) экономия приведенных затрат;
- г) коэффициент использования рабочего времени;
- д) годовой экономический эффект.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Научная дискуссия		Занятие 2. Среда функционирования предприятия
Деловая игра		Занятие 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности Занятие 9. Инвестиционная деятельность предприятия
Слайд-лекции	Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности Тема 2. Среда функционирования предприятия Тема 3. Продукция предприятия Тема 4. Производственные ресурсы предприятия Тема 5. Организация производства Тема 6. Управление предприятием Тема 7. Планирование на предприятии Тема 8. Факторы развития предприятия Тема 9. Инвестиционная деятельность предприятия Тема 10. Финансовые ресурсы предприятия Тема 11. Расходы предприятия Тема 12. Доходы предприятия Тема 13. Экономическая деятельность предприятия	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену (зачету) и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену (зачету)).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен, зачет)).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

По дисциплине для проведения практических занятий разработано 56 заданий.

Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности – 1 задание;

Тема 2. Среда функционирования предприятия – 2 задачи;

Тема 3. Продукция предприятия – 5 задач;

Тема 4. Производственные ресурсы предприятия – 27 задач;

Тема 5. Организация производства – 1 задача;

Тема 6. Управление предприятием – 1 задача;

Тема 7. Планирование на предприятии – 3 задачи;

Тема 8. Факторы развития предприятия – 2 задачи;

Тема 9. Инвестиционная деятельность предприятия – 3 задачи;

Тема 10. Финансовые ресурсы предприятия – 1 задача;

Тема 11. Расходы предприятия – 4 задачи;

Тема 12. Доходы предприятия – 3 задачи;

Тема 13. Экономическая деятельность предприятия – 3 задачи.

В полном объеме все задачи представлены в учебно-методическом пособии по дисциплине «Экономика предприятия» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в разделе 2. Содержание практических занятий.

Индивидуальные (групповые) задания

1. Студенты разбиваются на малые группы, численностью по 4-5 чел. в зависимости от общей численности академической группы. Каждой группе необходимо «создать предприятие» с учетом следующих параметров:

- придумать полное и сокращенное наименование предприятия;
- определить его организационно-правовую форму и обосновать ее преимущества;
- выбрать виды деятельности и виды оказываемых услуг, производимой продукции или выполняемых работ и обосновать свой выбор;
- представить номенклатуру и ассортимент оказываемых услуг, производимой продукции или выполняемых работ и обосновать свой выбор;
- описать процедуру государственной регистрации создаваемого предприятия с учетом юридических аспектов и нормативно-правовых требований законодательства РФ;
- описать документационное обеспечение создания предприятия.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Диверсификация деятельности организации, как фактор ее стабильного развития. Аргументы «за» и «против».
2. Снижение эффективности функционирования российских организаций в современных условиях: влияние санкций или кризис системы?
3. Конкурентоспособность продукции российских производителей: утопия или перспектива?
4. Государственная политика в сфере малого и среднего бизнеса в ПРС и РФ: проблемы и приоритеты развития.
5. Основные проблемы реализации политики импортозамещения российскими производителями.

Вопросы (тест) для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля, которые впоследствии обсуждаются устно на практических занятиях:

1. Особенности функционирования предприятия в плановой, рыночной и смешанной системах хозяйствования.
2. Предприятие как основной субъект хозяйственной деятельности (понятие и признаки предприятия).
3. Классификация предприятий.
4. Типы предприятий.
5. Виды предприятий.
6. Что такое внешняя среда предприятия, из каких элементов она состоит?
7. Дайте определение и охарактеризуйте политико-правовую, финансовую, товарную, социально-культурную, природно-климатическую, инфраструктурную, научно-информационную среду.
8. Какое состояние политико-правовой среды можно считать неблагоприятным?
9. Какие существуют формы воздействия государства на экономику предприятия?
10. Что такое внутренняя среда предприятия, из каких элементов она состоит?
11. Чем определяется сложность внутренней среды предприятия?
12. Сформулируйте факторы, определяющие подвижность внутренней среды предприятия.
13. В чем различие понятий: продукция, работы и услуги?
14. Какими показателями оценивают объем продукции, работ и услуг предприятия?
15. Что включают в объем отгруженной продукции?
16. Что считается моментом отгрузки продукции?
17. Назовите обязательные условия для отнесения продукции к реализованной.
18. Дайте определение производственной мощности.
19. Какими показателями характеризуется производственная мощность и ее использование.
20. Расчёт показателей объёма продукции, работ, услуг.
21. Расчёт показателей производственной мощности предприятия.
22. Расчёт показателей качества и конкурентоспособности.
23. Что такое капитал предприятия, из каких элементов он состоит?

24. Каковы основные источники формирования капитала предприятия?
25. Экономическая сущность основных фондов предприятия (понятие и состав)?
26. Состав и структура основных фондов предприятия?
27. Методы учета и оценки основных фондов?
28. Виды износа и порядок расчета амортизационных отчислений?
29. Эффективность использования основных фондов (показатели)?
30. Экономическая сущность оборотных средств (оборотные производственные фонды и фонды обращения): понятие и состав.
31. Методы и показатели нормирования оборотных средств.
32. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
33. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
34. Трудовые ресурсы предприятия, их состав и структура.
35. Показатели движения кадров.
36. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.
37. Мотивация персонала (формы и методы).
38. Характеристика основных принципов организации производственного процесса.
39. Типы, формы и методы организации производства: их особенности и характеристика.
40. Виды производственной структуры предприятия и методы ее анализа.
41. Особенности организации производственной инфраструктуры предприятия.
42. Характеристика линейной структуры управления предприятием.
43. Характеристика функциональной структуры управления предприятием.
44. Характеристика матричной структуры управления предприятием.
45. Характеристика адаптивной структуры управления предприятием.
46. Состав и структура управленческого персонала предприятия.
47. Структура планов предприятия и их взаимосвязь.
48. Методы и показатели стратегического планирования.
49. Методы и показатели текущего планирования.
50. Методы и показатели оперативного планирования.
51. Расчет показателей, характеризующих потенциал предприятия.
52. Инновационная деятельность предприятия, предмет и инфраструктура обеспечения.
53. Понятие, классификация и источники инвестиций.
54. Методы оценки эффективности инвестиций.
55. Структура инвестиционного проекта.
56. Порядок формирования финансовых ресурсов
57. Определение потребности предприятия в финансовых ресурсах.
58. Особенности составления и структура финансового плана предприятия.
59. Экономическая сущность расходов на производство и реализацию продукции (услуг) и их классификации.
60. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции (услуг).
61. Смета расходов и калькуляция.
62. Состав и содержание экономических элементов.
63. Расчет расходов на производство и реализацию продукции (услуг).
64. Экономическая сущность прибыли и её виды.
65. Порядок формирования доходов предприятия.
66. Распределение прибыли предприятия.
67. Рентабельность и методы ее расчета.
68. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия.
69. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия.
70. Оценка эффективности деятельности предприятия.

Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине «Экономика предприятия» учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине «Экономика предприятия» учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Выполнение курсовых работ по дисциплине осуществляется в соответствии с тематикой, сформированной в соответствии с содержанием дисциплины, сопряженным с направленностью (профилем) образовательной программы. Подготовка курсовой работы содействует лучшему усвоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся навыков поиска и критического анализа научной литературы, готовит их к самостоятельной профессиональной деятельности, повышает уровень профессиональной подготовки, является подготовительным этапом к написанию выпускником выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовых работ предусматривается по дисциплинам, формирующим последовательно профессиональные компетенции выпускника, и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 «Экономика».

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине представлена ниже.

Все темы по смыслу и содержанию делятся на четыре блока:

первый блок – проектные темы, направленные на рассмотрение актуальных вопросов экономики предприятия и разработку проекта мероприятий по совершенствованию рассматриваемой сферы;

второй блок – аналитические темы, направленные на анализ различных областей экономической деятельности предприятия и разработку проекта мероприятий по устранению выявленных недостатков в анализируемой сфере;

третий блок – научно-исследовательские темы, предполагающие углубленное изучение выбранного вопроса, поиск логических взаимосвязей между экономическими величинами и разработку обоснованных рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия, а также прогнозирование влияния разработанных рекомендаций на технико-экономические показатели деятельности рассматриваемого предприятия.

четвертый блок – междисциплинарные темы. Они содержат дополнительный раздел по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов на предприятии», который включает анализ оптимальности и эффективности производственных и экономических процессов на предприятии». Раздел выполняется под руководством консультанта, который ведет указанную дисциплину и в 6-м семестре может быть внесен в курсовой проект в качестве законченной части исследования. Требования к данному разделу разрабатывает ведущий преподаватель дисциплины «Организация производственных и экономических процессов на предприятии».

В начале семестра руководитель курсовой работы доводит до сведения студентов тематику, требования, методические указания по выполнению курсовой работы, и порядок (график) консультирования по вопросам курсового проектирования. Далее каждый студент самостоятельно выбирает тему в соответствии со своими научными интересами и спецификой исследуемого объекта. При этом необходимо учесть, что выбор темы курсовой работы должен быть мотивированным, то есть тема обязательно должна согласовываться с экономической ситуацией на анализируемом предприятии. Например, не следует выбирать темы, связанные с рассмотрением прибыли предприятия, если предприятие убыточное.

В случаях, когда тема курсовой работы подтверждается заявкой предприятия (организации, учреждения) или темой доклада на научных конференциях различного уровня студент имеет право самостоятельно разработать тему курсовой работы и, согласовав ее с руководителем, представить на утверждение заведующему кафедрой. При этом тема курсовой работы не должна противоречит требованиям Федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки.

Выбор темы курсовой работы фиксируется на кафедре в приложении к распоряжению директора института экономики. Тема курсовой работы не должна повторяться в одной учебной группе. В случае если обучающийся не выбрал тему курсовой работы, руководитель закрепляет за ним тему по своему усмотрению.

Закрепление тем за студентами осуществляется распоряжением директора института экономики, по представлению заведующего кафедрой.

При выполнении курсовой работы рекомендуется использовать данные, полученные при прохождении учебной практики (показатели деятельности предприятия, подходы к организации работ, данные социологических исследований и др.), основную и дополнительную литературу, рекомендованную методическими указаниями.

Написанию курсовой работы должно предшествовать изучение учебной литературы и информационных источников по теме курсовой работы. После этого студенту необходимо проанализировать нормативную базу по направлению курсового проектирования. Подготовка курсовой работы предполагает также детальный анализ научной литературы, изданной по теме курсовой работы: монографий и статей. Студент при написании курсовой работы должен проявить знание современного уровня разработки проблемы, поэтому, наряду с основополагающими трудами ученых, при курсовом проектировании обязательно должна быть использована литература, изданная за последние 5 лет.

На основе изучения методических указаний, учебной литературы и выданного задания, обучающийся должен составить план курсовой работы и согласовать его с руководителем.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

1 блок: Проектные темы

- 1.1. Проект мероприятий по эффективному использованию основных фондов предприятия.
- 1.2. Проект мероприятий по обновлению основных фондов предприятия.
- 1.3. Проект мероприятий по обновлению и совершенствованию структуры основных фондов предприятия.
- 1.4. Проект совершенствования структуры основных производственных фондов и разработка мероприятий по повышению эффективности использования производственных мощностей предприятия.
- 1.5. Проект мероприятий по повышению эффективности экстенсивного использования основных производственных фондов предприятия.
- 1.6. Проект мероприятий по повышению эффективности интенсивного использования основных производственных фондов предприятия.
- 1.7. Проект мероприятий по повышению эффективности использования производственного оборудования предприятия.
- 1.8. Проект мероприятий по улучшению использования производственной мощности предприятия.
- 1.9. Проект мероприятий по формированию производственных запасов предприятия.
- 1.10. Проект мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств предприятия.
- 1.11. Проект мероприятий по снижению материалоемкости продукции (услуг) предприятия.
- 1.12. Проект мероприятий по экономии материальных ресурсов предприятия.
- 1.13. Проект мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
- 1.14. Проект мероприятий по снижению себестоимости продукции (услуг) предприятия.

1.15. Проект мероприятий по снижению материальных затрат на производство продукции (услуг) предприятия.

1.16. Проект мероприятий по оптимизации затрат на оплату труда административно-управленческого персонала предприятия.

1.17. Проект мероприятий по повышению эффективности затрат на оплату труда персонала предприятия.

1.18. Проект мероприятий по увеличению прибыли предприятия.

1.19. Проект мероприятий по обеспечению безубыточной деятельности предприятия.

1.20. Проект мероприятий по улучшению финансовых результатов деятельности предприятия.

1.21. Проект мероприятий по повышению эффективности деятельности коммерческого предприятия.

1.22. Проект мероприятий по повышению эффективности деятельности государственного предприятия.

1.23. Проект мероприятий по повышению прибыли и рентабельности торгового предприятия.

1.24. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия.

1.25. Проект мероприятий по совершенствованию инвестиционной деятельности предприятия.

1.26. Проект мероприятий по минимизации экономических рисков деятельности предприятия.

1.27. Проект мероприятий по минимизации налоговых рисков деятельности предприятия.

1.28. Проект мероприятий по оценке и увеличению инновационного потенциала предприятия.

2 блок: Аналитические темы

2.1. Анализ объема производства и реализации продукции (услуг) и разработка мероприятий по его росту.

2.2. Анализ структуры выпускаемой предприятием продукции (оказываемых предприятием услуг) и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

2.3. Анализ спроса на продукцию (услуги) и разработка мероприятий по совершенствованию портфеля заказов предприятия.

2.4. Анализ товарооборота торгового предприятия и разработка мероприятий по его увеличению.

2.5. Анализ себестоимости продукции (услуг) и разработка мероприятий по снижению затрат предприятия.

2.6. Анализ основных средств предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности их использования.

2.7. Анализ эффективности использования амортизационных отчислений предприятия и разработка мероприятий по её повышению.

2.8. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия и разработка мероприятий по снижению норм их расходования.

2.9. Анализ трудовых показателей и разработка мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов.

2.10. Анализ фонда оплаты труда персонала предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его использования.

2.11. Анализ формирования и распределения прибыли предприятия и разработка мероприятий по ее увеличению.

2.12. Анализ кадрового потенциала предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его использования.

2.13. Анализ прибыли предприятия и разработка проекта мероприятий по её увеличению.

2.14. Анализ производственного потенциала предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его использования.

2.15. Анализ финансового потенциала предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его использования.

2.16. Анализ экономических рисков новых бизнес-направлений деятельности предприятия.

2.17. Анализ механизма принятия инвестиционных решений и разработка мероприятий по его оптимизации.

2.18. Анализ эффективности управленческих решений в сфере управления затратами и разработка мероприятий по сокращению затрат предприятия.

2.19. Анализ структуры затрат предприятия и разработка мероприятий по оптимизации доли переменных затрат.

2.20. Анализ эффективности планирования на предприятии и разработка мероприятий по повышению валидности планов предприятия.

3 блок: Научно-исследовательские темы

3.1. Исследование факторов формирования организационной структуры предприятия и разработка рекомендаций по её совершенствованию.

3.2. Исследование факторов формирования производственной структуры предприятия и разработка рекомендаций по её совершенствованию.

3.3. Исследование стратегической позиции предприятия на рынке и разработка экономической стратегии развития.

3.4. Исследование влияния внешней среды на развитие предприятия.

3.5. Исследование конкурентоспособности предприятия и разработка рекомендаций по ее увеличению.

3.6. Исследование системы организации труда персонала предприятия и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

3.7. Исследование оплаты труда персонала и разработка рекомендаций по её совершенствованию.

3.8. Исследование структуры планов на предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию процесса планирования.

3.9. Исследование кадрового потенциала предприятия и разработка рекомендаций по повышению эффективности его использования.

3.10. Исследование инвестиционного потенциала предприятия и разработка рекомендаций по повышению эффективности его использования.

3.11. Исследование инновационного потенциала предприятия и разработка рекомендаций по повышению эффективности его использования.

3.12. Исследование факторов и резервов увеличения объема производства и реализации продукции (услуг) и разработка мероприятий по повышению эффективности работы предприятия.

3.13. Исследование влияния качества продукции (услуг) на эффективность работы предприятия.

3.14. Исследование факторов роста фондоотдачи и их влияния на основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

3.15. Исследование бизнес-процессов на предприятии и разработка рекомендаций по повышению их эффективности.

3.16. Исследование факторов, влияющих на рентабельность деятельности предприятия, и разработка рекомендаций по её увеличению.

3.17. Исследование целесообразности нового бизнеса и разработка бизнес-плана создания нового предприятия.

3.18. Исследование структуры затрат торгового предприятия и разработка рекомендаций по их сокращению.

4 блок: Междисциплинарные темы

4.1. Исследование факторов, влияющих на производственный процесс предприятия и разработка мероприятий по его совершенствованию.

4.2. Исследование уровня оптимальности и эффективности организации производственных процессов на предприятии и разработка мероприятий по их совершенствованию.

4.3. Исследование уровня оптимальности и эффективности организации экономических процессов на предприятии и разработка мероприятий по их совершенствованию.

4.4. Исследование экономической эффективности производственных процессов и разработка механизма её комплексной оценки.

4.5. Исследование процесса формирования производственных затрат предприятия и разработка комплекса мероприятий по их сокращению.

4.6. Исследование производственного процесса на основе комплексной системы ключевых показателей эффективности деятельности предприятия и разработка мероприятий по его совершенствованию.

4.7. Исследование производственно-экономического механизма функционирования предприятия и разработка комплекса мероприятий по его совершенствованию.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет – 4 семестр, экзамен – 5 семестр)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов
ПК-2	темы 3, 4, 5	текущий	1. Устный опрос. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Решение задач. 4. Тестирование	1. 13-41 2. т.3: 10, т.4: 21, 3. т.3: 5, т.4: 27, т.5: 1 4. 1-77, 285-310
	темы 10, 11, 12	текущий	1. Устный опрос. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Решение задач. 4. Тестирование	1. 56-67 2. т.10: 8, т.11: 8, т.12: 10 3. т.11: 4, т.12: 3 4. 77-117
ПК-5	тема 1	текущий	1. Устный опрос. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Решение задач. 4. Тестирование	1. 1-5 2. 8 3. 1 4. 118-155
	темы 10, 11, 13	текущий	1. Устный опрос. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Решение задач. 4. Тестирование	1. 68-70 2. т.13: 12 3. т.10: 1, т.13: 3 4. 156-189
ПК-11	темы 2, 6, 7, 8	текущий	1. Устный опрос. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Решение задач. 4. Тестирование	1. 6-12, 42-52 2. т.2: 8, т.8: 8 3. т.2: 2, т.6: 1, т.7: 3, т.8: 2 4. 190-273
	тема 9	текущий	1. Устный опрос. 2. Диктант по формулам и определениям. 3. Решение задач. 4. Тестирование	1. 53-55 2. 10 3. 3 4. 274-284
ПК-2, ПК-5, ПК-11		промежуточный	Курсовая работа Компьютерный тест: - теоретические вопросы	1-310

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций (ПК-2); - экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства (ПК-2); - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций (ПК-2); - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (ПК-5); - виды, состав и структуру отчетных документов предприятия (ПК-5); - факторы среды функционирования предприятия (ПК-11); - критерии выбора эффективных управленческих решений (ПК-11). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень использования производственной мощности предприятия определяется отношением фактического выпуска продукции к: <ol style="list-style-type: none"> а) входной мощности; б) выходной мощности; в) проектной мощности; 2. Величина собственного капитала предприятия определяется как: <ol style="list-style-type: none"> а) суммарная стоимость внеоборотных и оборотных активов предприятия; б) разница между суммарной стоимостью активов предприятия и всеми обязательствами предприятия; в) величина уставного капитала по балансу предприятия; г) разница между суммарной стоимостью активов предприятия и всеми обязательствами предприятия на данный момент времени. 3. Расчет запасов по каждому элементу оборотных средств с учетом всех изменений в уровне организационно-технического развития предприятия, транспортировке товарно-материальных ценностей, организации расчетов между предприятиями предусматривает использование: <ol style="list-style-type: none"> а) аналитического метода; б) метода прямого счета; в) коэффициентного метода; г) рыночного метода. 4. Соотношение между количеством произведенной продукции или услуг и затратами времени на производство этой продукции формирует показатель: <ol style="list-style-type: none"> а) уровня производительности труда; б) роста производительности труда; в) темпа роста производительности труда; г) производительности труда. 5. Устав федерального казенного предприятия утверждается: <ol style="list-style-type: none"> а) Президентом РФ; б) Правительством РФ; в) Советом Федерации; г) Государственной Думой РФ. 6. Как называется объединение самостоятельных предприятий посредством системы участия, патентно-лицензионных соглашений, финансирования, тесного производственного сотрудничества? <ol style="list-style-type: none"> а) союз; б) ассоциация; в) корпорация; г) концерн; д) холдинг. 7. Ограниченное право использования различных видов ресурсов для достижения поставленных задач формирует: <ol style="list-style-type: none"> а) ответственность должностного лица; б) полномочия должностного лица; в) обязанности должностного лица; г) управленческие решения. 8. В условиях функционирования малых предприятий с упрощенной системой организации производства и взаимодействия с поставщиками и потребителями, наиболее характерно применение: <ol style="list-style-type: none"> а) функционального типа организационной структуры;

	<p>б) линейного типа организационной структуры; в) дивизионального типа организационной структуры; г) адаптивного типа организационной структуры.</p> <p>9. Что такое реструктуризация предприятия? а) модернизация предприятия; б) изменение структуры предприятия; в) техническое переоснащение предприятия; г) изменение организационной структуры управления предприятием.</p> <p>10. Производственный процесс – это: а) выполнение однородных частичных производственных процессов в отдельных производственных звеньях; б) состав и соотношение продолжительности отдельных составляющих производственного цикла; в) комплексная характеристика технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленная его специализацией, объемом и повторяемостью изделий; г) совокупность процессов труда и естественных процессов, выполняемых в некоторой заданной последовательности с целью изготовления продукции; д) закреплением за рабочими местами ограниченного количества операций, повторяющихся через определенные промежутки времени.</p> <p>11. Для какого типа производства является характерным широкий ассортимент и малый объем выпуска одинаковых изделий? а) единичного; б) серийного; в) крупносерийного; г) массового.</p> <p>12. Что из нижеперечисленного не относится к факторам формирования производственного процесса: а) характеристики применяемого оборудования; б) численность и квалификация производственного персонала; в) рентабельность выпускаемой продукции; г) состав потребляемых ресурсов; д) особенности выпускаемой продукции.</p>			
<p>Умеет: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ПК-2); - проводить расчет показателей эффективности организации производственных процессов (ПК-2); - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ПК-2); - анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-5); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные</p>	<p>1. Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции, если даны следующие исходные данные. Произведено продукции на продажу на сумму 60 тыс. руб., оказано услуг на сторону – на 1,5 тыс. руб., произведено полуфабрикатов для реализации на сторону – на 0,9 тыс. руб., для собственных нужд на 20,2 тыс. руб., остаток инструмента собственного изготовления для своих нужд составил: на начало года – 3,4 тыс. руб., на конец года – 4,8 тыс. руб.</p> <p>2. На предприятии установлено 12 швейных машин 97 класса. Режим работы предприятия двухсменный. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объем реализации услуг 2846 шт., а производственная мощность предприятия – 3017 шт. Определите коэффициент сменности работы машин, а также коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки оборудования. Известно, что в первую смену работают все машины, во вторую – 50% всего парка. Количество рабочих дней в году – 264, время фактической работы одной машины – 4030 часов. Потери рабочего времени по организационно-техническим причинам составляют 3,5% от календарного фонда рабочего времени.</p> <p>3. Определите курс акций предприятия ПАО «Стройсервис», если размер дивиденда на акцию номинальной стоимостью 3000 рублей составил 270 руб. Действующий ссудный процент в строительстве – 27%. Как изменится курс акции в случае понижения ссудного процента на 4% и сокращения дивиденда до 260 руб.?</p> <p>4. Предприятия выпускает продукцию трех видов, из которых один – убыточный. Руководству предприятия необходимо принять решение о прекращении производства дополнительных компонентов. Исходные данные для принятия управленческого решения представлены в табл.</p> <p>Расчет прибыльности производства различных видов продукции, тыс. ден. ед.</p> <table border="1" data-bbox="523 2123 1469 2154"> <tr> <td>Показатели</td> <td>Всего</td> <td>в том числе</td> </tr> </table>	Показатели	Всего	в том числе
Показатели	Всего	в том числе		

сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
 - проводить анализ факторов внутренней и внешней среды предприятия (ПК-11);
 - осуществлять выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

	в месяц	средства связи	средства ЭВТ	компоненты
Объем продаж	250	125	75	50
Переменные расходы	105	50	25	30
Объем продаж за вычетом переменных расходов	145	75	50	20
Постоянные расходы	125	59	38	28
<i>в том числе</i>				
Заработная плата	50	29,5	12,5	8,0
Расходы на рекламу	15	1,0	7,5	6,5
Расходы на энергию	2,0	0,5	0,5	1,0
Амортизация	5,0	1,0	2,0	2,0
Аренда	20	10	6	4
Страхование	3,0	2,0	0,5	0,5
Общие административные расходы	30	15	9	6
Прибыль (убытки)	20	16	12	-8

5. Предприятие в отчетном году оказало населению услуг в объеме 1620 шт. и имело при этом убытки. Необходимо рассчитать минимальный планируемый процент роста объема реализованных услуг для обеспечения безубыточной работы по следующим исходным данным: средняя цена реализации услуги – 50 руб.; сумма совокупных фиксированных издержек по предприятию – 42 тыс. руб.; удельные переменные издержки – 25 руб.

6. Средняя цена единицы нового вида парикмахерских услуг равна 2270 руб. Прогнозная оценка объема реализации новой услуги равна 187 единицам. Затраты на 1 руб. реализации новой услуги составляют 0,616 руб. Рассчитайте экономический эффект от инновационной деятельности парикмахерской, если для внедрения новой услуги необходимо повысить квалификацию 2 мастеров на специальных курсах в г. Москва (стоимость курсов на 1 человека – 17000 руб., сумма командировочных расходов на 1 человека – 12100 руб.).

7. Капитальный ремонт пылесосов проводится в следующем порядке: время на прием и выдачу заказа 35 мин.; средний срок ожидания транспорта и доставки пылесосов из приемных пунктов в мастерскую и обратно – 2 суток; ожидание ремонта в мастерской длится в среднем 1 сутки; технологический процесс ремонта состоит из операций, средние затраты времени на выполнение которых представлены в табл.

Технологический процесс

№ п/п	Наименование операций	Тшт, мин.	Число рабочих мест (С)
1	Разборка пылесоса и диагностика неисправностей	17,8	1
2	Ремонт коллектора электродвигателя	68,2	2
3	Ремонт якоря электродвигателя	72,4	2
4	Ремонт статора электродвигателя	27,9	1
5	Проверка электродвигателя после ремонта	12,0	1
6	Сборка пылесоса и испытания	10,0	1

- передача пылесосов с операции на операцию – поштучная.
- средние межоперационные перерывы – 1 час.
- мастерская работает в одну смену при пятидневной рабочей неделе.

Определите срок оказания услуги по ремонту пылесосов при различных видах движения предметов труда. Как изменится срок оказания услуги при изменении условий: а) при удвоении числа рабочих на операциях 2, 3, 4; б) в случае сокращения затрат времени на ожидание транспорта и доставку изделий в мастерскую и обратно до 1 суток.

Имеет практический опыт:

- выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен

Выполнение курсовой работы по темам, представленным в разделе 6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ.

<p>на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-2);</p> <p>- разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий (ПК-5);</p> <p>- проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли (ПК-11).</p>	
---	--

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня	Шкала оценки уровня освоения дисциплины
----------------------------	--

сформированности компетенции (й)				
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 05.08.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 04.06.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Электронный ресурс] : федер. закон от 14.11.2002 №161-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. О производственных кооперативах [Электронный ресурс] : федер. закон от 08.05.1996 №41-ФЗ : (ред. от 30.11.2011) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон от 19.06.1992 № 3085-1 : (ред. от 02.07.2013) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1: (ред. от 28.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Списки основной литературы

14. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Экономика" / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 369 с. - Библиогр.: с. 367-369. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>
15. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 264 с. : ил. - Библиогр.: с. 257. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>
16. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / О. Г. Туровец [и др.] под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 505 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>.
17. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Экономика предприятия" [Текст] : для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профили "Экономика предприятий и орг." и "Экономика труда") / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр."; сост.: А. Н. Кара, А. В. Ковтуненко, Е. Ю. Кузнецова. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 132 с. : табл.
18. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по экон. специальностям / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 664 с. - Библиогр.: с. 652-655. - (Золотой фонд российских учебников). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884402>
19. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Девяткин [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 776 с. : ил. - Библиогр.: с. 762-767. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

Списки дополнительной литературы

20. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. для экон. специальностей вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 410 с. - Библиогр.: с. 404-407. - Прил. - Слов. основ. понятий. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
21. Газалиев, М. М. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2015. - 275 с. - Библиогр.: с. 274-275. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558286>
22. Конспект лекций по дисциплине "Экономика предприятия" [Текст] : для студентов специальности "Экономика и упр. на предприятии" и направлению подгот. "Экономика" / А. Н. Кара [и др.] / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС), Каф. "Экономика и упр."; сост.: А. Н. Кара, А. В. Ковтуненко. - Тольятти : ПВГУС, 2010. - 316 с.
23. Котенева, Е. Н. Управление затратами предприятия [Текст] : учеб. пособие [для экон. вузов по дисциплинам "Упр. затратами", "Экономика предприятия", "Экон. анализ предпринимат. деятельности фирмы"] / Е. Н. Котенева, Г. К. Краснослободцева, С. О. Фильчакова. - М. : Дашков и К, 2011. - 223 с.
24. Практикум по дисциплине «Экономика предприятия» [Текст] : для студентов экон. специальностей и направлений подгот. всех форм обучения / А. Н. Кара [и др.] / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС), Каф. "Экономика и упр."; сост.: А. Н. Кара, А. В. Ковтуненко. - Тольятти : ПВГУС, 2010. - 128 с. : табл.
25. Скляренко, В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" и др. экон. специальностям / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 345 с. : ил. - Библиогр.: с. 337-338. - Глоссарий. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405630>
26. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрир. учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Менеджмент" / А. П. Агарков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 271 с. : ил.,

табл. - Библиогр. в конце разд. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415506>

27. Экономика организаций (предприятий) в схемах [Текст] : [учеб. пособие] / Ю. И. Растова [и др.]. - М. : ЭКСМО, 2009. - 236 с. : ил., табл.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. - Загл. с экрана.

2. Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rels.obninsk.com>. - Загл. с экрана.

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

5. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru>. - Загл с экрана.

6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : Федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/>. - Загл. с экрана.

7. Экономическая библиотека онлайн [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elobook.com/>. - Загл. с экрана.

8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	КонсультантПлюс	Компьютерная справочная правовая система в России	Поиск, изучение и актуализация законодательства

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специальной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения – учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Экономика предприятия (4 семестр)»

Институт экономики

кафедра «Экономика и управление»

преподаватель
организаций»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия май - июнь
				февраль				март				апрель				май					
1.	Обязательные задания:																				
1.1.	Степень активности работы студентов на практических занятиях	14	до 1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14		
1.2.	Контрольные работы	2	до 5									+						+	10		
1.3.	Тестирование по темам курса	1	до 5														+		5		
1.4.	Письменная самостоятельная работа по решению задач	1	до 5												+				5		
1.5.	Диктант по формулам и определениям	5	до 2			+		+		+		+		+					10		
1.6.	Написание реферата	1	до 30															+	30		
	Итого		до 74																74		
2.	Дополнительные задания:																				
2.1.	Индивидуальная работа по заданию преподавателя	1	до 6							+									6		
	Итого		до 6																6		
3.	Творческие задания:																				
3.1.	Участие в научно-исследовательской конференции	1	до 10											+					10		
3.2.	Разработка тестовых заданий и комплексных задач	1	до 10													+			10		
	Итого		до 20																20		
	<i>Общий рейтинг:</i>		до 100																100	зачет	

Примерная технологическая карта дисциплины «Экономика предприятия (5 семестр)»

Институт экономики

кафедра «Экономика и управление»

преподаватель

направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия декабрь-январь
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь					
1.	Обязательные задания:																				
1.1	Степень активности работы студентов на практических занятиях	14	до 1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14		
1.2	Контрольные работы	2	до 5								+							+	10		
1.3	Тестирование по темам курса	1	до 5														+		5		
1.4	Письменная самостоятельная работа по решению задач	1	до 5												+				5		
1.5	Диктант по формулам и определениям	5	до 2				+		+		+		+						10		
1.6	Написание и защита курсовой работы	1	до 30															+	30		
	Итого		до 74																74		
2.	Дополнительные задания:																				
2.1	Индивидуальная работа по заданию преподавателя	1	до 6							+									6		
	Итого		до 6																6		
3.	Творческие задания:																				
3.1	Участие в научно-исследовательской конференции	1	до 10											+					10		
3.2	Выполнение деловых кейс-заданий	1	до 10														+		10		
	Итого		до 20																20		
	<i>Общий рейтинг:</i>		до 100																100	экзамен	

Примечание:

1. Разъяснения студентам по применению технологической карты даны в разделе б «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» рабочей учебной программы.

2. Технологическая карта является неотъемлемой частью рабочей учебной программы дисциплины, доводится до сведения обучающихся на первом занятии, для индивидуального ознакомления обучающихся находится в свободном доступе в Электронной библиотечной системе в структуре рабочей программы.