

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b301c0-76c1-424e-8c41-ba70c5a3d74e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»))

Кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Саморегулирование бизнеса»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Саморегулирование бизнеса» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» решением Президиума Ученого совета


Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк  
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Саморегулирование бизнеса» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным Минобрнауки от 12 ноября 2015 г. N 1327

Составил к.э.н., доцент Торгушина Е.В.

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н.Ермина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В. Обухов

Утверждена на заседании кафедры «Экономика, организация и коммерческая деятельность»  
Протокол № 10 от «20» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Е.В. Башмачникова

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М. Шемендюк

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Саморегулирование бизнеса», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели освоения дисциплины «Саморегулирование бизнеса»

Целями освоения дисциплины «Саморегулирование бизнеса» являются:

- формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков о системе регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- формирование и систематизация теоретических знаний в соответствии с законодательством о саморегулировании с целью устранения избыточного государственного регулирования, административных барьеров для ведения бизнеса, снижения уровня коррупции, сокращения государственного аппарата, решения проблем низкого уровня эффективности государственного регулирования, совершенствования системы контроля и надзора;
- формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательные программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» содержание дисциплины «Саморегулирование бизнеса» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Саморегулирование бизнеса»

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
38.03.01 «Экономика»	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
38.03.01 «Экономика»		
<b>Знает:</b> ПК-9 Теоретические основы организации деятельности малой	- Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой	- Тестирование - Устные опросы - Выступление с рефератами,

группы; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте ПК-11 Критерии выбора эффективных управленческих решений	вопросов для проверки, подготовка рефератов, докладов и сообщений с презентациями	докладами и сообщениями
<b>Умеет:</b> ПК-9 Организовать работу малого коллектива, рабочей группы разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений ПК-11 Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	- выполнение творческого задания - выполнение письменного задания на составление конспекта - решение задач - решение конкретных ситуаций	- Собеседование - Экспертная оценка результатов творческого задания - Экспертная оценка результатов выполнения задания
<b>Имеет практический опыт:</b> ПК-9 Владеет навыками выполнения конкретных поручений, навыками организации работы малого коллектива ПК-11 Владеет навыками критической оценки вариантов управленческих решений; расчета критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- Письменное задание на классификацию определений - выполнение творческого задания	- Письменная работа - Экспертная оценка результатов творческого задания

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Ее освоение осуществляется в 5 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Правоведение	ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
	Последующие (параллельные) дисциплины (практики)	
1	Коррупция: причины, проявления, противодействие	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

**Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий**

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Все направления подготовки			
Итого часов	216 ч.	-	216ч.
Зачетных единиц	6.		6
Лекции (час)	18	-	8
Практические (семинарские) занятия (час)	42	-	14
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	129	-	185
Курсовой проект (работа) (+,-)		-	
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен	5 семестр На экзамен 27 часов	-	5 семестр На экзамен 9 часов

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, час	
1	<p><b>Тема 1.</b> Саморегулирование бизнеса: основы и тенденции развития</p> <p>Вопросы:</p> <p>Цели, задачи и сущность саморегулирования бизнеса. Понятие саморегулирования.</p> <p>Саморегулирование как гибридная форма институциональных соглашений. Саморегулирование и другие формы объединения бизнеса.</p> <p>Саморегулирование и саморегулирование. Сравнительные преимущества и недостатки саморегулирования как особой формы управления сделками.</p> <p>1.</p>	4/-/1	8/-/3	-/-/-	17/-/24	Устный опрос, подготовка рефератов, докладов и сообщений, подготовка презентаций, письменная работа, экспертная оценка результатов кейс-задания, тестирование

2	<p><b>Тема 2. Организации саморегулирования как производители трех типов благ:</b> клубных, отраслевых, общественных</p> <p>Вопросы:</p> <p>Клубные блага организаций саморегулирования как избирательные стимулы. Конкурентные и уникальные клубные блага. Коллективный товарный знак организации саморегулирования: особенности создания и поддержания. Отраслевые блага. Установление благоприятного для отрасли режима государственного регулирования. Улучшение имиджа отрасли в глазах общества. "Проблема безбилетника" и уровень производства отраслевых благ. Общественные блага. Установление и поддержание высоких стандартов ведения бизнеса. Санкции за нарушение стандартов. Системы внесудебного урегулирования споров. Соотношение производства разных типов благ для разных типов организаций саморегулирования.</p>	2/-/1	4/-/1	-/-/-	16/-/23	Устный опрос, подготовка сообщений, экспертная оценка результатов творческих заданий, тестирование
3	<p><b>Тема 3. Саморегулирование и государственное регулирование:</b> соотношение и преимущества</p> <p>Вопросы:</p> <p>Взаимодействие государственного регулирования и саморегулирования. Преимущества саморегулирования. Недостатки саморегулирования. Условия эффективности саморегулирования</p>	2/-/1	6/-/2	-/-/-	16/-/23	Устный опрос, подготовка рефератов, подготовка презентаций, оценка результатов практического задания, тестирование
4	<p><b>Тема 4. Правовые основы деятельности организаций саморегулирования в России</b></p> <p>Вопросы:</p> <p>Правовые аспекты создания и деятельности организаций саморегулирования. Налоговое законодательство. Антимонопольное законодательство. Взаимодействие с государственными органами. Гражданско-процессуальное право.</p>	2/-/1	6/-/2	-/-/-	16/-/23	Устный опрос, подготовка докладов и рефератов, подготовка презентаций, письменное задание, решение задач, экспертная оценка результатов творческих заданий, тестирование
5	<p><b>Тема 5. Кодексы профессиональной деятельности организаций саморегулирования.</b></p> <p>Вопросы:</p> <p>Разработка и принятие профессиональных кодексов. Базовые требования к кодексам организаций саморегулирования. Материальные нормы. Процессуальные нормы. Общие положения. Внутренние стандарты деятельности членов организации саморегулирования. Ответственность членов организации</p>	2/-/1	4/-/1	-/-/-	16/-/23	Устный опрос, подготовка докладов, сообщений и рефератов, подготовка презентаций, экспертная оценка решения конкретной ситуации, тестирование

	саморегулирования и порядок наложения санкций. Мониторинг деятельности членов организации саморегулирования. Процедурам внесудебного разрешения споров					
6	<b>Тема 6.</b> Третейские механизмы в рамках организации саморегулирования: правовые и организационные аспекты Вопросы: Преимущества третейского разбирательства. Конфликты между членами организации саморегулирования (которые являются либо юридическими лицами, либо индивидуальными предпринимателями). Конфликты между членами организации саморегулирования и третьими лицами.	2/-/1	4/-/1	-/-/-	16/-/23	Устный опрос, подготовка рефератов, подготовка презентаций, тестирование
7	<b>Тема 7.</b> Создание организаций саморегулирования. Управление в организации саморегулирования Вопросы: Основы и причины создания организаций саморегулирования. Выбор организационно-правовой формы организации саморегулирования и государственная регистрация. Определение структуры управления организации саморегулирования.	2/-/1	4/-/2		16/-/23	Устный опрос, подготовка рефератов, подготовка презентаций, тестирование
8	<b>Тема 8.</b> Практика саморегулирования в России Национальная ассоциация участников фондового рынка (НАУФОР). Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев (ПАРТАД).	2/-/1	6/-/2		16/-/23	Устный опрос, подготовка рефератов, подготовка презентаций, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине	18/-/8	42/-/14	-	129/-/185	Экзамен

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Саморегулирование бизнеса: основы и тенденции развития	8/-/3	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, докладами, сообщениями, выполнение письменного задания на классификацию, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
2	Занятие 2. Организации саморегулирования как производители трех типов благ: клубных, отраслевых, общественных	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, выполнение и оценка творческих заданий, выполнение тестовых заданий
3	Занятие 3. Саморегулирование и государственное регулирование: соотношение и преимущества	6/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
4	Занятие 4. Правовые основы деятельности организаций саморегулирования в России	6/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами и рефератами, обсуждение письменного задания по выполнению конспекта, решение задач, выполнение и оценка творческих заданий, выполнение тестовых заданий
5	Занятие 5. Кодексы профессиональной деятельности	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, докладами, сообщениями,



	организаций саморегулирования.		решение конкретной ситуации, выполнение тестовых заданий
6	Занятие 6. Третьейские механизмы в рамках организации саморегулирования: правовые и организационные аспекты	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
7	Занятие 7. Создание организаций саморегулирования. Управление в организации саморегулирования	4/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
8	Занятие 8. Практика саморегулирования в России	6/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
	Итого	42/-/14	

### 4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
38.03.01 «Экономика»				
ПК-9	Подготовка сообщения, изучение содержания практических заданий и подготовка предварительных вариантов решения	Сообщение, выполнение практических заданий	Выступление с сообщением, тестирование, письменный опрос, самостоятельное выполнение заданий	65/-/93
ПК-11	Подготовка доклада, изучение содержания практических заданий и подготовка предварительных вариантов решения	Доклад, выполнение практических заданий	Выступление с докладом, письменный опрос, самостоятельное выполнение заданий	64/-/92
<b>Итого за семестр</b>				129/-/185

**Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 5, 6**

#### Содержание заданий для самостоятельной работы

##### Темы докладов

1. Саморегулирование как комплексный правовой институт.
2. Доктринальные подходы к вопросу создания «комплексных» саморегулируемых организаций.
3. Доктринальные подходы к определению понятия «договор» в частном и публичном праве.
4. Права членов саморегулируемых организаций в строительной сфере
5. Гражданско-правовая ответственность членов саморегулируемых организаций
6. Компенсационный фонд саморегулируемых организаций в градостроительной сфере
7. Страхование ответственности членов саморегулируемых организаций

8. Функции саморегулируемой организации
9. Корпоративные акты как средство саморегулирования
10. Меры дисциплинарного воздействия, применяемые саморегулируемой организацией в отношении своих членов.

### **Темы сообщений**

11. Бизнес как экономические отношения, обеспечивающие реализацию экономических интересов хозяйствующих субъектов рынка.
- 12. Прагматическая концепция бизнеса.**
- 13. Деловые интересы хозяйствующих субъектов рынка.**
- 14. Развитие отношений обмена и изменение форм и способов предпринимательской деятельности.**
- 15. Основные виды деятельности в сфере бизнеса.**
16. Система правовых норм и правил, регулирующих деловые отношения.
17. Особенности предприятий малого бизнеса.
18. Государственное стимулирование малого бизнеса
19. Коммерческие и некоммерческие организации. Их правовые особенности и специфика в хозяйственной деятельности.
20. Бизнес-идея. Ее значение и способы формирования в процессе организации фирмы.

### **Письменные работы могут быть представлены в различных формах:**

- **Реферат** - письменный, развернутый ответ на заданную тему с использованием знаний компетентных в данной области людей. Это работа с уже опубликованными источниками, освещающими необходимую тему. Он не содержит в себе практической части и является обобщением найденной информации. Чтобы создать качественную работу нужно изучить выбранные источники, своими словами передать основное содержание, подкрепив текст цитатами.

- **Доклад** – письменная работа, в которой в лаконичной форме отражена вся суть определенных вопросов.

- **Эссе** - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

- **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

- **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

- **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

- **Конспект** – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

- **План** - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект;

- другое.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Понятие саморегулирования.

2. Клубные блага организаций саморегулирования как избирательные стимулы.
3. Саморегулирование как гибридная форма институциональных соглашений.
4. Коллективный товарный знак организации саморегулирования: особенности создания и поддержания.
5. Обеспечение избирательных стимулов для членов организаций саморегулирования.
6. Саморегулирование и конкуренция.
7. Классификации организаций саморегулирования
8. Проблемы управления поведением исполнителя в рамках организаций саморегулирования.
9. Организации саморегулирования как некоммерческие организации: особенности управления и позиционирования
10. Эволюция законодательства и изменения практики саморегулирования на рынке ценных бумаг.
11. Организации саморегулирования в медицинской и юридической сфере как "цеховые" организации.
12. Финансирование деятельности организаций саморегулирования.
13. Стандарты организации саморегулирования как возможный входной барьер.
14. Условия эффективности саморегулирования.
15. Соотношение производства разных типов благ для разных типов организаций саморегулирования.
16. Преимущества, данные членам организации саморегулирования по закону.
17. Размеры фирмы и возможность участия в организациях саморегулирования.
18. Саморегулирование и антимонопольное законодательство.
19. Установление благоприятного для отрасли режима государственного регулирования.
20. Правовые предпосылки саморегулирования рекламы в России.
21. Сравнительные преимущества и недостатки саморегулирования как особого способа регулирования рынка.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Разбор конкретных ситуаций		Тема 2. Организации саморегулирования как производители трех типов благ: клубных, отраслевых, общественных Тема 5. Кодексы профессиональной деятельности организаций саморегулирования.
Творческое задание		Тема 3. Саморегулирование и государственное регулирование: соотношение и преимущества Тема 7. Создание организаций саморегулирования. Управление в организации саморегулирования
Слайд-лекции	Тема 1. Саморегулирование бизнеса: основы и тенденции развития Тема 4. Правовые основы деятельности организаций саморегулирования в России Тема 8. Практика саморегулирования в России	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях**

**Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:**

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

### **Содержание заданий для практических занятий**

Темы сообщений.

Выступление с сообщениями, темы которых приведены в разделе 5. «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

### Практическая работа № 1

Тема: «Саморегулирование бизнеса: основы и тенденции развития»

**Цель:** познакомиться с особенностями и характеристиками института саморегулирования в России.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Литература: 6-15

#### Задание:

Изучить с особенностями возникновения и развития саморегулируемых организаций в России и за рубежом; проанализировать перспективы их развития, выделив наиболее значимые в таблицу. Полученные результаты оформить в виде отчета по практической работе и презентации.

### Практическая работа № 2

Тема: «Организации саморегулирования как производители трех типов благ: клубных, отраслевых, общественных»

**Цель:** дать сравнительную характеристику соотношения производства разных типов благ для разных типов организаций саморегулирования.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Литература: 3; 4; 6-15.

#### Задание:

Описать наиболее известные примеры формирования клубных, отраслевых, общественных благ организациями саморегулирования, систематизировав их основные характеристики и отличительные черты. Всю работу оформить в виде отчета по практической работе.

### Практическая работа № 3

Тема: «Саморегулирование и государственное регулирование: соотношение и преимущества»

**Цель:** познакомиться с системой саморегулирования и государственного регулирования экономических отношений.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Литература: 1-7, 10-15

#### Задание:

Провести сравнительный анализ следующих режимов регулирования: государственное регулирование, со-регулирование, делегированное саморегулирование, добровольное саморегулирование. Составить рекомендации по развитию саморегулирования в России в контексте оптимизации государственного регулирования. Работу оформить в виде отчета по практической работе.

### Практическая работа № 4

**Тема:** «Правовые основы деятельности организаций саморегулирования в России»

**Цель:** Изучить законодательство о саморегулировании в России.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Литература: 1-15

#### Задание:

Составить краткое описание существующих законодательных актов в отношении саморегулируемых организаций. Проверить представленные законодательные акты на

актуальность с помощью справочной правовой системы. Расширить представленный список законодательных актов. Работу оформить в виде отчета по практической работе.

### **Практическая работа № 5**

**Тема:** «Кодексы профессиональной деятельности организаций саморегулирования»

**Цель:** познакомиться с существующими примерами внутреннего кодекса профессиональной деятельности членов организации саморегулирования.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer, CorelDraw*.

Литература: 8-9

**Задание:**

Изучить существующие кодексы профессиональной деятельности членов организации саморегулирования. На основании полученной информации самостоятельно сформировать кодекс профессиональной деятельности членов организации саморегулирования с учетом существующих базовых требований. Работу оформить в виде отчета по практической работе.

### **Практическая работа № 6**

**Тема:** «Третьейские механизмы в рамках организации саморегулирования: правовые и организационные аспекты»

**Цель:** изучить особенности досудебного разрешения споров организациями саморегулирования.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Литература: 6-15

**Задание:**

Составить развернутую схему трехступенчатого процесса разрешения споров Ассоциацией добросовестных предпринимателей "Бюро Бизнеса Будущего". Работу оформить в виде отчета по практической работе.

### **Практическая работа № 7**

**Тема:** «Создание организаций саморегулирования. Управление в организации саморегулирования»

**Цель:** изучить вопросы приобретения статуса саморегулируемой организации.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Литература: 6-15

**Задание:**

Создать дорожную карту приобретения статуса саморегулируемой организации в России.

### **Практическая работа № 8**

**Тема:** «Практика саморегулирования в России»

**Цель:** изучить существующие в России организации саморегулирования.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Литература: 6-15

**Задание:**

Дать сравнительную характеристику наиболее известным в России организациям саморегулирования (Национальная ассоциация участников фондового рынка (НАУФОР), Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев (ПАРТАД), Российская гильдия риэлторов (РГР), Российская ассоциация прямых продаж (РАПП), Институт профессиональных аудиторов (ИПАР), Ассоциация добросовестных предпринимателей "БББ").

## **6.3. Методические указания для выполнения контрольных работ**

Выполнение контрольной работы учебным планом не предусмотрено.

## **6.3. Методические указания для выполнения контрольных работ**

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

## 7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Саморегулирование бизнеса» (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
38.03.01 «Экономика»			
ПК-9 ПК-11	текущий	Устный опрос/тестирование/кейс-задание	42/50/1
ПК-9 ПК-11	промежуточный	Компьютерный тест	100

### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p><b>Знает:</b> ПК-9 Теоретические основы организации деятельности малой группы; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте ПК-11 Критерии выбора эффективных управленческих решений</p>	<p><i>Фонды оценочных средств:</i> <i>Вопросы для устных опросов</i></p> <p>1. Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности: теоретические и методологические подходы к исследованию понятия. 2. Саморегулирование как комплексный правовой институт: 3. «Трансформация» частноправовых средств саморегулирования в целях публичной организации предпринимательских отношений. 4. Саморегулирование как часть негосударственного регулирования предпринимательских отношений. 5. Саморегулирование и государственное регулирование: соотношение и сфера взаимодействия в предпринимательском праве. 6. Саморегулирование и децентрализованное регулирование предпринимательских отношений: соотношение и разграничение. 7. Саморегулирование и мягкое право. 8. Саморегулируемые организации в системе некоммерческих организаций: понятие, корпоративная природа и правоспособность. 9. Особенности правового статуса членов саморегулируемой организации. 10. Права и обязанности членов саморегулируемой организации: виды, общая характеристика. 11. Способы обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации. 12. Правовые аспекты имущественных отношений в саморегулируемой организации. 13. Компенсационный фонд саморегулируемой организации: правовая природа и особенности распоряжения. 14. Приносящая доход деятельность саморегулируемой организации. 15. Правовые аспекты деятельности органов саморегулируемой организации. 16. Органы управления саморегулируемой организации. 17. Специализированные органы саморегулируемой организации. 18. Типология саморегулируемых организаций в зависимости от характеристики публичного интереса в предпринимательских отношениях. 19. Классификация саморегулируемых организаций по отраслевой принадлежности. 20. Классификация саморегулируемых организаций по территориальному признаку. 21. Особенности правового статуса национальных объединений саморегулируемых организаций. 22. Специфика</p>

	<p>правового положения Совета по аудиторской деятельности. 23. Правовой статус саморегулируемых организаций в градостроительной сфере. 46 24. Виды саморегулируемых организаций в градостроительной сфере. 25. Условия выдачи саморегулируемой организацией допуска к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. 26. Права и обязанности членов саморегулируемой организации в градостроительной сфере. 27. Особенности правового статуса саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. 28. Особенности правового статуса саморегулируемых организаций аудиторов. 29. Особенности правового статуса саморегулируемых организаций в сфере энергетики и теплоснабжения. 30. Особенности правового статуса саморегулируемых организаций оценщиков. 31. Корпоративные акты в системе саморегулирования: понятие и правовая природа. 32. Принципы создания корпоративных актов. 33. Систематизация корпоративных актов. 34. Устав корпорации как корпоративный акт. 35. Правила и стандарты саморегулируемой организации как корпоративные акты и средство регулирования предпринимательских отношений. 36. Корпоративные соглашения (акционерные соглашения и пр.): правовая природа, субъекты, форма, содержание, юридическая сила, обеспечение исполнения. 37. Основные научные подходы к определению «договор». 38. Проблемы определения понятия «предпринимательский договор». 39. Правовая природа договора как регулятора отношений в сфере предпринимательского права. 40. Особенности заключения договора в предпринимательской сфере. 41. Основные виды договорных конструкций в предпринимательском праве. 42. Договор в частном и публичном праве.</p>
<p><b>Умеет:</b>  ПК-9 Организовать работу малого коллектива, рабочей группы разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений  ПК-11 Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><i>Фонды оценочных средств:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы саморегулирования были законодательно закреплены в Федеральном законе РФ <ol style="list-style-type: none"> <li>А) от 01.12.2008 N 513-ФЗ</li> <li>Б) от 01.12.2007 N 135-ФЗ</li> <li>В) от 12.01.2007 N 315-ФЗ</li> <li>Г) от 01.12.2007 N 315-ФЗ</li> </ol> </li> <li>2. Правовые основы саморегулирования были законодательно закреплены в Федеральном законе РФ <ol style="list-style-type: none"> <li>А) «Об организации саморегулируемых организаций»</li> <li>Б) «О саморегулируемых организациях»</li> <li>В) «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»</li> <li>Г) «Об установлении стандартов деятельности саморегулируемых организаций»</li> </ol> </li> <li>3. Основными преимуществами функционирования СРО являются: <ol style="list-style-type: none"> <li>А) содействие развитию конкуренции</li> <li>Б) повышение качества и прозрачности работы предпринимателей</li> <li>В) создание неблагоприятных условий для предпринимательской инициативы.</li> <li>Г) обеспечение высокого уровня защиты интересов потребителей</li> </ol> </li> <li>4. Выделяют следующие необходимые функции, право на выполнение которых делегируют организации саморегулирования ее участники <ol style="list-style-type: none"> <li>А) установление и/или адаптация правил ведения ее членами хозяйственной деятельности</li> <li>Б) применение санкций в случае обнаружения нарушения правил</li> <li>В) разработка и реализация процедуры внесудебного (частного) разрешения спорных вопросов между членами организации и организацией и ее членами</li> <li>Г) все ответы верные</li> </ol> </li> <li>5. Действие Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ не распространяется на саморегулируемые организации <ol style="list-style-type: none"> <li>А) в строительстве</li> <li>Б) профессиональных участников рынка ценных бумаг,</li> <li>В) акционерных инвестиционных фондов,</li> <li>Г) управляющих компаний и специализированных депозитариев инвестиционных фондов,</li> </ol> </li> <li>6. Под саморегулированием понимается <ol style="list-style-type: none"> <li>А) самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами</li> </ol> </li> </ol>



предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил

Б) передача информации от одного субъекта другому. Субъектами могут выступать отдельные личности, группы и даже целые организации

В) составная часть управленческой деятельности организации, связанная с выполнением политики в пределах, определенных администратором, а также с использованием организации для решения задач, поставленных перед нею

Г) организационная функция, отвечающая за эффективность деятельности организации в целом. Сюда относится разработка позиции организации в конкурентной борьбе, обеспечивающей ее скоординированное продвижение к цели данного этапа.

7. Организационно - правовая форма предприятия это:

А) добровольные объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии или объединении на основе имущественных взносов

Б) система мер, направленных на реализацию интеллектуального и технического потенциала предприятия с целью удовлетворения потребностей в нововведениях и получения на этой основе прибыли

В) план развития бизнеса, в котором сформированы предмет, основные цели, стратегия и направление хозяйственной деятельности, определены ценовая политика, условия поставок и закупок, транспортировки и переработки товаров

Г) комплекс правовых и хозяйственных норм, которые определяют характер, условия и способы формирования правовых и экономических отношений между работниками и собственником предприятия, между предприятием и другими хозяйствующими субъектами

8. Разделение труда, свобода предпринимательства, наличие конкурентной среды, самостоятельность производителя это:

А) структура национальной экономики

Б) принципы формирования рыночных отношений

В) тенденции развития воспроизводственной сферы экономики

Г) принципы формирования смешанной системы хозяйствования

9. Предприятие в финансово-экономическом отношении это

А) юридическое лицо, которое имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам, может быть истцом и ответчиком в суде

Б) трудовой коллектив, сформированный по численному и квалификационному признаку

В) самостоятельный хозяйствующий субъект, осуществляющий свою деятельность с соблюдением законодательства, рентабельно и экономно

Г) финансово-промышленная группа

10. По характеру правового режима собственности предприятия подразделяются на

А) национальные, иностранные, собственные

Б) государственные, частные, смешанные

В) индивидуальные, коллективные, с общей долевой собственностью

Г) трудоемкие, материалоемкие, капиталоемкие

11. Какие организации признаются коммерческими:

А) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

Б) любые организации, получающие прибыль

В) организации, основной целью которых является получение прибыли

Г) организации, функционирующие в сфере товарного обращения

12. Механизм взаимодействия покупателей и продавцов, реализующийся через рыночные цены, взаимное соотношение спроса и предложения

А) конкуренция

Б) рыночное равновесие

В) предпринимательская деятельность

Г) рынок

13. Существующие типы рынков:

А) монополия

Б) олигополия

В) чистая конкуренция

Г) все ответы верны

14. Тип рынка зависит от:

- А) вида продукции
- Б) количества предприятий
- В) существования монополий
- Г) 1 и 2

15. Какое предприятие является юридическим лицом:

- А) предприятие, имеющее в собственности имущество
- Б) предприятие, имеющее свой баланс и расчетный счет в банке
- В) предприятие, имеющее в собственности обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, имеющее право от своего имени приобретать или осуществлять права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде
- Г) самостоятельный хозяйствующий субъект созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг

16. В общем виде, в рамках института саморегулирования, правила определяют:

- А) требования, которым должен соответствовать претендент на вступление в организацию саморегулирования (требования к образованию, квалификации, опыту работы претендента или его сотрудников, если претендентом является юридическое лицо, наличие определенного оборудования, технологий и т.п.);
- Б) общие технические требования к ведению деятельности в какой-либо сфере (параметры качества товаров или услуг, требования к методам, формам и объемам подачи информации о товарах или услугах, требования к взаимоотношениям с контрагентами и конкурентами, требования к технологии и т.п.);
- В) процесс структурирования трудовой деятельности таким образом, чтобы дать почувствовать исполнителю сложность и значимость порученного ему дела, независимость в выборе решений, отсутствие монотонности и рутинных операций, ответственность за данное задание, ощущение того, что человек выполняет отдельную и полностью самостоятельную работу.
- Г) Верно 1 и 2

17. Фактически, многообразие санкций для членов СРО может быть сведено к следующим:

- А) различные формы осуждения со стороны сообщества (участников системы саморегулирования), которые, в случае их эффективности, могут оказывать негативное воздействие на репутацию экономического агента и таким образом отражаться на его доходах
- Б) финансовые формы наказания нарушителей (системы штрафов, невозврата залогов и т.п.), если такие формы не противоречат законодательству
- В) исключение из числа членов организации
- Г) Все ответы верные

18. Предметом саморегулирования является

- А) предпринимательская или профессиональная деятельность субъектов, объединенных в саморегулируемые организации.
- Б) система взглядов, которая позволяет организации добиваться своих целей в условиях динамичной, изменчивой и неопределенной среды.
- В) способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их действовать для достижения определенных целей.
- Г) организационная функция, отвечающая за эффективность деятельности организации в целом

19. Некоммерческая организация приобретает статус саморегулируемой организации с

- А) даты внесения сведений в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД)
- Б) даты внесения сведений в Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)
- В) даты внесения сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций
- Г) даты внесения сведений в Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)

20. Некоммерческая организация утрачивает статус саморегулируемой организации с

- А) даты исключения сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций
- Б) даты исключения из Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО)
- В) даты исключения из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)
- Г) даты исключения из Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД)

21. Саморегулируемая организация должна установить меры дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации за нарушение

- А) системы взглядов, которая позволяет организации добиваться своих целей в условиях динамичной, изменчивой и неопределенной среды.
- Б) требований стандартов и правил саморегулируемой организации
- В) организационной функции, отвечающей за эффективность деятельности организации в целом.
- Г) способности влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их действовать для достижения определенных целей

22. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях является

- А) добровольным
- Б) обязательным
- В) платным
- Г) индивидуальным

23. Федеральными законами РФ \_\_\_\_\_ предусмотрены случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях

- А) могут быть
- Б) не могут быть
- В) обязательно
- Г) в исключительных случаях

24. Субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом только \_\_\_\_\_ саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида:

- А) Двух
- Б) Трех
- В) Пяти
- Г) Одной

25. Саморегулируемая организация не вправе

- А) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.
- Б) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы саморегулируемой организации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения
- В) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов
- Г) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования

26. Саморегулируемая организация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обязана

- А) организовать профессиональное обучение, аттестацию работников членов саморегулируемой организации или сертификацию произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами
- Б) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения саморегулируемой организацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке
- В) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования
- Г) создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации

27. Саморегулируемая организация обязана размещать на официальном сайте:

- А) копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации
- Б) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации
- В) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов
- Г) все ответы верные

28. Документы и информация, предусмотренные пунктами 1 - 3, 6, 8 - 9, 12 части 2 статьи 7, размещаются саморегулируемой организацией на официальном сайте не позднее чем в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации

- А) Десяти
- Б) Пяти
- В) Трех
- Г) Четырнадцати

29. Для целей Федерального закона «О саморегулируемых организациях» под субъектами предпринимательской деятельности понимаются

- А) индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность
- Б) физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами
- В) любитель, занимающийся каким-либо искусством или наукой без специальной подготовки
- Г) двое или более людей, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждый из них одновременно и оказывает влияние на другого, и испытывает его влияние

30. Для целей Федерального закона «О саморегулируемых организациях» под субъектами профессиональной деятельности понимаются

- А) физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами
- Б) индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность
- В) любитель, занимающийся каким-либо искусством или наукой без специальной

	<p>подготовки Г) двое или более людей, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждый из них одновременно и оказывает влияние на другого, и испытывает его влияние</p> <p>31. Саморегулирование в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» осуществляется на условиях</p> <p>А) объединения субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемые организации Б) передачи функций управления от центральных органов власти местным органам, расширение круга полномочий нижестоящих органов управления за счет вышестоящих В) передачи подчиненным власти в принятии решений и в осуществлении тех или иных действий, права использовать ресурсы организации для выполнения делегированных им задач Г) передачи прав, функций и ответственности с верхних уровней управления на нижние</p> <p>32. Основными преимуществами функционирования СРО не являются:</p> <p>А) поверхностное знакомство с какой-либо областью предпринимательской деятельности Б) содействие развитию конкуренции В) повышение качества и прозрачности работы предпринимателей, Г) ответственность предпринимателей перед потребителями</p> <p>33. Правовые основы ведения государственного реестра были законодательно закреплены Постановлением Правительства Российской Федерации</p> <p>А) от 9 сентября 2008 г. N 274 Б) от 29 сентября 2008 г. N 427 В) от 29 сентября 2008 г. N 724 Г) от 29 сентября 2010 г. N 724</p> <p>34. Государственный реестр саморегулируемых организаций ведется</p> <p>А) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти Б) уполномоченными региональными органами исполнительной власти В) уполномоченными городскими органами исполнительной власти Г) уполномоченными федеральными органами законодательной власти</p> <p>35. Реестр саморегулируемых организаций является</p> <p>А) федеральной информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о некоммерческих организациях, получивших статус саморегулируемых организаций (далее - саморегулируемая организация), в соответствующей сфере деятельности. Б) формой организации труда, при которой большое число людей совместно участвует в одном или в разных, но связанных между собой процессах труда В) последовательностью действий по обеспечению достижения организацией своих целей, состоящая из трех этапов: выработка стандартов и критериев оценки; сопоставление реальных результатов со стандартами; принятие необходимых корректирующих действий Г) системой объединяющей функций планирования, организации, мотивации и контроля посредством процессов коммуникации и принятия решений</p>
<p><b>Имеет практический опыт:</b> ПК-9 Владеет навыками выполнения конкретных поручений, навыками организации работы малого коллектива ПК-11 Владеет навыками критической оценки</p>	<p><i>Фонды оценочных средств:</i> Кейс-задание «Особенности правового положения саморегулируемой организации и ее членов» 16 ноября 2013 года в адрес саморегулируемой организации арбитражных управляющих поступила жалоба заместителя председателя Самарской области с просьбой провести анализ деятельности конкурсного управляющего АО «ВЭКС» Рынденко Е.А. на предмет соответствия его работы действующему законодательству и по итогам проверки рассмотреть вопрос о законности и целесообразности его нахождения в рядах саморегулируемой организации. По факту поступления жалобы на основании распоряжения от 21 ноября 2013 года была назначена выборочная проверка деятельности арбитражного управляющего Рынденко, в ходе которой было установлено нарушение конкурсного управляющего. На заседании дисциплинарного комитета саморегулируемой организации Рынденко Е.Я. был исключен из состава членов саморегулируемой организации. Рынденко обратился в суд с жалобой на действия дисциплинарного комитета, который при проведении проверки не запросил</p>

<p>вариантов управленческих решений; расчета критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>всех необходимых документов и не исследовал до конца все обстоятельства дела. Задание: на основании норм действующего законодательства составьте решение суда.</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания</p> <p>Часть 1</p> <p>Тест 1. Договор как акт саморегулирования представляет собой: А) правило поведения, в котором получают объективизированное выражение веления участников и отражается выражение общей воли с целью урегулирования собственного поведения участниками Б) правило поведения, которое установлено на основе норм действующего законодательства РФ В) результат направленных на установление договорного обязательства юридических действий субъектов права</p> <p>Тест 2. При толковании условий договора суд принимает во внимание: А) показания свидетелей заключения договора, их отношение к сторонам договора Б) финансовое положение сторон, участвующих в договоре В) переговоры и переписку, обычаи</p> <p>Тест 3. Предпринимательским является как договор, в котором: А) обе стороны являются предпринимателями Б) лишь одна сторона представлена предпринимателем В) сторонами являются коммерческие организации</p> <p>Тест 4. В гражданском праве публичным признается договор, заключенный: А) коммерческой организацией Б) индивидуальным предпринимателем В) учреждением, финансируемым собственником Г) общественной организацией</p> <p>Тест 5. Правила, обязательные для сторон при заключении и исполнении публичных договоров, может издавать: А) Правительство РФ Б) Президент РФ В) правительство субъекта РФ Г) орган местного самоуправления</p> <p>Тест 6. Договор выполняет следующие функции: А) регулятивную Б) управленческую 43 В) компенсационную</p> <p>Тест 7. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена: А) ведомственными инструкциями Б) указом Президента РФ В) постановлением Правительства РФ Г) ГК РФ</p> <p>Тест 8. Договору как средству саморегулирования свойственны признаки: А) добровольность Б) самообязательство В) самоответственность Г) власть Д) подчинение</p> <p>Тест 9. В публичном праве публичные договоры обладают следующими признаками: А) цель заключения – публичные (государственные) интересы Б) стороной является публичный субъект, наделенный государственно-властными полномочиями В) заключается по поводу государственного имущества</p> <p>Тест 10. К организационным договорам относятся: А) договор купли-продажи Б) предварительный договор В) договор аренды Г) договор об организации перевозок грузов</p> <p>Тест 11. Рамочным называется договор, в котором А) определяются общие условия обязательственных взаимоотношений сторон Б) определяется только предмет В) стороны используют ссылки на ГК РФ</p> <p>Тест 12. Опционным называется договор, в котором: А) одна сторона на условиях, предусмотренных этим договором, вправе потребовать в установленный договором срок от другой стороны совершения предусмотренных опционным договором действий, и при этом, если управомоченная сторона не заявит требование в указанный срок, опционный договор прекращается Б) одна сторона передает в собственность другой стороне товар (вещь), а другая сторона обязана его принять и оплатить</p> <p>Тест 13. Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор о передаче на определенных условиях имущество, называется: А) организационным договором Б) предварительным договором В) учредительным договором Г) договором в пользу третьего лица</p> <p>Тест 14. Предварительный договор заключается в форме: А) установленный для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в письменной форме Б) письменной, в зависимости от стоимости сделки В) нотариальной, по требованию одной из сторон Г) устной, по взаимного согласованию</p> <p>Тест 15. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение: А) о предмете договора Б) об условиях, которые названы в договоре как существенные В) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение Г) об обычных условиях</p> <p>Часть 2</p> <p>Тест 1. К признакам корпоративных актов относится: А) издаются корпорациями Б) издаются юридическими лицами 40 В) содержат корпоративные нормы Г) содержат правила поведения в корпорации</p> <p>Тест 2. К корпоративным актам относят: А) устав Б) правила и стандарты</p>
--	---

саморегулируемой организации В) договор купли-продажи корпорации Г) корпоративный договор

Тест 3. Устав корпорации является: А) локальным нормативным актом Б) договором В) соглашением

Тест 4. Стандарты и правила саморегулируемой организации – это: А) требования к осуществлению предпринимательской и профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации Б) требования к поведению членов саморегулируемых организаций на общем собрании В) правила выплаты прибыли членам саморегулируемых организаций

Тест 5. Согласно ст. 55.5 Градостроительного Кодекса под стандартами понимается: А) документ, устанавливающий правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства Б) документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов СРО В) документ, устанавливающий правила поведения на общем собрании членов СРО

Тест 6. Правилами саморегулирования могут устанавливаться: А) условия, подлежащие включению в договор подряда и обеспечивающие защиту интересов заказчиков работ, выполняемых членами СРО Б) правила поведения на общем собрании членов СРО В) требования о страховании членами СРО своей гражданской ответственности

Тест 7. Федеральные стандарты в предпринимательской деятельности устанавливаются применительно к: А) арбитражным управляющим Б) оценщикам В) риэлторам

Тест 8. Согласно действующему законодательству саморегулируемая организация разрабатывает следующие корпоративные акты: А) правила поведения на общем собрании членов СРО Б) документ о мерах дисциплинарного воздействия на членов СРО В) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам Д) правила и стандарты осуществления предпринимательской деятельности членами СРО

Тест 9. К признакам корпоративных норм, составляющих корпоративные акты, относятся: А) рассчитаны на многократное повторение Б) имеют общий характер В) регулируют отдельный случай Г) действуют на территории корпорации Д) санкции не носят самостоятельный характер

Тест 10. Локальные акты корпораций – это: А) акты, регулирующие внутренние отношения в корпорации, имеющие общий характер и обязательные для всех участников корпоративных отношений Б) внутренние документы корпорации В) правила поведения для конкретных участников

Тест 11. Кодекс корпоративного управления, одобренный Советом директоров Банка России от 21.03.2014 г. : А) носит рекомендательный характер Б) является нормативным актом В) является обычаем в корпоративном праве

Тест 12. Корпоративный договор – это договор, в котором участники обязуются: А) осуществлять определенным образом свои корпоративные права Б) голосовать определенным образом на общем собрании В) определить структуру органов управления

Тест 13. Корпоративный договор имеет: А) вещно-правовую природу Б) обязательственную природу В) корпоративную природу Г) управленческую природу

Тест 14. В случае несоответствия корпоративного договора уставу стороны: А) не вправе ссылаться на его недействительность Б) вправе ссылаться на его недействительность

Тест 15. Корпоративный договор заключается: А) в письменной форме Б) в устной форме В) в нотариальной форме

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.



### Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : ( с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. О саморегулируемых организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 01.12.2007 г. №315-ФЗ : (ред. 03.08.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ : (ред. 29.07.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

#### Списки основной литературы

5. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр", квалификация (степень) "магистр" / Е. П. Губин [и др.] ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 991 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=635099>.
6. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Саморегулирование бизнеса" [Электронный ресурс] : для студентов всех направлений подгот. и специальностей высш. образования ун-та / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост. Е. В. Торгушина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 651 КБ, 76 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

#### Списки дополнительной литературы

7. Антикризисное бизнес-регулирование [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Ряховская, В. М. Распопов, Е. В. Арсенова [и др.] : под ред. А. Н. Ряховской. - М. : Магистр [и др.], 2012. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=329063>.
8. Демченко, С. К. Рыночные и государственные регуляторы малого и среднего бизнеса [Текст] / С. К. Демченко, Т. Г. Саломатова // Рос. предпринимательство. - 2011. - № 9 (Вып. 1). - С. 17-22
9. Кондрачук, В. В. Государственное влияние на развитие малого бизнеса: во зло или во благо [Текст] / В. В. Кондрачук // Полис. - 2005. - N 3. - С. 131-136.
10. Морозко, Н. И. Механизм взаимодействия малого бизнеса с государственными структурами

- управления и регулирования [Текст] / Н. И. Морозко // Аудит и фин. анализ. - 2008. - № 6. - С. 425-432
11. Никитина, Л. М. Региональный контекст социальной ответственности бизнес-структур [Текст] / Л. М. Никитина, Д. А. Степыгин // Регион: системы, экономика, упр. - 2013. - № 3. - С. 27-33.
12. Тихомирова, О. Г. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур (теория организации, самоорганизации и управления) [Электронный ресурс] : монография / О. Г. Тихомирова, Н. В. Кузнецов : под ред. В. И. Подлесных. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=231248>.
13. Чернявский, А. Г. Развитие саморегулируемых организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов и преп. юрид. и экон. фак.] / А. Г. Чернявский. - Документ HTML. - М. : Альфа-М [и др.], 2013. - 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=353362>.
14. Юданов, А. Ю. О формуле успеха среднего бизнеса в мире и в России [Электронный ресурс] / А. Ю. Юданов // Рос. журн. менеджмента. - 2013. - № 3. - С. 119-128. - 129 КБ. - Лит. в конце ст. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20316655>.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

### ***Интернет-ресурсы***

1. Архив научных журналов [Электронный ресурс] / Минобрнауки РФ. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>. - Загл. с экрана.
2. Виртуальный ресурсный центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.trainet.org>. - Загл. с экрана.
3. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. - Загл. с экрана.
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
6. КУБ - электронная библиотека [Электронный ресурс] : бесплатная электронная библиотека научной, научно-популярной и художественной литературы. - Режим доступа: <http://www.koob.ru>. - Загл. с экрана.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана
8. РИНТИ. Ресурсы интеллектуальной информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rinti.ru/grants/>. - Загл. с экрана.
9. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgass.ru/>. - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
12. ЭСМ. Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>. - Загл. с экрана.
13. NT-INFORM [Электронный ресурс] : информац. интернет-канал. - Режим доступа: <http://www.rsci.ru/grants.html>. - Загл. с экрана.
14. Государственный реестр саморегулируемых организаций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sro.gosnadzor.ru/>. - Загл. с экрана
15. Информационный портал «Все о саморегулировании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>. - Загл. с экрана

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

## Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 11. Примерная технологическая карта дисциплины «Саморегулирование бизнеса»

ИЭ, кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

преподаватель: \_\_\_\_\_ для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																	Зачетно - экзаменационная сессия	
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь						Итого
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	<b>Обязательные задания:</b>																					
1.1.	Посещение лекционного занятия	9	1	+	+	+		+		+		+		+		+			9			
1.2.	Решение ситуационных и практических задач	7	3					+		+		+		+		+		+	21			
	Итого																		30			
2.	<b>Дополнительные задания:</b>																					
2.1.	Подготовка доклада к семинарскому занятию	7	2				+		+		+		+		+		+		14			
2.2.	Текущий контроль знаний в форме письменного опроса или тестирования	4	4				+			+			+					+	16			
	Итого																		30			
3.	<b>Контрольная работа:</b>																					
3.1.	Выполнение контрольной работы	1	20														+		20			
	<i>Текущий рейтинг</i>																		80			
4.	Промежуточный контроль знаний	1	20								+								20			
	Общий рейтинг																		100			
	<b>Форма контроля</b>																		экзамен			



