

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборцова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa242c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01. «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

решением Президиума Ученого совета Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела



Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906).

Составил

д.э.н. проф. Васильчук О.И.
ассистент Адушева А.Ю.

Согласовано Директор научной библиотеки _____



В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____



В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры)

Протокол № 9 от «23» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись)

д.э.н., профессор Васильчук О.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____



Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» - закрепление и систематизация теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях, а также углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (учетная деятельность), содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Специальность и (или) направление подготовки
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Направления подготовки	Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
	Знает:		
38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	<p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле*; Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов*; Правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и других активов экономического субъекта ПК-14</p> <p>Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда*; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни* ПК-15</p> <p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства* ПК-16</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского, таможенного, трудового, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического</p>	лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям дисциплины, тестирование

	<p>субъекта; практику применения указанного законодательства*; Судебную практику по налогообложению*; Проблемы применения различных форм и систем учета и отчетности субъектов малого предпринимательства; Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей ПК-18</p>		
	Умеет:		
<p>38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p>	<p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*; Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе*; Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта* ПК-14</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта*; Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*; Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов*; Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами*; Использовать систему знаний о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта ПК-15</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды* ПК-16</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в</p>	<p>лекции, практические (семинарские) занятия, лекция с разбором конкретных ситуаций, решение типовых задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование по ситуационным задачам с коротким ответом или простым действием, по заданиям на соответствие или на установление правильной последовательности решения, коллоквиум по теме конспекта</p>

	<p>государственные внебюджетные фонды*; Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов*; Разрабатывать учетную политику в области налогообложения*; Разрабатывать формы налоговых регистров*; Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)*; Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами*; Оценивать эффективность применяемой системы бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства и ее влияние на финансовые результаты хозяйствования" ПК-18</p>		
	<i>Имеет практический опыт:</i>		
<p>38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p>	<p>Составление (оформление) первичных учетных документов*; Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта*; Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой*; Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета*; Использование в процессе оценки и регистрации объектов учета рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК-14</p> <p>Осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей*; Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта"; Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составляет</p>	<p>лекции, практические (семинарские) занятия, лекция с разбором конкретных ситуаций, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование по заданиям, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, по ситуационным задачам, коллоквиум по теме реферата</p>

	<p>сличительные ведомости*; Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета* ПК-15</p> <p>Оформление платежных документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых платежей ПК-16</p> <p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте*; Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности*; Организация налогового планирования в экономическом субъекте*; Формирование налоговой политики экономического субъекта* ПК-18</p>		
--	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ее освоение осуществляется в 8-ом семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	Бухгалтерский управленческий учет	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p> <p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p> <p>способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования</p>

		финансовой отчетности (ПКВ-1)
2.	Бухгалтерский (финансовый) учет	<p>способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПКВ-1)</p> <p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p> <p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</p> <p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);</p> <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>
3.	Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);</p> <p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>
Последующие дисциплины		
1.	Производственная (преддипломная) практика	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p>

	<p>управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);</p> <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p> <p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p> <p>способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПКВ-1);</p> <p>способностью проводить аудит и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ПКВ-2)</p>
--	---

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	144 часа	144 часа
Зачетных единиц	4 з.е.	4 з.е.
Лекции (час)	18	6
Практические занятия (час) (семинарские)	28	8
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	98	126
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-

Дифференцированный зачет, семестр	8 семестр/-	8 семестр/4 ч.
Контрольная работа, семестр	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика 1. Учетная политика организации 2. Внутренние документы предприятия 3. Организация учета на предприятии 4. Система внутреннего контроля на предприятии	2/-	2/-	-	8/11	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии
2.	Тема 2. Учёт уставного капитала 1. Формирование уставного капитала 2. Формирование добавочного и резервного капиталов 3. Начисление и выплата дивидендов	2/-	2/-	-	9/11	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
3.	Тема 3. Учёт основных средств и нематериальных активов 1. Формирование и учет основных средств и нематериальных вложений 2. Понятие капитальных вложений (вложений во внеоборотные активы) 3. Амортизация ОС и НМА 4. Движение и выбытие ОС и НМА 5. Оформление первичных документов 6. Налогообложение операций с ОС и НМА	2/1	2/-	-	9/11	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

4.	Тема 4. Учёт материально-производственных запасов 1. Формирование и учет фактической стоимости материалов 2. Учет поступления материалов (счета 10, 15, 16) 3. Способы списания материалов в производство 4. Оформление первичных документов 5. Налогообложение операций с материалами 6. Инвентаризация материальных ценностей	1/1	2/1	-	9/11	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
5.	Тема 5. Учет денежных средств 1. Учет наличных денежных средств 2. Учет безналичных денежных средств 3. Контроль за сохранностью денежных средств 4. Порядок открытия счетов в банке	1/1	2/1	-	9/11	Устный опрос, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
6.	Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 1. Принципы организации учета затрат на производство 2. Понятие и состав прямых материальных затрат 3. Оценка незавершенного производства 4. Объекты учета затрат 5. Состав затрат на производство	1/-	3/1	-	9/11	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
7.	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации 1. Оценка готовой продукции 2. Порядок списания управленческих и коммерческих расходов 3. Учет выручки от реализации 4. Финансовые результаты от реализации продукции	1/-	3/1		9/12	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии

8.	Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами 1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2. Расчеты с покупателями и заказчиками 3. Расчеты с бюджетом, внебюджетными фондами 4. Расчеты с подотчетными лицами 5. Расчеты по кредитам и займам	2/-	3/1		9/12	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
9.	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда 1. Системы и формы оплаты труда 2. Заработная плата работников: основная и дополнительная 3. Расчет выплат за счет средств ФСС 4. Расчет сумм удержаний из заработной платы работников 5. Расчет материальной выгоды 6. Начисления во внебюджетные фонды 7. Учет на счетах бухгалтерского учета	2/1	3/1		9/12	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
10.	Тема 10. Учет финансовых результатов 1. Финансовый результат от реализации готовой продукции 2. Финансового результата от прочей реализации 3. Учет прибыли и ее использованию. 4. Определение налогооблагаемой прибыли.	2/1	3/1		9/12	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
11.	Тема 11. Бухгалтерская отчетность 1. Порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости 2. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. 3. Комментарий их основных показателей. 4. Анализ бухгалтерской отчетности	2/1	3/1		9/12	Устный опрос, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
	Итого	18/6	28/8	-	98/126	
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Диф.зачет/ Диф.зачет

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
8-й семестр			
1	Задание 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика 1. Учетная политика организации 2. Внутренние документы предприятия 3. Организация учета на предприятии 4. Система внутреннего контроля на предприятии	2/-	семинар-дискуссия, тестирование
2	Задание 2. Учёт уставного капитала 1. Формирование уставного капитала 2. Формирование добавочного и резервного капиталов 3. Начисление и выплата дивидендов	2/-	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
3	Задание 3. Учёт основных средств и нематериальных активов 1. Формирование и учет основных средств и нематериальных вложений 2. Понятие капитальных вложений (вложений во внеоборотные активы) 3. Амортизация ОС и НМА 4. Движение и выбытие ОС и НМА 5. Оформление первичных документов 6. налогообложение операций с ОС и НМА	2/-	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа
4	Задание 4. Учёт материально-производственных запасов 1. Формирование и учет фактической стоимости материалов 2. Учет поступления материалов (счета 10, 15, 16) 3. Способы списания материалов в производство 4. Оформление первичных документов 5. Налогообложение операций с материалами 6. Инвентаризация материальных ценностей	2/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
5	Задание 5. Учет денежных средств 1. Учет наличных денежных средств 2. Учет безналичных денежных средств 3. Контроль за сохранностью денежных средств 4. Порядок открытия счетов в банке	2/1	решение ситуационных задач
6	Задание 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 1. принципы организации учета затрат на производство 2. Понятие и состав прямых	3/1	семинар-дискуссия, тестирование

	материальных затрат 3. Оценка незавершенного производства 4. объекты учета затрат 5. состав затрат на производство		
7	Задание 7. Учет готовой продукции и ее реализации 1. оценка готовой продукции 2. порядок списания управленческих и коммерческих расходов 3. учет выручки от реализации 4. финансовые результаты от реализации продукции	3/1	семинар-дискуссия, тестирование
8	Задание 8. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами 1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2. Расчеты с покупателями и заказчиками 3. Расчеты с бюджетом, внебюджетными фондами 4. Расчеты с подотчетными лицами	3/1	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
9	Задание 9. Учет расчетов по оплате труда 1. системы и формы оплаты труда 2. заработная плата работников: основная и дополнительная 3. расчет выплат за счет средств ФСС 4. Расчет сумм удержаний из заработной платы работников 5. Расчет материальной выгоды 6. начисления во внебюджетные фонды 7. учет на счетах бухгалтерского учета	3/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа
10	Задание 10. Учет финансовых результатов 1. финансовый результат от реализации готовой продукции 2. финансового результата от прочей реализации 3. учету прибыли и ее использованию. 4. налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли.	3/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
11	Задание 11. Бухгалтерская отчетность 1. порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости 2. порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. 3. Комментарий их основных показателей. 4. Анализ бухгалтерской отчетности	3/1	решение ситуационных задач
	Итого за семестр	28/8	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции по направлениям подготовки и специальности	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-18	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам и содержанию аналитической записки	24/64
	Подготовка к семинарским занятиям	Семинар-дискуссия	Оценка участия в семинаре дискуссии	25/62
	Конспектирование тематического материала	Конспект	Коллоквиум по теме конспекта	25/-
	Написание реферата	Доклад	Коллоквиум по теме реферата	24/-
Итого за семестр				98/126

Рекомендуемая литература: 2, 5-10, 14-16, 18-21, 24-29

Содержание заданий для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине предусмотрено решение ситуационных задач (заданий), написание рефератов и конспектирование тематического материала.

Реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Ситуационные задачи (задания) для самостоятельной работы представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

Темы рефератов

1. Основные элементы учетной политики организации
2. Влияние последних изменений в законодательстве на формирование УП
3. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии

4. Порядок формирования уставного капитала для АО
5. Порядок начисления и выплаты дивидендов
6. Особенности формирования резервного капитала
7. Особенности формирования добавочного капитала
8. Классификация и оценка основных средств
9. Выбор вариантов амортизации для различных видов предприятий
10. Формирование первоначальной стоимости активов
11. Аренда, лизинг, прокат: особенности учета
12. Ремонт и модернизация основных средств
13. Классификация и оценка материалов
14. Элементы учетной политики по учету МПЗ
15. Выбор способа списания материалов
16. Понятие, учет, распределение транспортного-заготовительных расходов
17. Особенности учета тары
18. Учет неотфактурованных поставок
19. Особенности проведения инвентаризации денежных средств
20. Порядок открытия счетов в банке
21. Особенности учета финансовых вложений
22. Управленческий учет на предприятии
23. Классификация затрат
24. Формирование полной и сокращенной себестоимости
25. Счета учета затрат
26. Налоговый учет затрат
27. Особенности учета товаров, работ, услуг при различных видах деятельности
28. Учет готовой продукции на промышленном предприятии
29. Учет товаров
30. Особенности учета расходов на продажу
31. Учет торговой наценки
32. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
33. Сроки расчетов и исковой давности
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным
36. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
37. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
38. Учет расчетов с учредителями и акционерами
39. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
41. Учет расчетов с подотчетными лицами
42. Командировочные расходы
43. Прием сотрудника на работу
44. Системы оплаты труда
45. Учет рабочего времени
46. Удержания из заработной платы
47. Удержание алиментов
48. Удержания за причиненный материальный ущерб
49. Удержание стоимости форменной одежды
50. Удержание своевременно не возвращенных сумм, полученных под отчет
51. Выдача заработной платы
52. Виды отпусков
53. Порядок начисления отпускных
54. пособия за счет средств ФСС России
55. Поступление выручки от продаж

56. Списание себестоимости проданных товаров (продукции)
57. Начисление налогов с выручки
58. Определение финансового результата от продаж по итогам месяца
59. Учет прочих доходов и расходов
60. Определение сальдо прочих доходов и расходов по итогам месяца
61. Порядок формирования конечного финансового результата
62. Учет расчетов по налогу на прибыль
63. Виды прибылей
64. Учет использования чистой прибыли

Тематические вопросы для конспектирования

1. Дайте определение учетной политики, налоговой политики. В каких нормативных документах закреплены определения?
2. Как часто утверждается УП? Когда можно вносить изменения в УП? Кем могут быть внесены изменения?
3. Как можно организовать ведение бухгалтерского и налогового учета на
4. предприятии?
5. Что такое система внутреннего контроля на предприятии?
6. Как формируется уставный капитал в различных организациях? Зависит ли от
7. организационно-правовой формы предприятия?
8. Кем принимается решение о начислении дивидендов?
9. Что такое чистая прибыль? Как может распределяться чистая прибыль?
10. Как формируется резервный капитал? Добавочный капитал?
11. Что такое основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения,
12. инвестиционные активы?
13. Какие способы начисления амортизации по ОС и НМА существуют? От чего зависит
14. выбор способа начисления амортизации?
15. В каких случаях может выбывать актив? Как отражается в учете? Какие первичные
16. документы служат основанием?
17. Дайте определение материалов.
18. Каким способом можно учитываются материалы?
19. Какими документами оформляются операции, связанные с движением материалов?
20. Какие способы списания материалов в производство Вы знаете?
21. Какие бухгалтерские записи делают при отпуске материалов на сторону?
22. Каков порядок проведения инвентаризации материалов? Отражение в учете
23. результатов инвентаризации?
24. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?
25. Какой счет бухгалтерского учета используется при учете кассовых операций?
26. Как осуществляется учет кассовых операций с применением ККТ?
27. Что понимается под безналичными расчетами?
28. Какие виды операций осуществляются по расчетному счету?
29. Какими первичными документами оформляются безналичные расчеты?
30. Какой счет бухгалтерского учета используется при учете безналичных расчетов?
31. Как осуществляется учет на валютных и прочих банковских счетах?
32. Что понимается под прямыми расходами на производство продукции?
33. Что понимается под косвенными расходами на производство продукции?
34. Назовите системы счетов бухгалтерского учета затрат.
35. Дайте определение общепроизводственных расходов.
36. Дайте определение общехозяйственных расходов.
37. Дайте определение расходов на продажу.
38. Каким образом учитывается брак в производстве?

36. Что называется готовой продукцией?
37. Как рассчитывается себестоимость готовой продукции?
38. Какие способы учета готовой продукции Вы знаете?
39. Как в бухгалтерском учете отражается торговая наценка?
40. Какие способы списания товаров в продажу Вы знаете?
41. Какими проводками отражается продажа товаров?
42. Расскажите об особенностях учета товаров отгруженных.
43. Что понимается под дебиторской и кредиторской задолженностью?
44. Каким образом осуществляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
45. Каким образом осуществляются расчеты с покупателями и заказчиками?
46. Каким образом осуществляются расчеты по налогам и сборам?
47. Каким образом осуществляются расчеты по социальному страхованию и обеспечению?
48. Каким образом осуществляются расчеты с учредителями и акционерами?
49. Каким образом осуществляются расчеты с персоналом по прочим операциям?
50. Каким образом осуществляются расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
51. Каким образом осуществляются расчеты с подотчетными лицами?
52. Как оформляются командировочные расходы?
53. На какие виды расходов командированному выдается аванс?
54. Что называется займом?
55. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются займы и кредиты?
56. Что относят к основным затратам по займам и кредитам?
57. Назовите особенности учета вексельных займов.
58. Что понимается под оплатой труда?
59. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление заработной платы?
60. Какими удержания из заработной платы Вы знаете?
61. Назовите виды отпусков.
62. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности?
63. Какими проводками отражаются удержания из заработной платы?
64. Какими проводками отражается выдача заработной платы?
65. Что называется выручкой от продаж?
66. Как выручка от продаж отражается на счетах бухгалтерского учета?
67. Как списывается себестоимость продукции?
68. Как начисляются налоги с выручки?
69. Как определяется финансовый результат от продаж?
70. Какие виды доходов относятся к прочим доходам?
71. Какие виды расходов относятся к прочим расходам?
72. Как на счетах бухгалтерского учета отражается учет прочих доходов и расходов?
73. Как определяется сальдо прочих доходов и расходов?
74. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации?
75. На каком счете учитывается конечный финансовый результат деятельности организации?
76. Что такое реформация баланса?
77. Как на счетах бухгалтерского учета отражается учет по налогу на прибыль?
78. Как распределяется чистая прибыль?
79. Какую роль выполняет бухгалтерская отчетность?
80. Какими нормативными документами регулируется финансовая отчетность?
81. Что входит в состав бухгалтерской отчетности?
82. Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
83. Что понимают под Бухгалтерским балансом?
84. Опишите структуру каждой формы отчетности.
85. Назовите приложения к Бухгалтерскому балансу.

86. Какая информация излагается в приложениях к Бухгалтерскому балансу?

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика	-
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами
Компьютерные симуляции	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	-
Разбор конкретных ситуаций	-	Тема 5. Учет денежных средств
		Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
		Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации
Психологические и иные тренинги	-	-
Слайд-лекции	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	-
	Тема 10. Учет финансовых результатов	
	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	
Семинар-дискуссия	-	Тема 3. Учёт основных средств и нематериальных активов

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к

ним, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособии.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), а также консультации, проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение письменных работ (написание реферата, конспектирование тематического материала), подготовку к промежуточной аттестации.

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится итоговая аттестация – диф.зачет.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий (задач);
- разбор хозяйственных ситуаций;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Задание 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика

1. Учетная политика организации
2. Внутренние документы предприятия
3. Организация учета на предприятии
4. Система внутреннего контроля на предприятии

Задание 2. Учёт уставного капитала

1. Формирование уставного капитала
2. Формирование добавочного и резервного капиталов
3. Начисление и выплата дивидендов

Задание 3. Учёт основных средств и нематериальных активов

1. Формирование и учет основных средств и нематериальных вложений
2. Понятие капитальных вложений (вложений во внеоборотные активы)
3. Амортизация ОС и НМА
4. Движение и выбытие ОС и НМА
5. Оформление первичных документов
6. налогообложение операций с ОС и НМА

Задание 4. Учёт материально-производственных запасов

1. Формирование и учет фактической стоимости материалов
2. Учет поступления материалов (счета 10, 15, 16)
3. Способы списания материалов в производство
4. Оформление первичных документов
5. Налогообложение операций с материалами
6. Инвентаризация материальных ценностей

Задание 5. Учет денежных средств

1. Учет наличных денежных средств
2. Учет безналичных денежных средств
3. Контроль за сохранностью денежных средств
4. Порядок открытия счетов в банке

Задание 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Принципы организации учета затрат на производство
2. Понятие и состав прямых материальных затрат
3. Оценка незавершенного производства
4. объекты учета затрат
5. состав затрат на производство

Задание 7. Учет готовой продукции и ее реализации

1. оценка готовой продукции
2. порядок списания управленческих и коммерческих расходов
3. учет выручки от реализации
4. финансовые результаты от реализации продукции

Задание 8. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
2. Расчеты с покупателями и заказчиками
3. Расчеты с бюджетом, внебюджетными фондами
4. Расчеты с подотчетными лицами

Задание 9. Учет расчетов по оплате труда

1. системы и формы оплаты труда
2. заработная плата работников: основная и дополнительная
3. расчет выплат за счет средств ФСС
4. Расчет сумм удержаний из заработной платы работников
5. Расчет материальной выгоды
6. начисления во внебюджетные фонды
7. учет на счетах бухгалтерского учета

Задание 10. Учет финансовых результатов

1. финансовый результат от реализации готовой продукции
2. финансового результата от прочей реализации
3. учету прибыли и ее использованию.
4. налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли.

Задание 11. Бухгалтерская отчетность

1. порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости
2. порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.
3. Комментарий их основных показателей.

4. Анализ бухгалтерской отчетности

Ситуационные задачи и задания

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено решение ситуационных задач, которые представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (диф. зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт. (количество тестовых вопросов/ ситуационных задач с простым решением/ ситуационных задач со сложным решением)
38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»			
ПК-14	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	3/1/1 (5)
ПК-15	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	3/1/1 (5)
ПК-16	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	3/1/1 (5)
ПК-18	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	3/1/1 (5)
ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18	<i>промежуточный</i>	<i>компьютерный тест</i>	<i>80</i>

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Знает:	
<p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле*; Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов*; Правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и других активов экономического субъекта ПК-14</p>	<p>1. Основные средства являются: 1. имуществом; 2. источником формирования имущества; 3. хозяйственные процессы, вызывающие изменение имущества и источников его формирования. 2. Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным БУ, называется: 1. инвентаризация; 2. документация; 3. счет; 4. двойная запись; 5. баланс. 3. В актив бухгалтерского баланса не войдет информация: 1. О запасах материалов на складе; 2. О наличных деньгах в кассе; 3. Об основных средствах; 4. Об уставном капитале организации.</p>
<p>Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда*; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни* ПК-15</p>	<p>1. План счетов бухгалтерского учета это: 1. Перечень всех аналитических счетов; 2. Совокупность аналитических и синтетических счетов; 3. Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов; 4. Перечень синтетических счетов и субсчетов. 2. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета по поступлению наличных денег в кассу с расчетного счета: 1. Дебет 50 "Касса" Кредит 51 "Расчетный счет"; 2. Дебет 55 "Специальные счета в банках" Кредит 50 "Касса"; 3. Дебет 51 "Расчетный счет" Кредит 50 "Касса"; 4. Дебет 50 "Касса" Кредит 91-1 "Прочие доходы"; 3. Если командировка необходима для нужд основного (вспомогательного или обслуживающего) производства, то расходы работника отражаются проводкой: 1. Дебет 20 "Основное производство" Кредит 71 "Расчеты с подотчетными лицами"; 2. Дебет 26 "Общехозяйственные расходы" Кредит 71 "Расчеты с подотчетными лицами"; 3. Дебет 44 "Расходы на продажу" Кредит 71 "Расчеты с подотчетными лицами"; 4. Дебет 10 "Материалы" Кредит 71 "Расчеты с подотчетными лицами".</p>
<p>Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства* ПК-16</p>	<p>1. Уставный капитал является: 1. имуществом; 2. источником формирования имущества; 3. хозяйственные процессы, вызывающие изменение имущества и источников его формирования. 2. Счета, на которых отражаются расчеты, называются: 1. активными; 2. пассивными; 3. активно-пассивными. 3. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дебет 10 "Материалы" Кредит 60 "Расчеты с поставщиками и заказчиками":</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акцептован счет поставщика за поступившие на склад материалы; 2. Оприходованы на склад материалы, полученные в счет вклада в уставный капитал; 3. Отгружены материалы на сторону; 4. Поступили на склад материалы, числящиеся в пути.
<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства*;</p> <p>Судебную практику по налогообложению*;</p> <p>Проблемы применения различных форм и систем учета и отчетности субъектов малого предпринимательства;</p> <p>Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей ПК-18</p>	<p>1. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дебет 50 "Касса" Кредит 71 "Расчеты с подотчетными лицами":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возврат подотчетных сумм; 2. Возмещение причиненного материального ущерба; 3. Поступление краткосрочных займов; 4. Получение подотчетных сумм. <p>2. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дебет 01 "Основные средства" Кредит 08 "Вложения во внеоборотные активы":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поступили основные средства безвозмездно; 2. Поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал; 3. Основные средства созданы силами самой организации; 4. Основные средства введены в эксплуатацию. <p>3. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дебет 20 "Основное производство" Кредит 28 "Брак в производстве":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостачи и порча материальных ценностей; 2. Списание окончательного брака; 3. Стоимость брака по цене возможного использования; 4. Расходы на исправление брака.
<p>Умеет:</p>	
<p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*;</p> <p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе*;</p> <p>Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта* ПК-14</p>	<p>Задача 1. ООО «Орион» должно поставить ООО «Омега» материалы на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС 18% - 36 000 руб.). ООО «Омега» перечислило аванс поставщику материалов в сумме 55 000 руб.</p> <p>После получения партии заказанного материала ООО «Омега» перечислило поставщику оставшуюся сумму. Себестоимость реализованного товара для ООО «Орион» составила 165 000 руб. Необходимо оформить первичные документы и в бухгалтерском учете организаций «Омега» и «Орион» отразить вышеперечисленные факты хозяйственной жизни.</p>
<p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта*;</p> <p>Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*;</p> <p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов*;</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами*;</p> <p>Использовать систему знаний о принципах и правилах ведения</p>	<p>Задача 1. В ООО «Зонтик» произведен отпуск ткани плащевой «Серебристая» в производство. Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.</p> <p>На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 тыс. м на сумму 50 тыс. руб. В течение месяца закуплено 3 тыс. м данного материала, причем материал поступил тремя партиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первая партия – 1 тыс. м на сумму 10 тыс. руб.; - вторая партия – 1,5 тыс. м на сумму 21 тыс. руб.; - третья партия – 1 тыс. м на сумму 13 тыс. руб. <p>В производство в течение месяца отпущено 7 тыс. м этого материала. Оформить факты хозяйственной жизни первичными документами и записями по бухгалтерским счетам.</p>

бухгалтерского учета источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта ПК-15	
Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды* ПК-16	Задача 1. Организация приобрела материалы на сумму 118 тысяч рублей, в том числе НДС 18%. Предприятие применяет общий режим налогообложения. Стоимость оприходованных материалов составит: _____ рублей
Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды*; Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов*; Разрабатывать учетную политику в области налогообложения*; Разрабатывать формы налоговых регистров*; Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)*; Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами*; Оценивать эффективность применяемой системы бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства и ее влияние на финансовые результаты хозяйствования" ПК-18	Задача 1. Ежемесячный заработок работника бухгалтерии составил 14 000 рублей. Рассчитать сумму НДФЛ, если известно, что на иждивении данного работника находится пятилетний сын и муж – инвалид 2 группы: _____ рублей
<i>Имеет практический опыт:</i>	
Составление (оформление) первичных учетных документов*; Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта*; Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой*; Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета*; Использование в процессе оценки и регистрации объектов учета рабочих план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК-14	Задача 1. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Иванова П.С. при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 5%. Оформить сдельный наряд и отразить начисление заработной платы на счетах бухгалтерского учета. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Петрова П.К. при применении повременно-премиальной формы оплаты труда. Сотрудник отработал в отчетном периоде 16 рабочих дней из 21. Оклад сотрудника равен 18 000 руб. Премия за выполнение плана продаж -10% от оклада. План продаж в отчетном периоде выполнен.
Осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей*;	Задача 1. Решение задачи по отражению хозяйственных операций, оформлению оборотно – сальдовой ведомости и отражению ее данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности I. Учебное задание.

Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта"; Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составляет сличительные ведомости*; Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета* ПК-15

Остатки по счетам на 1 июня 20__ года(в рублях):

№ счета	Сальдо на 1 июня 20__ года:	
	дебет	кредит
1	2	3
01	100000	-
02	-	60000
10	178000	-
20	130000	-
50	25000	-
51	90000	-
60	-	39100
62	130000	-
66	-	90000
68	-	3500
69	-	5000
70	-	18500
71	1000	-
73	3900	-
76	2100	30000
80	-	323400
84	-	62000
96	3000	-
Итого:	663000	663000

II. Хозяйственные операции за июнь месяц 20__ года.

№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Оприходованы излишки основных средств, выявленные в ходе инвентаризации	15000
2.	Принят от одного из подотчетных лиц остаток подотчетной суммы	85
3.	Выплачена заработная плата за май месяц наличными деньгами	12000
4.	Платежным поручением перечислен по назначению налог	5000
5.	На расчетный счет поступили от заказчика деньги за выполненные работы (задолженность в сумме 130000 руб. числилась по состоянию на 1.06. текущего года)	90000
6.	Сдана на расчетный счет по объявлению на взнос наличными сумма превышения лимита хранения наличных денег в кассе	3000
7.	Отпущен со склада и израсходован при строительстве жилого дома кирпич силикатный	80000
8.	Начислен налог на имущество организации	3000
9.	Убыток отнесен за счет нераспределенной прибыли прошлых лет	3000
10.	В ходе инвентаризации выявлена недостача материалов на складе	15000
11.	Сальдо по счету 91 «Прочие доходы и расходы» за отчетный месяц отнесено на счет 99 «Прибыли и убытки» (см. п.п. 2, 9)	?

Оформление платежных документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых платежей ПК-16

Задача 1. Предприятие закупило оборудование, требующее установки, перечислив поставщику сумму 92040 руб., в том числе НДС? руб. При приобретении объекта оно воспользовалась услугами посреднической организации, стоимость которых составила 10620 руб., в том числе НДС? руб. Монтаж оборудования осуществлялся собственными силами. За работы по сборке оборудования рабочим начислена заработная плата в сумме 10000 руб. и страховые взносы во внебюджетные фонды? руб. Израсходовано материалов на сумму 6000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию. Отражить операции на счетах бухгалтерского учета.

Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте*; Организация исчисления и уплаты

Задача 1. Решение задачи по отражению хозяйственных операций, оформлению оборотно – сальдовой ведомости и отражению ее данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности

I. Учебное задание.

взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности*; Организация налогового планирования в экономическом субъекте*; Формирование налоговой политики экономического субъекта* ПК-18	1. Остатки по счетам на 1 июня 20 года (в рублях):		
	№ счета	Сальдо на 1 июня 200 года:	
		Дебет	кредит
	1	2	3
	01	300000	-
	02	-	180000
	10	120000	-
	20	235000	-
	50	30000	-
	51	182000	-
	60	-	70000
	62	60000	-
	66	-	81000
	68	-	12000
	69	-	5400
70	-	142000	
71	300	-	
73	500	-	
76	102000	11000	
80	-	442400	
84	-	80000	
86	-	6000	
Итого:	1029800	1029800	
II. Хозяйственные операции за июнь месяц 20 года.			
№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)	
1	2	3	
1.	Зачислены на расчетный счет средства целевого финансирования, поступившие для проведения научной конференции (учетной политикой организации предусмотрено отражение в учете средств целевого финансирования «по мере поступления»)	2500	
2.	Приняты наличные деньги в возмещение причиненного ущерба	300	
3.	Перечислены с расчетного счета в счет частичного погашения задолженности средства ОАО «Ярэнерго» за потребляемую электроэнергию (постоянный поставщик)	25000	
4.	Выплачен аванс за первую половину месяца, в счет заработной платы работников	9000	
5.	Выданы материалы в основное производство	20000	
6.	Выданы материалы во вспомогательное производство	10000	
7.	Начислена заработная плата за июнь: - рабочим основного производства - работникам аппарата управления	50000 20000	
8.	Произведены удержания из заработной платы: - алиментов - налога на доходы физических лиц	1500 7200	
9.	В конце месяца накладные расходы отнесены на затраты основного производства (сумму определить)	?	

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен

анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Закон. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 16.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 19.07.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 05.12.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18.12.2006 № 230-ФЗ : (ред. от 01.07.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Российская Федерация. Закон. Кодекс об административных нарушениях [Электронный ресурс] : от 20.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 03.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Российская Федерация. Закон. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Российская Федерация. Закон. Семейный Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 08.12.1995 № 223-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Российская Федерация. Закон. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. Российская Федерация. Закон. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Российская Федерация. Закон. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. Российская Федерация. Закон. О консолидированной финансовой отчетности [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.07.201 № 208-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. Российская Федерация. Закон. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2008 № 307 – ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
17. Российская Федерация. Закон. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ : ((ред. от 27.11.2017) // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
18. Российская Федерация. Постановление. Положение о признании международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории РФ [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 : (ред. от 26.08.2013) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
19. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 29.03.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 28.04.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт оценочных значений» ПБУ 21\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 28.04.2017)// КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» ПБУ 3\2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н : (ред. от 24.12.2010) //КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты» ПБУ 7\98 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 43 : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

29. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

30. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 16.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

31. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи» ПБУ 13\2000 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н : (ред. от 08.09.2006) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

32. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

33. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

34. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

35. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20\03 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 24.11.2003 № 126н : (ред. от 18.09.2006) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

36. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

37. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

38. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2011 № 106н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

39. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

40. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

41. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

42. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о прекращаемой деятельности» ПБУ 16\2002 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

43. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18\2002 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

44. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

45. Российская Федерация. Приказ. Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и признание утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства Финансов Российской Федерации

[Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н : (ред. от 11.07.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

46. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

47. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

48. Российская Федерация. Приказ. Порядок оценки стоимости чистых активов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н : (ред. от 21.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

49. Российская Федерация. Приказ. Методические рекомендации по распределению информации о прибыли, приходящейся на одну акцию [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 21.03.2000 № 29н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

50. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 20.05.2003 № 44н : (ред. от 25.10.2010) // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

51. Российская Федерация. Приказ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

52. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. О. И. Васильчук. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 495 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417949>.

2. Касьянова, Г. Ю. Реализация: бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : [учеб. пособие для фак. повышения квалификации и учеб. заведений] / Г. Ю. Касьянова ; Ассоц. бухгалтеров, аудиторов и консультантов. - Изд. 9-е, перераб. и доп. - М. : АБАК, 2014. - 192 с.

3. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" [Электронный ресурс] : для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль подгот. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост. Н. А. Прохорова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 572 КБ, 72 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Текст] : учеб.-практ. пособие / Ю. А. Бабаев [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 187 с.

Дополнительная литература

5. Блинова, У. Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст] : учеб. пособие [для экон. вузов] по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / У. Ю. Блинова, Е. Н. Апанасенко ; под ред. У. Ю. Блиновой. - М. : КноРус, 2010. - 394 с.

6. Богатая, И. Н. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая [и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - М. : КноРус, 2010. - 570 с.
7. Гридасов, А. Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум [Текст] : учеб. пособие [для вузов] по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / А. Ю. Гридасов, А. Г. Чурин, Л. И. Чурина. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2010. - 210 с.
8. Ефремова, Т. М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / Т. М. Ефремова, Т. А. Кольцова, О. А. Кузьменко. - М. : КноРус, 2010. - 184 с.
9. Проблемы и перспективы функционирования системы внутреннего контроля налогообложения в управленческой инфраструктуре современного хозяйствующего субъекта [Текст] : монография / Л. И. Ерохина [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Ерохиной. - М. : ФОРУМ, 2012. - 383 с.
10. Расходы для целей налогообложения: документирование, налоговый учет, судебная практика [Текст] / под общ. ред. А. В. Брызгалина. - М. : Омега-Л, 2013. - 296 с.
11. Сигел, Дж. Дж. Словарь бухгалтерских терминов [Текст] / Дж. Дж. Сигел ; пер. со 2-го англ. изд. Н. А. Пчельниковой [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 407 с.
12. Слайд-лекции и слайд-практикум по дисциплине "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 080109.65 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и для направления подгот. 080100.62 "Экономика" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), [Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит"] ; сост. Н. А. Прохорова. - Документ PowerPoint. - Тольятти : ПВГУС, 2013. - 2,01 МБ, 139 с. - CD-ROM.
13. Справочник корреспонденций счетов бухгалтерского учета [Текст] / Ин-т проф. бухгалтеров России ; под ред. А. С. Бакаева. - М. : ИПБ-БИНФА, 2002. - 608 с.
14. Церпенто, С. И. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Текст] : учеб. пособие / С. И. Церпенто, Н. В. Предеус, Д. П. Церпенто. - М. : Дашков и К, 2015. - 167 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer.

Для самостоятельной работы студентами широко используются электронные средства обучения и система Internet. Для учебного процесса установлена информационно-правовая поисковая система «КонсультантПлюс» с максимальными информационными базами. Студенты и преподаватели могут свободно пользоваться ими с любой рабочей станции сети.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. – Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. – Загл. с экрана.
4. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>. - Загл. с экрана.
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.

7. Поволжский государственный университет сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.tolgas.ru. - Загл. с экрана.

8. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. – Загл. с экрана.

9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

10. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс,	Информационно-правовая поисковая система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики.
2	Microsoft Office	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

преподаватель

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленности (профиля) «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

семестр 20__/20__ уч.год

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек												Итого	Зачетно-экзаменационная сессия
				сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь				
1.	Обязательные задания:																
1.1.	Активная работа на практ. занятиях	6	До 5			+		+		+		+		+		30	
1.2.	Проверочная работа	2	До 5							+					+	10	
	Итого	8	До 10													40	
2.	Дополнительные задания:																
2.1.	Подготовка индив. работы по заданию преподавателя	2	До 15							+					+	30	
	Итого	2	До 15													30	
3.	Творческие задания:																
3.1.	Участие в НИРС	1	До 30												+	30	
	Итого	1	До 30													30	
	<i>Текущий рейтинг:</i>	11	До 55													100	
3.	Итоговый контроль знаний														+		Диф.зачет
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>		До 100													100	

