

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 12:45:11
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)

Паспорт образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ»

Уровень образования

высшее образование – магистратура

Обучение ведется по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000

Утверждение программы

Протокол заседания ученого совета университета от 27.05.2024 г. №13

Дата обновления паспорта

-

Форма обучения

заочная

Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе магистратуры заочной формы обучения составляет 2 года 3 месяца

Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц

Сетевая форма реализации

Нет

Язык реализации

Обучение ведется полностью на русском языке

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

С применением

Квалификация (квалификации) выпускника:

магистр

Конкурентные преимущества программы

Цель программы магистратуры состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей цифровой экономики и региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области стратегического управления социально-экономическим развитием территории.

Магистерская программа «Управление развитием территории» ориентирована на подготовку аналитиков стратегического планирования развития территорий, руководителей инфраструктурных проектов, лидеров административно-управленческих команд.

Ядро программы формирует системные знания и способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Студенты на практике осваивают высоковостребованные компетенции по работе с новейшими технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач, владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Выпускники образовательной программы приобретают возможность продолжить научную деятельность в аспирантуре.

Востребованность выпускников программы на рынке труда обусловлена соответствием содержания программы запросам работодателей и рынка труда. Учебный план, планируемые результаты обучения (выраженные в форме знаний, умений и навыков), сформулированные в рабочих программах дисциплин, практик, оценочных материалах, и содержание образовательной программы, тематика дипломных работ разработаны с учетом анализа требований рынка труда, проведения консультаций с ведущими работодателями по определению сфер, в которых востребованы выпускники, с учетом:

- справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

- справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России).

В профессиональный модуль входят дисциплины:

- Профессиональная культура государственной и муниципальной службы;
- Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления;
- Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России;
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;
- Стратегическое планирование социально-экономического развития территории;
- Государственные решения и риски;
- Управление проектами в системе государственного и муниципального управления;
- Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления;
- Исследование социально-экономических и политических процессов;
- Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения;
- Экономика общественного сектора;

- Управление государственными и муниципальными программами.

Базы практики и партнёры-работодатели:

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти», МП «Инвентаризатор», ГБФ «Фонд Тольятти», аппарат Думы г.о. Тольятти, Администрация г.о. Тольятти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, многофункциональные центры, общественно-политические организации и политические партии, коммерческие и некоммерческие организации.

Возможные наименования должностей, профессий:

Наши выпускники работают в органах государственной службы и органах местного самоуправления; государственных корпорациях; транснациональных и международных компаниях государственного сектора; государственных и благотворительных фондах; бюджетных организациях и учреждениях; в организациях подведомственных государственным органам; в некоммерческих организациях и ассоциациях; в коммерческих компаниях с государственным участием.

Характеристика профессиональной деятельности и перечень компетенций выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий.
- научно-исследовательский.

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет сбор и систематизацию информации по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности ИУК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски; предлагает стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	жизненного цикла	ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Осуществляет принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения заданий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Выполняет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИУК-4.2. Осуществляет ведение академической и профессиональной дискуссии с применением современных коммуникативных технологий; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры а, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Соблюдает нормы служебной этики. ИОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического планирования деятельности органа власти. ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы организации разработки и реализации управленческих решений. ИОПК-2.3. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1. Участвует в разработке нормативно-правового обеспечения сфер профессиональной деятельности; ИОПК-3.2. Участвует в проведении экспертизы нормативных правовых актов; ИОПК-3.3. Проводит расчет затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения и определяет источники финансирования; ИОПК-3.4. Участвует в разработке социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов; ИОПК-3.5. Участвует в организации и проведении мониторинга правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационнокоммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1. Участвует в организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (функционирование «Электронного правительства» и «Электронного парламента», использование ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг», ФГИС «Федеральный реестр», ГАС «Управление», ГАС «Законотворчество», ГАС «Правосудие», применение открытых баз данных, облачных технологий, электронных подписей, общие принципы функционирования MRP, CRPVRPII, ERP, CRM-систем, технологии электронного документооборота) ИОПК-4.2. Способствует обеспечению информационной открытости деятельности органа власти (с применением портала открытости госзакупок http://clearspending.ru/ ; Декларатор (declarator.org))
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ИОПК-5.2. Обеспечивает эффективное расходование бюджетных средств ИОПК-5.3. Осуществляет деятельность по обеспечению эффективного управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1. Участвует в организации проектной деятельности; ИОПК-6.2. Обосновывает и применяет методы моделирования в профессиональной деятельности; ИОПК-6.3. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти.

Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИОПК-7.1. Применяет подходы, методы и технологии научных исследований в сфере профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Представляет результаты научных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях ИОПК-7.3. Применяет подходы, методы и технологии экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; ИОПК-7.4. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы государственного и муниципального управления</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИОПК-8.1. Участвует в организации и осуществлении внутренних и межведомственных коммуникаций, в том числе с применением информационных технологий (СМЭВ); ИОПК-8.2. Участвует в организации и осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в том числе посредством СМЭВ</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты</p>	<p>Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять функциональные обязанности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>				
<p>Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)</p> <p>Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>П.21. Регулирование бюджетной системы Наименование федерального государственного органа: Федеральное казначейство</p> <hr/> <p>Бюджетная политика</p>	<p>П.21.2. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование системы межбюджетных отношений</p> <p>П.21.8. Вид профессиональной служебной деятельности Анализ и прогнозирование доходов Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять деятельность по долгосрочному стратегическому планированию доходов и регулированию бюджетной системы</p>	<p>ИПК-1.1 Анализирует и прогнозирует доходы бюджета; ИПК-1.2. Осуществляет деятельность по регулированию межбюджетных отношений ИПК-1.3. Участвует в долгосрочном планировании муниципальной политики в сфере финансов</p>

<p>Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты</p>	<p>Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять функциональные обязанности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>	<p>П.25.3. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по разработке разделов государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и экономического развития регионов</p>	<p>ИПК-2.1. Анализирует социально-экономическое развитие регионов ИПК-2.2. Участвует в разработке разделов государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и экономического развития регионов ИПК-2.3. Осуществляет деятельность по взаимодействию в процессе разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>
		<p>П.25.10. Вид профессиональной служебной деятельности Содействие экономическому развитию регионов</p>		
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида</p>	<p>П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>	<p>П.25.2. Вид профессиональной служебной деятельности Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации</p>	<p>ПК-3. Способен поводить исследование влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны и прогнозировать социально-</p>	<p>ИПК-3.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования прогнозирования социально-экономического развития территории; ИПК-3.2. Проводит исследование влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны;</p>

<p>Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты</p>	<p>Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять функциональные обязанности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)</p>			<p>экономическое развитие страны на основе знаний методологии научных исследований</p>	<p>ИПК-3.3. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития территории</p>

Адаптация программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Комплект документов образовательной программы

Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Все документы образовательной программы хранятся в электронном виде на сайте университета.