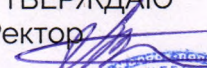


<p>Документ подписан простой электронной подписью          Информация о владельце:          ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна          Должность: Ректор          Дата подписания: 05.09.2024 17:09:51          Уникальный программный ключ:          c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e</p>	<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ          федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования          «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)</p>
	<p>Положение о Высшей школе дизайна и искусства ФГБОУ ВО «ПВГУС»</p>

Приложение № 4  
 к приказу от 27.06.2024 № 243/06

Протокол заседания ученого совета  
 от 26.06.2024 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор   
 Л.А. Выборнова  
 « 27.06.2024 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
 о Высшей школе дизайна и искусства  
 ФГБОУ ВО «ПВГУС»

г. Тольятти, 2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о Высшей школе дизайна и искусства  
ФГБОУ ВО «ПВГУС»

### РАЗРАБОТАНО:

И.о. директора  
Высшей школы  
дизайна и искусства

М.А. Курбатова

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Н.А. Крюкова

Проректор

Е.Ю. Кузнецова

И.о. проректора

А.А. Павловский

И.о. проректора

А.Н. Попов

Начальник отдела  
по работе с персоналом

Н.В. Петрова

Ученый секретарь

Н.В. Любавина

Начальник управления  
правового обеспечения  
и кадровой политики

В.В. Варламов

И.о. начальника отдела  
информационного обеспечения

Е.М. Грузина



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Высшей школе дизайна и искусства ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Университета.

1.2 Высшая школа дизайна и искусства создана приказом ректора Университета от 07.06.2024 № 219/Об «Об изменении структуры университета» в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол от 27.05.2024 г. № 13).

1.3 Высшая школа дизайна и искусства (далее – Высшая школа) является структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) и дополнительные образовательные программы (далее – ДОП) (далее вместе – образовательные программы), осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, инновационную, учебно-методическую, воспитательную и иные виды деятельности, предусмотренные уставом Университета.

1.4 Высшая школа не является юридическим лицом и действует на основании устава Университета и настоящего Положения. В порядке, предусмотренном уставом Университета, руководитель Высшей школы может быть наделен правом совершения определенных действий от имени и в интересах Университета как юридического лица на основании доверенности.

1.5 В своей деятельности Высшая школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Университета, руководством по качеству и документами системы менеджмента качества, решениями ученого совета Университета и ученого совета Высшей школы, распорядительными актами Университета, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6 Место нахождения Высшей школы определяется местоположением основных зданий, помещений, закрепленных за Высшей школой приказами ректора Университета с целью обеспечения его деятельности. Место нахождения Высшей школы: г. Тольятти, ул. Гидростроевская, д. 17, каб. Т-315.

1.7 Высшая школа может иметь бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.8 При составлении документов, влекущих принятие Университетом каких бы то ни было обязательств, а также при официальной переписке от имени Университета, Высшая школа в установленном порядке использует бланки и печати Университета.

## 2. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

2.1 Миссия Высшей школы - создавать новые знания и технологии, побуждать к исследованиям и творчеству молодежь, развивать сообщества, партнерства и комфортную среду для инноваций в сфере дизайна и искусства на благо развития личности, Университета и общества в целом.

Основными целями Высшей школы являются:

2.1.1 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.1.2 Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров по профилю Высшей школы.

2.1.3 Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача другим хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.1.4 Осуществление эффективной образовательной, научно-исследовательской, инновационной и экспертной деятельности для развития кадрового и научного потенциала российской экономики в соответствии с научными и педагогическими школами Высшей школы.

2.1.5 Подготовка квалифицированных конкурентоспособных кадров и научно-педагогических работников (далее – НПР) в области дизайна и искусства с

фундаментальными знаниями, высокой культурой и нравственностью, способных понимать значимость своей профессии, профессиональной этикой, обеспечивающих решение приоритетных задач социально-экономического, политического и культурного развития Самарского региона и Российской Федерации.

2.1.6 Развитие человекоцентричного подхода к системе формирования и управления человеческим капиталом Высшей школы, включающего следующие принципы: приобретение навыков будущего, культура постоянного развития, осознанная самостоятельность в выборе профессионального пути, прозрачность рынка труда, мобильность компетенций, инклюзивность рынка труда и уважение ценностей сотрудников.

2.1.7 Обеспечение вклада Высшей школы в выполнение показателей программы развития Университета, обеспечивающей достижение национальных целей развития и реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

2.2 Основные направления деятельности Высшей школы:

2.2.1 Развитие образовательной деятельности, в части самостоятельной и сетевой форм реализации образовательных программ, организации практической подготовки, используемых при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.2.2 Развитие кадрового потенциала и материально-технической базы Высшей школы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой.

2.2.3 Совершенствование научно-исследовательского процесса, организации и проведения научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказания услуг по видам деятельности Высшей школы.

2.2.4 Развитие и популяризация научных исследований в области дизайна и искусства.

2.2.5 Развитие проектного обучения и деятельности, предусматривающих участие обучающихся и НПП в научных исследованиях и проектных разработках по заказу промышленных партнеров, создание стартапов в высокотехнологичных отраслях и сферах деятельности.

2.2.6 Разработка и внедрение новых форм и технологий профориентационной работы с обучающимися школ и колледжей, со студентами, аспирантами и молодыми учеными университетов с участием организаций-партнеров (работодателей) для привлечения талантливой молодежи в Высшую школу с целью получения образования, участия в научно-исследовательских проектах, последующего трудоустройства в Университет.

2.2.7 Совершенствование форм и технологий развития карьерных возможностей обучающихся и выпускников Высшей школы: содействие вторичной занятости обучающихся и успешному трудоустройству выпускников в соответствии с профилем полученного образования.

2.2.8 Развитие форм и технологий организации воспитательной работы с обучающимися Высшей школы.

2.2.9 Реализация направлений молодежной политики Университета с обучающимися Высшей школы.

2.2.10 Развитие организационно-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся полномочий Высшей школы.

2.2.11 Развитие социальных связей, организация и содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, промышленными партнерами и органами власти посредством создания информационно-коммуникационных площадок, соответствующих профилю Высшей школы.

2.2.12 Другие задачи, предусмотренные программой развития Высшей школы, не противоречащие уставу и программе развития Университета, соответствующие профилю Высшей школы.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

3.1 Управление деятельностью Высшей школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим



Положением.

3.2 Общее руководство Высшей школы осуществляет ученый совет Высшей школы. Ученый совет Высшей школы является выборным представительным органом Высшей школы, деятельность которого основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.3 Содержание и организация работы, полномочия ученого совета Высшей школы определяются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета, Положением об ученом совете Высшей школы дизайна и искусства ФГБОУ ВО «ПВГУС» и Регламентом работы ученого совета Высшей школы дизайна и искусства ФГБОУ ВО «ПВГУС».

3.4 Непосредственное руководство Высшей школы осуществляет директор, назначенный приказом ректора Университета.

3.5 Директор Высшей школы подчиняется непосредственно ректору Университета, а также другим проректорам в части их полномочий и ответственности.

3.6 Директор Высшей школы несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельности Высшей школы, а также за реализацию программы развития Высшей школы, за соблюдение Высшей школой и ее подразделениями аккредитационных и лицензионных требований и критериальных значений показателей, учитываемых Минобрнауки России при проведении ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета.

3.7 Директор Высшей школы:

3.7.1 Определяет приоритетные направления развития Высшей школы, разрабатывает программу и проекты развития Высшей школы.

3.7.2 Осуществляет управление реализацией программы развития Высшей школы.

3.7.3 Готовит годовые планы и отчеты о работе Высшей школы по направлениям деятельности.

3.7.4 Утверждает индивидуальные планы работы НПР Высшей школы.

3.7.5 В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Высшей школы, организует и контролирует их исполнение.

3.7.6 Обеспечивает реализацию решений ученого совета Университета и ученого совета Высшей школы, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета.

3.7.7 Руководит работой ученого совета Высшей школы, являясь его председателем.

3.7.8 Осуществляет оперативное управление научно-исследовательским процессом, образовательным процессом, инновационной деятельностью, воспитательной работой обучающихся Высшей школы.

3.7.9 Обеспечивает интеграцию образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности Высшей школы в различных формах, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 2 статьи 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.10 Координирует работу по разработке ОП ВО и их учебно-методического обеспечения, в том числе обеспечивает соответствие содержания программ ФГОС ВО; исследует потребности рынка труда в кадрах, подготовленных по реализуемым ОП ВО, и конкурентоспособность выпускников на рынке труда; организует мероприятия, направленные на создание привлекательного образа ОП ВО и их продвижение на рынке образовательных услуг; участвует в определении кадрового обеспечения и условий реализации ОП ВО; организует работу по обновлению (актуализации) ОП ВО.

3.7.11 Организует разработку и актуализацию ДОП, их учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение; реализует ДОП.

3.7.12 Обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся Высшей школы, как в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между указанной организацией и Университетом.

3.7.13 Обеспечивает развитие проектной деятельности Высшей школы.



3.7.14 Обеспечивает контроль качества подготовки обучающихся и уровня освоения ими образовательных программ Высшей школы или их частей, включая контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации по всем образовательным программам Высшей школы независимо от формы обучения и форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

3.7.15 Обеспечивает контроль условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам Высшей школы, выполнения всех видов учебной нагрузки НПР Высшей школы, хода реализации образовательных программ, организации и проведения практической подготовки, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации по всем образовательным программам Высшей школы независимо от формы обучения и форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности по образовательной программе проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об образовательной программе, ее компонентах, кадровом и материально-техническом обеспечении; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности, а также доступность услуг для инвалидов.

3.7.16 Организует профориентационную работу с абитуриентами в течение учебного года и в период приема, проведение внутренних вступительных испытаний для поступления на ОП ВО Высшей школы и отвечает за результаты приема на ОП ВО Высшей школы.

3.7.17 Развивает партнерские отношения с организациями-работодателями, обеспечивает трудоустройство выпускников Высшей школы.

3.7.18 Представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, перемещению работников Высшей школы, их материальному и нематериальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

3.7.19 Организует работу по повышению квалификации НПР Высшей школы, формированию и подготовке резерва НПР и руководящих работников Высшей школы.

3.7.20 Ежегодно отчитывается на заседании ученого совета Университета и ученого совета Высшей школы о результатах деятельности Высшей школы.

3.7.21 Представляет интересы Высшей школы во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях всех форм собственности.

3.7.22 Осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора Университета и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность Высшей школы.

3.10 Директор действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.11 Деятельность структурных подразделений Высшей школы регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета по представлению директора Высшей школы. Решения об изменении структуры Высшей школы, связанные с созданием или ликвидацией ее подразделений, принимаются ученым советом Университета по представлению ученого совета Высшей школы и утверждаются приказом ректора Университета в установленном порядке.

3.12 По представлению директора приказом ректора Университета могут назначаться заместители директора Высшей школы, полномочия которых определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.13 В период временного отсутствия директора Высшей школы (нахождение в командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором Высшей школы),



осуществляется заместителем директора Высшей школы, либо лицом исполняющим обязанности заместителя Высшей школы.

#### 4. ФУНКЦИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

4.1 В целях обеспечения уставной деятельности и реализации программы развития Университета Высшая школа осуществляет следующие функции по видам работ и деятельности.

##### 4.2 Основные функции Высшей школы в области образовательной деятельности:

4.2.1 Обеспечение реализации образовательной политики Университета в Высшей школе.

4.2.2 Планирование, организация, ведение и контроль образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Высшей школой во взаимодействии с проректорами и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.2.3 Разработка, реализация и актуализация ОП ВО: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.4 Разработка, реализация и актуализация ДОП.

4.2.5 Координация учебной и учебно-методической работы НПР.

4.2.6 Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных учебных курсов, для обучающихся Высшей школы, обеспечение эффективного использования современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2.7 Координация деятельности НПР Высшей школы, обеспечивающих образовательный процесс, в целях интеграции образования с научно-исследовательской и проектной деятельностью Высшей школы.

4.2.8 Организация участия НПР Высшей школы в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов;

4.2.9 Организация повышения квалификации и стажировок НПР Высшей школы в ведущих научно-образовательных центрах и на предприятиях в России и за границей.

4.2.10 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических работников Высшей школы, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством.

4.2.11 Привлечение к педагогической деятельности и научному руководству ведущих ученых и специалистов предприятий-партнеров.

4.2.12 Организация выступлений руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед обучающимися Высшей школы и НПР.

4.2.13 Оценка качества подготовки и участие в организации трудоустройства выпускников Высшей школы, поддержание связей с выпускниками Высшей школы.

4.2.14 Проведение работы по формированию и сохранению контингента обучающихся.

4.2.15 Деятельность по профессиональной ориентации абитуриентов: организация и проведение экскурсий, тематических кружков, семинаров, лекториев, научно-практических конференций, олимпиад, ярмарок, встреч ведущих научных и педагогических работников Высшей школы с учащимися школ и их родителями и др. Организация выездных информационно-промоутерских (рекламных) мероприятий для создания положительного имиджа Высшей школы и Университета в целом, повышения среднего балла ЕГЭ по ОП ВО, привлечения абитуриентов из регионов, иностранных абитуриентов, привлечения абитуриентов магистратуры из других университетов.

4.2.16 Участие в организации приёма абитуриентов на все ОП ВО, объявленные в набор: предоставление сведений для формирования конкурсной заявки контрольных цифр приема, формирование целевого набора во взаимодействии с предприятиями-партнерами, актуализация программ вступительных испытаний для поступающих и критериев оценивания, участие в формировании экзаменационных и апелляционных комиссий;

4.2.17 Изучение рынка труда, востребованности образовательных программ, а также содействие трудоустройству и сопровождение карьеры выпускников.

4.2.18 Участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами.

4.2.19 Организация и проведение на базе Университета российских и международных научно-практических и учебно-методических семинаров, совещаний и конференций.

4.2.20 Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, организации практической подготовки, целевого обучения, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, совместного формирования тем проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся Высшей школы, обеспечению трудоустройства выпускников.

4.2.21 Сетевое взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, научными организациями и предприятиями по подготовке кадров для высокотехнологичных отраслей экономики.

4.2.22 Разработка и внедрение новых цифровых технологий в образовательной деятельности Высшей школы.

4.3 Основные функции Высшей школы в области молодежной политики, организации воспитательной и научно-исследовательской работы с обучающимися:

4.3.1 Обеспечение реализации молодежной политики Университета в Высшей школе.

4.3.2 Планирование, организация, ведение и контроль воспитательной работы с обучающимися, во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.3.3 Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4.3.4 Планирование, организация, ведение и контроль научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы обучающихся Высшей школы во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.3.5 Содействие в организации и развитии студенческого научного общества Высшей школы.

4.3.6 Организация студенческих олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.п.

4.4 Основные функции Высшей школы в области научно-исследовательской и инновационной работы:

4.4.1 Обеспечение реализации научно-исследовательской политики и политики в области инноваций и коммерциализации разработок Университета в Высшей школе во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

4.4.2 Планирование, организация и контроль проведения научных исследований, реализации инновационных проектов в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов;
- индивидуальных и групповых инициатив сотрудников Высшей школы.

4.4.3 Эффективное и результативное использование финансовых средств на научные исследования и разработки, выделенные федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными академиями наук, научными и образовательными организациями, фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, общественными организациями, предпринимательским сообществом, государственными корпорациями, государственными компаниями и акционерными обществами с государственным участием.





4.4.4 Организация эффективного взаимодействия между Высшей школой и научными подразделениями Университета, других образовательных и научных российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ.

~ 4.4.5 Организация работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах.

4.4.6 Организация и проведение всероссийских и международных форумов, симпозиумов и конференций на базе Университета, участия сотрудников в научных мероприятиях.

4.4.7 Инициирование и участие в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям.

- 4.4.8 Привлечение ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным научно-исследовательским работам.

4.4.9 Проведение предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов.

4.4.10 Распространение и популяризация научных знаний, проведение культурно-просветительской деятельности Высшей школы.

4.4.11 Привлечения обучающихся к научной деятельности Высшей школы, содействие развитию совета молодых учёных Университета.

4.4.12 Обеспечение академической мобильности обучающихся Высшей школы.

4.4.13 Информирование обучающихся и работников Высшей школы о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии.

4.4.14 Выявление талантливой молодежи и создание условий для поддержки молодых ученых и специалистов в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.4.15 Организация и создание условий для написания и публикации статей в периодических изданиях, индексируемых базами РИНЦ, Web of Science, Scopus.

~ 4.4.16 Подготовка перспективных научных проектов.

4.4.17 Привлечение представителей бизнеса к участию в перспективных, коммерчески привлекательных научных проектах.

4.4.18 Участие в создании сетевых форм организации научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности.

4.4.19 Развитие технологического предпринимательства обучающихся и молодых ученых Высшей школы.

4.4.20 Развитие социального предпринимательства обучающихся, обеспечение их участие в проекте «Обучение служением».

4.4.21 Участие в выставочно-ярмарочных, научных, научно-популярных и иных деловых мероприятиях международного, федерального и регионального уровней.

4.4.22 Контроль эффективного использования и развития научной базы Высшей школы.

4.4.23 Изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, активной рекламной и пропагандистской деятельности.

4.5 Основные функции Высшей школы в области международной деятельности:

4.5.1 Развитие международных связей с целью содействия участия работников и обучающихся Высшей школы в международных научных проектах, программах и грантах.

4.5.2 Обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом и зарубежными образовательными организациями, иными организациями и гражданами.

4.5.3 Внесение предложений ректору Университета по вопросу приглашения иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности.

- 4.5.4 Разработка и реализация международных многоуровневых модульных образовательных программ, в том числе на иностранных языках, программ получения двойных и совместных дипломов.

4.5.5 Внесение предложений о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Высшей школы в ведущих мировых научных и образовательных центрах.

4.5.6 Осуществление иных форм сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу и программе развития Университета.

4.6 Основные функции Высшей школы в области организационно-хозяйственной деятельности:

4.6.1 Развитие материально-технической базы Высшей школы, обеспечивающей высокий уровень научно-образовательного процесса.

4.6.2 Контроль сохранности и надлежащего использования учебных, научных, административных помещений и иного имущества, закрепленного за Высшей школой.

4.6.3 Осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий.

4.7 Основные функции Высшей школы в области информационно-коммуникационной работы:

4.7.1 Разработка и актуализация информационно-презентационных материалов по видам деятельности Высшей школы.

4.7.2 Ежедневное информационное освещение событий в рамках всех видов деятельности, мероприятий и достижений Высшей школы, его работников, обучающихся, выпускников на сайте Университета и официальных аккаунтах Университета в социальных сетях.

4.8 Высшая школа вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую уставу Университета, настоящему Положению и соответствующую профилю Высшей школы.

## 5. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

5.1 В Высшей школе предусматриваются должности НПР, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2 В рабочее время НПР в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы НПР.

5.3 Конкретные трудовые (должностные) обязанности НПР определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4 Обучающимися Высшей школы являются студенты ОП ВО, аспиранты, слушатели ДОП, реализуемых Высшей школой.

5.5 Работники и обучающиеся Высшей школы имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.6 Все работники и обучающиеся Высшей школы обязаны соблюдать устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета, распоряжения директора Высшей школы.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Директор и иные работники Высшей школы взаимодействуют:

– с проректорами и руководителями структурных подразделений Университета по вопросам организации учебного процесса, воспитательной работы, совместной учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, международной, информационно-коммуникационной деятельности;

– с другими высшими школами, лабораториями и другими структурными подразделениями Университета;

– с иными организациями, представляющими интерес для Высшей школы для совместной образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой для достижения целей деятельности Высшей школы.





## 6.2 Высшая школа работает в непосредственной связи:

- с управлением по сопровождению обучающихся «Единый деканат» по вопросам контроля текущей успеваемости, организации и контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации, практической подготовки обучающихся и их кадрового сопровождения, организации практик, ликвидации академической задолженности, отчислений, восстановлений и переводов обучающихся Высшей школы;
- с управлением образовательных программ по вопросам разработки и совершенствования образовательных программ, лицензирования, аккредитации и реализации ОП ВО, разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ОП ВО, осуществления учебного процесса, формирования государственных экзаменационных комиссий, передачи информации о повышении квалификации НПР, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с центром развития проектной деятельности «Стартап-студия» по вопросам развития проектной деятельности;
- с центром карьеры по вопросам организации взаимодействий с работодателями, трудоустройства и развития карьеры выпускников;
- с центром дополнительного образования в части подготовки и реализации ДОП;
- с управлением цифровой трансформации в части внедрения цифровых образовательных технологий в учебный процесс, функционирования электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС);
- с управлением по работе с абитуриентами по вопросам профориентации, организации приёма студентов;
- с управлением научных исследований по вопросам организации и сопровождения научно-исследовательских работ, организации и проведения научных мероприятий, научно-исследовательских работ со студентами, а также по вопросам аспирантуры;
- с отделом международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Высшей школы, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Высшей школы;
- с бухгалтерией Университета по вопросам планирования начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;
- с управлением молодежной политики и воспитательной деятельности по вопросам организации, координации и обеспечению деятельности Высшей школы в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений, стипендий и иных выплат обучающимся;
- с ученым советом Университета по вопросам согласования и контроля хода реализации программы развития Высшей школы, по ключевым вопросам образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Университета;
- с отделом по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
- с управлением внутреннего контроля по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;
- с управлением комплексной безопасности по вопросам соблюдения противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, охраны труда;
- с другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

## **8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

8.1 Контроль и проверка деятельности Высшей школы осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

9.1 Реорганизация и ликвидация Высшей школы осуществляется по решению ученого совета Университета.

9.2 Решение о прекращении деятельности Высшей школы принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.