

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.10.2023

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.09 «Организация, нормирование и оплата труда»

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

«Экономика»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Составитель: д.э.н., доцент А.Н.Кара

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса
«28» июня 2023 г., протокол №10

И.о.заведующего
кафедрой,

к.э.н., доцент

Н.Н. Скорниченко

(уч.степень, уч.звание)

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в различных видах отчетностей предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ИПК-1.1. Проводит анализ отчетностей предприятия и содержательно интерпретирует полученные результаты ИПК-1.3. Представляет результаты анализа в виде отчетов, в том числе используемых для принятия управленческих решений	Знает: Экономические показатели по труду и его оплате; Методы определения численности работников; порядок тарификации работ и рабочих и установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени Умеет: Определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Вести учет показателей по труду и заработной плате, составлять установленную отчетность Владеет: - навыками анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях; - навыками контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат - навыками ведения учета показателей по труду, анализа их и составления установленной отчетности	ПС 08.043 Экономист предприятия
ПК-2 Способен осуществлять организационно-управленческую	ИПК-2.5. Выявляет резервы повышения эффективности деятельности	Знает: Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой	ПС 08.043 Экономист предприятия

<p>деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства</p>	<p>предприятия ИПК-2.6. Участвует в разработке и обосновании мероприятий по совершенствованию управления и повышению эффективности производства</p>	<p>направленностью деятельности организации</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда;</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;</p> <p>Методы изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени;</p> <p>Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;</p> <p>Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p> <p>Умеет:</p> <p>Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников - навыками изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе - навыками совершенствования форм организации труда и управления а также плановой и учетной документации организации - навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации в сфере 	
--	---	--	--

		организации и оплаты труда; Навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составления управленческой отчетности по организации, нормированию и оплате труда и использования его в своей работе	
ПК-4. Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий	ИПК-4.1. Подготавливает исходные данные разработки разделов планов (бизнес-планов) предприятия, в том числе стратегических	Знает: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки перспективных и годовых планов по труду, производительности труда Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий Умеет: разрабатывать перспективные и годовые планы по труду, производительности труда Участвовать в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Владеет: - навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат - навыками разработки проектов перспективных и годовых планов по совершенствованию организации труда предприятия и его подразделений, планов повышения производительности труда	ПС 08.043 Экономист предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной *части* Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.03. Профессиональный модуль)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	54 / 18
занятия лекционного типа (лекции)	24 / 8
занятия семинарского типа (практические занятия)	30 / 10
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	126/ 158
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	126/ 158
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	Тема 1. Теоретические основы организации труда 1. Организация труда: понятие, виды, задачи. 2. Сущность и функции регламентации труда при переходе к цифровой экономике. 3. Цифровая организация труда: направления, принципы, подходы. 4. Принципы и направления работы по совершенствованию организации труда 5. Трудовой процесс, классификация производственных и трудовых процессов 6. Расчленение трудовой операции в трудовом и технологическом отношениях	2 / -				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование Проведение опроса по теме лекции
	Практическое занятие №1. Теоретические основы организации труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 14	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	Тема 2. Рабочее время и методы его изучения 1. Понятие рабочего времени и категории затрат рабочего времени. 2. Классификации затрат рабочего времени. 3. Классификация методов и технических средств изучения рабочего времени. 4. Цель, задачи, методика проведения и обработки данных фотографии рабочего времени. 5. Хронометраж. 6. Показатели эффективности труда.	3 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №2 Рабочее время и методы его изучения			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	Тема 3 Современные формы организации труда 1. Виды форм организации труда и условия целесообразного использования 2. Индивидуальная форма организации труда: совмещение профессий и функций, многостаночное обслуживание, сторожевой и маршрутно - сторожевой метод обслуживания 3. Коллективные формы организации труда: бригадная форма, конвейерная форма.	2 / -				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование Проведение опроса по теме лекции
	Практическое занятие №3. Современные формы организации труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
ПК-1: ИПК-1.1,	Тема 4 Разделение труда 1. Понятие, виды и границы разделения и	2 / 1				оценка правильности

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	кооперации труда. 2. Формы и разновидности разделения и кооперации труда на предприятии. 3. Категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности. 4. Подготовка и повышение квалификации кадров. 5. Анализ и проектирование разделения и кооперации труда на предприятии. 6. Разработка и внедрение сетевых форм разделения и кооперации труда					применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие № 4. Разделение труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 14	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	Тема 5. Проектирование организации труда как основа ее совершенствования 1. Сущность, необходимость, принципы и последовательность проектирования трудовых процессов. 2. Изучение и рационализация приемов и методов труда. 3. . Проектирование оптимальных трудовых процессов и систем на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) 4. Методика количественной оценки направлений организации труда.	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие № 5. Проектирование организации труда как основа ее совершенствования			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 14	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда 1. Организация рабочего места. 2. Обслуживание рабочих мест. 3. Условия труда	2 / -				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие № 6. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6	Тема 7. Нормирование труда 1. Понятие о нормах труда и их классификация 2. Функции и роль норм труда в управлении производством 3. Сущность и методы научного обоснования норм труда 4. Расчет нормы времени, нормы выработки,	3 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-4: ИПК-4.1	обслуживания и численности. 5. Нормирование трудоемкости работ 6. Организация работы по нормированию труда на предприятии 7. Разработка и внедрение обоснованных норм и правил в сфере цифрового труда 8. Нормативные материалы по труду и статистическая отчетность по труду.					оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №7. Нормирование труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 18	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	Тема 8. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии 1. Понятие, виды и классификация нормативных материалов по труду 2. Требования к разработке нормативов по труду 3. Этапы и методы разработки нормативных материалов по труду	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №8. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				12 / 14	
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.					
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	Тема 9. Основы организации оплаты труда 1. Сущность, виды заработной платы, факторы, определяющие ее размер. 2. Принципы, функции и основные компоненты организации оплаты труда 3. Формы и системы оплаты труда и условия их применения. 4. Организация учета рабочего времени и начисления заработной платы.	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №9. Основы организации оплаты труда			3 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.					
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3 ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6 ПК-4: ИПК-4.1	Тема 10. Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда 1. Тарифная система. 2. Бестарифный подход к организации заработной платы. 3. Особенности оплаты различных категорий персонала.	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Практическое занятие №10. Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда			2 / 1		
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
	Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.					

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	лекции.					
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	Тема 11 Индивидуализация заработной платы 1. Структура заработной платы. 2. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	2 / 1				оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование Проведение опроса по теме лекции
ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6	1. Премии: их сущность, разработка системы премирования на предприятии.			1 / -		
ПК-4: ИПК-4.1	Практическое занятие № 11. Индивидуализация заработной платы Самостоятельная работа. Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.				11 / 14	
	ИТОГО	24/8	-	30 / 10	126 / 158	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной формы обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: изучение тем 2, 4-10.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Курсовая работа/проект учебным планом не предусмотрены.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учеб. для вузов по укрупн. группе специальностей и направлений 38.03.00 "Экономика и упр.". – 4-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 380 с. : ил., табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=378775> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006001-9. - 978-5-16-103766-9. – Текст : электронный.

2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 247 с. : табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. - Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=393559> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-003599-4. - 978-5-16-106027-8. – Текст : электронный.

3. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учеб. по направлению подгот. "Менеджмент" (профили "Произв. менеджмент" и "Инновац. менеджмент"). – 6-е изд., изм. и доп. – Документ read. – Москва : НОРМА [и др.], 2022. – 415 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=399575> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-499-4. - 978-5-16-009937-8. – Текст : электронный.

4. Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом : учеб. для вузов по направлению 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред. А. Я. Кибанова. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 427 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=422608> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-105970-8. – Текст : электронный.

5. Щипанова, Д. Г. Экономика труда : учеб. для вузов по прогр. бакалавриата направления "Экономика" и "Менеджмент", специальностей "Менеджмент организации", "Упр. персоналом", "Гос. и муницип. упр.", магистерских прогр. "Упр. персоналом", "Менеджмент", "Гос. и муницип. упр.", прогр. послевуз. образования Экономические науки (аспирантура) / Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. – Документ read. – Москва : РИОР [и др.], 2022. – 332 с. – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=420863> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-01390-8. - 978-5-16-102231-3. – Текст : электронный.

6. Экономика труда : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. М. Асалиев, В. Б. Бычин, В. Н. Бобков [и др.] ; под ред. А. М. Асалиева. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Норматив. правовые акты. - Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=399979> (дата обращения: 25.10.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009415-1. - 978-5-16-100479-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие для высш. проф. образования по направлению подгот. 43.03.01 "Сервис" / О. Н. Гукова. – Документ read. – Москва : Форум, 2019. – 160 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=355094> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91134-661-4. – Текст : электронный.

8. Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2022. - 160 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=379399> (дата обращения: 05.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-937-1. - 978-5-16-103479-8. - Текст : электронный.

9. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : [монография] / Б. М. Генкин. - 2-е изд., испр. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 352 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=343732> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-711-7. - 978-5-16-011681-5. - 978-5-16-104057-7. - Текст : электронный.

10. Генкин, Б. М. Экономика труда : учеб. для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Б. М. Генкин. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2021. - 352 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1683183> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст : электронный.

11. Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по строит. специальностям / И. А. Либерман. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 400 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=385059> (дата обращения: 29.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105773-5. - Текст : электронный.

12. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учеб. для вузов по направлениям подгот. бакалавров 27.00.00. "Управление в технических системах", 27.03.05 "Инноватика" . - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 369 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Терминолог. слов. - URL: <https://znanium.com/read?id=419617> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108045-0. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.11.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.11.2023). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам лекционных занятий	11	5	55
Выполнение практических заданий	9	5	45
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1. Теоретические основы организации труда

Проведение опроса по теме лекции

1. Понятие труда и его организации.
2. Сущность научной организации труда (НОТ).
3. Задачи, основы и принципы научной организации труда.
4. Основные направления и особенности совершенствования организации труда в рыночной экономике.
5. История становления и развития НОТ.
6. Сущность и необходимость проектирования трудовых процессов.
7. Структурные подразделения и должности, выполняющие работу по совершенствованию трудовых процессов.

Практическое занятие 2. Рабочее время и методы его изучения

1. Охарактеризовать выполняемую Вами работу как трудовой процесс. Выделить все категории затрат рабочего времени: подготовительно заключительное, оперативное, обслуживания рабочего места, отдых и личные надобности, потери по организационно-техническим причинам, зависящие от исполнителя и т.д. Дать содержание каждой категории и определить возможные направления рационализации их использования.

Практическое занятие 3. Современные формы организации труда.

Проведение опроса по теме лекции

1. Цель, задачи, принципы проектирования трудовых процессов (ПТП).
2. Нормативно-правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.
3. Содержание и последовательность работы по совершенствованию организации труда на предприятии.
4. Показатели эффективности труда.
5. Понятие и классификация производственных процессов.
6. Понятие и классификация трудовых процессов.
7. Расчленение операции в трудовом отношении.

Практическое занятие 4. Разделение труда

1. Технологическая трудоемкость годовой производственной программы цеха 2860 тыс. нормо-часов. Распределение объемов работ по взаимосвязанным производственным участкам представлено в таблице. Рассчитать численность основных рабочих по участкам и по цеху в целом, если планируемый фонд времени на одного рабочего 234 смены в год по 8 часов.

Исходные данные

Участки	Технологическая трудоемкость, тыс. нормо-часов	Плановое выполнение норм выработки, (%)
№1	900	165
№2	1460	111
№3	500	107

Практическое занятие 5. Проектирование организации труда как основа ее совершенствования

1. На основе результатов хронометражных наблюдений за работой трех работниц химчистки, выявить рациональные (по продолжительности) приемы, составить из них операцию и определить ее продолжительность. Определить ожидаемый рост производительности труда каждого рабочего.

№	Структура операции (наименование приема)	Продолжительность приема, сек.		
		1	2	3
1	Достать изделие из тележки и уложить его на стол	4,2	5,1	5,8
2	Взять щетку и окунуть ее в раствор	2,9	3	4,1
3	Первая зачистка воротника	12,3	13,6	15
4	Вторично окунуть щетку в раствор	2,3	3	2,9
5	Вторая зачистка воротника	6,7	8	7,6
6	Отложить щетку	3	2,6	4
7	Убрать изделие в тележку	4	4,2	3,5

Практическое занятие 6. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда

1. На основе таблицы существующих элементов оснащения рабочих мест проведите оценку оснащенности и соответствия элементов предъявляемым требованиям, выделите организационную и технологическую оснастку.

Оснастка рабочего места швеи – мотористки

№	Наименование	Норма, шт.	Фактическое наличие, шт.
1	Ножницы	2	1
2	Набор игл	12	8
3	Набор щеток	10	10
4	Нитковдеватель	1	-
5	Распарыватель	1	-
6	Набор отверток	3	1
7	Коробка для инструментов	2	2
8	Стол	1	1
9	Стул	1	1
10	Лампа бытовая	1	1 на 2РМ

2. Используя методику количественной оценки тяжести труда, рассчитать категорию тяжести работы, работоспособность, построить кривую работоспособности. Исходные данные сведены в таблицу. Тсм = 400 мин.

Состояние условий труда на рабочих местах

№	Элементы условий труда	Ед.изм.	Значения элементов	Время воздействия на исполнителя, мин.
1	Температура воздуха в летний период	С	25	400
2	Относительная влажность воздуха	%	35-45	400
3	Скорость движения воздуха	м/сек	0,25	400
4	Освещение	лк	180	400
5	Вибрация	дб	90	390
6	Шум	дб	82	400
7	Рабочая пыль	мг/куб.м.	6	380
8	Длительность сосредоточенного наблюдения	%	85	400
9	Напряженность зрения, размер объекта	мм	средняя	400
10	Число приемов в операции	Шт.	До 5	-

Практическое занятие 7. Нормирование труда

1. Рассчитать проценты выполнения норм выработки рабочими-сдельщиками участка по сменному (табельному) и фактически отработанному времени (сдельно). Определить возможный рост производительности труда и прирост продукции при условии сокращения потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам на 50% и в связи с нарушением дисциплины - полностью. Сделать вывод о качестве действующих норм.

Исходные данные:

1. Объем работ, выполненный сдельно, - 7730 нормо-часов.
2. Дополнительный объем работ, выполненный в связи с отклонениями от нормальных условий, - 270 нормо-часов.
3. Исправление брака:
 - а) по вине рабочих - 110ч,
 - б) не по вине рабочих - 144 ч.
4. Повременные работы, выполненные рабочими - сдельщиками, - 250 ч. '
5. Сверхурочные работы - 80 ч (сдельные).
6. Внутрисменные потери рабочего времени:
 - а) по оргтехпричинам - 200 ч,
 - б) в связи с нарушением трудовой дисциплины - 142 ч.
7. Отработано на сдельных работах (без сверхурочных) - 7362 ч.
8. Продолжительность смены по графику - 8 ч.
9. Плановая сменная выработка - 500 ден. ед.

Практическое занятие 8. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии

1. Дайте характеристику трудовых нормативов, заполнив таблицу:

Характеристика трудовых нормативов и норм

Характеристики	Нормативы	Нормы
1	2	3
Понятие		
Назначение		
Зависимость от факторов		

Практическое занятие 9. Основы организации оплаты труда

1. Рассчитать месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если норма времени 0,8 чел.-ч, расценка — 42,3 руб., сдано за месяц 250 изделий. За выполнение норм выработки предусматривается премия в размере 10% сдельного заработка. За каждый процент перевыполнения норм — 1% сдельного заработка. Отработано 22 рабочие смены по 8 ч каждая.

Практическое занятие 10. Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда

1. По II квалификационному разряду в цехе работает 8 человек, по III — 54, по IV — 57; по V разряду — 13 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей тарифные коэффициенты: $K_1 = 1,0$; $K_2 = 1,26$; $K_3 = 1,40$; $K_4 = 1,62$; $K_5 = 1,75$. Трудоемкость работ, выполняемых в цехе по II разряду, составляет 22,0 тыс. нормо-ч, по III — 259,3 тыс., по IV — 186,5 тыс., по V — 74,2 тыс., по VI — 36,0 тыс. нормо-ч. Определить средний тарифный разряд и средний тарифный коэффициент рабочих и работ цеха, а также рассчитать, сколько рабочих нуждается в повышении квалификации.

Практическое занятие 11. Индивидуализация заработной платы.

Проведение опроса по теме лекции

1. Расчленение операции в технологическом отношении.
2. Категории затрат рабочего времени.
3. Классификации категорий затрат рабочего времени.
4. Методы и способы изучения затрат рабочего времени.

5. Этапы работы по изучению затрат рабочего времени.
6. Фотография рабочего дня (времени), проводимая сплошным способом: цель, методика проведения и обработки данных.
7. Метод моментных наблюдений (ММН): цель, методика проведения и обработки данных.
8. Хронометраж: цель, методика проведения и обработки данных.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. Теоретические основы организации труда.

1. Социально-экономические основы трудовой деятельности предполагают определение труда как:
 - а) процесса целесообразной общественной деятельности, направленной на создание материальных и культурных ценностей;
 - б) процесса расходования мышечной и нервно - психической энергии, обуславливающего функциональные изменения в организме человека;
 - в) процесса последовательного осуществления различных операций по преобразованию предмета труда.

2. Труд, как система обеспечения взаимосвязи человека со средствами производства и окружающей средой, составляет содержание:
 - а) социально- экономического подхода к определению сущности труда;
 - б) психофизиологического подхода к определению сущности труда;
 - в) организационного подхода к определению сущности труда.

3. Субъектом процесса труда является:
 - а) предприятие;
 - б) человек;
 - в) национальная экономика;
 - г) продукция предприятия.

4. Методы привлечения людей к труду, способы их взаимодействия со средствами производства составляют содержание:
 - а) общественной организации труда;
 - б) организации труда на предприятии;
 - в) отраслевой организации труда.

5. Организация труда на предприятии представляет собой:
 - а) совокупность методов привлечения людей к труду, способов их взаимодействия со средствами производства;
 - б) систему управления трудом, принятую в обществе;
 - в) совокупность служб и подразделений в рамках организационной структуры управления предприятием, осуществляющих координирование и управление трудовой деятельности работников предприятия;
 - г) определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленных целей трудовой деятельности.

Тема 2. Рабочее время и методы его изучения.

1. В каком типе производства отсутствует категория подготовительно-заключительных затрат рабочего времени?
 - а) единичном;

- b) массовом;
- c) серийном.

2. Время, затрачиваемое на качественное преобразование предмета труда, является:

- a) оперативным временем;
- b) оперативным вспомогательным временем;
- c) оперативным технологическим временем;
- d) оперативным производственным.

3. Определите, к какому из этапов исследования рабочего времени относится изучение организационно-технических условий работы на данном рабочем месте, участке, в цехе?

- a) проведение наблюдения;
- b) подготовка к наблюдению;
- c) обработка данных наблюдения;
- d) анализ результатов наблюдения и подготовка предложений по совершенствованию организации труда.

4. Исследование рабочего времени, при котором подвергаются наблюдению и анализу все без исключения затраты рабочего времени, представляет собой:

- a) метод моментных наблюдений;
- b) фотографию рабочего дня;
- c) хронометраж.

5. Какой метод не позволяет определить степень занятости рабочего и уровень загрузки оборудования?

- a) хронометраж;
- b) метод моментных наблюдений;
- c) фотография рабочего дня.
- d)

Тема 3. Современные формы организации труда

1. Определите, как взаимосвязаны производственный и трудовой процессы:

- a) производственный процесс является частью трудового;
- b) производственный процесс и трудовой процесс не взаимосвязаны между собой;
- c) трудовой процесс является частью производственного;
- d) трудовой процесс можно рассматривать как часть производственного процесса только по группе основных рабочих.

2. По форме организации трудовые процессы можно разделить на:

- a) основные, вспомогательные, управленческие;
- b) индивидуальные и коллективные;
- c) ручные, машинно-ручные и машинные.

3. Какой фактор не оказывает влияние на состав операций в трудовом процессе?

- a) уровень применяемой техники, технологии;
- b) уровень организации труда;
- c) тип производства;
- d) объем выпуска продукции и ее трудоемкость;
- e) уровень квалификации работника.

4. В технологическом отношении операции подразделяются на:

- a) установки, переходы и комплексы приемов;

- b) установки, переходы и действия;
- c) установки, переходы и проходы;
- d) приемы, действия и движения.

5.Разделение труда на приемы, действия и движения осуществляется в соответствии с:

- a) технологическим описанием операции;
- b) трудовым описанием операции;
- c) организационным описанием операции.

Тема 4. Разделение труда.

1. Определите характер взаимосвязи между разделением и кооперацией труда:

- a) чем глубже разделение труда, тем меньше потребность в кооперации труда;
- b) чем глубже разделение труда, тем больше потребность в его кооперации;
- c) степень дифференциации труда не оказывает влияния на уровень его кооперации.

2.Определите, какие из нижеперечисленных параметров процесса труда формируют социальные границы разделения и кооперации труда:

- d) длительность производственного цикла;
- e) работоспособность исполнителя;
- f) утомляемость работника;
- g) привлекательность труда.

3.Выделение заготовительной, обрабатывающей, сборочной, отделочной стадий производства осуществляется в соответствии с:

- a) технологической формой разделения труда;
- b) профессионально - квалификационной формой разделения труда;
- c) функциональной формой разделения труда;
- d) межцеховой формой разделения труда.

4.В основе разделения работников предприятия на рабочих и служащих лежит:

- a) технологическая форма разделения труда;
- b) функциональная форма разделения труда;
- c) профессионально - квалификационная форма разделения труда;
- d) общее разделение труда.

5.Разделение трудового процесса в зависимости от сложности выполняемых работ обуславливает наличие:

- a) технологического разделения труда;
- b) функционального разделения труда;
- c) профессионального разделения труда;
- d) квалификационного разделения труда;
- e) единичного разделения труда.

Тема 5. Проектирование организации труда.

1. Под методом труда понимается:

- a) способ действия рабочего при выполнении им своих действий;
- b) совокупность приемов рабочего, направленных на реализацию его действий, и окружающих его условий;
- c) совокупность приемов и способов, выполняемых исполнителем, способствующих совершенствованию трудового процесса.

2. При использовании какого метода ведется наблюдение за всеми исполнителями и выбираются наиболее эффективные их движения, которые затем закрепляются в нормативной документации?

- a) балансового метода;
- b) метода Ковалева;
- c) метода анализа работы обеих рук.

3. Главной задачей рационализации приемов и методов труда является:

- a) определение необходимого и достаточного состава элементов трудового процесса;
- b) определение наиболее рационального способа выполнения элементов трудового процесса;
- c) создание соответствующих организационно - технических условий в рабочей зоне;
- d) минимизация времени выполнения трудового процесса и повышение производительности труда.

4. Сущность какого метода заключается в выборе времени выполнения трудовой операции по нормативным таблицам?

- a) балансового;
- b) анализа работы обеих рук;
- c) использования микроэлементов нормативов времени.

5. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к проектированию трудовых процессов?

- a) комплексность и системность;
- b) нормативность;
- c) индивидуальность;
- d) персональная ответственность;
- e) экономичность (эффективность);
- f) материальная заинтересованность.

Тема 6.1 Организация рабочих мест

1. Закрепление состава работ и операций, выполняемых на данном рабочем месте, представляет собой?

- a) спецификацию рабочего места;
- b) стандартизацию трудового процесса;
- c) специализацию рабочего места;
- d) сегментацию производственного процесса.

2. Оснащение рабочего места не предусматривает:

- a) укомплектование рабочего места основным и вспомогательным оборудованием;
- b) укомплектование рабочего места технологической оснасткой;
- c) укомплектование рабочего места организационной оснасткой;
- d) подбор и расстановку персонала.

3. Какие элементы оснащения рабочего места можно отнести к организационной оснастке:

- a) инструменты;
- b) приспособления;
- c) производственную мебель;
- d) контрольно- измерительные приборы;
- e) техническую документацию.

4. Средства транспортировки предметов труда относятся к группе:

- a) основного оборудования;
- b) вспомогательного оборудования;
- c) технологической оснастки;
- d) организационной оснастки.

5. Организация рабочего места представляет собой:

- a) систему мероприятий по обеспечению рабочего места необходимыми средствами и предметами труда и их рациональному размещению для достижения высокой производительности труда;
- b) создание условий, способствующих повышению загрузки оборудования и обеспечивающих бесперебойную работу производства;
- c) систему комплектования рабочих мест основным и вспомогательным оборудованием в количестве, необходимом для качественного выполнения работы.

Тема 6.2 Организация обслуживания рабочих мест

1. Основной целью построения рациональной системы обслуживания на предприятии является:

- a) формирование производственной структуры предприятия и определение потребности в обслуживающих рабочих;
- b) распределение функций обслуживания по исполнителям и определение регламента их выполнения;
- c) определение времени потерь по организационно-техническим причинам, связанным с нарушениями в обслуживании рабочих мест, и разработка мероприятий по их устранению;
- d) создание условий для бесперебойного, высокопроизводительного труда за счет своевременного и качественного обеспечения рабочих мест всем необходимым для выполнения трудового процесса.

2. К общим принципам эффективного обслуживания рабочих мест не относят:

- a) плановость;
- b) предупредительность;
- c) комплексность;
- d) повторяемость;
- e) экономичность.

3. Реализация принципа плановости обслуживания достигается на основе:

- a) согласования регламента обслуживания с применяемой системой оперативно - производственного планирования;
- b) установления формы плана-графика реализации функций обслуживания;
- c) определения системы планов, составляемых по каждой функции обслуживания, порядка их разработки, утверждения и реализации.

4. Одновременное выполнение работ по нескольким функциям обслуживания, а также согласование и увязка регламента работ вспомогательных служб достигается за счет реализации принципа:

- a) плановости;
- b) предупредительности;
- c) комплексности;
- d) экономичности;
- e) прямооточности.

5. Определите, какая функция обслуживания непосредственно направлена на исполнителя:

- a) контрольная;
- b) исполнительная;
- c) хозяйственно - бытовая.

Тема 6.3 Условия труда

1. Система государственного, общественного контроля за соблюдением действующих законов, норм, требований и правил в области условий труда относится к группе:

- a) социально-экономических факторов условий труда;
- b) технике - организационных факторов условий труда;
- c) естественно - природных факторов условий труда.

2. Определите, что из нижеперечисленного не относится к группе социально-экономических факторов условий труда:

- a) нормативное и законодательное регулирование системы формирования и обеспечения благоприятных условий труда;
- b) государственный и общественный контроль за исполнением нормативно - правовых требований в области условий труда;
- c) характер отношения человека к труду;
- d) сменность работы предприятия.

3. Определите, что из нижеперечисленного относится к группе технико-организационных факторов условий труда:

- a) способы найма работников;
- b) режим труда и отдыха;
- c) система государственного и общественного контроля за соблюдением нормативно-правовых норм в области условий труда.

4. Температура, влажность, освещенность, скорость движения воздуха формируют:

- a) санитарно-гигиенические элементы условий труда на рабочем месте;
- b) психофизиологические элементы условий труда на рабочем месте;
- c) эстетические элементы условий труда на рабочем месте;
- d) социально-психологические элементы условий труда на рабочем месте.

5. Определите, влияние какого фактора не формирует уровень работоспособности отдельного исполнителя:

- a) фактические условия труда;
- b) состояние здоровья человека;
- c) степень мотивации к труду;
- d) возраст исполнителя;
- e) тип производства.

Тема 7. Нормирование труда

1. Нормирование труда, как важнейшая функция менеджмента, способствует:

- a) установлению необходимых затрат, результатов труда и их соотношений;
- b) определению содержания труда и категории его тяжести;
- c) определению численности промышленно - производственного персонала.

2. Оплачиваемое время, необходимое для выполнения единицы продукции (услуги) по определенной операции в расчете на одного или нескольких рабочих в определенных организационно-технических условиях, устанавливается в виде:

- a) нормы длительности;

- b) нормы трудоемкости;
- c) нормы численности.

3. Норма выработки определяет:

- a) необходимый ассортимент и объем работ, которые должны быть выполнены одним работником или бригадой за данный отрезок времени;
- b) необходимое количество продукции (услуг), которое должно быть выполнено одним работником или бригадой за единицу времени в определенных организационно-технических условиях;
- c) стоимостное выражение результатов труда отдельного работника.

4. Определите, как соотносятся показатели: норма выработки и нормированное задание:

- a) норма выработки - это нормированное задание, используемое для оценки разнородных работ;
- b) нормированное задание - это разновидность нормы выработки и имеет только натурально-вещественные измерители;
- c) норма выработки - это частный случай нормированного задания и имеет только натурально-вещественные измерители.

5. К нормам соотношений труда относятся:

- a) норма численности;
- b) норма выработки;
- c) нормированное задание;
- d) норма управляемости.

Тема 9 Основы организации оплаты труда

1. Квалификация работника представляет собой:

- a) совокупность общего и специального профессионального опыта работника для выполнения определенных видов работ определенной сложности в данных организационно-технических условиях;
- b) уровень образования работника;
- c) уровень образования, степень инициативности и предприимчивости работника.

2. Обучение работника с целью повышения уровня его знаний, практических навыков по данной профессии или специальности представляет собой:

- a) подготовку персонала;
- b) переподготовку персонала;
- c) повышение квалификации персонала.

3. Определите, как соотносятся показатели кадрового и трудового потенциалов предприятия:

- a) численность трудового потенциала предприятия больше кадрового на величину неквалифицированного и малоквалифицированного персонала;
- b) трудовой и кадровый потенциал предприятия являются идентичными показателями и количественно равны между собой;
- c) кадровый потенциал превышает величину трудового потенциала на численность работников, занятых по специальности.

4. Что не относится к ключевым факторам, формирующим конкурентоспособность работника на современном рынке труда?

- a) высокая профессиональная компетентность и творческий потенциал;
- b) готовность и способность к непрерывному обучению;
- c) стрессоустойчивость;

- d) профессиональная мобильность;
- e) наличие международных свидетельств, сертификатов.

5. Производственный инструктаж представляет собой:

- a) получение знаний и приобретение опыта в результате систематического перемещения с одного рабочего места на другое;
- b) формирование рабочей группы, совместно занимающейся анализом и поиском решений по определенной проблеме;
- c) разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабочем месте.

Тема 10-11 Тарифная система и современные тенденции в области оплаты труда. Индивидуализация заработной платы.

1. Сумма денежных средств, получаемая работником за свой труд, формирует величину:

- a) номинальной заработной платы;
- b) реальной заработной платы;
- c) индивидуальной заработной платы.

2. Выплаченная номинальная заработная плата отличается от начисленной на величину:

- a) штрафов, санкций, удерживаемых из заработной платы работника в пользу предприятия;
- b) премий, начисленных работнику по результатам труда;
- c) уплаченных налогов, рассчитываемых от индивидуального заработка.

3. Реальная заработная плата представляет собой:

- a) сумму денежных средств, получаемых работником за свой труд;
- b) объем материальных благ и услуг, которые могут быть приобретены работником на полученную им сумму денежных средств за выполненную работу;
- c) сумму фактически полученных работником денежных средств из общего объема начисленных денежных средств.

4. Определите, при какой рыночной ситуации для работника складываются наиболее благоприятные условия по уровню оплаты труда:

- a) дефицит рабочей силы;
- b) избыток рабочей силы;
- c) рыночное равновесие.

5. Какое из нижеприведенных соотношений между темпом роста заработной платы и темпом роста производительности труда является экономически целесообразным?

- a) темп роста заработной платы должен опережать темп роста производительности труда;
- b) темп роста производительности труда должен быть равным темпу роста заработной платы;
- c) темп роста производительности труда должен опережать темп роста заработной платы.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3; ПК-2: ИПК-2.5, ИПК-2.6; ПК-4: ИПК-4.1):

1. Понятие труда и его организации.
2. Сущность научной организации труда (НОТ).
3. Задачи, основы и принципы научной организации труда.
4. Основные направления и особенности совершенствования организации труда в рыночной экономике.
5. История становления и развития НОТ.
6. Сущность и необходимость проектирования трудовых процессов.
7. Структурные подразделения и должности, выполняющие работу по совершенствованию трудовых процессов.
8. Цель, задачи, принципы проектирования трудовых процессов (ПТП).
9. Нормативно-правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.
10. Содержание и последовательность работы по совершенствованию организации труда на предприятии.
11. Показатели эффективности труда.
12. Понятие и классификация производственных процессов.
13. Понятие и классификация трудовых процессов.
14. Расчленение операции в трудовом отношении.
15. Расчленение операции в технологическом отношении.
16. Категории затрат рабочего времени.
17. Классификации категорий затрат рабочего времени.
18. Методы и способы изучения затрат рабочего времени.
19. Этапы работы по изучению затрат рабочего времени.
20. Фотография рабочего дня (времени), проводимая сплошным способом: цель, методика проведения и обработки данных.
21. Метод моментных наблюдений (ММН): цель, методика проведения и обработки данных.
22. Хронометраж: цель, методика проведения и обработки данных.
23. Сущность и виды разделения и кооперации труда.
24. Категории персонала и показатели численности.
25. Формы и разновидности разделения и кооперации труда на предприятии.
26. Современные формы организации труда и их характеристика.
27. Оценка и проектирование разделения и кооперации труда.
28. Виды рабочих мест и задачи их рационализации.
29. Специализация и оснащение рабочего места.
30. Планировка рабочего места и ее совершенствование.
31. Задачи и принципы обслуживания рабочих мест.
32. Функции обслуживания рабочего места.
33. Системы и формы обслуживания рабочих мест.
34. Особенности организации труда вспомогательных рабочих.
35. Оценка уровня и проектирование обслуживания рабочих мест.
36. Факторы, формирующие условия труда.
37. Классификация и основные требования к показателям условий труда.
38. Методы оценки условий труда.
39. Работоспособность, ее показатели и динамика.
40. Режим труда и отдыха (РТО) и его проектирование.

41. Задачи и требования к проектированию методов труда.
42. Последовательность работ по изучению и рационализации приемов и методов труда.
43. Специальные методы проектирования приемов и методов труда.
44. Сущность категорий профессия, специальность, квалификация, подготовка и переподготовка кадров.
45. Влияние НТП и рынка труда на характер труда и подготовку кадров.
46. Организационные формы подготовки кадров.
47. Профессионально - квалификационное продвижение рабочих на предприятии.
48. Понятие о нормах труда и нормативных материалах.
49. Функции норм труда в управлении производством.
50. Виды норм труда и условия их применения.
51. Структура нормы времени и определение ее составляющих.
52. Нормирование трудоемкости продукции.
53. Методы и способы установления норм.
54. Организация работы по нормированию труда.
55. Установление норм выработки и нормированных заданий.
56. Установление норм обслуживания и численности.
57. Особенности нормирования труда при многостаночном обслуживании.
58. Сущность и виды заработной платы.
59. Задачи и принципы организации оплаты труда.
60. Функции заработной платы.
61. Основные компоненты организации оплаты труда.
62. Тарифная система, характеристика ее составляющих.
63. Формы оплаты труда и условия их использования.
64. Разновидности систем оплаты труда и их применение для различных категорий работающих.
65. Структура дохода работника в рыночной экономике.
66. Использование доплат, надбавок и льгот в стимулировании труда.
67. Бестарифный подход к оплате труда.
68. Особенности оплаты труда в различных категориях рабочих в сфере обслуживания.
69. Процесс организации заработной платы на предприятии.
70. Количественная оценка направлений организации труда на предприятии.

Примерный тест для итогового тестирования:

1. Социально- экономические основы трудовой деятельности предполагают определение труда как
 - А. процесса целесообразной общественной деятельности, направленной на создание материальных и культурных ценностей;
 - Б. процесса расходования мышечной и нервно - психической энергии, обуславливающего функциональные изменения в организме человека
 - В. процесса последовательного осуществления различных операций по преобразованию предмета труда

2. Труд, как система обеспечения взаимосвязи человека со средствами производства и окружающей средой, составляет содержание
 - А. социально- экономического подхода к определению сущности труда
 - Б. подхода к определению сущности труда
 - В. организационного подхода к определению сущности труда

3. Субъектом процесса труда является
 - А. предприятие
 - Б. человек
 - В. национальная экономика
 - Г. продукция предприятия

4. Сущность организации труда заключается в:

- А. объединении в единый производственный комплекс рабочей силы, средств и предметов труда
- Б. объединении в единый производственный комплекс средств и предметов труда
- В. объединении в единый производственный комплекс рабочей силы и средств труда

5. Методы привлечения людей к труду, способы их взаимодействия со средствами производства составляют содержание

- А. общественной организации труда
- Б. организации труда на предприятии
- В. отраслевой организации труда

6. Организация труда на предприятии представляет собой

- А. совокупность методов привлечения людей к труду, способов их взаимодействия со средствами производства
- Б. систему управления трудом, принятую в обществе
- В. совокупность служб и подразделений в рамках организационной структуры управления предприятием, осуществляющих координацию и управление трудовой деятельностью работников предприятия
- Г. определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленных целей трудовой деятельности

7. Из нижеперечисленного не относится к необходимым условиям научной организации труда:

- А. всестороннее научное исследование условий эффективного внедрения достижений и разработок в деятельность предприятия
- Б. достижения науки и передового опыта
- В. систематическое внедрение научных разработок в производство
- Г. повышенная сложность выполняемых трудовых процессов

8. Экономические задачи НОТ предполагают

- А. наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для обеспечения процесса непрерывного повышения производительности труда
- Б. сохранение здоровья человека
- Г. превращение труда в первую жизненную необходимость

9. Обеспечение рациональных условий труда и быта работников составляет содержание

- А. социально-экономических основ НОТ
- Б. технико-технологических основ НОТ
- В. правовых основ НОТ
- Г. психофизиологических основ НОТ

10. Эргономика составляет информационную базу

- А. социально-экономических основ НОТ
- Б. технико-технологических основ НОТ
- В. правовых основ НОТ
- Г. психофизиологических основ НОТ

11. Что не является показателями оценки эффективности труда

- А. прирост производительности труда
- Б. относительная экономия численности
- В. численность работников
- Г. рентабельность труда, как отношение прибыли к фонду заработной платы

12. Принцип комплексности и системности НОТ предполагает
- А. осуществление мероприятий поНОТ по всем направлениям организации труда
 - Б. осуществление мероприятий поНОТ для всех основных групп работников предприятия
 - В. осуществление мероприятий поНОТ на всех этапах жизненного цикла предприятия
13. Установление конкретных лиц, ответственных за внедрение мероприятий по совершенствованию организации труда, составляет содержание принципа
- А. плановости
 - Б. персональной ответственности
 - В. материальной заинтересованности
 - Г. эффективности
14. Принцип эффективности мероприятий по НОТ заключается в
- А. обеспечении минимальных затрат средств и времени на разработку и реализацию мероприятий по НОТ
 - Б. обеспечении максимальных результатов от разработки и реализации мероприятий по НОТ
 - В. обеспечении максимальных результатов при минимальных затратах средств и времени на реализацию мероприятий по НОТ
 - Г. максимизации прибыли предприятия за счет повышения производительности труда
15. К основным принципам НОТ не относится
- А. принцип персональной ответственности
 - Б. принцип комплексности и системности
 - В. принцип технологичности
 - Г. принцип эффективности
 - Д. принцип нормативности
16. Определите состав элементов, формирующих основы научной организации труда
- А. социальные, технические, физиологические
 - Б. социально - экономические, технико - технологические, физиологические
 - В. технологические, экономические, психологические
17. Что не является направлением научной организации труда
- А. разделение и кооперация труда
 - Б. условия труда
 - В. оплата труда
 - Г. трудовое законодательство
18. Определите, что относится к направлению деятельности по научной организации труда
- А. затрат рабочего времени
 - Б. повышение производительности труда
 - В. организация рабочего места
 - Г. экономия сырья и материалов
19. Основная задача проектирования (совершенствования) организации труда состоит в обеспечении
- А. полноты соответствия организации труда техническому уровню предприятия
 - Б. уровня производительности труда
 - В. снижения тяжести труда на производстве
20. Определите, как взаимосвязаны производственный и трудовой процессы
- А. производственный процесс является частью трудового
 - Б. производственный процесс и трудовой процесс не взаимосвязаны между собой

- В. трудовой процесс является частью производственного
Г. трудовой процесс можно рассматривать как часть производственного процесса только по группе основных рабочих
21. По форме организации трудовые процессы можно разделить на
А. основные, вспомогательные, управленческие
Б. индивидуальные и коллективные
В. ручные, машинно - ручные и машинные
22. Разделение трудовых процессов в сфере обслуживания на швейные, обувные, парикмахерские, косметические и т.д. осуществляется по признаку
А. характера предмета и продукта труда
Б. выполняемых функций
В. формы организации трудовых процессов
Г. степени участия человека в воздействии на предмет труда
23. Трудовые процессы, в которых воздействие на предмет труда осуществляется работниками без применения дополнительных источников энергии, относятся к группе
А. машинно - ручных
Б. машинных
В. ручных
Г. инструментальных
24. Какой фактор не оказывает влияние на состав операций в трудовом процессе
А. уровень применяемой техники, технологии
Б. уровень организации труда
В. тип производства
Г. объем выпуска продукции и ее трудоемкость
Д. уровень квалификации работника
25. В технологическом отношении операции подразделяются на
А. установки, переходы и комплексы приемов
Б. установки, переходы и действия
В. установки, переходы и проходы
Г. приемы, действия и движения
26. Однократное перемещение рабочего органа исполнителя представляет собой
А. движение
Б. действие
В. прием
27. Определяющим принципом выделения действия в структуре операции является
А. завершенность
Б. целевая направленность
В. технологическая однородность
28. Элемент трудового процесса «сложить детали кроя» является
А. движением
Б. действием
В. приемом
Г. комплексом приемов
29. Спроектированный вариант трудовых процессов, закрепленный в нормативной документации, носит

- А. рекомендательный характер для исполнителя
- Б. обязательный характер для исполнителя
- В. справочно - информационный характер для исполнителя

30. В чем заключается сущность деятельности по проектированию трудовых процессов

- А. анализ уровня организации труда и выявление резервов по его повышению
- Б. анализ использования фонда рабочего времени и выявление причин потерь рабочего времени
- В. внесение научных основ в организацию труда на предприятии