

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2023
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.01.04 «Типографика в коммуникативном дизайне»

Направление подготовки:

54.04.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):

«КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Типографика в коммуникативном дизайне» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *магистратура* по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1004.

Составитель:

Кандидат технических наук

(ученая степень, ученое звание)

Курбатова Марина

Андреевна

(ФИО)

И. о. зав. кафедрой

кандидат
технических наук

(уч. степень, уч. звание)

Курбатова

Марина

Андреевна

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- *формирование у обучающихся* профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований и разработке проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Осуществляет поиск и синтез необходимой информации при решении профессиональных задач, в т.ч. с применением актуальных информационно-коммуникационных технологий.	Знает: компьютерное программное обеспечение, используемое в коммуникативном дизайне Умеет: использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; подбирать, систематизировать и использовать информацию по теме проектного задания Владеет: навыками подбора и изучения информации, необходимой для разработки проектного задания на создание шрифтовых композиций	11.013 Графический дизайнер
	ИПК-1.2. Изучает потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знает: критерии оценки предпочтений целевой аудитории, на которую ориентированы проектируемые объекты и системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Умеет: Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета Владеет: навыками изучения потребностей и предпочтений целевой аудитории в области типографики и коммуникативного дизайна	
	ИПК-1.3. Оформляет результаты дизайнерских исследований и формирует предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; составляет проектное задание по типовой форме	Знает: типовые этапы и сроки проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности Умеет: Оформлять результаты дизайнерских исследований Владеет: навыками предварительной проработки эскизов проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК-2. Способен к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-2.1. Осуществляет разработку дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знает: теорию композиции; методы организации творческого процесса дизайнера; принципы и закономерности искусства типографики в историческом, теоретическом и практическом аспектах Умеет: находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов типографики и коммуникативного дизайна с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории Владеет: навыками по разработке дизайн-концепции систем визуальной информации, идентификации и	11.013 Графический дизайнер

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
		коммуникации	
	ИПК-2.2. Осуществляет визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p>Знает: академический рисунок, техники графики, компьютерную графику, цветоведение и колористику, типографику, фотографику; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Умеет: использовать специальные компьютерные программы для проектирования типографики и коммуникативного дизайна</p> <p>Владеет: навыками построения типографических композиций; навыками визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств типографики и специальных компьютерных программ</p>	
	ИПК-2.3. Учитывает при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	<p>Знает: технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения, основы рекламных технологий</p> <p>Умеет: учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов</p> <p>Владеет: навыками подготовки графических для передачи в производство</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	40/8
занятия лекционного типа (лекции)	12/4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28/4
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	68/96
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	68/96
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	0/4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1: ИПК-1.1- ИПК1.3; ПК-2: ИПК-2.1- ИПК-2.3	ТЕМА 1. ТИПОГРАФИКА КАК ОНА ЕСТЬ. РОЛЬ И МЕСТО В ГРАФИЧЕСКОМ ДИЗАЙНЕ	4/1				Творческое задание
	Практическое занятие № 1. Основные правила и принципы набора. Шрифт, набор и верстка – как самостоятельные элементы композиции		-	9/1		
	Практическое занятие № 2. Самодостаточность типографических средств и образная выразительность. Современная типографика 1. Каковы основные тенденции развития типографики от середины к концу 20 века? 2. Каковы основные отличительные особенности типографики 20 века от эпохи ручного набора? 3. Способы выделения абзацев в тексте. 4. Каковы перспективы развития типографики с учетом эволюции технологий? 5. Как шрифт может гармонизироваться с изображением? 6. Назовите 4 способа взаимодействия шрифта и изображения. 7. Каковы главные трудности при работе с типографикой в интернете? 8. Как называется современная экранная технология сглаживания контуров букв?					
	Самостоятельная работа.				22/32	
ПК-1: ИПК-1.1- ИПК1.3; ПК-2: ИПК-2.1- ИПК-2.3	ТЕМА 2. СТИЛИ И ЛИЧНОСТИ В ТИПОГРАФИКЕ	4/1				Творческое задание
	Практическое занятие № 3. Конструктивизм в типографике		-	9/1		
	Практическое занятие № 4. Дадаизм и футуризм в типографике					
	Практическое занятие № 5. Личности в типографике 1. Назовите основные имена, связанные с конструктивистской типографикой. 2. Каковы основные черты типографики конструктивизма? 3. Особенности швейцарской типографики. 4. Каковы основные черты итальянского					

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	футуризма? 5. Каковы основные черты русского футуризма? 6. Каковы основные черты дадаизма? 7. Назовите этапы развития и становления интернационального стиля. Самостоятельная работа.				22/32	
ПК-1: ИПК-1.1- ИПК1.3; ПК-2: ИПК-2.1- ИПК-2.3	ТЕМА 3. МНОГОПОЛОСНЫЕ ИЗДАНИЯ	4/2				Творческое задание
	Практическое занятие № 6. Разработка концепции издания		-	10/2		
	Практическое занятие № 7. Модульная сетка и элементы макета 1. Особенности швейцарской типографики. 2. Какие виды сеток существуют? 3. Назовите основные элементы полосы издания. 4. Что такое «типографский цвет» или «тональный цвет текста»? 5. Назовите этапы развития и становления интернационального стиля.					
	Самостоятельная работа.				24/32	
	ИТОГО	12/4	-	28/4	68/96	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовка творческих работ при изучении тем 1-3.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. *Изучение учебной литературы по курсу.*
2. *Подготовка докладов и презентаций*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Арбатский, И. В. Шрифт и массмедиа : учеб. пособие для студентов вузов по программам магистер. подгот. по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектур. среды", "Градостроительство" / И. В. Арбатский. - Документ read. - Красноярск : Сибир. федерал. ун-т, 2015. - 270 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967091> (дата обращения: 17.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7638-3358-4. - Текст : электронный.
2. Королькова, А. Живая типографика : [учеб. пособие] / А. Королькова. - Изд. 4-е, испр. - Москва : IndexMarket, 2012. - 224 с. : ил. - Указ. имен. - Алф. указ. - ISBN 978-5-9901107-8-6 : 748-00. - Текст : непосредственный.
3. Наумова, С. В. Шрифт в мультимедийной среде : учебник по направлению подгот. "Дизайн" / С. В. Наумова, П. М. Наумова, М. Н. Наумов ; Урал. гос. архитектур.-худож. ун-т. - Документ read. - Екатеринбург : Изд-во УрГАХУ, 2023. - 428 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/386084> (дата обращения: 14.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7408-0270-1. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Брингхерст, Р. Основы стиля в типографике / Р. Брингхерст ; [пер. с англ. А. Шмелевой [и др.] ; под ред. и примеч. В. Ефимова]. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Д. Аронов, 2013. - 478 с. : ил. - Примеч. - Указ. - ISBN 978-5-94056-030-2 : 1367-25. - Текст : непосредственный.
5. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ : учеб. пособие / [сост. Ф. Г. Кликушин]. - Стер. изд. - Москва : Архитектура-С, 2009. - 287 с. : ил. - ISBN 978-5-9647-0049-4 : 230-00. - Текст : непосредственный.
6. Лаптев, В. В. Типографика: порядок и хаос / В. В. Лаптев. - Москва : АВАТАР, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-903781-01-0 : 1061-10. - Текст : непосредственный.
7. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. - 496 с. : ил. - Предм. указ. - ISBN 978-5-9775-0908-4 : 600-00. - Текст : непосредственный.
8. Управление проектом в сфере графического дизайна = A graphic design project from start to finish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. ред. Л. Беншуша. - Документ read. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 219 с. : ил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926090> (дата обращения: 18.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9614-2246-7. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Photographer.Ru. : [сайт]. - Москва, 1999 - . - URL: <https://www.photographer.ru/> (дата обращения: 09.02.2023). - Текст : электронный.
3. Salon.ru : [Интернет-журнал] : / ООО SALON. - Москва, 1994 - . - URL: <https://salon.ru> (дата обращения: 09.02.2023). - Текст : электронный.

4. Журналус : Онлайн-журнал для дизайнеров. - Москва, 1995 - . - URL: <https://zhurnalus.artlebedev.ru/>(дата обращения: 09.02.2023). - Текст : электронный.
5. Оди. О дизайне : [Интернет-журнал]. – Москва, 2012 - . - URL: <https://awdee.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Творческая работа</i>	5	15	75
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины и др.</i>	1	25	25
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1. Основные правила и принципы набора. Шрифт, набор и верстка – как самостоятельные элементы композиции

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать научный материал, анализировать, систематизировать, подкреплять проверенными источниками и представлять в установленной форме, практическая отработка навыка создания декоративного шрифта

Задание: Разработка собственного декоративного шрифта. Создание типографических композиций.

Материалы: тушь, кисти, скотч, бумага А4

- план занятия:

1. получение практического задания, разработка идей.
2. эскизирование декоративного шрифта на установленную тему.
3. проработка эскизов шрифта, выбор итоговых форм шрифта.
4. отрисовка итоговых форм шрифта.
5. просмотр работ, дискуссия по работам.

Практическое занятие № 2. Самодостаточность типографических средств и образная выразительность. Современная типографика

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка создания типографических композиций

Задание: Создание краткосрочных типографических композиций с учетом характеристик современных направлений в типографике.

Материалы: работа в графическом редакторе

- план занятия:

1. получение задания
2. обсуждение на предмет художественных и функциональных свойств современной типографики
3. разработка эскизов типографических композиций в графическом редакторе на установленную тему, выбор наиболее точных
4. доработка итоговых типографических композиций – не менее 3х
5. представление итоговых работ, их обсуждение, дискуссия

Практическое занятие № 3. Конструктивизм в типографике

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка создания композиций в определенном стиле
Задание: Создание типографических композиций в стиле конструктивизм.

Материалы: работа в графическом редакторе

План занятия:

1. получение задания
2. обсуждение основных характеристик стиля конструктивизм
3. разработка поисковых типографических композиций в стиле конструктивизм на заданную тематику, выбор наиболее удачных вариантов
4. доработка вариантов и представление итоговых композиций
5. обсуждение выполненных работ, дискуссия

Практическое занятие № 4. Дадаизм и футуризм в типографике

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка создания композиций в определенном стиле
Задание: Создание типографических композиций в стилях дадаизм и футуризм.

Материалы: работа в графическом редакторе

План занятия:

1. получение задания
2. обсуждение основных характеристик стилей дадаизм и футуризм
3. разработка поисковых типографических композиций в стилях дадаизм и футуризм на заданную тематику, выбор наиболее удачных вариантов
4. доработка вариантов и представление итоговых композиций
5. обсуждение выполненных работ, дискуссия

Практическое занятие № 5. Личности в типографике

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка создания композиций в определенном стиле
Задание: Создание типографических композиций по подобию работ известных дизайнеров

Материалы: работа в графическом редакторе

План занятия:

1. получение задания, выбор дизайнера, в чьем стиле будут создаваться типографические композиции
2. разработка поисковых типографических композиций на заданную тематику, выбор наиболее удачных вариантов
3. доработка вариантов и представление итоговых композиций
4. обсуждение выполненных работ, дискуссия

Практическое занятие № 6. Разработка концепции издания

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка разработки концептуальной идеи
Задание: разработать концепцию собственного издания на свободную тему.

Материалы: тушь, кисти, скотч, бумага А4

План занятия:

1. получение задания
2. обсуждение и предложение идей
3. детальная проработка концепции, графическая и вербальная подача
4. представление концепции аудитории
5. обсуждение предложенных концепций, дискуссия

Практическое занятие № 7. Модульная сетка и элементы макета

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка разработки модульных сеток и верстки макета
Задание: Проанализировать стиль функционализм на предмет модульных сеток и элементов макета. Начать работу по проектированию собственного издания в данном стиле.

Материалы: работа в графическом редакторе

План занятия:

1. получение задания
2. выбор контента для журнала в соответствии с концепцией
3. разработка нескольких вариантов верстки материала в соответствии с концепцией
4. представление наработок
5. обсуждение и дискуссия

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК1.3; ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

ТЕМА 1. ТИПОГРАФИКА КАК ОНА ЕСТЬ. РОЛЬ И МЕСТО В ГРАФИЧЕСКОМ ДИЗАЙНЕ

1. Что включает в себя типографика?
2. Что такое регистр алфавита, какой он бывает?
3. Дайте определение «выключка» в типографике
4. Перечислите основные виды шрифтов
5. Особенности акцидентного шрифта
6. Особенности гротескного шрифта
7. Особенности антиквенного шрифта
8. Что такое кегль шрифта?
9. Что такое формат издания?
10. Дайте определение термину «политипаж»
11. В чем обычно измеряется шрифт?
12. Правила переносов строк на странице
13. Дайте определение термину «интерлиньяж»
14. Особенности членения пространства в типографике по вертикали
15. Назовите способы обозначения формата издания
16. Каковы основные тенденции развития типографики от середины к концу 20 века?

17. Каковы основные отличительные особенности типографики 20 века от эпохи ручного набора? Способы выделения абзацев в тексте.
18. Каковы перспективы развития типографики с учетом эволюции технологий?
19. Как шрифт может гармонизироваться с изображением?
20. Назовите 4 способа взаимодействия шрифта и изображения.
21. Каковы главные трудности при работе с типографикой в интернете?
22. Как называется современная экранная технология сглаживания контуров букв?
23. Что такое макротипографика?
24. Что такое микротипографика?
25. Чем отличается новая типографика от старой по мнению Яна Чихольда
26. В новой типографике преобладает больше ассиметрия или симметрия?

ТЕМА 2. СТИЛИ И ЛИЧНОСТИ В ТИПОГРАФИКЕ

27. Назовите основные имена, связанные с конструктивистской типографикой.
28. Каковы основные черты типографики конструктивизма?
29. Особенности швейцарской типографики.
30. Назовите основные имена, связанные с швейцарской типографикой.
31. Каковы основные черты итальянского футуризма?
32. Каковы основные черты русского футуризма?
33. Каковы основные черты дадаизма?
34. Назовите основные имена, связанные с дадаизмом.
35. Назовите этапы развития и становления интернационального стиля.
36. Какая задача была провозглашена футуристами в «Техническом манифесте футуристической живописи»?
37. Перечислите периодику футуристов 1920-1930-х годов
38. Что такое «разрядка» в типографике?
39. Опишите вклад Яна Чихольда в развитие типографики
40. Опишите вклад Эмиля Рудера в развитие типографики
41. Опишите вклад Макса Билла в развитие типографики
42. Опишите вклад Миссимо Виньелли в развитие типографики
43. Опишите вклад Вима Кроувела в развитие типографики
44. Опишите вклад Невилла Броуди в развитие типографики
45. Опишите вклад Дэвида Карсона в развитие типографики

ТЕМА 3. МНОГОПОЛОСНЫЕ ИЗДАНИЯ

46. Особенности швейцарской типографики.
47. Что такое модульная сетка?
48. Какие виды сеток существуют?
49. Назовите основные элементы полосы издания.
50. Что такое «типографский цвет» или «тональный цвет текста»?
51. Назовите этапы развития и становления интернационального стиля.
52. От чего зависит ширина колонки?
53. Особенности «иерархической» интуитивной сетки
54. Опишите как выглядит вариант сетки «сетка-блок»
55. Что такое журнальная графика?
56. Зачем нужна модульная сетка?
57. Статичная модель журнала
58. Динамичная модель журнала

59. Специфика дизайна обложки журнала
60. Специфика дизайна внутреннего блока журнала
61. Использование шрифтов при проектировании журнала
62. Что такое верстка в полиграфии?
63. Модуль в модульной сетке
64. Какие программы используются в верстке?
65. Специфика верстки журнала
66. Особенность компоновки журнала
67. Формат полосы набора в верстке многостраничного издания
68. Размеры полей при верстке журнала
69. Требования к тексту в многостраничных изданиях
70. Требования к изображениям для многостраничных изданий
71. Цветовая модель для печати многостраничных изданий
72. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламном дизайне.
Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.
73. Особенности макетирования и верстки рекламы.
74. Основные информационные элементы каталога.
75. Что такое хинтинг в веб-типографике?
76. Сколько шрифтовых начертаний можно использовать в веб-дизайне?
77. Как называется рубленый шрифт?
78. Перечислите несколько шрифтовых пар по принципу подобия
79. Перечислите несколько шрифтовых пар по принципу контраста
80. Виды динамической типографики