

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.03 «Куратор коллективного творчества»

Профессия
54.01.20 «Графический дизайнер»

Рабочая программа междисциплинарного курса «Куратор коллективного творчества» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1543.

Составители:

Ст. преподаватель
(ученая степень, ученое звание)

Курбатова М. А.
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»
«28» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Белько Т. В.
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа междисциплинарного курса утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. протокол №16 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2023 г. протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения МДК

Целью освоения МДК является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке;
- обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности;
- саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий.

уметь:

- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;
- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

знать:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы проектной деятельности.

1.3. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Куратор коллективного творчества» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объём учебного междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость МДК составляет **38 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины	38
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
лекции	16
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	2
Контроль (часы на зачет)	2
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Содержание МДК, структурированное по темам, для студентов **ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 02, ОК 03	Тема 1. Профессия куратор в творческой сфере. Области и виды деятельности кураторов коллективного творчества	4				Практическая работа
	Практическое занятие № 1. Выполнение презентации о деятельности кураторов в творческой сфере.			2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03	Тема 2. Творческие сферы и алгоритмы работы над проектом. Гейм-дизайн, медиа-дизайн, WEB-дизайн, дизайн айдентики, многостраничный дизайн, дизайн упаковки, рекламный дизайн. Основы функционального общения, коммуникаций в корпоративной среде и сфере дизайн индустрии; принципы коллективного творчества, обсуждения, дискуссии, мозгового штурма; работы в творческой лаборатории дизайна, а также управления творческим коллективом; принципы организации рабочего пространства в коллективе творческой лаборатории	4				Практическая работа
	Практическое занятие № 2. Выполнение презентации о творческих сферах. Алгоритмы выполнение проектов исходя из сфер творческой деятельности.			2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 3. Цифровые ресурсы работы с проектом и с коллективом. Онлайн-менеджеры проектов Keepsolid, Trello, Business Model Canvas, онлайн-платформы для общения ZOOM, Telegram, онлайн-платформы для дизайна Tilda, Canva, облачные ресурсы создания, хранение и редактирование макетов в линейках графических программ Adobe. Таблица Team Canvas.	4				Практическая работа
	Практическое занятие № 3. Выбор тематики проекта. Распределение ролей команды. Выбор цифровых ресурсов работы с проектом и с коллективом.			2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 4.1, ПК 4.2,	Тема 4. Алгоритм ведения творческого проекта. Аналоги, концепция, техническое задание, разработка и тестирование проектируемого объекта.	4				Практическая работа

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК 4.3	Практическое занятие № 4. Дизайн-проектирование объекта графического дизайна.			12		
	Самостоятельная работа по теме 4. Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка дизайн проектирования объекта графического дизайна.				2	
	ИТОГО за 7 семестр	16		18	2	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	4	20	80
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	20	20
		Итого по МДК	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по результатам выполненных практических работ)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9		
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Основная литература:

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=367025> (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0800-6. - 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный.
2. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учеб. нагляд. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн", профиль "Граф. дизайн", квалификация (степень) "бакалавр" / И. В. Пашкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры, Фак. визуальных искусств, Каф. дизайна . - Документ Bookread2. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 180 с. - Контрольно-измер. материалы. - Глоссарий. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=344191> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учеб. пособие / Ю. А. Жук. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 210 с., ил. - Прил. - Лаб. практикум. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/151663/#1> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-6683-2. - Текст : электронный.
4. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учеб. пособие / Г. П. Катунин. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 794 с., ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Прил. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169093/#> (дата обращения: 10.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-2736-9. - Текст : электронный.
5. Струмпэ, А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК 01.01) : учеб. пособие для сред. профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн / А. Ю. Струмпэ. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 239 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Подгот. к итог. аттестации. - Тестирование. - ISBN 978-5-222-32682-4 : 1640-00. - Текст : непосредственный.
6. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой ; Омский. гос. техн. ун-т (ОмГТУ) ; . - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 176 с. : ил. - Прил. - Слов. - URL: <https://znanium.com/read?id=330335> (дата обращения: 21.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0288-4. - 978-5-16-009262-1. - Текст : электронный.
7. Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учеб. пособие / Ф. И. Шарков. - 5-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К [и др.], 2020. - 272 с. : ил. - Крат. слов.-справ. - URL: <https://znanium.com/read?id=358568> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03640-8. - Текст : электронный.
8. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / В. К. Борисов [и др.]. - Документ Bookread2. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 176 с. - Библиогр.: с. 172. - (Профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987726> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. [Библиотека Гумер- гуманитарные науки : сайт. - URL: https://www.gumer.info/adress.php](https://www.gumer.info/adress.php) (дата обращения 26.10.2020) - Текст: электронный.
3. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Adobe InDesing	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Adobe Illustrator	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	Adobe Photoshop	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МДК

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления

учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет компьютерных (информационных) технологий», укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа МДК может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практическим занятиям:

Занятие 1. Выполнение презентации о деятельности кураторов в творческой сфере

Задание 1. Поиск информации о деятельности трех кураторов коллективного творчества - редакторы специализированных журналов и книг, искусствоведы, дизайнеры выставок, директора музеев или галерей — как за рубежом, так и в России. Оформление информации в презентацию. Количество слайдов презентации не менее 30 шт.

Занятие 2. Выполнение презентации о творческих сферах. Алгоритмы выполнения проектов исходя из сфер творческой деятельности

Задание 2. Выбор творческой сферы в контексте графического дизайна (гейм-дизайн, анимация, дизайн сайта, разработка фирменного стиля и пр.), Анализ алгоритма выполнения задач проекта на конкретном примере, включение в проект различных специалистов исходя из сферы деятельности). Количество слайдов презентации не менее 30 шт.

Занятие 3. Выбор тематики проекта. Распределение ролей команды. Выбор цифровых ресурсов работы с проектом и с коллективом.

Задание 3. Определить тематику проекта для его поэтапного выполнения творческим коллективом (оформления выставки объектов графического дизайна, разработка дизайна серии открыток, разработка серии плакатов, разработка упаковки и пр.). Заполнение таблицы Team Canvas: люди и роли, общие цели, ценности, правила и действия, личные цели, потребности и ожидания, сильные стороны и активы, слабые стороны и риски. Создание доски проекта в Trello, введение первых записей о проекте – тематика, распределение ролей в команде.

Занятие 4. Дизайн-проектирование объекта графического дизайна.

Задание 4. Разработка подробного алгоритма дизайн-проектирования исходя из объекта графического дизайна. Поиск аналогов, формулировка концепции проекта (решаемая проблема, цель, задачи), поиск визуальных решений проектируемого объекта, тестирование и визуальная доработка проектируемого объекта, оформление презентации проекта (не менее 50 слайдов). На каждом этапе проекта необходима вводить подробные записи в Trello.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: дифференцированный зачет по результатам выполненных практических работ.

Дифференцированный зачет проходит в виде просмотра преподавателем всех выполненных практических работ. Для сдачи дифференцированного зачета студенты должны представить преподавателю слайд-презентацию по проекту с четко выраженным закреплением каждого участника на каждом этапе работы, а также продемонстрировать оформленную онлайн-доску Trello, где обозначены тема проекта, встречи и обсуждения команды над проектом, цели и задачи проекта, ссылки на аналоговые продукты, этапы проекта с прикрепленными ссылками на рабочие файлы (поисковые и итоговые варианты проектируемого объекта графического дизайна).

Тестовые задания промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Специалист, который собирает арт-группы для реализации конкретного творческого проекта
 - а) куратор коллективного творчества
 - б) руководитель коллектива
 - в) Разработчик
2. Что из перечисленного не относится к надпрофессиональным навыкам и умениям куратора коллективного творчества
 - а) навыки межотраслевой коммуникации
 - б) мультиязычность и мультикультурность
 - в) клиентоориентированность
3. Профессию куратора искусства сравнивают с работой
 - а) театрального режиссёра
 - б) аналитика
 - в) тайм - менеджера
4. Работаэто постоянный поиск нестандартных решений и новизны, это творчество, которое становится работой для талантливых людей, не лишенных при этом коммерческой жилки
 - а) куратора
 - б) менеджера
 - в) дизайнера
5. Профессия куратора подразумевает не только академическую, но и..... составляющую
 - а) коммерческую
 - б) аналитическую
 - в) клиентоориентированную
6. Проводят выставки: выбирают и организуют пространство для них, определяют идейную направленность всего мероприятия.
 - а) кураторы-учёные
 - б) кураторы-творцы
 - в) кураторы-экспозиционеры
7. Тесно работают с художниками, чтобы реализовать свои творческие идеи, фактически делают из чужих работ новое произведение — свою выставку или арт-проект
 - а) кураторы-фрилансеры
 - б) кураторы-творцы
 - в) кураторы-экспозиционеры
8. Могут работать приглашенными специалистами: сотрудничать с галереями или передвижными выставками, подбирать произведения для оформления интерьеров и т. д.
 - а) кураторы-фрилансеры
 - б) кураторы-творцы
 - в) кураторы-экспозиционеры
9. Оптимальный вариант производства качественного продукта — добиться того, чтобы все специалисты работали над ним
 - а) совместно, именно как команда
 - б) индивидуально в полную силу, используя свой потенциал
 - в) качественно на своём этапе работы
10. Каждый из них — самостоятельный профессионал, способный справиться со своим блоком работы. Но, когда перед ними встает действительно сложная задача, они собираются вместе и таким образом усиливают друг друга
 - а) коллектив
 - б) команда
 - в) единомышленники

11. Отвечает за то, чтобы проект состоялся в рамках оговоренных условий
 - а) менеджер
 - б) дизайнер
 - в) аналитик
12. Несет ответственность за формирование визуального отображения, логики и в том числе ценности продукта
 - а) дизайнер
 - б) разработчик
 - в) куратор
13. В правильно организованной команде взаимодействие между участниками команды должно
 - а) происходить линейно
 - б) внутри одного «информационного кластера»
14. Активность каждого участника проекта продолжается
 - а) до полного завершения проекта
 - б) до выполнения своей части работы
 - в) до установленных сроков
15. Любое общение сотрудников в ходе совместной деятельности. Они могут быть устными или письменными, личными или групповыми
 - а) внутренние коммуникации в компании
 - б) чат
 - б) онлайн - и оффлайн- встречи
16. Основной способ личного и группового взаимодействия удаленной команды
 - а) чат
 - б) онлайн – платформа
 - в) брифинг
17. Что из перечисленного не относится к инструментам хранения и передачи информации для удаленной коммуникации
 - а) Miro
 - б) Unicraft
 - в) Discord
18. что из перечисленного не относится к инструментам онлайн-встреч для удаленной коммуникации
 - а) Microsoft Teams
 - б) Google Hangout
 - в) Asana
19. Назовите инструменты планирования задач для удаленной коммуникации
 - а) Trello
 - б) Jira
 - в) Unicraft
20. Какие роли будут задействованы в команде во многом зависит от
 - а) от конкретной задачи
 - б) объёмов финансирования проекта
 - б) сроков реализации проекта
21. Инструкция, в которой заказчик прописывает задачи, этапы работы и технические детали для исполнителя
 - а) техническое задание
 - б) брендбук
 - в) бриф
22. Данные, необходимые для четкого понимания того, что хочет заказчик и каким должен быть результат. Именно он определяет порядок и условия проведения работ
 - а) техническое задание
 - б) брендбук
 - в) бриф

23. Документ, в котором содержится набор правил по использованию цветов, логотипа, слогана, товарного знака, шрифтов и других составляющих фирменного стиля
 - а) техническое задание
 - б) гайдлайн
 - в) бриф
24. Фиксирует конкретные цели, измеримый результат, инструменты и другие необходимые параметры для чёткого выполнения работ
 - а) бриф
 - б) техническое задание
 - в) план
25. Стандарт ведения проектов от старта до завершения
 - а) Методология управления проектами
 - б) Методология планирования проекта
 - в) Менеджмент
26. Вид свободного поиска информации посредством сети
 - а) свободный поиск
 - б) Web-поиск
 - в) тайм - поиск
27. Особая исследовательская стратегия, применяемая для получения нестандартной или специальной информации в ограниченные сроки.
 - а) свободный поиск
 - б) Web-поиск
 - в) тайм – поиск
28. Мероприятие, в ходе которого организатор доводит до присутствующих некую информацию
 - а) презентация
 - б) брифинг
 - в) совещание
29. Основное средство согласованного принятия решений в процессе общения заинтересованных сторон
 - а) Деловые переговоры
 - б) Деловая беседа
 - в) Деловое совещание
30. Способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов
 - а) Деловые переговоры
 - б) Деловая беседа
 - в) Деловое совещание
31. Технологии организации и оптимизации времени
 - а) тайм-менеджмент
 - б) режим
 - в) расписание
32. Совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий
 - а) тайм-менеджмент
 - б) менеджмент
 - в) методология управления и планирования
33. Характерной особенностью структуры управления творческой организации является ее ориентированность на
 - а) креативность
 - б) людей и их идеи
 - б) заказчика и тенденции дизайна

34. Это ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов
 - а) проект
 - б) производство
 - в) цикл
35. Техники формулировки проектной идеи
 - а) метод «6-5-3»
 - б) стратегия Диснея
 - в) круглый стол
36. Техника предварительной оценки проектной идеи
 - а) SWOT-анализ
 - б) тест«6-5-3»
 - в) итерация
37. Система соподчинения членов команды проекта, распределения ответственности между ними
 - а) Матрица ответственности
 - б) Итерация
 - в) Иерархическая Структура
38. Понятное описание того, каким образом реализация проекта поможет решить заявленную проблему
 - а) проектная идея
 - б) бриф
 - в) проект
39. «Золотое правило» презентации
 - а) диалог, движение, действие
 - б) активность, инициативность
 - в) уверенность, зрелищность
40. Зрелищное представление проекта, позволяющее продемонстрировать все его преимущества
 - а) презентация
 - б) демонстрация
 - в) брифинг

Перечень вопросов промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «куратор коллективного творчества». Надпрофессиональные навыки и умения, область профессиональной деятельности
2. Навыки и качества профессионального куратора
3. Виды кураторства в искусстве
4. Основные формы современного института кураторства в искусстве
5. Задачи куратора искусства
6. Плюсы и возможные минусы творческого союза
7. Особенности дистанционной коммуникации и удаленной работы:
8. Правила организации дистанционной коммуникации
9. Инструменты для удаленной коммуникации
10. Инструменты хранения и передачи информации для удаленной коммуникации
11. Инструменты постоянного общения для удаленной коммуникации
12. Инструменты для онлайн-встреч для удаленной коммуникации Инструменты планирования задач для удаленной коммуникации
13. Приложения для создания творческих проектов (Creative Cloud)
14. Деловое общение. Деловое (корпоративное) общение, формы корпоративного общения
15. Главные функции корпоративного общения, принципы корпоративного общения

16. Формы бизнес-общения
17. Этика и этикет деловых переговоров
18. Главные принципы профессиональной коммуникации
19. Правила профессиональной коммуникации
20. Эффективность коммуникаций на рабочем месте
21. Принципы организации эффективной работы дизайн – команды
22. Постановка целей работы дизайн – команды
23. Планирование и организация процесса работы дизайн – команды
24. Взаимодействие в рабочей группе
25. Задачи, нуждающиеся в планировании
26. Иерархическая структура работ. Декомпозиция проектных работ
27. Матрица ответственности
28. Общие принципы в работе куратора
29. Что необходимо для успешного планирования каждой задачи?
30. Постановка целей по методу SMART
31. Управление проектами по методу Scrum
32. Эффективные совещания и брейнштурмы
33. Приложения для планирования и постановки задач
34. Тайм-менеджмент личного времени
35. Главные принципы тайм - менеджмента
36. Техники тайм - менеджмента
37. Стили мотивационного менеджмента в работе с командой
38. Качества руководителя, побуждающих членов команды к действию
39. Признаки потери мотивации и способы решения проблемы.
40. Критерии для поиска системы управления проектами
41. Критерии полезной обратной связи
42. Комфортные отношения в коллективе
43. Формирование комфортной среды в команде
44. Порядок использования общих инструментов
45. Принципы организации рабочего пространства в коллективе творческой лаборатории
46. Методы сбора и исследования информации. Контент-анализ. Холл-тест.
47. Методы сбора и исследования информации. Свободный поиск, Web-поиск
48. Бриф. Понятие, структура.
49. Структура внутреннего брифа команды
50. Техническое задание. Понятие, структура.
51. Понятие проекта. Признаки проекта как вида деятельности
52. Основные этапы жизненного цикла проекта
53. Техники формулировки проектной идеи
54. Стратегия Диснея, Мозговой штурм, Метод «6-5-3»
55. «Дерево проблем», «дерево идей»
56. Алгоритм процесса подготовки презентации, основные инструменты эффективной презентации
57. Содержание и структура презентации проекта. «Золотое правило» презентации»
58. Подготовка к ответам на вопросы после представления проекта
59. Организация пространственной среды для проведения презентации
60. Основные правила визуализации информации при подготовке презентации проекта