

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.10.2023

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.14 «Управление в системе социальных служб»

Направление подготовки:

39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль):

«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Управление в системе социальных служб» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76.

Составители:

к.с.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Н. В. Любавина
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
30.08.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

д. с. н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

С. В. Явон
(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, связанной с разработкой и реализацией профессионального инструментария, и направленной на развитие готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков исследовательской деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Основание (ПС) * для профессиональных компетенций |
|--|--|---|--|
| <p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ИОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>Знает: основные принципы, функции и организационные структуры управления в системе социальных служб; структуру и специфику управления в системе социальных служб на разных отраслях и уровнях реализации</p> <p>Умеет: оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной инфраструктуры; анализировать опыт реализации управления в различных отраслях социальной сферы; применять полученные знания для анализа практик управления социальной сферой на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном</p> <p>Владет: выявления специфики применения функций, принципов и методов управления в системе социальных служб; навыками использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности в системе социальных служб</p> | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.О.04 Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|--|-------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 34 / 14 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 16 / 6 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 18 / 8 |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 74 / 90 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 74 / 90 |
| Контроль (часы на зачет) | - / 4 |
| Промежуточная аттестация | зачет |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | | |
| ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. | Тема 1. Научно-теоретические и исторические основы управления. Историко-теоретические предпосылки становления и развития моделей управления. Предмет и задачи управления. Функции управления. Принципы управления. Управление как система. Основные школы менеджмента: зарубежный опыт. Менеджмент и специфика его развития в советской и современной российской системах управления. | 2 / 1 | | | Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа. |
| | Практическое занятие 1. Научно-теоретические и исторические основы управления. | | 2 / 2 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов | | | 10 / 13 | |
| ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. | Тема 2. Особенности управления в социальной сфере. Понятие «социальная сфера»: сущность и структура. Организация и особенности принятия управленческих решений. Организационные структуры управления и типы этих структур. Сущность понятия «Социальное управление», «управление социальной сферой». Определение понятия «система социального управления», её основные подсистемы. Субъекты и объекты социального управления. Принципы, функции, методы, механизмы, уровни управления в социальной сфере. Современные тенденции управления социальной сферой. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Основные направления и особенности реализации социальной политики на различных уровнях власти: федеральном, региональном и муниципальном. | 2 / 1 | | | Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа. |
| | Практическое занятие 2. Особенности управления в социальной сфере. | | 2 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов | | | 10 / 13 | |
| ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. | Тема 3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции. Понятие и специфика управления в социальной работе. Сущность и значение управления в социальной работе. Основные функции управления в социальной работе. Субъекты и объекты управления в социальной работе. Основные направления развития управления в социальной работе. Принципы, уровни и механизмы управления в социальной работе. Современные тенденции управления социальной работой в международной практике. Особенности управления в социальной работе в современной России. | 2 / 1 | | | Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа. |
| | Практическое занятие 3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции. | | 2 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов | | | 10 / 13 | |
| ОПК-4: | Тема 4. Модели и методы управления в | 2 / 1 | | | Сообщение / |

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | | |
| ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. | социальной работе. Основные модели управления в социальной работе в современной России. Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы. Коммуникации в управлении. Методы социального управления. Регулирование и контроль в системе социальной работы. | | | | презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа. |
| | Практическое занятие 4. Модели и методы управления в социальной работе. | | 3 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов | | | 10 / 13 | |
| ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. | Тема 5. Администрирование в социальной работе. Сущность категории «администрирование». Основные уровни административного управления социальной работой. Понятие «управленческое решение», его сущность и структура. Процесс подготовки, принятия и реализации решений, основные методы подготовки и принятия решений. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации. Система руководства социальным учреждением. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы. Управленческая документация и особенности работы с ней. | 2 / 1 | | | Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа. |
| | Практическое занятие 5. Администрирование в социальной работе. | | 3 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов | | | 10 / 13 | |
| ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. | Тема 6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой. Роль и функции руководителя в управлении коллективом. Основные профессиональные требования к руководителю в сфере управления социальной работой. Личные качества руководителя. Сущность лидерства. Стили руководства. Руководство и лидерство в социальном управлении. Основные цели, задачи и функции руководства в социальных службах. | 3 / 0,5 | | | Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа. |
| | Практическое занятие 6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой. | | 3 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов | | | 12 / 13 | |
| ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. | Тема 7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе. Критерии и методы оценки эффективности управления. Основные факторы, влияющие на эффективность управления. Основные направления совершенствования системы управления персоналом. Основные проблемы, условия и факторы повышения эффективности управления. Виды, формы и направления стимулирования производительности труда в социальной сфере. Мотивация сотрудников. Технологии мотивации персонала в социальной работе. | 3 / 0,5 | | | Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа. |

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | | |
| | Практическое занятие 7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе. | | 3 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов | | | 12 / 12 | |
| | ИТОГО | 16 / 6 | 18 / 8 | 74 / 90 | |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения;
- информационные технологии: Яндекс-документы, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа / на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков подготовки и выступления с докладами, сообщениями, презентациями;
- обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение и анализ практических заданий;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по всем темам.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- работу с ресурсами Интернет;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение практических заданий;
- выполнение индивидуальной работы;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учеб.-практ. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - 4-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2022. - 302 с. : табл. - Слов. осн. понятий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=432122> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04865-4 : 154-00. - Текст : электронный.
2. Тавокин, Е. П. Основы социального управления : учеб. пособие : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 83.03.04 "Гос. и муницип. упр.", 38.03.03 "Упр. персоналом" / Е. П. Тавокин. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 200 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=978544> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006150-4. - Текст : электронный.
3. Управление в социальной работе : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Соц. работа" и "Гос. и муницип. упр." (квалификация "бакалавр") / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - 4-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2022. - 300 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.ru/read?id=432104> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04960-6. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Ахинов, Г. А. Социальная политика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 272 с. : граф. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=435647> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-112007-1. - Текст : электронный.
5. Добренъков, В. И. Современные механизмы управления социальными изменениями : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. И. Добренъков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - Москва : Акад. Проект [и др.], 2012. - 282 с. : табл. - (Gaudeamus. Социология). - ISBN 978-5-8291-1362-9. - 978-5-904993-23-8 : 431-97. - Текст : непосредственный.
6. Косьмин, А. Д. Экономические основы социальной работы : учеб. пособие для вузов по специальностям "Соц. работа", "Упр. персоналом", "Гос. и муницип. упр.", "Экономика и упр. на предприятии", "Экономика труда" / А. Д. Косьмин, А. Г. Понятовская. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 407 с. - Глоссарий. - Прил. - ISBN 978-5-94178-231-4 : 251-30. - Текст : непосредственный.
7. Социальная политика региона: теория и практика : учеб. пособие для вузов по направлениям и специальности "Соц. работа" / Г. Д. Авджян, С. А. Глотов, В. В. Латкин [и др.] ; под ред. И. П. Скворцова. - Москва : КноРус, 2010. - 448 с. : граф., табл. - Прил. - ISBN 978-5-406-00029-8 : 418-00. - Текст : непосредственный.
8. Социальная работа : учеб. пособие / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 6-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=431969> (дата

- обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-05182-1. – Текст : электронный.
9. Социология управления. Учебный словарь : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Бакалавр") / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Ленков, Е. В. Тихонова. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2014. - 136 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Понятия. - Персоналии. - ISBN 978-5-91134-805-2. - 978-5-16-009130-3 : 270-00. - Текст : непосредственный.
 10. Тавокин, Е. П. Управление - социальное управление - социология управления : [учеб. пособие] / Е. П. Тавокин. - Москва : Либроком, 2013. - 251 с. - Прил. - ISBN 978-5-397-00977-5 : 300-00. - Текст : непосредственный.
 11. Управление в социальной работе : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 040400.62 "Соц. работа" (бакалавр) / Т. А. Дубровская, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Федякиной ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : Омега-Л, 2014. - 365 с. - (Социальное образование XXI века). - Глоссарий. - ISBN 978-5-7139-1137-9. - 978-5-370-03185-4 : 663-00. - Текст : непосредственный.
 12. Экономика и управление социальной сферой : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; МГУ им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2022. – 496 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=432266> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-04881-4. – Текст : электронный.
 13. Экономические основы социальной работы : учеб. для вузов по направлению подгот. "Соц. работа" (квалификация "бакалавр") / И. Н. Маяцкая, О. В. Никонова, Т. А. Коржинек, В. О. Евсеев ; под ред. И. Н. Маяцкой. - 4-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 264 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.ru/read?id=432291> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-05337-5. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. socFAQtor : о социальной работе из первых рук : сайт. - URL : <https://socfaqtator.wordpress.com/> (дата обращения: 28.08.2023). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. – URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.08.2023). - Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999. – URL : <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.08.2023). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. – URL : <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 28.08.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
|---|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|
| | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Зачет | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

| Формы текущего контроля | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Сообщение / презентация | 7 | 5 | 35 |
| Практическое задание | 5 | 10 | 50 |
| Индивидуальная работа | 1 | 15 | 15 |
| | | | 100 баллов |

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Примерные темы сообщений / презентаций

Практическое занятие 1. Научно-теоретические и исторические основы управления.

1. Историко-теоретические предпосылки становления и развития моделей управления.
2. Предмет и задачи управления. Функции управления. Принципы управления. Управление как система.
3. Основные школы менеджмента: зарубежный опыт. Менеджмент и специфика его развития в советской и современной российской системах управления.

Практическое занятие 2. Особенности управления в социальной сфере.

1. Содержание и сущность понятий «социальная сфера» и «управление в социальной сфере».
2. Организационные особенности управления. Субъекты и объекты социального управления.
3. Особенности, механизмы и уровни управления в социальной сфере.
4. Социальная политика: сущность, функции, принципы и особенности реализации.

Практическое занятие 3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции.

1. Содержание категории «управление в социальной работе». Субъекты и объекты управления в социальной работе.
2. Основные функции, направления развития, уровни и механизмы управления в социальной работе.
3. Специфика зарубежного и отечественного опыта управления в социальной работе.

Практическое занятие 4. Модели и методы управления в социальной работе.

1. Сущность и функции моделей управления в социальной работе.
2. Основные методы управления в социальной работе.
3. Регулирование и контроль в системе социальной работы.

Практическое занятие 5. Администрирование в социальной работе.

1. Содержание, уровни и особенности администрирования в социальной работе.
2. Особенности управления и принятия управленческих решений на различных уровнях.
3. Руководство региональным социальным учреждением.
4. Особенности работы с управленческой документацией.

Практическое занятие 6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой.

1. Сущность, стили и формы руководства в социальном управлении.
2. Профессиональные требования к руководителю в сфере управления социальной работой. Стратегии руководства коллективом.
3. Руководство и лидерство в социальном управлении. Основные цели, задачи и функции руководства в социальных службах.

Практическое занятие 7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе.

1. Основные критерии и методы оценки эффективности управления.
2. Факторы, направления и механизмы совершенствования управления в социальной работе.
3. Мотивация и стимулирование персонала.
4. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы.

Примерные практические задания

Задание 1.

Самопрезентация. Собеседование и прием на работу.

Студентам предлагается составить собственное резюме, с которым они направляются к потенциальному работодателю в социальную службу.

Задание 2.

Деловая беседа в социальной службе.

Инструкция руководителю: ход выполнения задания

1. Пригласите подчиненного и объясните ему причину вызова.
2. Объясните смысл работы и спросите, может ли он ее выполнить.
3. Ответьте на вопросы подчиненного.
4. Объясните требования в отношении сроков выполнения и информирования Вас о выполнении задания.
5. Попросите подчиненного повторить задание и спросите, с чего он собирается начать.
6. Проявите доверие к способностям подчиненного.
7. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте его к выполнению задания.
8. Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Содержание задания подчиненному

Вы являетесь руководителем социальной службы. Вызываете к себе подчиненного и даете ему следующее задание: через три дня в социальную службу придут студенты специальности «Социальная работа» с целью знакомства с деятельностью социальной службы. Их необходимо встретить, организовать им экскурсию по социальной службе и определить направление их волонтерской деятельности (к какой работе их можно привлечь в том подразделении, где работает подчиненный). Подчиненный должен курировать студентов волонтеров, их работу на протяжении месяца.

Инструкция подчиненному

Ваш начальник дает задание. Ваша установка: отказаться от выполнения этого задания. Аргумент отказа: недостаточная профессиональная компетенция.

Задание 3.

Составьте модель управления социальной службой.

Постройте дерево целей организации: главная цель (миссия), цели руководителя и т.д.

Дайте характеристику социотехнической системы организации (внутренние переменные учреждения, их взаимодействие, взаимовлияние и координация).

Определите факторы внешнего окружения организации (прямого и косвенного воздействия).

Задание 4.

Проведите оценку деятельности социальной службы. Заполните карту оценки процесса управления в социальном учреждении.

| № п/п | Объект оценки | Шкала оценки | | | |
|-------|--|-----------------|-----------------|---------------|----------------------|
| | | Высокий уровень | Средний уровень | Ниже среднего | Неудовлетворительный |
| 1. | Планирование работы | | | | |
| 2. | Аналитическая работа | | | | |
| 3. | Программы деятельности учреждения | | | | |
| 4. | Научно-методическое обеспечение деятельности | | | | |
| 5. | Материально-техническое обеспечение | | | | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|--|
| | деятельности | | | | |
| 6. | Финансовое обеспечение учреждения | | | | |
| 7. | Квалификация специалистов | | | | |
| 8. | Организация труда специалистов | | | | |
| 9. | Информационная система и технология | | | | |
| 10. | Организация контроля | | | | |
| 11. | Оценка качества работы | | | | |

Примерные темы индивидуальных работ

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания.
2. Сущность и содержание социального управления.
3. Сущность и основные функции управления в социальной работе.
4. История управленческой мысли в социальной работе.
5. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе.
6. Современное управление в социальной работе.
7. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
8. Законы и принципы социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Основные функции управления в социальной работе.
11. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами.
12. Информационное обеспечение социального управления
13. Сущность, содержание, структурные элементы системы управления в социальной работе.
14. Принятие управленческого решения.
15. Социальный контроль и эффективность управления.
16. Проблемы и направления рационализации современного управления в социальной работе.
17. Характеристика стилей руководства.
18. Основные условия и факторы успешного взаимодействия руководителя с группой.
19. Понятие эффективного трудового поведения и его мотивы.
20. Понятие стимулирования. Виды стимулов. Формы осуществления стимулирования персонала.
21. Понятие "эффективной обратной связи" и ее характеристики.
22. Формы управленческого общения. Умения, необходимые для реализации управленческого общения.
23. Перспективы совершенствования управления в социальной работе.
24. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
25. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
26. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Примерный перечень вопросов к зачету (ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.)

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания.
2. Сущность и содержание социального управления.
3. Сущность и основные функции управления в социальной работе.
4. История управленческой мысли в социальной работе.
5. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе.
6. Современное управление в социальной работе.
7. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
8. Законы и принципы социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Основные функции управления в социальной работе.
11. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами.
12. Информационное обеспечение социального управления
13. Сущность, содержание, структурные элементы системы управления в социальной работе.
14. Принятие управленческого решения.
15. Социальный контроль и эффективность управления.
16. Проблемы и направления рационализации современного управления в социальной работе.
17. Характеристика стилей руководства.
18. Основные условия и факторы успешного взаимодействия руководителя с группой.
19. Понятие эффективного трудового поведения и его мотивы.
20. Понятие стимулирования. Виды стимулов. Формы осуществления стимулирования персонала.
21. Понятие "эффективной обратной связи" и ее характеристики.
22. Формы управленческого общения. Умения, необходимые для реализации управленческого общения.
23. Перспективы совершенствования управления в социальной работе.
24. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
25. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
26. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

Примерный перечень заданий для тестирования

1. Кто является объектом управления социальной системы в общественном виде?
 - коллектив организации;
 - руководство фирмы;
 - филиал;
 - подразделение;
 - человек.
2. На чем базируется методология исследования эффективности управления?
 - на сопоставлении эффекта, полученного в системе, с затратами на его достижение;
 - на определении рентабельности рассматриваемого проекта;
 - на установлении величины расходов на реализацию управленческих услуг;

- на реализации основных законов развития общества;
 - на учете всех факторов, влияющих на эффективность работы коллектива.
3. На что направлено социальное управление?
- на достижение гармонии между работодателем и наемными работниками;
 - на достижение изменений в положении управляемого объекта;
 - на получение максимальной величины дохода;
 - на обеспечение социальным страхованием работников;
 - на оказание помощи незащищенным слоям общества.
4. Что выступает в роли интегрального показателя социального развития коллектива?
- величина дохода, получаемого работниками за труд;
 - возможность удовлетворения потребностей членов трудового коллектива;
 - уровень потребностей общества;
 - оптимальное соотношение между величиной вознаграждения и социальными потребностями человека;
 - уровень удовлетворенности трудом.
5. Что является важной предпосылкой применения метода управления по целям?
- наличие централизованной системы управления;
 - наличие горизонтальной структуры управления;
 - наличие опытных менеджеров по персоналу;
 - программа социального развития коллектива;
 - подбор и обучение кадров.
6. На чем базируется принятие управленческих решений в области социального менеджмента?
- методах принятия управленческих решений;
 - теории управления;
 - показателях социальной статистики;
 - законодательной базе по социальным вопросам;
 - конкретных социологических исследованиях.
7. Трудовой коллектив – это развивающийся во времени и пространстве...:
- социальный объект;
 - объект управления;
 - коллектив работников;
 - функционирующая система производства;
 - один из факторов общественного развития.
8. Кто является объектом социального управления в организации?
- работники основного производства;
 - работники основного и вспомогательного производства;
 - администрация предприятия;
 - коллектив;
 - работники филиалов и «дочерних» предприятий.
9. Что является главным назначением социального планирования в организации?
- реализация поставленных целей предприятия;
 - обеспечение прогнозируемости и обоснованности принимаемых решений;
 - наиболее полное использование имеющихся материальных и трудовых ресурсов;
 - определение потребности в финансовых ресурсах;
 - внедрение новой техники в производство.

10. В чем заключается суть социального управления коллективом?

- в мобилизации усилий производства на решение поставленных производственных задач;
- в выработке программы решения социальных проблем коллектива;
- в реализации социальной программы;
- в заключение трудовых контрактов между администрацией и трудовым коллективом;
- в направленном регулирование отношений социальных групп.