

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Дата подписания: 02.07.2024 12:33:27

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)

Паспорт образовательной программы «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(на базе среднего общего образования)

Уровень образования

среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена

Обучение ведется по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05 февраля 2018 г. №69

Утверждение программы

Протокол заседания ученого совета университета от 27.05.2024 г. №13

Дата обновления паспорта

-

Форма обучения

заочная

Срок получения образования по образовательной программе

В заочной форме обучения – 2 года 4 месяца

Объем образовательной программы

2952 академических часа

Сетевая форма реализации

Нет

Язык реализации

Обучение ведется полностью на русском языке

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

С применением

Квалификация выпускника:

бухгалтер

Конкурентные преимущества программы

Цель образовательной программы состоит в подготовке специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, позволяющими успешно реализовать себя в профессиональной деятельности; способных к постоянному саморазвитию и самообразованию; социальной устойчивости и построению собственной успешной карьеры.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой уникальное образовательное направление, которое обеспечивает студентам углубленные знания и навыки в области бухгалтерского учета и аудита. Эта программа является одной из самых востребованных и перспективных программ в сфере экономического образования. Она предоставляет студентам глубокие знания в области бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и других смежных областей.

Одним из ключевых конкурентных преимуществ данной программы является возможность студентам получить практические навыки работы с современными информационными технологиями и программными продуктами, используемыми в бухгалтерском учете. Студенты получают практические навыки путем выполнения практических заданий, решения ситуационных задач, участия в деловых играх и прохождения практики на предприятиях. Во время практических занятий студенты работают с реальными бухгалтерскими документами, осваивают работу с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, учатся составлять бухгалтерскую отчетность и анализировать финансовое состояние организации. Большое внимание уделяется практике на предприятиях, где студенты могут применить свои теоретические знания в реальной рабочей среде. Это позволяет им получить ценный опыт работы и лучше понять специфику профессии бухгалтера. Также важно отметить, что бухгалтерский учет является одной из наиболее стабильных и востребованных профессий на рынке труда. Бухгалтеры нужны в любой отрасли экономики, будь то производство, торговля, услуги или государственное управление.

По окончании программы выпускник может продолжить обучение по сокращенным ускоренным программам высшего образования 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.03 Государственное и муниципальное управление.

Востребованность выпускников программы на рынке труда обусловлена соответствием содержания программы запросам работодателей и рынка труда. Учебный план, планируемые результаты обучения (выраженные в форме знаний, умений и навыков), сформулированные в рабочих программах дисциплин, практик, оценочных материалах, и содержание образовательной программы, тематика дипломных работ разработаны с учетом анализа требований рынка труда, проведения консультаций с ведущими работодателями по определению сфер, в которых востребованы выпускники, с учетом профессиональных стандартов:

- 08.002 «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;

- 08.006 «Специалист по внутреннему контролю/внутренний контролер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 731н ;

- 08.023 «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н;

Набор дисциплин (модулей), курсов, практик позволяет обеспечить подготовку востребованного специалиста в области профессиональной деятельности.

Профильные дисциплины (модули):

- Производственный учет
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Технология составления бухгалтерской отчетности
- Международные стандарты финансовой отчетности

- Практические основы бухгалтерского учета активов организации на базе 1С: Предприятие и др.

Организации-партнеры

ПАО Сбербанк, ООО «Аудит-Право», ООО «Глобал-Партнер», ООО «Евровент», ООО «Волжский светотехнический завод Луч», ПАО СК «Росгосстрах» (филиал в Самарской области), ООО «ФЛИМ», ООО «Евлашевский ДОК», Межрайонная ИФНС России №15 по Самарской области, АО «Тольяттихимбанк» и др.

Сферы трудоустройства

1. Предприятия любых организационно-правовых форм: крупные корпорации, малый и средний бизнес, государственные учреждения и некоммерческие организации.

2. Профильные ассоциации и сообщества, связанные с бухгалтерским учетом и экономикой.

3. Органы государственной власти и местного самоуправления: финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственные внебюджетные фонды, территориальные органы Росстата, контрольно-ревизионные органы и т.д.

4. Онлайн-платформы и сервисы, предлагающие обучение и сертификацию в области бухгалтерского учета и экономики.

Профессии

- Бухгалтер
- Аудитор
- Финансовый аналитик
- Специалист по налогообложению
- Кассир
- Специалист по кадрам
- Экономист
- Финансовый менеджер

В ходе обучения студенты осваивают должность служащего «Кассир».

Характеристика профессиональной деятельности и перечень компетенций выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность
08 Финансы и экономика.

Виды деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир.

Виды деятельности и планируемые результаты освоения образовательной программы (выраженные в форме профессиональных компетенций, результатов обучения, иных формах) соответствуют профессиональным стандартам

| Профессиональный стандарт | Обобщенные трудовые функции (ОТФ), на которые ориентирована программа | Трудовые функции, на которые ориентирована образовательная программа | Вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО | |
|--|--|---|--|--|
| 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер» | ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета, <i>уровень квалификации - 5</i> | А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир | |
| | | А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | | |
| | | А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | | |
| | ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, <i>уровень квалификации - 6</i> | В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых |
| | | В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | |
| | | В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | | |
| | | В/04.6 Проведение финансового анализа, | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | бюджетирование и управление денежными потоками | обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю/внутренний контролер» | ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, <i>уровень квалификации - 5</i> | А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор» | ОТФ А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, <i>уровень квалификации - 4</i> | А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности и трудовым функциям:

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции |
|--|--|
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| | ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| | ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| | ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| | ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| | ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| | ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| | ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| | ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| | ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| | ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| | ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| | ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| | ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| | ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир | ПК 5.1 Работать с законодательными и нормативными актами, стандартами бухгалтерского учета экономического субъекта, внутренними регламентами экономического субъекта по организации и ведению кассовых операций |
| | ПК 5.2 Осуществлять операции с наличными денежными средствами (бланками строгой отчетности, ценными бумагами, банковскими картами) с использованием ККТ |
| | ПК 5.3 Оформлять первичные учетные документы по учету кассовых операций |

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

| Общие компетенции |
|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Адаптация программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Комплект документов образовательной программы

Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Все документы образовательной программы хранятся в электронном виде на сайте университета.