

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.08.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.01.2 Местное самоуправление и социальная работа**

Направление подготовки:

**39.03.02 «Социальная работа»**

Направленность (профиль):

**«Социальная работа в системе социальных служб»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление и социальная работа» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28.02.2018 г. регистрационный № 50185).

Составители:

старший преподаватель  
(ученая степень, ученое звание)

Д. С. Калинина  
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»  
25.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

д. с. н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

С. В. Явон  
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цельсвоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубление уровня освоения обучающимися профессиональной компетенции, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
<p><b>ПК-3.</b> Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p><b>ИПК-3.1.</b> Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p><b>ИПК-3.2.</b> Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p><b>ИПК-3.3.</b> Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p> <p><b>ИПК-3.4.</b> Осуществляет реализацию услуг по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность местного самоуправления как института народовластия</li> <li>- особенности построения и функционирования местных органов власти</li> <li>- исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления в России и за рубежом</li> <li>- специфику функционирования муниципальной службы</li> <li>- нормативно-правовое и финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления</li> <li>- территориальные основы социальной работы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять роль и место местного самоуправления в системе социальной работы</li> <li>- характеризовать муниципальное образование как систему</li> <li>- анализировать деятельность органов местного самоуправления</li> <li>- выстраивать взаимоотношения между органами государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обобщения опыта местного самоуправления</li> <li>- технологиями реализации задач социальной политики на уровне местного самоуправления</li> </ul>	<p>03.001 Специалист по социальной работе</p> <p>Требования рынка труда</p> <p>Требования работодателей</p> <p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **43.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>40/ 12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	20 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	20 / 6
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>104 / 128</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	104/ 128
<b>Контроль (часы на зачет)</b>	<b>0 / 4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 1. Муниципальное управление: анализ базовых понятий.</b> Муниципальное управление в системе общего менеджмента. Основные понятия и термины. Сущность и содержание муниципального управления. Методы муниципального управления. Природа местного самоуправления.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 1.</b> Муниципальное управление: анализ базовых понятий.		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 2. Муниципальное образование как социально-экономическая система.</b> Понятие и свойства социально-экономических систем. Характеристика муниципального образования как социально-экономической системы.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	Структура муниципального образования как системы. Внешние связи муниципального образования.				
	<b>Практическое занятие 2.</b> Муниципальное образование как социально-экономическая система.		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 3. Исторический опыт становления и реформирования системы местного самоуправления в России и за рубежом.</b> Опыт становления местного самоуправления в России. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе. Зарубежный опыт местного самоуправления.	2 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 3.</b> Исторический опыт становления и реформирования системы местного самоуправления в России и за рубежом.		2 / 1		
	Самостоятельная работа			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</b> Законодательство о местном самоуправлении и его характеристика. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Основные направления муниципальной реформы в РФ.	2 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 4.</b> Конституционно-правовые основы местного самоуправления.		2 / 1		
	Самостоятельная работа			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления.</b> Понятия государственно-территориального и административно-территориального устройства. Виды территориальных единиц. Варианты соотношения административно-территориального устройства и муниципальных образований. Структура и виды муниципальных хозяйств. Принципы определения территории муниципального образования. Основные типы муниципальных образований в России. Социальные службы в структуре местного самоуправления.	4 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 5.</b> Территориальная организация местного самоуправления.		4 / 1		
	Самостоятельная работа			13 / 16	
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 6. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.</b> Организационные основы органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Состав и структура органов местного самоуправления. Принципы проектирования организационных структур органов местной власти. Тенденции в формировании организационных структур органов местной власти. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Территориальные социальные службы.	4 / 1			Сообщение / презентация. Практическое задание.
	<b>Практическое занятие 6.</b> Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.		4 / 1		
	Самостоятельная работа			13 / 16	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)		
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час			
		Лекции, час	Практические занятия, час				
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</b> Экономическая основа местного самоуправления. Состав муниципального имущества и порядок его формирования, распоряжения и управления. Финансовая основа местного самоуправления. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение исполнение и контроль его исполнения. Основные типы местных бюджетов. Муниципальные внебюджетные фонды.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание.		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.					2 / 0,5	
	Самостоятельная работа						13 / 16
ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ИПК-3.4.	<b>Тема 8. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.</b> Основные формы и направления взаимодействия государственной и муниципальной власти. Сущность и специфика полномочий органов местного самоуправления. Проблемы разграничения полномочий между государственной и муниципальной властью в аспекте реализации социальной политики и осуществлении социальной работы.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание.		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.					2 / 0,5	
	Самостоятельная работа						13 / 16
<b>ИТОГО</b>		<b>20 / 6</b>	<b>20 / 6</b>	<b>104 / 128</b>			

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины,образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися(включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихсяи промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений,лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевыхигр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в формекурса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимыхуниверситетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональнойдеятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательныхтехнологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения;
- информационные технологии:*Miro, Google-документы, Zoom.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции подисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемостистудентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии скоторыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроляуспеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины назанятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросовтематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамкахкаждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты нанайболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применениеммультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся кпрактическим занятиям и выполнения заданий самостоятельнойработы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестациипо дисциплине.

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционноготеоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основныеразделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий являетсяобсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решениезадач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков подготовки и выступления с докладами, сообщениями, презентациями;
- обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;

- выполнение и анализ практических заданий;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по всем темам.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- работу с ресурсами Интернет;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение практических заданий;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>



## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Основная литература**

1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Орешин. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://new.znaniyum.com/read?id=328447> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011591-7. - 978-5-16-103940-3. - Текст : электронный.
2. Уваров, О. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / О. А. Уваров. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2018. - 319 с. - URL: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=917944> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105316-4. - Текст : электронный.
3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие для высш. образования по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 377 с. - (Высшее образование). - Тесты. - Глоссарий. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=371376> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01473-8. - 978-5-16-103679-2. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

4. Алексушин, Г. В. История местной власти и самоуправления Самары и самарского края : учеб.-справ. пособие / Г. В. Алексушин. - Самара : Ретроспектива, 2010. - 74 с. - ISBN 5-98870-016-1 : 211-65. - Текст : непосредственный.
5. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты : монография / И. В. Бабичев, Б. В. Смирнов. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2018. - 527 с. - Прил. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=372076> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-223-5. - 978-5-16-005136-9. - Текст : электронный.
6. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / С. Ю. Кабашов ; [Моск. психол.-соц. ин-т]. - 2-е изд. - Москва : Флинта [и др.], 2010. - 351 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Алф. указ. - Перечень норматив. актов РФ. - ISBN 978-5-9765-0252-9. - 978-5-02-034640-6 : 236-00;269-00. - Текст : непосредственный.
7. Муниципальное право России : учеб. для бакалавриата / М. В. Бородач, Е. Ф. Гладун, И. В. Граф [и др.] ; отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 416 с. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=359557> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-834-3. - 978-5-16-103081-3. - Текст : электронный.
8. Соловьев, С. Г. Цели российского местного самоуправления и правовой институт перераспределения муниципальных полномочий / С. Г. Соловьев. - Текст : непосредственный // Гос. власть и мест. самоупр. - 2016. - № 4. - С. 16-21.

9. Ченцова, Н. М. Стратегическое планирование деятельности местной администрации г. о. Тольятти [Электронный ресурс] / Н. М. Ченцова, Н. О. Григорьева, А. С. Овчинникова // Наука - пром-сти и сервису. IX междунар. науч.-практ. конф. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - Ч. 1. - С. 67-72. - Документ AdobeAcrobat. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
10. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учеб.для вузов по направлению подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2019. - 384 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=354831> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-471-0. - 978-5-16-009599-8. - Текст : электронный.
11. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учеб.для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 400 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=350520> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-612-7. - 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный.
12. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы [Текст] : сб. ст. VIII междунар. заоч. науч.-практ. конф. : май 2015 г. / Хмельниц. нац. ун-т (Украина), Казах. ун-т экономики, финансов и междунар. торговли (Республика Казахстан), ГКПОО "Альянс Франсез Тольятти", TiensHungaryKft (г. Бадапешт, Венгрия), Pressevertrieb "Schwarz" (Германия), ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС)", г.о. Тольятти, Рос. ун-т кооперации, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Русен.ун-т "Ангел Кънчев", Болгария, Рос. гос. ун-т туризма и сервиса, г. Москва; [пред. редкол. Л. И. Ерохина]. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 165 с.

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 13.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. socFAQtor : о социальной работе из первых рук : сайт. - URL : <https://socfaqtator.wordpress.com/> (дата обращения: 13.05.2021). - Текст : электронный.
3. ГАРАНТ.RU :информ. – правовой портал : сайт / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 13.05.2021). - Текст : электронный.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL:<http://window.edu.ru/>(дата обращения: 13.05.2021). - Текст : электронный.
5. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL:<http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 13.05.2021). - Текст : электронный.
6. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 13.05.2021). - Текст: электронный.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL :<http://elib.tolgas.ru>(дата обращения 13.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL :<https://znanium.com/> (дата обращения 13.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 13.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## **5.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

### **Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Сообщение / презентация	8	5	40
Практическое задание	6	10	60
			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

#### Примерные темы сообщений / презентаций

#### **Практическое занятие 1. Муниципальное управление: анализ базовых понятий.**

1. Муниципальное управление в системе общего менеджмента. Основные понятия и термины.
2. Сущность и содержание муниципального управления.
3. Методы муниципального управления.
4. Природа местного самоуправления..

#### **Практическое занятие 2. Муниципальное образование как социально-экономическая система.**

1. Понятие и свойства социально-экономических систем.
2. Характеристика муниципального образования как социально-экономической системы.
3. Структура муниципального образования как системы.
4. Внешние связи муниципального образования.

#### **Практическое занятие 3. Исторический опыт становления и реформирования системы местного самоуправления в России и за рубежом.**

1. Опыт становления местного самоуправления в России.
2. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
3. Зарубежный опыт местного самоуправления.

#### **Практическое занятие 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.**

1. Законодательство о местном самоуправлении и его характеристика.
2. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
3. Основные направления муниципальной реформы в РФ.

#### **Практическое занятие 5. Территориальная организация местного самоуправления.**

1. Понятия государственно-территориального и административно-территориального устройства. Виды территориальных единиц.
2. Варианты соотношения административно-территориального устройства и муниципальных образований.
3. Структура и виды муниципальных хозяйств.
4. Принципы определения территории муниципального образования.
5. Основные типы муниципальных образований в России.
6. Социальные службы в структуре местного самоуправления.

#### **Практическое занятие 6. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.**

1. Организационные основы органов местного самоуправления.
2. Классификация органов местного самоуправления.
3. Состав и структура органов местного самоуправления.
4. Принципы проектирования организационных структур органов местной власти.
5. Тенденции в формировании организационных структур органов местной власти.
6. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

7. Территориальные социальные службы.

### **Практическое занятие 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.**

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Состав муниципального имущества и порядок его формирования, распоряжения и управления.
3. Финансовая основа местного самоуправления.
4. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение исполнение и контроль его исполнения. Основные типы местных бюджетов.
5. Муниципальные внебюджетные фонды.
6. Перспективы формирования финансовой и экономической основы местного самоуправления.

### **Практическое занятие 8. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.**

1. Основные формы и направления взаимодействия государственной и муниципальной власти.
2. Сущность и специфика полномочий органов местного самоуправления.
3. Проблемы разграничения полномочий между государственной и муниципальной властью в аспекте реализации социальной политики и осуществлении социальной работы.

### **Примерные практические задания**

#### **Задание 1.**

Каким образом административная реформа в Российской Федерации повлияла на компетенцию органов местного самоуправления? Выделите сферу деятельности (медицина, образование, градостроительство, жилье, опека и попечительство, социальная защита и др.) и на ее примере раскройте произошедшие изменения.

#### **Задание 2.**

В городском поселении необходимо принять устав муниципального образования. Раскройте порядок принятия этого документа. Какие вопросы будут относиться к ведению органов местного самоуправления в этом муниципальном образовании согласно закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года?

#### **Задание 3.**

При формировании структурных подразделений администрации (исполнительного органа) муниципального образования встал вопрос о должностях муниципальной службы. Какие должности муниципальной службы могут существовать в исполнительном органе муниципального образования. Обоснуйте ответ с точки зрения законодательства о муниципальной службе на примере любого субъекта Российской Федерации. Составьте примерную структуру исполнительного органа местного самоуправления. Опишите структурные подразделения, в ведении которых находятся социальные вопросы.

#### **Задание 4.**

Проанализируйте местный бюджет муниципального образования, рассмотрите специфику его формирования, исполнения и контроля. Дайте оценку социальной ориентированности этого бюджета.

#### **Задание 5.**

Составьте схему муниципальных социальных служб конкретного муниципального образования. Укажите их взаимосвязи с другими службами. К ведению каких органов власти они относятся?

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).



Устно-письменная форма предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

**Примерный перечень вопросов к зачету**  
(ПК-3:ИПК-3.1.,ИПК-3.2.,ИПК-3.3.,ИПК-3.4.)

1. Сущность и содержание муниципального управления.
2. Методы муниципального управления.
3. Природа местного самоуправления..
4. Понятие и свойства социально-экономических систем.
5. Характеристика муниципального образования как социально-экономической системы.
6. Структура муниципального образования как системы.
7. Внешние связи муниципального образования.
8. Опыт становления местного самоуправления в России.
9. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
10. Зарубежный опыт местного самоуправления.
11. Законодательство о местном самоуправлении и его характеристика.
12. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
13. Основные направления муниципальной реформы в РФ.
14. Понятия государственно-территориального и административно-территориального устройства. Виды территориальных единиц.
15. Варианты соотношения административно-территориального устройства и муниципальных образований.
16. Структура и виды муниципальных хозяйств.
17. Принципы определения территории муниципального образования.
18. Основные типы муниципальных образований в России.
19. Социальные службы в структуре местного самоуправления.
20. Организационные основы органов местного самоуправления.
21. Классификация органов местного самоуправления.
22. Состав и структура органов местного самоуправления.
23. Принципы проектирования организационных структур органов местной власти.
24. Тенденции в формировании организационных структур органов местной власти.
25. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
26. Территориальные социальные службы.
27. Экономическая основа местного самоуправления.
28. Состав муниципального имущества и порядок его формирования, распоряжения и управления.
29. Финансовая основа местного самоуправления.
30. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение исполнение и контроль его исполнения. Основные типы местных бюджетов.
31. Муниципальные внебюджетные фонды.
32. Перспективы формирования финансовой и экономической основы местного самоуправления.
33. Основные формы и направления взаимодействия государственной и муниципальной власти.
34. Сущность и специфика полномочий органов местного самоуправления.
35. Проблемы разграничения полномочий между государственной и муниципальной властью в аспекте реализации социальной политики и осуществлении социальной работы.

**Примерный перечень заданий для тестирования**

1. Муниципальным образованием не является:
  - городское поселение
  - автономный округ
  - городской округ
2. Перечень вопросов местного значения установлен:

- Европейской Хартией местного самоуправления
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
  - постановлениями главы местной администрации
3. Решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ вправе принимать:
- органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и поселений
  - органы местного самоуправления муниципальных районов и поселений
  - органы местного самоуправления городских округов и поселений
4. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить:
- конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке
  - утрата доверия населения, неисполнение предвыборных обещаний
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей
5. Глава муниципального образования:
- может одновременно являться главой местной администрации и председателем представительного органа в любом муниципальном образовании
  - может одновременно являться главой местной администрации и председателем представительного органа в любом муниципальном образовании и руководителем контрольного органа
  - может одновременно являться главой местной администрации и председателем представительного органа только в сельском поселении
6. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования подписывает и обнародует:
- руководитель контрольного органа муниципального образования
  - председатель избирательной комиссии муниципального образования
  - глава муниципального образования
7. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются:
- к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
  - к уровню профессионального образования
  - к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
8. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста:
- 18 лет
  - 20 лет
  - 21 года
9. Какие сферы формируют в совокупности инфраструктуру муниципального образования?
- градообслуживающая и социальная
  - градообслуживающая и градообразующая
  - социальная и градообразующая
  - градообразующая
10. Каким из важнейших свойств социальных систем определяется эволюция муниципального образования?
- управляемостью
  - устойчивостью
  - способностью к саморазвитию
  - непрерывностью функционирования

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.