

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2024 10:05:03  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.05.01 «Основы туристской и экскурсионной деятельности»**

Направление подготовки (специальность):

**09.03.03 «Прикладная информатика»**

Направленность (профиль):

**«Цифровые решения для бизнеса»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Основы туристской и экскурсионной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922.

Составители:

к.ф.н., доцент

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

Алексеева Н.Д.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент

\_\_\_\_\_

(уч.степень, уч.звание)

Алексеева Н.Д.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели освоения дисциплины

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие способности осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства;
- воспитание интереса к будущей профессии;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и сервисного типа.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен к разработке и проведению экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для экскурсионных групп и индивидуальных туристов	ИПК-1.1 Составляет экскурсионные программы, маршруты; осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектует «портфель экскурсовода»; оформляет экскурсионную документацию ИПК-1.2. Обеспечивает проведение экскурсий, безопасность экскурсантов во время экскурсий, возвращения экскурсантов	<b>Знает:</b> требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского и экскурсионного продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора <b>Умеет:</b> выбирать оптимальный туристский и экскурсионный продукт <b>Владеет:</b> навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных продуктов
ПК-5. Способен к разработке и формированию туристского продукта, к продвижению и реализации услуг	ИПК-5.3 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта; оформляет туристскую документацию; соблюдает регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства ИПК-5.4. Осуществляет работы по продвижению и реализации туристского продукта; рекламирует и продает услуги гостям по прибытию и во время их пребывания в гостиничном комплексе; осуществляет заказ	<b>Знает:</b> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий; основы туристской индустрии <b>Умеет:</b> формировать туристский и экскурсионный продукт; определять и анализировать потребности заказчика <b>Владеет:</b> методикой выбора приемов информационно-экскурсионной работы и туристской деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.04. Модуль «Технологии в туризме и индустрии гостеприимства»)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>54 / 18</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24/ 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	30 /10
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	99/ 153
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	99 / 153
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
<b>Контроль (часы на экзамен)</b>	<b>27 / 9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 1. Теория туристского и экскурсионного продукта</b> Содержание лекции: 1. Тур как основной вид туристского продукта. 2. Особенности создания туристского продукта в России и за рубежом. 3. Формирование туристского продукта. 4. Туристское предложение и дополнительный продукт.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	5. Технологии организации и содержание работы экскурсионного учреждения как организатора туристских проектов				
	Практическое занятие № 1. Теория туристского и экскурсионного продукта.		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 2. Туристская и экскурсионная индустрия.</b> Содержание лекции: 1. Индустрия туризма и ее структура 2. Деятельность туроператоров и турагентов в системе оказания туристских услуг. 3. Поставщики услуг. 4. Организация транспортных услуг. 5. Деятельность экскурсионных организаций. 6. Оптовая и розничная продажа туристских услуг.	2 / 0,5			Собеседование. Реферат. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 2. Туристская и экскурсионная индустрия		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России</b> Содержание лекции: 1. Технология и организация въездного туризма 2. Технология и организация выездного туризма 3. Технология и организация внутреннего туризма	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение. Тест.
	Практическое занятие № 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 4. Инфраструктура туризма.</b> Содержание лекции: 1. Характеристика и ресурсы туристической инфраструктуры. 2. Роль информационного обеспечения. 3. Основные составляющие индустрии туризма: гостиничная индустрия, транспортная инфраструктура, индустрия питания, индустрия развлечений, инфраструктура туроперейтинга. 4. Страхование. 5. Банковские и финансовые услуги. 6. Информационные услуги.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 4. Инфраструктура туризма.		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 5. Формирование, продвижение и реализация туров</b> Содержание лекции: 1. Формирование тура. 2. Виды туров.	4 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	3. Турпродукт, его разновидности. 4. Исходные данные при разработке туристического продукта. 5. Технологии проектирования турпродукта. 6. Свойства и цели турпродукта. 7. Маршрут и программа тура. 8. Основные технологии продвижения туристического продукт				
	Практическое занятие № 5. Формирование, продвижение и реализация туров		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 16	
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 6. Безопасность туризма</b> Содержание лекции: 1. Правовая грамотность туристов. 2. Государственное регулирование безопасности туристов. ГОСТ 50644-94/28681.3-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». 3. Договорные отношения туристской деятельности	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 6 Безопасность туризма		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 7 Технология экскурсионной деятельности</b> Содержание лекции: 1. Сущность, признаки и функции экскурсии 2. Классификация экскурсий. 3. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. 4. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 7 Технология экскурсионной деятельности		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 15	
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов</b> Содержание лекции: 1. Основные ступени подготовки и проведения экскурсии: предварительная работа, разработка, заключительная ступень. 2. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. 3. Определение цели и задач. 4. Выбор темы. 5. Отбор литературы и составление библиографии. 6. Определение других источников экскурсионного материала.	4 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 16	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии</b> Содержание лекции: 1. Отбор и изучение экскурсионных объектов. 2. Составление карточки объектов. 3. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов. 4. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 16	
ПК-1 ПК-5	<b>Тема 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».</b> <b>Содержание лекции:</b> 1. Технологическая карта экскурсии. 2. Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут экскурсии 3. Индивидуальные тексты экскурсоводов 4. Схема (карта) маршрута 5. Оформление экскурсионной документации	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			9 / 15	
	<b>ИТОГО</b>	24 / 8	30 / 10	99 / 153	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- решение кейсовых заданий;
- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;



- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-10.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий.
6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Технология и организация туристской и экскурсионной деятельности».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

#### **4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Технология и организация туристской и экскурсионной деятельности» не предусмотрено.

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Основная литература**

1. Годин, А. М. Брендинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для вузов] / А. М. Годин. - 4-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2016. - 184 с. - Библиогр.: с. 180- 182. - Прил.. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=329358>.
2. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер[пер. с англ. В. Н. Егорова]. - Документ

- Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 622 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872281>.
3. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности 100103 "Соц.-культур. сервис и туризм" / А. П. Дурович. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 315 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478256>.
4. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для вузов по направлениям подгот. "Туризм", "Гостин. дело", "Экономика", "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 165 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937237>.

### Дополнительная литература

5. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум [Электронный ресурс] / Л. В. Баумгартен. - Документ Bookread2. - М. : Вуз. учеб. [и др.], 2016. - 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502143>.
6. Гребенюк, Д. Г. Технология продаж и продвижения турпродукта [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности "Туризм" / Д. Г. Гребенюк. - М. : Академия, 2016. - 288 с.
7. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм"] / Т. Л. Дашкова. - М. : Дашков и К, 2011. - 72 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=313129>.
8. Захарова, Ю. А. Методы стимулирования сбыта [Текст] : учеб. пособие [для бакалавров] / Ю.А. Захарова ; [под ред. Е. Н. Киселевой]. - М. : Дашков и К, 2013. - 120 с.
9. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности [Текст] : учеб. для вузов турист. профиля / Рос. междунар. акад. туризма. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 240 с.
10. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг: продвижение туристского продукта [Текст] : учеб. для вузов турист. профиля / Е.Н. Ильина ; Рос. междунар. акад. туризма. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 175 с.
11. Кнышова, Е. Н. Маркетинг туризма [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Н. Кнышова. - М. : Форум [и др.], 2010. - 351 с.
12. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности "Туризм" / А. Б. Косолапов. - 6-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2016. - 294 с. 22
13. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Текст] : учеб. для вузов / Ф.Котлер, Боуэн, Дж., Мейкенз, Дж. ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2002. - 1063 с.
14. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Технологии продаж и обслуживания" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 43.03.02 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и гостинич. дело" ; сост. Н. В. Макарова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 688 КБ, 84 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
15. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью" / Ф. И. Шарков ; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2012. - 324 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=342869>

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам

лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в

печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Экзамен Курсовая работа	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
			70-85,9	«хорошо» / 4
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	10	2	20
Подготовка доклада	1	5	5
Подготовка сообщений	4	3	12
Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи)	1	25	25
Выполнение задания в рамках дисциплины	1	10	10
Тестирование по курсу	2	10	20
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	8	8
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

#### Практическое занятие № 1. Теория туристского и экскурсионного продукта.

1. Тур как основной вид туристского продукта.
2. Турист как потребитель товаров, работ, услуг.
3. Туристский продукт.
4. Рынок туристских услуг, сегменты рынка.
5. Туристские услуги, их состав. Т
6. Тур и туристский маршрут.
7. Турпакет.
8. Разновидности туров.
9. Классификация туристских маршрутов и туров по признакам сезонности, построения трассы, продолжительности путешествия.

#### Практическое занятие № 2. Туристская и экскурсионная индустрия.

1. Организаторы туризма.
2. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
3. Туристские фирмы и предприятия
4. Экскурсионные организации

#### Практическое занятие № 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России.

1. Перспективы развития и проблемы въездного туризма в РФ
2. Сущность въездного туризма и основные этапы его развития в РФ
3. География въездного туризма в РФ
4. География выездного туризма

5. Международный туристский рынок
6. Технология и организация выездного туризма
7. Тенденции и перспективы развития внутреннего туризма в РФ
8. Особенности технологии и организации внутреннего туризма на территории РФ
9. Субъекты рынка внутреннего туризма
10. Подходы к туристскому районированию России. Признаки районирования. Виды районирования

#### **Практическое занятие № 4. Инфраструктура туризма**

1. Состав инфраструктуры туризма: общая и специфическая инфраструктура.
2. Компоненты общей инфраструктуры туризма и их функции.
3. Роль специфической инфраструктуры туризма.
4. Классификация инфраструктуры в зависимости от вида оказываемых услуг.
5. Информационная инфраструктура - необходимая составляющая современного бизнеса
6. Страхование туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.
7. Использование банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.

#### **Практическое занятие № 5. Формирование, продвижение и реализация туров.**

1. Потребительские свойства туристского продукта.
2. Формирование тура и его составляющих (индивидуальные и пэкидж туры).
3. Технология проектирования тура.
4. Этапы проектирования тура.
5. Процесс формирования тура.
6. Поиск и отбор поставщиков и партнеров
7. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
8. Реклама туристского продукта.
9. Специализированные выставки и ярмарки.
10. Нерекламные методы продвижения туристского продукта.
11. Реализация тура. Внутренние и внешние каналы сбыта

#### **Практическое занятие № 6 Безопасность туризма**

1. Травмоопасность.
2. Факторы воздействия окружающей среды.
3. Физические перегрузки и нервнопсихические факторы.
4. Биологические факторы.
5. Личная безопасность и безопасность имущества.
6. Нарушения туристами установленных правил.
7. Чрезвычайные ситуации.
8. Правовое регулирование отношений в сфере туризма

#### **Практическое занятие № 7 Технология экскурсионной деятельности**

1. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслуживанием населения.
2. Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскурсии.
3. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».
4. Классификация экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.
5. Особенности содержания, подготовки и проведения обзорных экскурсий.
6. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные)
7. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие)

#### **Практическое занятие № 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов**

1. Основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
2. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов.
3. Понятие «экскурсионная программа». Виды экскурсионных программ.
4. Услуги, включаемые в экскурсионные программы.
5. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
6. Техника ведения экскурсии

### **Практическое занятие № 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии**

1. Понятие экскурсионного объекта.
2. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые и движимые объекты.
3. Экспонаты. Музейные экспонаты – вещественные, изобразительные и письменные. Экспозиции музеев и выставок – предметная основа экскурсии.
4. Правила проведения экскурсий на особо охраняемых территориях. Разработка экскурсионных маршрутов с учетом требований экологии и охраны природы и окружающей среды.
5. Классификация экскурсионных объектов.

### **Практическое занятие № 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».**

1. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.
2. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.
3. Составление индивидуального текста экскурсии.

### **Типовые вопросы для собеседования по темам**

#### **Тема 1. Теория туристского и экскурсионного продукта.**

1. Содержание понятия «Туристский рынок».
2. Субъекты туристского рынка.
3. Содержание понятия «Туристский продукт».
6. Основные подходы к классификации видов туризма

#### **Тема 2. Туристская и экскурсионная индустрия.**

1. Отличительные особенности между туроператорскими и турагентскими компаниями.
2. Организаторы туризма.
3. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
4. Туристские фирмы и предприятия

#### **Тема 3. Организация внутреннего, въездного и выездного туризма в России.**

1. Система государственного регулирования внутреннего туризма
2. Нормативно-правовая база внутреннего туризма
3. Технология формирования внутреннего тура
4. Поставщики услуг для формирования внутреннего тура
5. Технология обслуживания туристов
6. Технология и организация внутреннего туризма
7. Современное состояние въездного туризма в РФ
8. Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов
9. Особенности выездного туризма
10. Специфика работы с консульскими службами и посольствами

#### **Тема 4. Инфраструктура туризма**

1. Подходы к определению сущности и содержанию инфраструктуры.
2. Основные функции инфраструктуры.
3. Уровни инфраструктуры по масштабу действия.
4. Общая классификация инфраструктуры



**Тема 5. Формирование, продвижение и реализация туров.**

1. Потребительские свойства туристского продукта.
2. Формирование тура и его составляющих
3. Основы туроперейтинга
4. Технология проектирования тура.
5. Реклама туристского продукта.
6. Процесс продажи тура.
7. Услуги сопровождения.
8. Контроль и оценка туроперейтинга.

**Тема 6. Безопасность туризма**

1. Общая характеристика страхования.
2. Обязательное и добровольное страхование.
3. Виды страхования.
4. Страховые обязательства. Договор страхования. Страховое свидетельство (полис).
5. Термины, характеризующие основных участников страховых отношений.
6. Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности.
7. Страховой фонд и страховое возмещение

**Тема 7 Технология экскурсионной деятельности**

1. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
2. Виды экскурсий;
3. Классификация, тематика и содержание экскурсий;
4. Экскурсия как педагогический процесс;
5. Экскурсии тематические;
6. Форма проведения экскурсий;
7. Экскурсия как форма коммуникации;
8. Функциональная структура деятельности экскурсовода;

**Тема 8 Составление экскурсионных программ, маршрутов**

1. Основные этапы разработки экскурсии;
2. Три основные ступени подготовки новой экскурсии;
3. Проектирование экскурсионного тура;
4. Методика проведения экскурсии;
5. Тематика и содержание экскурсий;
6. Техника и особенности показа объектов;
7. Техника и особенности экскурсионного рассказа;
8. Приемы движения и особые методические приемы;
9. Техника ведения экскурсий;
10. Городская обзорная экскурсия;
11. Экскурсии по музею и культурному центру;

**Тема 9 Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии**

1. Отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев;
2. Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии.

**Тема 10 Комплектование «портфеля экскурсовода».**

1. Комплектование «Портфель экскурсовода»
2. Подготовка технологической карты маршрута
3. Оформление методической разработки

**Типовые тестовые задания**

1. В международном туризме количество фирм-посредников между потребителями и исполнителями услуг обычно равно:

- А. Одному
- Б. Двум
- В. Четырем
- Г. Трем

2. В мировом валовом национальном продукте туристский бизнес занимает около:

- А. 3%
- Б. 6%
- В. 15%
- Г. 10%

3. В мировом туристском потоке на Россию приходится:

- А. Менее 1%
- Б. Около 5%
- В. Менее 3%
- Г. Около 7%

4. В развитии отечественного туризма приоритет отдается туризму:

- А. Внутреннему и выездному
- Б. Внутреннему
- В. Выездному
- Г. Внутреннему и въездному

5. В туристской деятельности могут использоваться формы собственности:

- А. Только АООТ
- Б. Только АОЗТ
- В. Только товарищества на доверии
- Г. Все

6. В чрезвычайных ситуациях персонал туристского предприятия руководствуется:

- А. Уставом предприятия
- Б. Соответствующим ГОСТом
- В. Правилами туристского обслуживания
- Г. Утвержденным планом действий

7. Внутренний туризм - путешествия в пределах РФ лиц, постоянно проживающих в:

- А. Государствах СНГ
- Б. Российской Федерации и государствах СНГ
- В. Российской Федерации
- Г. Зарубежных странах

8. Выездные визы, выданные туристам в Испанию, действительны и для посещения:

- А. Великобритании
- Б. Югославии
- В. Италии
- Г. Франции

9. Главным критерием в подборе персонала турфирмы должны являться данные:

- А. Внешние
- Б. Профессиональные
- В. Авантюрные
- Г. Морально-нравственные

10. Действие иностранной визы для туристов оканчивается:

- А. В день завершения туристской поездки
- Б. В день завершения туристской поездки в 23.00

- В. На следующий день после завершения тура
- Г. В 12 часов на следующий день после окончания тура

11. Динамика развития въездного туризма в РФ:

- А. Отрицательная
- Б. Положительная
- В. Отсутствует
- Г. Является государственной тайной

12. Документацию на спроектированные туристские услуги утверждают:

- А. Заказчик
- Б. Руководитель туристского предприятия по согласованию с заказчиком
- В. Руководитель туристского предприятия
- Г. Государственный Комитет РФ по физкультуре и туризму

13. Информационно-справочное обеспечение туристского бизнеса в России осуществляет компьютерная система:

- А. «Релком»
- Б. «Туринфо»
- В. «Фидэ»
- Г. «Турэкспо»

14. К дополнительным услугам относятся:

- А. Медицинские
- Б. Транспортные
- В. Трансферт
- Г. Торговые

15. К основным услугам относятся:

- А. Медицинские услуги
- Б. Размещение и питание
- В. Валютное обслуживание
- Г. Культурно-зрелищные мероприятия

16. К сопутствующим услугам относятся:

- А. Трансферт
- Б. Медицинские
- В. Конгрессное обслуживание
- Г. Дополнительные экскурсии

17. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:

- А. Утверждение экскурсии
- Б. Определение техники экскурсии
- В. Определение методических приемов экскурсии
- Г. Составление маршрута экскурсии
- Д. Отбор литературы и составление библиографического списка

18. Методические приемы показа бывают:

- А. Прием панорамного показа
- Б. Прием зрительного сравнения
- В. Прием переключения внимания
- Г. Прием интеграции
- Д. Прием экскурсионной справки

19. Выберите критерий, по которому проводится оценка объекта:

- А. правильно расположить группу у объекта
- Б. обеспечить логическую цепочку показа и характеристики объектов в неразрывной связи с преемственностью материала экскурсии
- В. обеспечить воссоздание картины событий путем использования определенного набора отрывков из произведений литературы
- Г. учесть особенности окружающей среды

20. Использование индивидуального текста требует

- А. развернутого плана проведения экскурсии

Б. спецэффектов

В. рекламного материала

Г. карточек - конспекта индивидуального текста

21. К особым приемам ведения экскурсии относятся

А. описание событий

Б. прием локализации событий

В. демонстрация мемориальной доски

Г. элементы ритуала

Д. ссылка на очевидцев

22. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествует

А. разработка маршрута экскурсии

Б. ознакомление с экскурсиями и фондами музеев

В. обход (объезд) маршрута

Г. выбор темы экскурсии

23. «Портфель экскурсовода» - это

А. деятельность по организации экскурсии

Б. список основной и дополнительной литературы

В. комплект наглядных пособий

Г. перечень экскурсионных объектов и их описание

### **Темы докладов и сообщений**

1. Международный туризм как индустрия.

2. Международные туристские ярмарки и выставки.

3. Международные туристские организации

4. Основные функции экскурсии. Принцип научности в экскурсии.

5. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности и форма общения.

6. Нормативно-правовые документы регламентирующие экскурсионную деятельность.

7. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.

8. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.

9. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.

10. Туристские формальности - визовые формальности

11. Туристские формальности – таможенные формальности

12. Туризм – понятие, сегменты, виды

13. Виды экскурсионного показа

14. Реклама на видеохостингах.

15. Технологии работы с социальными медиа.

16. Технология проектирования тура.

17. Формирование тура.

18. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.

19. Средства размещения туристов.

20. Классификация гостиниц.

### **Темы рефератов (по всем темам)**

1. Туризм как индикатор радикальных культурных изменений

2. Туризм и трансформация социального пространства

3. Новые грани географической мобильности в XXI веке.

4. Роль туризма в интенсификации географической мобильности: гуманизация технологий

5. Виртуальное путешествие: безопасность + игра + комфорт. Тело как носитель виртуальных возможностей

6. Городское пространство и туризм. Конструирование новых возможностей дестинации: возрождение городов и эко-музеи.

7. Изменения транспортных сервисов и транзитных мест (не-мест)

8. Туризм и занятость

9. Перспективные виды туризма: старые и новые ценности
10. Преодоление неравенства в туризме: роль общественного сектора в развитии туристического пространства. Социальные движения и туризм.
11. Стратегия продвижения туристского продукта.
12. Технологии интеграции коммуникаций в туристской деятельности.
13. Реклама в туризме.
14. Связи с общественностью в туристской деятельности.
15. Требования к профессиональным качествам специалиста в сфере туризма
16. Технологии организации и содержание работы экскурсионного учреждения как организатора туристских проектов.
17. Расчет и анализ затрат на туристический продукт.
18. Виды городских экскурсий и особенности их проведения.
19. Виды загородных экскурсий и особенности их проведения.
20. Туристско-экскурсионные услуги, включаемые в экскурсионные программы.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

#### **Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-1 ПК-5):**

1. Характеристика сущности туризма.
2. Статистическое определение туризма.
3. Факторы, влияющие на развитие туризма.
4. Туризм как социально-экономическая система.
5. Классификация туризма.
6. Функции туризма.
7. Турист как субъект туризма.
8. Туристский продукт.
9. Туристская индустрия.
10. Туристская деятельность.
11. Туристские ресурсы.
12. Туристская политика.
13. Органы управления туризмом
14. Лицензирование в туризме. Основные положения.
15. Туристское предприятие как хозяйствующий субъект.
16. Определение миссий и целей деятельности предприятий.
17. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
18. Обоснование организационной структуры управления предприятием.
19. Разработка учредительных документов, государственной регистрации и организационное оформление предприятия.
20. Офис туристского предприятия.
21. Персонал туристского предприятия.
22. Прекращение деятельности туристского предприятия.
23. Тур – основной продукт деятельности туроператора.
24. Технология проектирования тура.
25. Формирование тура.
26. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
27. Реализация тура.
28. Услуги сопровождения и трансфер.

29. Контроль и оценка туроперейтинга.
30. Состав инфраструктуры туризма: общая и специфическая инфраструктура.
31. Компоненты общей инфраструктуры туризма и их функции.
32. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.
33. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
34. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.
35. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.
36. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
37. Особенности проведения городской экскурсии.
38. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
39. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.
40. Методическая разработка и ее значение.
41. Особенности и принципы построения экскурсии.
42. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.

### **Примерный тест для итогового тестирования (ПК-1, ПК-5):**

1. Что такое туристская виза?

- а) отметка в паспорте дипломатическими представительствами иностранных государств;
- б) специальный вкладыш в паспорт;
- в) отдельный сопроводительный документ туриста;
- г) финансовый документ турфирмы.

2. Что такое туристский ваучер?

- а) финансовый документ турфирмы;
- б) документ, подтверждающий бронирование и оплату услуг отеля;
- в) финансовое обязательство отеля;
- г) специальный вкладыш в паспорт.

3. Для посещения зарубежных стран с туристскими целями россиянам необходимо наличие:

- а) деловой визы;
- б) частной визы;
- в) рабочей визы;
- г) туристской визы;

4. Проектирование туристских услуг осуществляется:

- а) Туристским предприятием с привлечением по необходимости сторонних организаций
- б) Специализированными сторонними организациями
- в) Государственным Комитетом РФ по физкультуре и туризму
- г) Туристским предприятием;

5. Заказной тур – это ...

- а) предварительно заказанный турпакет;
- б) групповой тур;
- в) инклюзив – тур;
- г) пакетный тур;

6. Что такое «зеленая карта»?

- а) специальная страховка при организации зарубежных автомобильных поездок
- б) документ необходимый для посещения исламских стран
- в) сертификат экологической безопасности региона
- г) бланк строгой финансовой отчетности

7. Розничную продажу туров осуществляют:

- а) Турагенты
- б) Рецептивные фирмы
- в) Туроператоры
- г) Инициативные фирмы.

8. Меры стимулирования сбыта продукта розничными турагентствами:

- а) установление прогрессивной комиссии за продажу туристских поездок сверх установленной квоты;
- б) предоставление скидок в несезон;
- в) частичная оплата рекламных туров;
- г) бонусные программы;
- д) распространение каталогов;
- е) приглашение на туристские выставки и work-shop.

9. Индустрия гостеприимства может рассматриваться как:

- а) общественное питание;
- б) перевозка;
- в) отдых (рекреация);
- г) размещение;
- д) эти аспекты должны быть вместе.

10. Туризм - это временный выезд (путешествие) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях:

- а) с занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания;
- б) без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания;
- в) оставшиеся в стране на постоянное место жительства,
- г) приезжающие в страну по договору,
- д) приезжающие в страну путешествовать.

11. Экскурсия – это...

- а) организованный, сопровождаемый объяснениями показ чего-либо;
- б) прогулка на природу с целью отдыха и развлечений;
- в) один из способов познания действительности, построенный на слиянии зрительных и смысловых впечатлений

12. Специфика экскурсионного метода заключается в:

- а) первичности рассказа;
- б) первичности показа;
- в) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является показ;
- г) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является рассказ

13. Основные признаки экскурсии:

- а) продолжительность её проведения;
- б) наличие экскурсовода и экскурсантов;
- в) наличие средства передвижения;
- г) передвижение по маршруту;
- д) наличие темы и объектов показа;
- е) интересная лекция

14. Функции экскурсии:

- а) тонизирующая;
- б) информационная;
- в) познавательная;
- г) расслабляющая;
- д) организации досуга;
- е) сплочения коллектива

15. От лекции экскурсия отличается

- а) большей продолжительностью;
- б) более высоким уровнем наглядности;
- в) отсутствием вопросно-ответного метода

16. В структуре экскурсии есть

- а) вступление;
- б) пролог;
- в) основная часть;
- г) эпилог;
- д) заключение

17. С основным текстом и темой экскурсии обычно не связаны

- а) основная часть;
- б) вступление;
- в) заключение;
- г) подтемы экскурсии

18. По содержанию экскурсии бывают:

- а) городские;
- б) обзорные;
- в) тематические