

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2024 09:11:23  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.02.02 «Дизайн-проектирование»**

Направление подготовки:

**54.04.01 «Дизайн»**

Направленность (профиль):

**«Коммуникативный дизайн»**

Квалификация выпускника - **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Дизайн-проектирование» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1004.

Составители:

К.иск.

(ученая степень, ученое звание)

Фомина Э.В.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»  
«\_01\_» \_\_09\_\_ 2023 г., протокол № \_\_1\_\_

И.о.заведующего  
кафедрой

К.т.н.

(уч.степень, уч.звание)

Курбатова М.А.

(ФИО)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на подготовку многопрофильных специалистов в области графического дизайна, стремящихся к сохранению и продолжению традиционной российской культуры и искусств, готовых к профессиональной инновационной деятельности, самоопределение будущих магистров в пространстве современного графического дизайна, формирование знания в области рекламы и визуальных коммуникаций;
- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся универсальных компетенций, *направленных на развитие навыков системного и критического мышления.*

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Основание (ПС)<br>*для профессиональных компетенций |
|--|--|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи | ИОПК-3.1. Разрабатывает концептуальную проектную идею в области дизайна  | <b>Знает:</b> основные подходы к реализации проектной идеи в области дизайна, основанной на концептуальном, творческом подходе<br><b>Умеет:</b> обосновывать проектные идеи в области дизайна<br><b>Владет:</b> навыками разработки концептуальной проектной идеи в области дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации                       |   |
|  | ИОПК-3.2. Синтезирует набор возможных решений и научно обосновывает свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека | <b>Знает:</b> утилитарные и эстетические потребности человека<br><b>Умеет:</b> синтезировать набор возможных решений при проектировании дизайн-объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации<br><b>Владет:</b> навыками научного обоснования своих предложений при проектировании объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |   |
|  | ИОПК-3.3. Выдвигает и реализовывает креативные идеи  | <b>Знает:</b> необходимые методы исследования и творческого исполнения, связанные с конкретным дизайнерским решением<br><b>Умеет:</b> выдвигать и реализовывать креативные идеи при проектировании дизайн-объектов,<br><b>Владет:</b> навыками разработки дизайн-концепции систем визуальной информации, идентификации и коммуникации   |   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1<br>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   | <b>Знает:</b> типовые этапы и сроки проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности<br><b>Умеет:</b> находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории<br><b>Владеет:</b> навыками составления проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме |  |
|   | ИУК-2.2.<br>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:<br>формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | <b>Знает:</b> методы проведения сравнительного анализа аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации<br><b>Умеет:</b> формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения дизайнерских решений<br><b>Владеет:</b> навыками разработки дизайн-концепции систем визуальной информации, идентификации и коммуникации   |  |
|   | ИУК-2.3.<br>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости             | <b>Знает:</b> методы организации реализации дизайн-проекта<br><b>Умеет:</b> обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений<br><b>Владеет:</b> навыками составления проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме  |  |
|   | ИУК-2.4.<br>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта    | <b>Знает:</b> зоны ответственности участников дизайн-проекта<br><b>Умеет:</b> формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации<br><b>Владеет:</b> навыками отслеживания хода и сроков выполнения работ по дизайн-проекту систем визуальной информации, идентификации и коммуникации   |  |
|   | ИУК-2.5<br>Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  | <b>Знает:</b> профессиональную терминологию в области дизайна<br><b>Умеет:</b> учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов<br><b>Владеет:</b> навыками оформления результатов дизайнерских исследований и формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации                             |  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б1.О.02 Общепрофессиональный модуль).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **18 з.е. (648 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся  | Трудоёмкость, час |                |                |                    |
|--|-------------------|----------------|----------------|--------------------|
|  | Всего             | 1/1 семестр    | 2/2 семестр    | 3/3 семестр        |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>  | <b>648</b>        | <b>216</b>     | <b>216</b>     | <b>216</b>         |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>                | <b>88/30</b>      | <b>28/10</b>   | <b>28/10</b>   | <b>32/10</b>       |
| занятия лекционного типа (лекции)  | - / -             | - / -          | - / -          | - / -              |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 88/30             | 28/10          | 28/10          | 32/10              |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>   | <b>479/591</b>    | <b>161/197</b> | <b>161/197</b> | <b>157/197</b>     |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины  | 443/555           | 161/197        | 161/197        | 121/161            |
| Выполнение курсового проекта   | 36/36             | - / -          | - / -          | 36/36              |
| <b>Контроль (часы на экзамен)</b>  | <b>81/27</b>      | <b>27/9</b>    | <b>27/9</b>    | <b>27/9</b>        |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |                   | Экзамен        | Экзамен        | Экзамен, защита КП |

Примечание: *объем часов для очной и заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем  | Виды учебной работы       |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)   |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Практические занятия, час | Самостоятельная работа, час |  |
| ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3. УК-2, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5           | <b>Тема 1. Визуально-коммуникативные системы Формирование комфортной визуальной среды.</b><br>Содержание занятия:<br>1.Видеоэкология.<br>2.Агрессивная визуальная среда.<br>3.Комфортная визуальная среда.  |                           |                             | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам<br>Конспект лекций |
|  | <b>Практическое занятие № 1.</b> Визуально-коммуникативные системы. Формирование комфортной визуальной среды.   | 28/10                     |                             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |                           | 161/197                     |  |
| ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3. УК-2, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5           | <b>Тема 2. Брендинг</b><br>Содержание занятия:<br>1.Фирменный стиль – основа брендинга<br>2.Территориальный брендинг  |                           |                             | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам<br>Конспект лекций |
|  | <b>Практическое занятие № 2.</b> Брендинг   | 28/10                     |                             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |                           | 161/197                     |  |
| ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3. УК-2, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5           | <b>Тема 3. Современные навигационные системы</b><br>Содержание занятия:<br>1. Элементы системы навигации.<br>2. Графический символ в современных системах ориентирования в пространстве.<br>3. Шрифт в визуальной системе навигации.<br>4. Проблемы современных систем навигаций. |                           |                             | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам<br>Конспект лекций |
|  | <b>Практическое занятие № 3.</b> Современные навигационные системы  | 32/10                     |                             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |                           | 121/161                     |  |
|  | Выполнение курсового проекта  |                           | 36/36                       |  |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>88/30</b>              | <b>479/591</b>              |  |

Примечание: объем часов для очной и заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи при изучении тем 1-3

### **4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Выполнение творческого проекта.
9. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка

материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

#### **4.4. Методические указания для выполнения курсового проекта**

Выполнение курсового проекта способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовой проект по дисциплине «Дизайн-проектирование» предусмотрен учебным планом в 3 семестре.

##### **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

1. Влияние инновационных материалов на современные концепции дизайн-проектирования.
2. Психоневрология, нейромаркетинг, нейроэстетика как примеры спользования междисциплинарных связей в дизайн-проектировании.
3. Дополненная реальность – фантастика и реальность современных навигационных систем.
4. Трансформация и движение как принцип современных технологий в дизайне.
5. Виртуальная реальность – поле для экспериментов в области территориального брендинга.
6. Динамические принципы формообразования в графическом дизайне с использованием новых технологий.
7. Формы и методы демонстрации экологических концепций в дизайне.
8. Основные принципы построения брендинга.
9. Анализ современной визуальной среды с точки зрения видеоэкологии.
10. Брендинг как маркетинговый инструмент.
11. Пути развития бренда.
12. Секреты построения успешных брендов.
13. Бренд территорий в постиндустриальном мире.
14. Проблемы брендинга российских городов.

Цель курсового проектирования заключается в применении полученных теоретических знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач, в формировании навыков структурно излагать и обосновывать собственные мысли, использования профессиональной литературы, умения анализировать и систематизировать различный материал.

Задачи курсового проектирования:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Проектирование в дизайне»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования проблем и вопросов;
- анализ объекта дизайн-проектирования графических объектов с точки зрения функций (назначения), стиля и т.д.;
- владение методикой научного поиска, системного анализа, обобщения информации при выполнении научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков необходимых для дальнейшего применения в профессиональной деятельности: способность к логическому мышлению, изложению собственных суждений, умение выделять главное, обладать многосторонним взглядом на возникающие проблемы, умение обогащать собственный запас знаний.

Курсовое проектирование определяется, как вид исследовательской работы студента. Работа над курсовым проектом осуществляется студентом самостоятельно под руководством преподавателя, утвержденным приказом «О назначении и утверждении тем курсовых работ (проектов)».

1. Общие указания к курсовому проекту



Курсовой проект должен с логической последовательностью, в четкой и развернутой форме раскрыть тему курсового проекта, решить поставленные задачи, содержать методику исследования, описание полученных результатов, анализ литературы. Курсовой проект и диск с электронной версией курсового проекта должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемые к написанию научной работы (публикации).

Защита курсового проекта осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии. Курсовой проект и диск с электронной версией затем хранятся в архиве кафедры. Содержание курсового проекта – один из показателей умения автора последовательно изложить материал на основе анализа литературных источников, выявляя основные положения научных концепций, сделать выводы и дать практические рекомендации для проектирования графических объектов.

## 2.. Структура курсового проекта

Структура курсового проекта должна иметь следующий вид (с соблюдением последовательности указанных материалов):

- Титульный лист
- Содержание;
- Введение;
- Научно - исследовательский раздел;
- Заключение;
- Литература;
- Приложения;
- Диск с текстом пояснительной записки и графическими материалами.

## 3. Требования к основному содержанию курсового проекта

Содержание курсового проекта включает в себя:

- пояснительную записку в мягком переплете;
- электронную версию курсового проекта.

## 4. Требования к объему курсового проекта и его составных частей

Объем курсового проекта должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста (без учета объема Приложений) и не должен превышать 45 страниц, включая Приложения.

### Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1, либо используется готовый бланк титульного листа по курсовому проектированию. Бланк заполняется синей шариковой ручкой, включая все подписи, проставленные на нем.

На титульном листе нумерация страницы не проставляется.

### Содержание

Содержание (оглавление) представляет собой структуру - последовательный план изложения материала по курсовому проекту. Объем «Содержания» не должен превышать 2 страниц машинописного текста. Нумерация страниц курсового проекта начинается с этой страницы с цифры «3» и последующей сквозной нумерацией всех страниц, включая Приложения.

### Введение.

Объем Введения составляет 3-5% от общего объема письменной работы (2-3 страницы).

Основной текст пояснительной записки «Научно-исследовательский раздел».

Каждый раздел (1, 2, 3 и т.д.) начинается с новой страницы. Подразделы нумеруются соответственно 1.1 (1.1.1., 1.1.2), 1.2 (1.2.1, 1.2.2), 2.1 (2.1.1, 2.1.2) и т.д.

Объем научно-исследовательского раздела составляет 65-75% от общего объема письменной работы.

### Заключение.

Объем Заключения составляет 3-5% от общего объема письменной работы (1-2 страницы).

### Литература.

Библиографический список по курсовому проектированию должен включать 25-30 литературных источников.

Приложения.

Приложения продолжают общую нумерацию страниц пояснительной записки, и если список литературы заканчивается на 30 странице, то Приложение продолжается с 31 страницы и до конца всех Приложений.

Нумерация страниц в Приложениях проставляется, как и во всей письменной работе – по центру верхнего поля.

5. Последовательность процесса выполнения проекта

Порядок выбора темы

Выбор темы курсового проекта определяет характер и содержание курсового проекта. Тематика курсовых проектов формируется на выпускающей кафедре. Тема курсового проекта может являться продолжением и дальнейшим развитием научно-исследовательской работы студента по дисциплине «Дизайн-проектирование».

Студент может воспользоваться правом выбора из предложенных преподавателем перечня тем (направлений) исследования. В этом случае студент руководствуется индивидуальной, личной потребностью в более глубоком изучении материалов, а также наличием литературных источников, научных публикаций по выбранному направлению.

6. Сбор данных по объему проектирования

На этом этапе осуществляется:

- 1- изучение и анализ литературы по проблеме научного исследования;
- 2- определение цели исследования, задач;
- 3- обоснования актуальности и новизны;
- 4- составление плана исследования;
- 5- организация и проведение исследования
- 6- выполнение основной части работы;
- 7- анализ результатов работы;
- 8- оформление результатов работы.

Работа с литературой по теме курсового проекта обязательное условие успешности выполняемого проекта. Поиск информационного материала следует осуществлять дифференцированно, учитывая вид и характер информации. Значимость информационного материала характеризуется целесообразностью параметров: актуальностью, оперативностью, новизной, достоверностью, полнотой охвата материала, его краткостью. Отбор информации является исследовательской процедурой и требует во многом понимания того, что стимулирует творческий процесс, какая информация может стать проектной основой.

Одновременно с поиском информации ведется ее систематизация и обеспечивается хранение. Информацию следует систематизировать по характеру методической направленности, которая определяется групповыми видами.

На первом этапе сбора данных составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или в ином аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показывать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. Поскольку курсовой проект посвящен сравнительно узкой теме, то обзор литературы автора по подобной теме следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по проблеме дизайна в целом. В таком обзоре не следует излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все же несколько ценных публикаций, имеющих прямое и непосредственное отношение к

теме научной работы, должны быть названы и критически оценены. Иногда автор, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Разумеется, такие выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим руководителем.

Для сбора данных по курсовому проекту может быть использован библиотечный фонд ПВГУС, города, а также личная библиотека студента. Студент может воспользоваться каталогами библиотек, специализированными библиотечными коллекторами для изучения патентно-лицензионной, специальной и научно-технической литературы. После нахождения необходимого литературного источника следует приступить к работе с ним.

Приступая к курсовому проектированию, студент должен составить картотеку соответствующей литературы по теме и смежным вопросам. На карточках приводят сведения о степени пригодности книги или статьи для курсового проекта, о предполагаемых путях ее использования, названия параграфов или глав, где может быть необходимая информация, подчеркнутая из этого источника, номера нужных страниц, откуда следует сделать выписки, библиотечный шифр и прочее. Параллельно следует создавать соответствующую компьютерную базу данных.

После изучения литературы необходимо сформулировать и конкретизировать цели и задачи выполнения курсового проекта. При этом уточняются объем, предмет и границы курсового исследования.

Цель работы вытекает из темы работы. Формулировка задач исследования вытекает из конкретных вопросов, на которые требуется получить ответ после выполнения курсовой работы. От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели исследования, и также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно формулировка задач делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать эти задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов (подразделов) курсового проекта.

Это важно также и потому, что заголовки таких разделов рождаются именно из формулировки задач курсового проекта.

Необходимо обосновать актуальность новизны курсового исследования: научную и практическую значимость. Новизна работы – это научные положения и теоретические выводы, разработанные в ходе курсового проектирования.

Этапы проведения исследования помогают в систематизации материала.

Существуют следующие этапы проведения исследований:

- первый этап - теоретический – предполагает планомерное накопление фактического материала. Это работа студента с литературой методологического, научно-практического, методического характера, позволяющая составить представление о ключевых вопросах темы курсового проекта.

- второй этап - эмпирический – предполагает постановку научной проблемы и разработку инструментария исследования. На данном этапе студент определяет объект и предмет исследования. Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет — это то, что находится в границах объекта. Предмет исследования – это результат исследовательского творчества. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направленно основное внимание автора, именно предмет работы определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Основная часть работы выполняется согласно выбранной методикой.

Анализ результатов работы - сопоставление их с литературными данными, сопоставление предположений по теме исследования с полученными данными.

Оформление результатов исследования - осуществляется в соответствии с основными требованиями к оформлению курсовой работы.

#### 6.Проведение консультаций

Уточнив задачи исследования, студенту рекомендуется составить календарный рабочий план, который определяет последовательность выполнения отдельных частей курсового проекта. Календарный план подписывается студентом и утверждается руководителем курсового проекта. В плане указывают основные этапы и сроки выполнения как работы в целом, так и ее составных частей, предполагаемых их объем, время консультаций с руководителем.

#### 7.Календарный рабочий план

Таблица №1

| Срок выполнения (неделя КП) | Содержание работы   | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|---|----------------------|
| 1,2                         | Утверждение темы курсового проекта, цели и задач исследования   |                      |
| 3                           | Утверждение структуры курсового проекта                         |                      |
| 4,5                         | Промежуточный контроль за ходом курсового проектирования.       |                      |
| 6,7                         | Утверждение научно-исследовательского раздела курсового проекта |                      |
| 8                           | Защита курсового проекта  |                      |

#### 8.Процедура защиты курсового проекта

Выполненный курсовой проект оформляется в виде сброшюрованной письменной работы (в некоторых случаях с применением иллюстративного материала в режиме слайдов или мультимедийного ролика на 3-5 мин.), проверяется и подписывается руководителем курсового проекта.

Электронная версия всего курсового проекта прилагается к записке.

Устная защита проходит в студенческой аудитории и в присутствии преподавателя данной дисциплины.

Время защиты 10-15 мин. В начале своего доклада студент называет тему работы, далее раскрывает ее содержание. Особо подчеркивается то, что лично сделано автором, новизна полученных результатов и возможность их практического применения в проектировании.

По окончании доклада руководитель курсового проекта задает вопросы, позволяющие определить глубину изученного материала, а также раскрывающие наиболее интересные аспекты работы.

Студенты группы также принимают участие в дискуссии, задавая автору вопросы в соответствии с темой и содержанием проекта, высказывая собственное мнение и давая оценку защиты курсового проекта.

Оценка качества выполнения курсового проекта определяется в баллах и затем выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в ведомости по курсовому проекту по дисциплине «Проектирование в дизайне».

При выставлении итоговой оценки учитывается:

- четкость и лаконичность выступления;
- правильность постановки цели и задач исследования;
- обоснование актуальности и новизны исследования во введении курсового проекта;
- грамотный (научный) подход к анализу литературы по теме курсового проекта;
- умение систематизировать материал;

- последовательность изложения материала научно–исследовательского раздела;
- самостоятельность суждений, способность формулировки выводов по разделам;
- способность к обобщению материала при написании заключения;
- оформление графического материала;
- соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям;
- степень освоения навыков ведения самостоятельной работы.

Оценка объявляется одновременно всем студентам, защитившим курсовую работу в день защиты.

Оценка и формулировка темы курсового проекта включается в приложение к диплому о высшем образовании. Курсовой проект в полном комплексе с диском сдается лично студентом для хранения в архиве кафедры.

#### 9. Исходные данные для выполнения курсового проекта

Приступая к проектированию, студент должен руководствоваться исходными данными для выполнения курсового проекта по дисциплине «Проектирование в дизайне» направления подготовки 54.04.01 «Дизайн». Такими исходными данными являются практические задания по разработке графических комплексов, с учетом целевой аудитории, анализу исходной ситуации, формулировке проблем, с целью определения точек и т.д., которые выполняются студентам в ходе изучения дисциплины «Дизайн-проектирование».

#### 10. Методические рекомендации по выполнению основных разделов курсового проекта

##### Требования, предъявляемые к разработке каждой главы

В ходе работы над курсовым проектом необходимо учитывать определенные требования, которые предъявляются к разработке каждой главы.

##### Титульный лист

Титульный лист пояснительной записки представляет собой бланк «Курсовой проект» (Приложение 1) и подшивается вместе с остальными листами пояснительной записки

##### Содержание

Содержание курсового проекта полно и ясно отражает последовательность изложения, начиная с введения и заканчивая приложениями. В содержании указываются наименования разделов, названия подразделов, пунктов и подпунктов, а также их постраничное расположение (указывается лишь начальная страница расположения каждой части текста).

##### Введение

Введение служит для того, чтобы подготовить читателя к восприятию основного текста, к вовлечению его в проблематику содержания работы, аргументирует актуальность проблемы ко времени начала исследования. Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы и то, как автор правильно понимает и оценивает тему работы, характеризует его теоретическую и практическую подготовленность, профессионализм.

Введение обычно включает в себя:

- преамбулу, которая поясняет предназначение письменной работы и состоит из нескольких предложений;
- описательную часть, в которой излагаются концептуальные подходы к раскрытию темы, кратко характеризуются этапы решения рассматриваемой проблемы, перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, а также средства, позволяющие обеспечить оптимальное решение;
- указывается теоретическая значимость и ценность полученных результатов;
- приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы;

-текстуальную подводку, которая несколькими предложениями производит логическое соединение «введения» и первого раздела основного текста письменной работы.

Таким образом, введение ориентирует читателя в дальнейшем на раскрытие темы, и содержит все необходимые ее характеристики.

Обоснование актуальности данного исследования - обязательное требование к любой научной работе.

Основной текст курсового проекта

Основной текст курсового проекта состоит из научно-исследовательского раздела. Раздел, в свою очередь, делится на смысловые части: подразделы, пункты и подпункты.

Научно-исследовательский раздел содержит в себе, как правило, обзор и анализ литературных источников по теме курсового проекта, а также структурно-графический анализ прототипов природных форм и объектов дизайна, рассматриваемых в этой части работы. Раздел имеет вводный подраздел, который обычно служит для введения в проблематику соответствующего раздела, и заключительный подраздел, который подытоживает результаты исследования, проведенного в данном разделе. Ключевая глава курсового проекта содержит основную информацию по теме, аналитическую проработку темы, обоснование итоговой работы. Рабочие названия каждого подраздела, пункта и подпункта должны отражать суть их содержания кратко, точно и емко, должны быть логически взаимосвязаны, продуманы и сформулированы в едином стиле изложения.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Анализ литературных источников по теме курсового проекта (аналитический подраздел научно-исследовательского раздела) содержит достаточно большой объем информации. Основная исходная информация для выполнения аналитического подраздела собирается и систематизируется. Производится изучение объекта исследования (стиль дизайнера, декор в костюме и т.п.) и анализ материалов, относящихся к объекту исследования.

Выводы по каждому подразделу и разделу должны отвечать только тому материалу, который изложен в работе, и соответствовать поставленным в начале исследования задачам. При формулировании выводов необходимо придерживаться принципа: идти от частных выводов - к более общим и важным. Нежелательно дублировать в выводах то, что уже было сказано ранее.

Заключение

Заключение — это обобщение наиболее существенных положений работы, подведение ее итогов, последовательное, логически стройное изложение полученных результатов научного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключение обычно включает:

-вводную часть, связывающую между собой финальные положения основного текста и собственно заключение;

-констатирующую часть, где в сжатой форме излагаются основные результаты проделанной работы;

-предложения и выводы по проделанной работе.

Литература

В списке литературы должны быть все литературные источники, на которые ссылается автор. Библиографическое описание источников должно соответствовать стандарту. При составлении библиографического списка каждый литературный источник должен быть размещен на определенном месте и описан соответствующим образом.

Приложения

Приложения содержат информацию, не вошедшую в основной текст письменной работы: таблицы, иллюстрации, рисунки. Информация, подаваемая в Приложениях, разделяется на смысловые блоки. Так, иллюстративный материал к аналитическому исследованию аналогов может быть помещен в Приложение А, эскизы, рисунки – в

Приложение Б, и так далее. Не следует помещать в Приложения лишнюю информацию. Все Приложения оформляются в едином стиле.

Электронная версия курсового проекта

Диск является обязательной электронной версией курсового проекта.

Рекомендации по разработке отдельных тем приведенных в «Перечне курсовых работ по дисциплине «Проектирование в дизайне»

В ходе работы над курсовым проектом следует обратить внимание на следующие вопросы и проблемы, которые необходимо решить. Необходимо определить значимость информационного материала, который характеризуется целесообразностью, актуальностью, новизной, достоверностью, полнотой охвата материала и одновременно краткостью изложения.

Например: по теме «Стилевые особенности творческого метода дизайнера»:

1. Биографические сведения, относящиеся к характеристике и особенностям творческого метода.

2. Значение и роль личности, оказавшей влияние на историю развития графического дизайна.

3. Анализ метода дизайнера: технологические приемы формообразования, использование новых материалов, стилистические особенности образов и т.п.

4. Перспективы использования творческого метода дизайнера в промышленности.

5. Современные тенденции в контексте авторского метода.

11. Методические рекомендации по оформлению курсового проекта

Требования по оформлению текста курсового проекта

Текст курсового проекта:

Текст работы оформляется 14 компьютерным шрифтом Times New Roman. *Использование в тексте пояснительной записки жирного и курсивного начертания запрещены.*

Основные установки документа:

- Меню Формат < Абзац: Выравнивание текста осуществляется по ширине, уровень: основной текст, отступ: слева 0 см, справа 0 см; первая строка: отступ 1, 0 см (абзацный отступ); интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный 2,0 пт. Запрет висячих строк, запрет переносов.

- Меню Файл < Параметры страницы: Поля: левое 2,0 см, правое 1,0 см, верхнее 2,0 см, нижнее 1,0 см. Переплет 0 см, ориентация – книжная, формат бумаги А4.

Нумерация страниц

Все страницы курсового проекта, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений:

-Первой страницей считается бланк «Курсовой проект», на ней цифра 1 не ставится;

-Нумерация страниц начинается проставляться с первой страницы «Содержания», которая нумеруется цифрой 2, и идет до конца пояснительной записки, включая Приложения.

-Порядковый номер страницы помещается в середине верхнего поля.

Оформление таблиц

Все таблицы должны иметь название, отражающее их содержание, и порядковую нумерацию, которая указывается под названием таблицы сверху с правой стороны. В тексте делаются ссылки на таблицу (например, ...данные приведены в таблице 7»). При оформлении таблицы сверху располагаются строки с наименованиями столбцов («голова» таблицы), ниже располагается строка с порядковыми номерами столбцов, а потом уже подставляются данные. Если таблица большая и не помещается на одной странице, то при переносе таблицы на следующую страницу в правом верхнем углу над таблицей пишется «Продолжение таблицы ...», после чего вставляется оставшаяся часть таблицы. При этом «голова» таблицы с наименованиями столбцов не вставляется заново – вставляется лишь строка с порядковыми номерами столбцов.

### Оформление графического материала

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, эскизы и т.д.) обозначаются единым наименованием «Рисунок» и имеет порядковый номер и наименование, которые располагаются после рисунка по левому краю с абзацного отступа. При ссылках на иллюстративный материал следует писать, например, «... на рисунке 7».

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. В тексте курсового проекта (исключая Приложения) проставляется общая порядковая нумерация всего иллюстративного материала независимо от его характера. Каждое Приложение имеет собственную нумерацию графических материалов.

### Оформление основного текста курсового проекта

Основной текст работы делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы (элементы текста первого порядка) нумеруются римскими цифрами; наименования разделов пишутся верхним регистром и располагаются по левому краю с абзацного отступа.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы (элементы текста второго порядка) нумеруются арабскими цифрами через точку; первая цифра показывает, к какому разделу относится данный подраздел, а вторая – порядковый номер самого подраздела в пределах данного раздела (например, 2.3. – обозначается третий подраздел второго раздела).

Иногда возникает необходимость деления подраздела на смысловые части. В этом случае используется нумерация третьего (пункты), четвертого (подпункты) и даже пятого порядка, например: 2.3.1. – первый пункт третьего подраздела второго раздела.

Каждый раздел и подраздел, а при необходимости и пункты с подпунктами, имеют наименование, четко отражающее рассматриваемые в данной части текста вопрос или поставленную задачу.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов пишутся основным текстом по левому краю с абзацного отступа.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела, например, или концом текста одного подраздела и заголовком другого подраздела, или заголовком раздела (подраздела) и текстом составляет 4 интервала (или 2 нажатия клавиши Enter). Расстояние между заголовком пункта (подпункта) и текстом составляет 2 интервала. Подчеркивать слова в заголовках разделов и подразделов и переносить слова недопустимо. В конце заголовка точку не ставят.

### Оформление списка литературы

В списке литературы должны быть все литературные источники, на которые ссылается автор. Библиографическое описание источников должно соответствовать стандарту. При составлении библиографического списка каждый литературный источник должен быть размещен на определенном месте и описан соответствующим образом.

При размещении литературных источников в списке первыми располагают авторские издания, затем – книги «под редакцией...», следом за ними идут периодические издания (сначала журналы, потом - газеты), методическая литература, после – ГОСТы и СНИПы, и последними в списке располагаются веб-сайты. При этом можно соблюдать алфавитный порядок расположения литературного источника или в соответствии с последовательностью упоминания его работе, а также помнить о том, что первыми идут русскоязычные издания, а издания на иностранном языке следуют за ними.

При составлении библиографического списка используемой литературы каждая книга должна быть соответствующим образом описана. Библиографический список (список рекомендуемой литературы) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления». - М.: Изд-во стандартов, 2004. (полный текст документа приведен на сайте Университета [www.tolgas.ru](http://www.tolgas.ru).)

Приводится перечень основной и дополнительной литературы.



Основная литература представляется учебниками и учебными пособиями, электронными учебниками, *имеющимися в библиотеке Университета* изданными в течение последних *пяти* лет.

Дополнительная литература может представляться учебниками, учебными пособиями, стандартами, монографиями, периодическими изданиями, электронными учебниками. Дополнительная литература может находиться в читальном зале Университета и других библиотеках города или личных библиотеках. Если дополнительная литература отсутствует в библиотечных фондах Университета, необходимо указать ее местонахождение в пределах города.

Библиографическое описание источников, должно соответствовать стандарту. Ниже приводятся образцы библиографического описания книг, статей. Применяйте этот образец при оформлении библиографии. Обратите внимание на постановку знаков препинания, других знаков, на разницу описания книг и статей, на различия описания изданий под фамилией одного и более авторов.

1. *Описание книги с одним автором:*

Рузавин, Г. И. Методология научного исследования: учеб, пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999. - 317 с.

2. *Описание книги с двумя авторами:*

Попова, З. Д., Стернин, И. А. Понятие «концепт» в лингвистических исследованиях. - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 1999. - 35с.

3. *Описание книги при наличии четырех авторов:* Книга описывается под заглавием. В подзаголовочных данных перечисляются все четыре автора.

4. *Описание книги под заглавием (когда отсутствует автор):*

Структурализм: «За» и «Против». - М.: Прогресс, 1975. - 456с.

5. *Описание составной части многотомного издания:*

Ключевский, В. О. Терминология русской истории: лекции // соч.: в 9т. -М., 1989. Т.6.- С.94-104.

6. *Составная часть продолжающегося издания:*

Чистов, К. В. Заметки о сб. Н.Е. Ончукова «Северные сказки» // Вопросы литературы и народного творчества: тр. / Карел. Филиала АН СССР. - Петрозаводск: Гос. изд-во Карельской АССР, 1957. - Вып. VIII. - С.5-29.

7. *Описание статьи из журнала:*

Харитонов, В. И. Заговорно-заклинательная традиция: текст и заклинитель // Филологические науки. - М.: Высш. шк., 1990. - № 3. - С.33-40.

8. *Статья из газеты:*

Арестов, С. Волга - русская река //Диалог. - 2005. - №5. - С. 7.

9. Если вы использовали источники из Интернета, то ссылки на них даются в общем списке (не отдельно), но в квадратных скобках пишется слово [Электронный текст] и даётся ссылка на сайт.

Аргументация, интерпретация, риторика [Электронный текст]//

Оформление ссылки на литературный источник

Ссылки на литературный источник в тексте проекта сопровождаются порядковым номером, под которым этот источник включен в список используемой литературы. Ссылка заключается в прямые скобки. Например, [6; 54], где первое число обозначает порядковый номер литературного источника в библиографическом списке, а второе число (после точки с запятой) обозначает номер страницы источника, из которого взята цитата.

Оформление приложения

В правом верхнем углу *каждого листа* Приложения с заглавной буквы пишется слово «Приложение» (гарнитура Times New Roman, 12 кегль, без выделения и кавычек) с соответствующей буквой-индексом русского алфавита: А, Б, В и т.д., например: Приложение А. Рисунки, иллюстрации содержащиеся в Приложениях, имеют свою собственную нумерацию в пределах данного Приложения и подписываются следующим

образом: Рисунок А1 – Декорирование формы в модели К.Диора 1950 г., что значит: рисунок 1 Приложения А.

Ссылка на данный рисунок в основном тексте будет выглядеть следующим образом: «... пример декорирования формы в модели К.Диора 1950 года представлен на рисунке А1».

Приложения продолжают общую нумерацию страниц пояснительной записки, и если Список литературы заканчивается на 30 странице, то Приложение А продолжается 31 страницей и последовательно до конца всех Приложений.

#### 12. Оформление электронной версии курсового проекта

Диск с полным текстом курсового проекта и всеми графическими материалами, содержащимися в курсовом проекте, должен быть подписан и вложен в прозрачный целлофановый конверт, закрепленный на внутренней стороне обложки папки курсового проекта.

Текст должен быть представлен одним текстовым документом в Word, имеющим конкретное название на русском языке. Графические материалы должны быть включены непосредственно в текстовый файл.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

### Основная литература

1. Барсукова, Н. И. Дизайн-проектирование открытых городских пространств : учеб. пособие / Н. И. Барсукова, Э. В. Фомина ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"). - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2023. - 214,02 МБ, 161 с. : ил. - Глоссарий. - URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/Metod\\_DIZ\\_BD\\_20.12.2023.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_DIZ_BD_20.12.2023.pdf) (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9581-0382-9. - Текст : электронный.

2. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учеб. нагляд. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн", профиль "Граф. дизайн", квалификация (степень) "бакалавр" / И. В. Пашкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры, Фак. визуальных искусств, Каф. дизайна. - Документ Bookread2. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 180 с. - Контрольно-измер. материалы. - Глоссарий. - URL: <https://new.znaniium.com/read?id=344191> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

3. Смородина, Е. И. Компьютерная и проектная графика. Программный пакет Adobe Photoshop : учеб. пособие / Е. И. Смородина ; Омск. гос. техн. ун-т. - Документ read. - Омск : ОмГТУ, 2022. - 81 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/343658> (дата обращения: 29.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8149-3473-4. - Текст : электронный.

4. Суворов, А. П. Применение САПР Autodesk Fusion 360 в промышленном дизайне. Лабораторный практикум : учеб. пособие / А. П. Суворов. - 2-е изд., стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 116 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/359852> (дата обращения: 16.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-47313-7. - Текст : электронный.

6. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой ; Омский. гос. техн. ун-т (ОмГТУ). - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2021. - 175 с. : ил. - Прил. - Слов. - URL: <https://znaniium.com/read?id=398678> (дата обращения: 09.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0288-4. - 978-5-16-009262-1. - Текст : электронный.

7. Управление проектом в сфере графического дизайна = A graphic design project from start to finish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. ред. Л. Беншуша. - Документ read. - Москва : Альпина Паблицер, 2016. - 219 с. : ил. - URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=926090> (дата обращения: 18.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9614-2246-7. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература

8. Арбатский, И. В. Шрифт и массмедиа : учеб. пособие для студентов вузов по программам магистер. подгот. по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектур. среды", "Градостроительство" / И. В. Арбатский. - Документ read. - Красноярск : Сибир. федерал. ун-т, 2015. - 270 с. - URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=967091> (дата обращения: 17.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7638-3358-4. - Текст : электронный.

9. Брукс, Ф. П. мл. Проектирование процесса проектирования. Записки компьютерного эксперта = The Design of Design. Essays from a Computer Scientist / Брукс, Ф. П. мл. ; [пер. с англ. и ред. К. А. Птицына]. - Москва : Вильямс, 2013. - 464 с. : ил. - Прил. - Предм. указ. - ISBN 978-5-8459-1792-8 : 721-30. - Текст : непосредственный.

10. Голубева, О. Л. Основы проектирования : учеб. для студентов худож. учеб. заведений / О. Л. Голубева. - Москва : В. Шевчук, 2014. - 132 с. : ил. - ISBN 978-5-94232-101-7 : 1075-00. - Текст : непосредственный.
11. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 302 с. : ил. - (Как открыть свое дело). - Прил. - ISBN 978-5-9614-4291-5 : 355-00. - Текст : непосредственный.
12. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция : монография / И. Г. Пендикова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 157 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=416532> (дата обращения: 09.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0373-7. - 978-5-16-103442-2. - Текст : электронный.
13. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учеб. пособие для вузов по специальностям "Ландшафт. архитектура", "Архитектура", "Садово-парковое и ландшафт. стр-во", "Ландшафт. дизайн", "Дизайн гор. среды" / Г. А. Потаев. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 368 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=351084> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-656-8. - 978-5-16-103079-0. - Текст : электронный.
14. Пушкарева, Т. П. Компьютерный дизайн : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 29.03.04 "Технология худож. обраб. материалов" / Т. П. Пушкарева, С. А. Титова ; Сиб. федер. ун-т. - Документ Reader. - Красноярск : СФУ, 2020. - 193 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/181561#5> (дата обращения: 25.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7638-4194-7. - Текст : электронный.
15. Хворостов, Д. А. 3D Studio Max + VRay + Corona. Проектирование дизайна среды : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 54.03.01 "Дизайн", 54.03.02 "Декоратив. - прикл. искусство и нар. промыслы" (квалификация (степень) «бакалавр») / Д. А. Хворостов. - 2-е изд., переаб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 333 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=435348> (дата обращения: 25.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-111997-6. - Текст : электронный.
16. Черемисин, В. В. Дизайн-проектирование: генерация идеи, эскизирование, макетирование и визуализация : учеб. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн" (уровень бакалавриата) / В. В. Черемисин ; Тамбов. гос. ун-т. - Документ Bookread2. - Тамбов : ТГУ, 2020. - 116 с. - Глоссарий. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/170368#3> (дата обращения: 24.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00078-386-3. - Текст : электронный.

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Compuart.ru : [Интернет-журнал] / ООО КомпьютерПресс. – Москва, 2001 - . - URL: <https://compuart.ru/> (дата обращения: 09.10.2023). - Текст : электронный.
3. Photographer.Ru. : [сайт]. - Москва, 1999 - . - URL: <https://www.photographer.ru/> (дата обращения: 09.10.2023). - Текст : электронный.
4. Salon.ru : [Интернет-журнал] : / ООО SALON. - Москва, 1994 - . - URL: <https://salon.ru> (дата обращения: 09.10.2023). - Текст : электронный.
5. Skillbox.ru : [сайт]. - Москва. - URL: <https://skillbox.ru/media/> (дата обращения: 09.02.2021). - Текст : электронный.
6. Журналус : Онлайн-журнал для дизайнеров. - Москва, 1995 - . - URL: <https://zhurnalus.artlebedev.ru/>(дата обращения: 11.11.2023). - Текст : электронный.

7. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 09.10.2023). - Текст : электронный.

8. Оди. О дизайне : [Интернет-журнал]. – Москва, 2012 - . - URL: <https://awdee.ru/> (дата обращения: 11.11.2023). - Текст : электронный.

9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 09.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

10. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 09.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

11. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 09.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование      | Условия доступа   |
|-------|-------------------|---|
| 1     | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2     | Microsoft Office  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3     | КонсультантПлюс   | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4     | СДО MOODLE        | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

## 6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgaz.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |  |                             |
|---|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|
|   | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| <i>Экзамен<br/>Защита КП</i>              | допороговый   | ниже 61               | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
|   | пороговый   | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|   |   |                       | 70-85,9                                 | «хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
| повышенный                                | 86-100  | 86-100                | «отлично» / 5                           | зачтено  |                             |

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### Формы текущего контроля успеваемости

| Формы текущего контроля | Количество | Количество баллов | Макс. возм. кол-во |
|-------------------------|------------|-------------------|--------------------|
|-------------------------|------------|-------------------|--------------------|



|   | контрольных<br>точек | за 1 контр. точку | баллов            |
|---|----------------------|-------------------|-------------------|
| Выполнение практических заданий №1-6.                                 | 6                    | 15                | 90                |
| <i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)</i> | 1                    | 10                | 10                |
| <b>Итого по дисциплине</b>  |                      |                   | <b>100 баллов</b> |

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

#### **Практические занятия по теме 1: Визуально-коммуникативные системы. Формирование комфортной визуальной среды.**

Задание 1. На основе художественно- графического анализа стилей шрифтов разработать элементы фирменного стиля (айдентики) центра современной культуры (логотип, корпоративный конверт, диск, визитка, папка, афиша):

- а) информационная стойка центра современной культуры
- б) видеопрезентация центра современной культуры.
- в) разработка серии театральных афиш
- г) разработка серии рекламных постеров сити-форматов.

На начальном этапе проектирования проводится исследовательская работа по анализу знаков известных брендов культуры (театров, музеев, галерей, библиотек и т.д.)

#### **Практические занятия по теме 2: Брендинг**

Задание 1. Разработка графического образа общественного или коммерческого центра - фирменный знак (логотип), соответствующий данной организации. Изучить направление деятельности организации. На начальном этапе проектирования проанализировать визуальную составляющую известных брендов в разных товарных категориях (логотипы, слоганы, сувенирную продукцию); выявить алгоритм действий по продвижению брендов.

- а) разработка серии фестивального плаката для общественного мероприятия.
- б) разработать концепцию логотипа «Тольяттинской школы дизайна»
- а) разработка логотипа «Россия», «Тольятти», «Самара».

#### **Практические занятия по теме 3: Современные навигационные системы**

Задание 1. Разработка навигационных знаков в едином стиле (транспорт, интерьер, городская среда):

- а) указатель проезда к аэропорту;
- б) табличка с расписанием маршрутов троллейбуса;
- в) знак «Маршрутное такси».
- г) уличные указатели, интегрированные с рекламой;
- д) разработать трафаретный символ «Места для пассажиров с детьми»
- е) разработать табличку «Камера хранения» на железнодорожном вокзале.
- ж) образная интерпретация знака «Выхода нет».

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен / защита курсового проекта (по результатам накопительного рейтинга).*

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

**Защита курсового проекта/ работы.** *Результаты защиты курсового проекта/ работы выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по стобальной шкале).*

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

(ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3; УК-2.; ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5):

#### **1 семестр**

1. Что такое «дизайн»?
2. Какие виды дизайна Вы знаете?
3. Что такое «графический дизайн»?
4. Что такое «промышленный дизайн»?
5. Что такое «средовой дизайн»?
6. Что такое «дизайн костюма»?
7. Что такое «дизайн интерьера»?
8. Какие направления графического дизайна Вы знаете?
9. Что такое «гейм-дизайн»?
10. Что такое «моушн-дизайн»?
11. Что такое «веб-дизайн»?
12. Что входит в область деятельности дизайнера?
13. В чем заключается эргономичность предметов дизайна?
14. Что такое «дизайн-концепция»?
15. Что такое «дизайн-концепт»?
16. Перечислите основные этапы процесса дизайн-проектирования?
17. Что включает в себя предпроектный анализ?
18. В чем заключается необходимость исследования аналогов?
19. В чем заключается необходимость выявления дизайн-проблематики?
20. Что включает в себя постпроектный анализ?
21. Что такое «системный подход» в дизайне?
22. Каков главный объект проектирования в графическом дизайне?
23. Что проектирует графический дизайнер?
24. Что такое «плакат»?
25. Какие функции плаката Вы знаете?
26. Какие виды плакатов по назначению Вы знаете?
27. Какие виды плакатов по технике воспроизведения Вы знаете?
28. Какие виды плакатов по знаковой природе информации Вы знаете?
29. Что такое «афиша»?
30. Какие элементы афиши Вы знаете?
31. Какие виды афиш в зависимости от проводимого мероприятия Вы знаете?
32. Какие особенности проектирования плакатов Вы знаете?
33. Какие стили плакатов Вы знаете?
34. Что такое «видеоэкология»?
35. Какую среду называют визуально комфортной?
36. Какую визуальную среду называют агрессивной?
37. Какую визуальную среду называют гомогенной?
38. Что подразумевается под психофизиологическим воздействием цвета?
39. Что означает термин «знак»?

40. Что означает термин «символ»?  
 41. Каковы функции знака в процессе обмена информацией?

## 2 семестр

42. Что такое имидж компании?  
 43. Что такое «айдентика (корпоративная идентичность)»?  
 44. Что такое «фирменный стиль»?  
 45. Какие компоненты фирменного стиля Вы знаете?  
 46. Что такое «бренд»?  
 47. Что такое «ребрендинг»?  
 48. Что такое «рестайлинг»?  
 49. Что такое «философия бренда»?  
 50. Что такое «миссия бренда»?  
 51. Что такое «ценности бренда»?  
 52. Что такое «имидж бренда»?  
 53. Каковы основные цели создания фирменного стиля?  
 54. Что такое «товарный знак»?  
 55. Какие функции выполняет товарный знак?  
 56. Какие основные типы товарных знаков вы знаете?  
 57. Что такое «словесный товарный знак»?  
 58. Что такое «логотип»?  
 59. Что такое «изобразительный товарный знак»?  
 60. Что такое «объемный товарный знак»?  
 61. Что такое «звуковой товарный знак»?  
 62. Что такое «комбинированный товарный знак»?  
 63. Какие требования предъявляются товарным знакам?  
 64. Что такое «фирменный лозунг (слоган)»?  
 65. Что такое «фирменный блок»?  
 66. Какое значение имеет фирменный цвет (или палитра цветов)?  
 67. Какие требования предъявляются к фирменному шрифту?  
 68. В чем основные особенности проектирования фирменного стиля компании?  
 69. Что такое «территориальный брендинг»?  
 70. В чем заключается основная цель брендинга территории?  
 71. Какие задачи решает территориальный брендинг?  
 72. Какие основные функции территориального брендинга Вы знаете?  
 73. Какие стратегические преимущества брендинга территорий Вы знаете?  
 74. Какие виды территориальных брендов в зависимости от уровня охвата аудитории Вы знаете?  
 75. Какими основными характеристиками обладает локальный территориальный бренд?  
 76. Какими основными характеристиками обладает национальный территориальный бренд?  
 77. Какими основными характеристиками обладает мультинациональный территориальный бренд?

## 3 семестр

78. Что означает термин «визуальная коммуникация»?  
 79. С помощью каких средств создается визуальная коммуникация в дизайне и рекламе?  
 80. Какие задачи решает визуальная коммуникация?  
 81. Какие формы визуальной коммуникации Вы знаете?  
 82. Что такое «инфографика»?  
 83. В чем главная задача инфографики?

84. Какие преимущества инфографики Вы знаете?
85. Какие области применения инфографики Вы знаете?
86. Перечислите этапы разработки инфографики?
87. Какие виды инфографики по способу отображения данных Вы знаете?
88. Какой вид инфографики называется статистическим?
89. Какой вид инфографики называется хронологическим?
90. Что такое «сравнительная инфографика»?
91. Что такое «система визуальных коммуникаций»?
92. Что включает в себя система визуальных коммуникаций в городской среде?
93. Какие элементы системы навигации Вы знаете?
94. Каковы принципы дизайн-проектирования навигационных систем?
95. Какие требования предъявляются к системам навигации в городской среде?
96. Какие принципы выбора материалов и технологий применяются для систем навигации в городской среде?
97. Какие требования предъявляются к шрифтам в визуальной системе навигации?
98. Какое значение имеет иерархия информации в системе навигации?
99. Какие требования предъявляются к цветовым сочетаниям в визуальной системе навигации?
100. Какую роль играет графический символ в современных системах ориентирования в пространстве?