

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выбоинаева Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2024 14:50:09

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.В.03.09 «ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ И КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Направление подготовки:

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль):

**«Реклама и связи с общественностью»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2023 г.



# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

-

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
-	-	Знает: Умеет: Владеет:	-

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е. (216 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>22</b>
занятия лекционного типа (лекции)	10
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
<b>лабораторные работы</b>	6
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>185</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	185
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

Примечание: *объем часов соответственно для заочной формы обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
-	<p><b>Тема 1. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в связях с общественностью.</b></p> <p>Содержание лекции:</p> <p>1. Общие сведения об компьютерных технологиях в СО.</p> <p>2. Программные продукты и современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Самостоятельная работа</p>	1				<p>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</p> <p>Тестирование по темам лекционных занятий</p> <p>Самостоятельное изучение учебных материалов</p>
-	<p><b>Тема 2. Использование программ обработки текстов и таблиц, компьютерной графики, макетирования и верстки при составлении рабочих документов, буклетов, корпоративных многотиражных газет.</b></p> <p>Содержание лекции:</p> <p>1. Текстовый редактор Word</p> <p>2. Табличный редактор Excel</p> <p>3. Adobe Photoshop – профессиональный пакет обработки растровых изображений</p> <p>4. CorelDraw – универсальный</p>	1				<p>Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)</p> <p>Тестирование по темам лекционных занятий</p>

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	<p>профессиональный пакет создания и обработки векторной графики, дизайна печатных, мультимедийных и Web-страниц</p> <p>5. Adobe In Design – профессиональная издательская программа макетирования и верстки</p>					
	<p><b>Лабораторная работа №1.</b> Оформление документов в Microsoft Word</p> <p><b>Лабораторная работа №2.</b> Использование табличного редактора Excel</p>		2			Отчет по лабораторной работе
	<p><b>Практическая работа №1.</b> Разработка элементов дизайна в программах Adobe Photoshop, CorelDraw</p> <p><b>Практическая работа №2.</b> Разработка элементов дизайна в программе Adobe InDesign</p>			3		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа				30	Самостоятельное изучение учебных материалов
-	<p><b>Тема 3. Автоматизированные системы хранения и обработки баз данных для проведения исследований.</b></p> <p>Содержание лекции:</p> <p>1. Представление и общие понятия об автоматизированной системе создания, ведения и обработки баз данных</p> <p>2. Компоненты базы данных: таблицы, формы, запросы, отчеты</p> <p>3. Интеграционные подходы в корпоративных базах данных, основанные на Web-технологии Интернета</p>	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Лабораторная работа №3. Создание базы данных		1			Отчет по лабораторной работе
	Самостоятельная работа				31	Самостоятельное изучение учебных материалов
-	<p><b>Тема 4. Компьютерные технологии в исследованиях, планировании и оценки эффективности деятельности в области СО</b></p> <p>Содержание лекции:</p> <p>1. Исследование рекламной аудитории</p> <p>2. Эффективность рекламы</p>	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Самостоятельная работа				31	Самостоятельное изучение учебных материалов
	<p><b>Тема 5. Мультимедийные системы, компьютерная обработка аудио, видео данных</b></p> <p>Содержание лекции:</p>	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	1. Microsoft PowerPoint – средство создания профессионально оформленных презентаций 2. Sound Forge – редактор для обработки звуковых файлов 3. Acid – редактор для обработки звука 4. Adobe Premiere – программа для обработки видео файлов					темам лекционных занятий
	<b>Практическая работа №3.</b> Работа с музыкальными файлами в программе Sound Forge <b>Практическая работа №4.</b> Создание и обработка видео-файлов			3		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа				31	Самостоятельное изучение учебных материалов
-	<b>Тема 6. Интернет и связи с общественностью. Работа в телекоммуникационных информационных сетях: группы новостей; конференции в режиме реального времени (интерактивное общение); сетевые специализированные агентства; брифинги; пресс-релизы; электронные доски объявлений и т. п. Использование сетевых ресурсов крупных коммуникационных проектах. Системы и алгоритмы поиска информации</b> Содержание лекции: 1. Локальные сети и intranet 2. Работа в телекоммуникационных сетях 3. Системы и алгоритмы поиска информации. Поисковые системы и каталоги 4. Использование сетевых ресурсов в крупных коммуникационных проектах	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	<b>Лабораторная работа №4.</b> Работа с электронной почтой <b>Лабораторная работа №5.</b> Поиск информации в сети <b>Лабораторная работа №6.</b> Создание списка рассылки		3			Отчет по лабораторной работе
	Самостоятельная работа				32	Самостоятельное изучение учебных материалов
	<b>ИТОГО</b>	10	6	6	185	

Примечание: - объем часов соответственно для заочной формы обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Лабораторные работы организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Работу с ресурсами Интернет:
3. Самостоятельное изучение учебных материалов

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие [для студентов бакалавриата и специалитета] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 384 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - Ресурсы Интернета. - URL: <https://znanium.com/read?id=358547> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03598-2. - Текст : электронный.

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. "Соц. работа" / С. Е. Гасумова. - 6-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 310 с. : ил. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358524> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03642-2. - Текст : электронный.

3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учеб. для вузов по направлению 02.03.02 "Фундам. информатика и информ. технологии" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Шишов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 462 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=367931> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011776-8. - 978-5-16-104211-3. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

4. Варакута, С. А. Связи с общественностью : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / С. А. Варакута. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. : табл. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=367327> (дата обращения: 23.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003443-0. - 978-5-16-101780-7. - Текст : электронный.

5. Гуриков, С. Р. Информатика : учеб. для вузов по прогр. бакалавриата / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. - 566 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Практикумы. - URL: <https://znanium.com/read?id=395881> (дата обращения: 22.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015023-9. - 978-5-16-107518-0. - 221703. - Текст : электронный.

6. Кузнецов, П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии : учеб. для вузов / П. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2021. - 294 с. - (Стратегия успешного бизнеса). - URL: <https://znanium.com/read?id=376164> (дата обращения: 24.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04020-7. - Текст : электронный.

7. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учеб. пособие для вузов по специальностям "Связи с общественностью", "Журналистика" (специалисты, бакалавры, магистры) / Б. Р. Мандель. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб., 2020. - 238 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=350961> (дата обращения: 24.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0556-6. - 978-5-16-102921-3. - Текст : электронный.

8. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. магистров 39.03.01 "Социология" / Л. С. Онокой, В. М. Титов. - Документ HTML. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 224 с. : ил. - (Высшее образование). - Предм. указ. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=241862#none> (дата обращения: 15.10.2020). -

Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0469-5. - 978-5-16-103168-1. – Текст : электронный.

9. Суворов, А. Б. Основы технологий массовых телекоммуникаций : учеб. для студентов по направлению и специальности "Приклад. информатика" / А. Б. Суворов ; [под ред. Г. В. Кудинова]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 509 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-21471-8 : 586-27. – Текст : непосредственный.

10. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Телекоммуникационные и компьютерные технологии в связях с общественностью" : для студентов направления подгот. 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Информ. и электрон. сервис" ; сост. Г. П. Жуков. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2015. – 3,58 МБ, 124 с. – Прил. – URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/UMP\\_Zhukov\\_Telekom\\_i\\_komp\\_tehno\\_l\\_v\\_svyazyah\\_s\\_obschestv.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/UMP_Zhukov_Telekom_i_komp_tehno_l_v_svyazyah_s_obschestv.pdf) (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

11. Чумиков, А. Н. Кейсы и деловые игры по связям с общественностью : учеб. пособие для вузов по специальности "Связи с общественностью" / А. Н. Чумиков. – Москва : КноРус, 2010. – 149 с. : ил. – ISBN 978-5-406-00392-3 : 131-74. – Текст : непосредственный.

12. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации. Реклама, публик рилейшнз, брендинг : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков. – 2-е изд., стер. – Документ Bookread2. – Москва : Дашков и К, 2020. – 324 с. – Слов. – URL: <https://znanium.com/read?id=358550> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03519-7. – Текст : электронный.

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

5. Образовательные ресурсы Интернета. Информатика : сайт. - URL : <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

6. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru/>(дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

7. Электронная библиотека. Техническая литература : сайт. - URL : <http://techliter.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

10. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## **5.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office Professional Plus	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5.	Браузер	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Лабораторные работы.** Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория \_\_\_\_\_», оснащенная следующим оборудованием:

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено	

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Отчёт по практической работе	2	15	30
Отчёт по лабораторной работе	2	15	30
Тестирование по темам лекционных занятий	3	10	30
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	10	10
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

**Практическая работа №1.** «Разработка элементов дизайна в программах Adobe Photoshop, CorelDraw».

1. Подготовить элементы дизайна буклета в программах Adobe Photoshop, CorelDraw.

**Практическая работа №2.** «Разработка элементов дизайна в программе Adobe InDesign».

1. Сверстать буклет в издательской программе макетирования и верстки Adobe InDesign

**Практическая работа №3.** «Работа с музыкальными файлами в программе Sound Forge».

1. На основе музыкальных отрывков и фраз из фильмов создать и отредактировать звуковой файл в программах Sound Forge.

**Практическая работа №4.** «Создание и обработка видеофайлов».

1. Создать (на основе видео, аудио отрывков и графических объектов)

2. Обработать видео файл.

### 8.2.2. Типовые задания для лабораторных работ

**Лабораторная работа №1.** «Оформление документов в Microsoft Word».

1. Изучить теорию.

2. Выполнить задания согласно методическим рекомендациям и оформить их в отчет.

3. Ответить на контрольные вопросы.

4. Сдать оформленный отчет преподавателю и защитить работу.

**Лабораторная работа №2.** «Использование табличного редактора Excel».

1. Изучить теорию.

2. Выполнить задания согласно методическим рекомендациям и оформить их в отчет.

3. Ответить на контрольные вопросы.

4. Сдать оформленный отчет преподавателю и защитить работу.

**Лабораторная работа №3.** «Создание базы данных».

1. Изучить теорию.

2. Выполнить задания согласно методическим рекомендациям и оформить их в отчет.

3. Ответить на контрольные вопросы.

4. Сдать оформленный отчет преподавателю и защитить работу.

**Лабораторная работа №4.** «Работа с электронной почтой».

1. Изучить теорию.

2. Выполнить задания согласно методическим рекомендациям и оформить их в отчет.

3. Ответить на контрольные вопросы.

4. Сдать оформленный отчет преподавателю и защитить работу.

**Лабораторная работа №5.** «Поиск информации в сети».

1. Изучить теорию.

2. Выполнить задания согласно методическим рекомендациям и оформить их в отчет.

3. Ответить на контрольные вопросы.

4. Сдать оформленный отчет преподавателю и защитить работу.

**Лабораторная работа №6.** «Создание списка рассылки».

1. Изучить теорию.

2. Выполнить задания согласно методическим рекомендациям и оформить их в отчет.

3. Ответить на контрольные вопросы.

4. Сдать оформленный отчет преподавателю и защитить работу.

**Типовые тестовые задания:**

1. Информационная технология – это:

совокупность средств и методов их применения для целенаправленного изменения свойств информации, определяемого содержанием решаемой задачи или проблемы; технология передачи информации от генератора информации к ее потребителю; совокупность средств и методов, позволяющих создавать информационные ресурсы; технология контроля распространения информации; технология создания информации.

2. Современные тенденции в PR:

переход от 4P к 4C; переход от 3P к 3C; переход от 4C к 4P; переход от 2C к 2P; переход от 2P к 2C.

3. К какой группе по специализации можно отнести текстовый редактор Microsoft Office?

редактору исходных текстов программ; редактору общего назначения; Web-редактору; редактору научных документов; редактору издательских систем.

4. В каких офисных приложениях поддерживается функция «личного информационного менеджера»?

Microsoft Office 2003, Word Perfect Office 12, Lotus Smart Suite Release 9.8, Star Office 7; Microsoft Office 2003, Star Office 7; Microsoft Office 2003, Word Perfect Office 12, Star Office 7; Microsoft Office 2003, Lotus Smart Suite Release 9.8; Microsoft Office 2003, Word Perfect Office 12, Lotus Smart Suite Release 9.8.

5. Какой из известных тестовых процессоров не поддерживает лингвистические средства русского языка?

Microsoft Word; Open Office; Open Office Writer; Word Perfect; Star Office Word.

6. Какой шаблон используется по умолчанию при запуске приложения Microsoft Word без указания имени файла?

Normal; Doc; Typical; Doc 1; Документ 1.

7. Насколько изменится размер шрифта, выводимого на печать, при изменении масштаба отображения изображения на экране с 50% до 150%?

изменится пропорционально с изменением масштаба отображения изображения на экране; изменится на 50%; изменится на 100%;

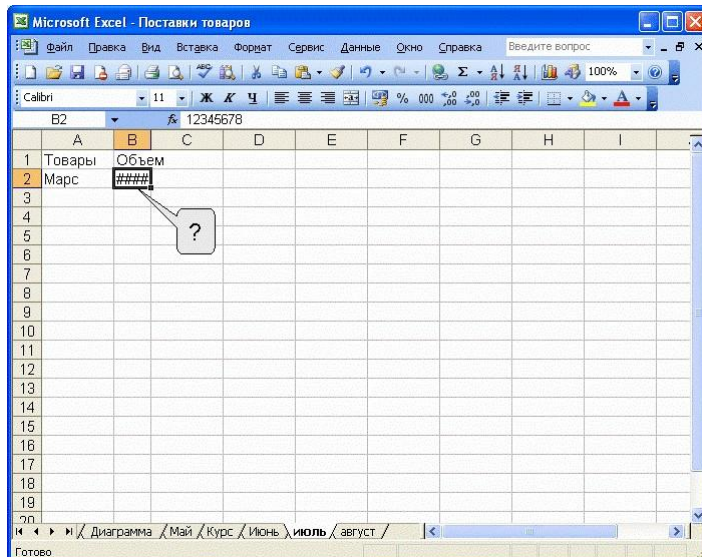
Товар	Поставщик	Объем	Дата поступления	Дата реализации
3 Марс	Крокус	3	12.11.2005	15.11.2005
4 Марс	Крокус	3	14.11.2005	17.11.2005
9 Снежур	Крокус	6	12.11.2005	13.11.2005
10 Баунти	Каскад	5	12.11.2005	14.11.2005
16 Марс	Крокус	23	10.11.2005	12.11.2005
24 Снежур	Крокус	32	14.11.2005	15.11.2005
33 Виспа	Крокус	36	12.11.2005	15.11.2005
39 Марс	Каскад	45	12.11.2005	13.11.2005
42 Виспа	Крокус	54	10.11.2005	13.11.2005
54 Баунти	Каскад	82	14.11.2005	15.11.2005

изменится на 150%; не изменится вовсе.

8. Что в Microsoft Excel означает синий цвет значка фильтра в ячейке B1?

- в столбце имеются числовые данные;
- в столбце имеются текстовые данные;
- по данным этого столбца произведена выборка;
- столбец защищен от изменений;





9. При вводе числа после подтверждения ввода в ячейке оказались символы «решетка». Что это означает?

- среди цифр числа оказался пробел;
- среди цифр числа оказалась буква;
- в этой ячейке имеется циклическая ссылка;
- в этой ячейке имеется формула;
- ширины столбца мало для представления числа в данном формате.

10. Основным элементом компьютерной презентации Power Point является:

- файл;
- шаблон;
- слайд;
- график;
- документ.

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

**Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (-)**

1. Возможности применения современных компьютерных технологий в сфере СО.
2. Мультимедийные технологии в сфере СО.(На примере программного обеспечения для обработки видео и программного обеспечения для создания презентаций)
3. Особенности рекламы в Интернет, этапы взаимодействия с аудиторией.
4. Аудитория Интернет .Таргетинг.
5. Виды рекламных носителей в сети Интернет.
6. Виды сайтов.
7. Потoki посетителей на сайте (трафик сайта).
8. Регистрация сайта в поисковых системах и каталогах.
9. Принципы функционирования поисковых систем.
10. Понятия зона видимости поисковой системы. Алгоритмы определения релевантности страницы.
11. SEO-копирайтинг.
12. Контекстная реклама.
13. Реклама на форумах, досках объявлений, в чатах.
14. Реклама в социальных сетях.
15. Специфика рекламы в блогосфере.

**Примерный тест для итогового тестирования:**

1. Троянская программа – это:

предшественник компьютерного вируса, в теле которого содержатся скрытые последовательности команд (модулей), выполняющих действия, наносящие вред пользователю; антивирус; программа, отслеживающая работоспособность системы; оптическая система распознавания текста; специализированный программный продукт PR.

2. Какой формат видео появился раньше?

графический; цифровой; аналоговый; спутниковый; кабельный.

3. Каким форматом является формат VHS?

цифровым; аналоговым; спутниковым; кабельным; графическим.

4. Какой по времени воспроизведения видеофайл в формате VCD можно записать на CD объемом 700 Мб?

30 минут; 1 час; 3 часа; 4 часа; 6 часов.

5. Какой формат сжатия видео используется при создании видео в формате DVD?

MPEG1; MPEG2; MPEG4; MPEG7; MPEG21.

6. Какая из программ-консультантов предназначена для создания текстов с целью передачи читателю эмоций, создания эффекта новизны, возвышения предмета описания, создания «отстройки от конкурента» и др.?

Приемы журналистики & PR; PR-специалист; Headliner; EXPO: 1001 Рекламоноситель; Приемы менеджмента.

7. Какая из программ-консультантов предназначена для создания текстов для наружной рекламы, заголовком, слоганов, эпитафов и др.?

Приемы журналистики & PR; PR-специалист; Headliner; EXPO: 1001 Рекламоноситель; Приемы менеджмента.

8. Какая из программ-консультантов предназначена для разработки PR-акций, подготовки компании к участию в выставке или презентации, анализа полученной системы решений и др.?

Приемы журналистики & PR; PR-специалист; Headliner; EXPO: 1001 Рекламоноситель; Приемы менеджмента.

9. Растровое изображение представляет собой:

набор линий и точек; набор линий и заливок; прямоугольный массив точек (пикселей); произвольный массив точек (пикселей); случайный массив точек (пикселей).

10. Разрешение графического изображения определяется:

количеством пикселей по ширине; количеством пикселей по высоте; количеством пикселей по диагонали; количеством пикселей, приходящихся на единицу длины; количеством пикселей вдоль произвольной линии.

11. Какая цветовая модель используется для воспроизведения цвета в полиграфии?

RGB; CMYK; CMY; Lab; HSB.

12. Какой из нижеперечисленных форматов графики позволяет сохранять растровое изображение без сжатия:

tiff; jpeg; bmp; gif; pdf.

13. Графический файловый формат, созданный компанией Microsoft и широко используемый в операционных системах семейства Windows?

bmp; tiff; pdf; jpeg; gif.

14. Наиболее распространенным форматом растровой графики со сжатием с потерей качества является:

gif; psd; pdf; jpeg; bmp.

15. С каким типом графики преимущественно работает пакет CorelDRAW?

фрактальной графики; векторной графики; растровой графики; цифровой графики; пакет CorelDRAW является исключительно текстовым редактором, поэтому с графикой не работает.

16. Возможно ли импортирование изображения в пакет CorelDRAW напрямую со сканера?

да; да, при условии установки дополнительных программных продуктов Corel; да, только в CorelDRAW 13 версии; нет; нет, пакет CorelDRAW не совместим с любыми другими программами.

17. Сфера применения программы CorelDRAW – это:

исключительно рисование; набор текста, его правка и форматирование; работа с

изображениями, текстом; исключительно подготовка презентаций; работа с аудиофайлами.

18. С каким типом графики преимущественно работает пакет Adobe Photoshop?

пакет Adobe Photoshop является исключительно текстовым редактором, поэтому с графикой не работает; цифровой графики; фрактальной графики; векторной графики; растровой графики.

19. Возможно ли редактирование графических объектов в текстовом редакторе Microsoft Word?

да, но только растровых изображений; да, но только векторных изображений; да, возможно редактирование изображений любого формата; да, но с условием, что изображение создано в Microsoft Word; нет.

20. Возможно ли изменение разрешения графического объекта, импортированного в текстовый редактор Microsoft Word?

да; да, но с условием, что изображение создано в Microsoft Word; да, только уменьшение разрешения; да, только увеличение разрешения; нет.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.