

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.08.2023

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05.АД «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

(адаптационная дисциплина, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Специальность

40.02.04 «Юриспруденция»

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. N 798

Разработчик РПД:

к.т.н., доцент
учёная степень, ученое звание

Т.С. Яницкая
ФИО

преподаватель
учёная степень, ученое звание

Попов А.К
ФИО

преподаватель
учёная степень, ученое звание

Ефимов Д.М.
ФИО

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии технического профиля
Протокол от «20» 10 2023 г., № 2
Председатель ПЦК Каримов И.У.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для изучения дисциплины требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы и является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **42 часа**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины	42
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	34
лекции	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа	8
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	2
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические работы, час		
5 семестр					
ОК1-ОК6, ПК1.5	<p>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. 2. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья 3. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 4. Операционная система. Назначение. Виды. 5. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. <p>Практическое занятие по теме 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерфейс операционной системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров 2. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями. 	4	2	-	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование
ОК1-ОК6, ПК1.5	<p>Тема 2. Технические средства реабилитации *</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). 2. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). 3. Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, 	2	2	-	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические работы, час		
	<p>оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.</p> <p>Практическое занятие по теме 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. 2. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. 3. Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. <p><i>* Тема 2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 4 практических часов.</i></p>				
ОК1-ОК6, ПК 1.5	<p>Тема 3. Дистанционные образовательные технологии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайн-образование: модели, ресурсы, технологии 2. Массовые открытые онлайн-курсы 3. Интернет олимпиады. 4. Альтернативные средства коммуникации <p>Практическое занятие по теме 3.</p>	2	2	-	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические работы, час		
	1. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.				
ОК1-ОК6, ПК 2.1	<p>Тема 4. Информационные и коммуникационные технологии как средство коммуникации</p> <p>2. Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. 3. Операционные системы и оболочки. 4. Технические средства телекоммуникационных технологий. 5. Программные средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>Практическое занятие по теме 4.</p> <p>1. Интернет-технологии в профессиональной деятельности: 2. Работа с браузером. 3. Работа с Интернет-библиотеками. 4. Организация видео- и телеконференций. 5. Создание почтового ящика.</p>	2	2	-	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование
ОК1-ОК6, ПК 2.1	<p>Тема 5. Технологии работы с информацией</p> <p>1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. 2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. 3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. 4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.</p> <p>Практические занятия по теме 5.</p>	6	6	-	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические работы, час		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с текстовой информацией. Создание документа Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. 2. Работа с табличным процессором MS Excel. Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel. 3. Работа с графической информацией. Создание рисунка. Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint. 4. Работа с Microsoft PowerPoint. Создание презентации к докладу и выступление с ним 				
ОК1-ОК6, ПК 2.1	<p>Тема 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий</p> <p>Практическое занятие по теме 6. Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовка к защите презентации* оформление презентации, подготовка доклада на 10 минут</p>	-	2	8	Подготовка и защита итоговой презентации
	ИТОГО за 5 семестр	16	16	8	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс.возм. кол-во баллов
Выполнение заданий на практических занятиях	6	7	42
Тестирование по темам лекционных занятий	1	20	20
Подготовка и защита итоговой презентации	1	20	20
Устный опрос	1	6	6
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	12	12
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по междисциплинарному курсу обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

Содержание конкретных заданий при освоении дисциплины определяется потребностями и индивидуальными особенностями конкретных обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ:

При изучении дисциплины могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учеб. для СПО по техн. специальностям / В. А. Гвоздева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 542 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=364901> (дата обращения: 11.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0856-3. - 978-5-16-107194-6. - Текст : электронный.

2. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учеб. для сред. проф. образования по специальностям в обл. информ. технологий и техн. специальностям / О. В. Шишов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 462 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=379974> (дата обращения: 17.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109722-9. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. бакалавра "Информац. системы и технологии" / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд., стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 444 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/167404/#3> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-1912-8. - Текст : электронный.

4. Канакова, С. Г. Информатика. Практикум : учеб. пособие для СПО по специальности "Информ. системы и программирование" / С. Г. Канакова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 363 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=436122> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-017682-6. - 978-5-16-110331-9. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

2. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.

3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

6. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>. - Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	MAGic Pro (с речевой поддержкой)	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Non Visual Desktop Access (NVDA)	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое обеспечение реализации адаптационной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, оборудуется компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусматривается возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Техническиесредстваобучения:

- акустическаясистема;
- информационнаяиндукционнаясистема;
- дисплей с использованием системы Брайля;
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программаэкранногоувеличения;
- программысинтезаречи TTS;
- специальнаяклавиатура;

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые задания для выполнения практических работ

Практическое занятие по теме 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях

- 1.Интерфейс операционной системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров
- 2.Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями

Практическое занятие по теме 2.Технические средства реабилитации

- 1.Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей.
- 2.Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.
- 3.Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Практическое занятие по теме 3. Дистанционные образовательные технологии

-Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Практическое занятие по теме 4. Информационные и коммуникационные технологии как средство коммуникации

1. Интернет-технологии в профессиональной деятельности:

- Работа с браузером.
- Работа с Интернет-библиотеками.
- Организация видео- и телеконференций.
- Создание почтового ящика.

Практические занятия по теме 5. Технологии работы с информацией

1. Работа с текстовой информацией. Создание документа Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.
2. Работа с табличным процессором MS Excel. Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel.
3. Работа с графической информацией. Создание рисунка. Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.
4. Работа с Microsoft PowerPoint. Создание презентации к докладу и выступление с ним

Практическое занятие по теме 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе

-Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса:

1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.
2. Операционная система. Назначение. Виды.
3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.
4. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.
5. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.
6. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.

Типовые тестовые задания

1. В текстовом режиме возможен просмотр графических образов:
+:нет
-:да
2. Графический режим позволяет выводить символы из кодовой таблицы ПК:
+:да
-:нет
3. Для выделения фрагмента текста с клавиатуры можно использовать курсоры перемещения по тексту в сочетании с клавишей Enter:
+:нет
-:да
4. Для унификации структуры и внешнего вида документов используют шаблоны:
+:да
-:нет
5. Для ускоренного перемещения по документу используют структуру прокрутки:
+:нет
-:да

6. Каждая гарнитура имеет определенное название:
+:да
-:нет
7. Каждый макрос имеет свое уникальное имя:
+:да
-:нет
8. Кнопки панели форматирования позволяют выполнить форматирование символов и абзацев:
+:да
-:нет
9. Набор форматирующих команд, сохраняемый под своим именем для многократного использования, - это:
+:стиль
-:автотекст
-:шрифт
-:кегель
10. Один пункт размера шрифта равен:
+:0,376 мм
-:0,157 мм
-:0,613 мм
-:0,904 мм

Темы докладов для подготовки итоговой презентации:

1. Образовательные информационные ресурсы.
2. Профессиональные информационные ресурсы.
3. Архив информации.
4. Внешние устройства ПК.
5. Разновидности клавиатур и мышек.
6. Мультимедийные средства для компьютера.
7. Методы и средства создания сайта.
8. Антивирусные программы.
9. Геоинформационные технологии.
10. Технологии искусственного интеллекта.
11. Технологии защиты информации.
12. Информационное пространство предприятия.
13. Обмен информацией в сети Интернет.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)*.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью или с ОВЗ учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий обучающемуся с инвалидностью или с ОВЗ оказывается психологическая консультативная поддержка.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей (ОК1-ОК6) осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения контрольной работы осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольная работа)

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении ОП.14.АД «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» обучающимися по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы дисциплины и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам дисциплины.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

1. Что такое информационная технология как область знаний?
2. Назовите содержание информационной технологии.
3. Дайте определение информационной технологии.
4. Что такое инструментарий информационной технологии.
5. Дайте понятия информационной технологии и информационной системы.
6. Опишите структуру информационных систем.
7. Перечислите этапы развития информационных технологий.
8. Назовите особенности новых информационных технологий.
9. Какие проблемы использования информационных технологий вы знаете?
10. Перечислите виды информационных технологий.
11. Классифицируйте виды информационных технологий.
12. Что такое адаптивные информационные и коммуникационные технологии?
13. Какие основные принципы лежат в основе адаптивных информационных и коммуникационных технологий?
14. Какие задачи решаются с помощью адаптивных информационных и коммуникационных технологий в социальной сфере?
15. Какие технологии используются для формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат?
16. Какие требования предъявляются к системам хранения данных?
17. Какие меры безопасности должны быть предприняты при работе с данными получателей пенсий, пособий и других социальных выплат?
18. Какие законодательные акты регулируют работу с данными получателей пенсий, пособий и других социальных выплат?
19. Какие последствия могут быть за нарушение правил обработки и хранения данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат?
20. Какие адаптивные информационные и коммуникационные технологии могут быть использованы для улучшения работы с данными получателей пенсий, пособий и других социальных выплат?
21. Какие преимущества и недостатки имеют адаптивные информационные и коммуникационные технологии?

22. Какие перспективы развития есть у адаптивных информационных и коммуникационных технологий в социальной сфере?
23. Какие новые технологии и подходы могут быть использованы для улучшения работы с данными получателей пенсий, пособий и других социальных выплат?
24. Какие кейсы успешного использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в данном профессиональном модуле вы знаете?
25. Какие рекомендации вы бы дали для улучшения работы с данными получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с использованием адаптивных информационных и коммуникационных технологий?
26. Какие основные этапы включает процесс формирования дел получателей социальных выплат?
27. Какие технологии используются для хранения и обработки данных получателей пенсий и пособий?
28. Какие меры безопасности следует предпринять при хранении данных получателей социальных выплат?
29. Какие проблемы могут возникнуть при формировании и хранении дел получателей пенсий и пособий?
30. Какие адаптивные ИКТ могут быть использованы для улучшения процесса формирования и хранения дел?
31. Какие законодательные требования должны быть соблюдены при обработке данных получателей социальных выплат?
32. Какие методы оптимизации могут быть применены для улучшения процесса формирования и хранения дел?
33. Какие последствия могут быть, если данные получателей социальных выплат утрачены или скомпрометированы?
34. Какие стратегии могут быть использованы для минимизации рисков, связанных с хранением данных получателей социальных выплат?
35. Какие новые технологии или подходы могут быть использованы для улучшения процесса формирования и хранения дел получателей социальных выплат в будущем?
36. Какие методы аутентификации и авторизации используются при доступе к данным получателей социальных выплат?
37. Какие технологии используются для обеспечения целостности данных получателей социальных выплат?
38. Какие могут быть последствия неправильного использования адаптивных ИКТ при формировании и хранении дел?
39. Какие адаптивные ИКТ могут быть использованы для улучшения процесса взаимодействия с получателями социальных выплат?
40. Какие законодательные требования должны быть соблюдены при использовании адаптивных ИКТ в процессе формирования и хранения дел?
41. Какие методы оптимизации могут быть применены для улучшения процесса взаимодействия с получателями социальных выплат?
42. Какие последствия могут быть, если адаптивные ИКТ использовались неправильно в процессе формирования и хранения дел?
43. Какие стратегии могут быть использованы для минимизации рисков, связанных с использованием адаптивных ИКТ?
44. Какие новые технологии или подходы могут быть использованы для улучшения процесса взаимодействия с получателями социальных выплат в будущем?
45. Какие проблемы могут возникнуть при использовании адаптивных ИКТ в процессе взаимодействия с получателями социальных выплат?

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

46. Какие основные задачи решаются при поддержке баз данных получателей пенсий, пособий и компенсаций?

47. Какие виды информации должны быть включены в базу данных для эффективного управления социальными выплатами?
48. Какие преимущества предоставляет использование адаптивных информационных технологий для поддержки баз данных социальных выплат?
49. Каким образом обеспечивается актуальность данных в базе данных получателей пенсий и пособий?
50. Какие механизмы контроля за целостностью и достоверностью данных применяются при обновлении базы данных социальных выплат?
51. Какие технологии используются для автоматизации процессов обновления и сопровождения баз данных социальных услуг и льгот?
52. Каким образом осуществляется взаимодействие между базами данных различных организаций для обмена информацией о получателях социальных выплат?
53. Какие методы защиты конфиденциальности персональных данных применяются при работе с базами данных социальных выплат?
54. Какие требования к хранению и обработке данных устанавливаются законодательством при работе с базами данных социальных услуг?
55. Какие инструменты анализа и отчетности используются для мониторинга эффективности системы управления базами данных социальных выплат?
56. Какие специфические функции и возможности должны быть реализованы в базе данных для учета индивидуальных потребностей получателей социальных выплат?
57. Каким образом осуществляется автоматизированная проверка и подтверждение прав на социальные выплаты на основе данных в базе данных?
58. Какие методы и технологии используются для обеспечения доступности баз данных социальных выплат для различных уровней управления и контроля?
59. Каким образом происходит интеграция баз данных социальных услуг с другими информационными системами для обеспечения целостности информации и обмена данными?
60. Какие меры принимаются для предотвращения и выявления случаев мошенничества и злоупотреблений при работе с базами данных социальных выплат?
61. Какие стандарты и рекомендации используются при разработке и сопровождении баз данных социальных услуг для обеспечения их качества и надежности?
62. Как осуществляется анализ и оптимизация процессов работы с базами данных социальных выплат с целью повышения эффективности и снижения издержек?
63. Каким образом происходит обучение и подготовка персонала по работе с базами данных социальных услуг для обеспечения правильного использования информационных ресурсов?
64. Какие тенденции и инновации в области информационных технологий могут быть применены для улучшения систем управления базами данных социальных выплат?
65. Какие методы и практики эффективного управления изменениями применяются при внедрении новых технологий и функциональности в базы данных социальных услуг?