

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 10:00:04
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.9 «Международные контракты и внешнеторговая документация»

Специальность
38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль):
«Таможенное дело»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Рабочая программа дисциплины «Международные контракты и внешнеторговая документация» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 25 ноября 2020 г. № 1453

Составители:

К.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Н.Н. Скорниченко

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса
«_22_»_10_____2023___ г., протокол №_2___

Заведующий кафедрой

К.э.н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

Н.Н. Скорниченко

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на применение положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

- формирование у обучающихся / углубление уровня освоения обучающимися осуществлять таможенное сопровождение подготовки, организации исполнения внешнеторговой сделки на всех уровнях международной цепи поставок

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знает: - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - знать систему, систему документооборота при осуществление международной сделки; - знать виды документов при осуществление внешнеторговой сделки Умеет: - заполнять внешнеторговую документацию; - выявлять ошибки во внешнеторговой документации; Владеет: - применять критический анализ и системный подход при работе с документами.	
ПК-5 Способен осуществлять таможенное сопровождение подготовки, организации исполнения внешнеторговой сделки на всех уровнях международной цепи поставок	ИПК-5.1 Выполнять работу по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу; ИПК-5.2 Организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторговой сделки	Знает: - документооборот внешнеторговых сделок; - условия внешнеторгового контракта; - правила оформления документации по внешнеторговому контракту; - правила административного документооборота; - порядок составления установленной отчетности;	08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности, уровень квалификации 6 В/ 01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта

		<p>Умеет: - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; - осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; - подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта; - проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта - составлять проект внешнеторгового контракта; - вести базы данных документации по внешнеторговому контракту; - оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту;</p> <p>Владеет: Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках - навыками документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - навыками формирования проекта внешнеторгового контракта; - навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; - навыками формирования реестра</p>	<p>В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p>
--	--	---	---

		документации по внешнеторговому контракту;	
--	--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части формируемой участниками образовательных отношений*, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б1.В.03 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	34 / 12
занятия лекционного типа (лекции)	16/ 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 /6
лабораторные работы	- /-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	74 / 92
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	74/ 92
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	0 /4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-4 ИОПК-4.1.	ТЕМА 1. Классификация внешнеторговых документов. Группы документов по подготовке внешнеторговой сделки. 1. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов. 2. Внешнеторговые документы по подготовке экспортной и импортной сделки	2 /1-				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 1. Группы документов по подготовке внешнеторговой сделки.			2 / -		<i>Доклад Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				8/ 10	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 2. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров. 1. Содержание контрактов международной купли-продажи товаров. 2. Структура и содержание внешнеторгового контракта. 3. Типовые контракты в международной торговле.	2/1				решение задач, Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 2. Содержание контрактов международной купли-продажи товаров.			2/-		<i>Доклад Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				8/10	подготовка докладов, решение задач,

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	ТЕМА 3. Исполнение контрактов международной купли продажи товаров. 1. Подготовка товара к отгрузке 2. Товаросопроводительные документы. 3. Ответственность сторон за нарушение договорных обязательств	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 3. Договор международной купли-продажи товаров.			2/-		<i>Доклад Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				8/10	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 4. Контракты в международной встречной торговле 1. Встречные закупки или поставки в рамках промышленно-производственного сотрудничества. 2. Товарообменные операции (бартерные сделки).	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач
	Практическое занятие № 4. Товарообменные операции (бартерные сделки).			2\1/		<i>Доклад Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				8/10	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 5. Договоры перевозки. 1. Понятие международных перевозок грузов, пассажиров и багажа. Виды международных перевозок. 2. Международные транспортные	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	конвенции и их роль в правовом регулировании грузовых и пассажирских перевозок. Международные транспортные организации. 3. Правовое регулирование договоров международных воздушных перевозок.					
	Практическое занятие №5. Договоры перевозки			2/1		<i>Доклад</i> <i>Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				8/10	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 6. Лицензионный договор. 1. Договор возмездного оказания услуг. 2. Договоры на создание (передачу) научно-технической продукции.	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 6. Лицензионный договор			2/1		<i>Доклад</i> <i>Реферат</i>
ПК-5 ИПК-5.1. ИПК-5.2.	Самостоятельная работа.				8/10	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА7 Договор подряда. 1. Договор на сооружение промышленных объектов. 2. Разрешение споров, возникающих из внешнеэкономических договоров.	2/-				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 7. Договор подряда			2/1		<i>Доклад</i> <i>Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				8/10	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА8 Документы, используемые	1/-				Устный

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	при заключении контракта. Коммерческие документы во внешней торговле. 1. Документы, используемые при заключении контракта 2. Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет. 3. Техническая и товаросопроводительная документация.					опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Самостоятельная работа.				8/10	подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 8. Коммерческие документы во внешней торговле.			2/1		<i>Доклад Реферат</i>
	ТЕМА9 Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях. 1. Характерные черты международного обмена технологическими знаниями в современных условиях. 2. Понятие, история развития и общая характеристика правового регулирования электронного обмена данными и использования электронных документов в практике осуществления внешнеторговых операций. 3. Международно-правовые акты, определяющие порядок использования электронных документов и электронного обмена данными в сфере международной торговли.	1/-				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Самостоятельная работа.				10/12	подготовка докладов, решение задач,

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие № 9. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях.			2/1		<i>Доклад Реферат</i>
	ИТОГО	16 / 6	- / -	18 / 6	74 / 92	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1. Изучение учебной литературы по курсу.*
- 2. Решение практических ситуаций и задач*
- 3. Подготовка рефератов*
- 4. Работу с ресурсами Интернет электронная библиотека, консультант плюс*
- 5. Подготовку к тестированию по темам курса*
- 6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу дисциплины.*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Мажорина, М. В. Международные контракты и их регуляторы : учеб. для магистратуры / М. В. Мажорина, Я. О. Алимова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; . - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 448 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=353057> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-815-2. - 978-5-16-102290-0. - Текст : электронный.

2. Международное торговое дело : учеб. для вузов по специальности "Коммерция (Торговое дело)" и направлению "Торговое дело" / Т. Н. Васильева, Л. Д. Гаврилова, О. И. Дегтярева [и др.] ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД РФ ; под ред. О. И. Дегтяревой ; . - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2021. - 608 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=368365> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0211-2. - 978-6-16-005217-5. - 978-5-16-102066-1. - Текст : электронный.

3. Михалкин, В. А. Международный бизнес : учеб. пособие / В. А. Михалкин. - Документ Bookread2. - Москва : Магистр [и др.], 2016. - 317 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538869> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0233-4. - 978-5-16-005573-2. - Текст : электронный.

4. Нуралиев, С. У. Международная торговля : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.06 "Торговое дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. У. Нуралиев. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 307 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=954401> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106465-8. - Текст : электронный.

5. Руднева, А. О. Международная торговля : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 273 с. : табл. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=950827> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106622-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Голованова, С. В. Международная торговля в развитии российских товарных рынков : монография / С. В. Голованова. - Москва : Форум, 2012. - 192 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-91134-619-5 : 311-85. - Текст : непосредственный.

7. Международные конвенции и соглашения по внешнеэкономической деятельности : [сборник] / [сост. М. С. Арабян, И. Г. Николаева, С. А. Кузовенкова] ; . - Москва : Экономистъ, 2008. - 1149 с. - ISBN 978-5-98118-223-5 : 501-05. - Текст : непосредственный.

8. Рагулина, Ю. В. Международная торговля : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ю. В. Рагулина, Н. А. Завалько, В. О. Кожина. - Документ Bookread2. - Москва : Альфа-М [и др.], 2019. - 272 с. - (Высшая школа : Бакалавриат). - Прил. - Тесты. - Слов. терминов. - URL: <https://znanium.com/read?id=355382> (дата обращения: 30.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98281-398-5. - 978-5-16-009825-8. - Текст : электронный.

10. Халевинская, Е. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Е. Д. Халевинская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2020. - 400 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355436> (дата обращения: 21.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0266-2. - 978-5-16-006537-3. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.05.2020) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
4. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях : от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020) : [принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : [принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).
6. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) : от 01.01.2018 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2018. - Текст : электронный // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2020).
7. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон N 289-ФЗ : [принят Гос. Думой 26 июля 2018 г. : одобрен Советом Федерации 28 июля 2018 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2020).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	12	5	60
Тестирование по темам лекционных занятий	3	5	15
Написание рефератов	1	10	10
Решение задач	1	5	5
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины и др.	1	10	10
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Содержание заданий для практических занятий

Практическое занятие

1. Группы документов по подготовке внешнеэкономической сделки.

1. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий ?внешнеторговая? и ?внешнеэкономическая? сделки. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.

2. Применимое право при определении обязательственного статуса международных сделок в ГК РФ. Пределы автономии воли при определении договорных условий международных контрактов.

3. Общая структура и содержание внешнеэкономической сделки. Субъекты сделок.

4. Классификация внешнеэкономических сделок по различным основаниям.

Практическое занятие 2. Содержание контрактов международной купли-продажи товаров.

1. Источники регулирования: понятие, особенности, виды.

2. Международное право в регулировании внешнеэкономических сделок. Международный договор: понятие, виды.

3. Универсальные и региональные договоры по вопросам регулирования внешнеэкономических отношений. Приоритет норм международного права.

4. Национальное законодательство.

5. Международный обычай: понятие, признаки.

6. Судебная и арбитражная практика как источник регулирования внешнеэкономических отношений: англо-саксонская и континентальная правовые системы.

7. Неофициальная унификация как источник негосударственного регулирования внешнеэкономических сделок.

8. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).

9. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА) и другие.

Практическое занятие 3. Договор международной купли-продажи товаров.

1. Понятие международной купли-продажи товаров. Предмет и структура договора купли-продажи. Стороны. Международная встречная торговля.

2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. (Венская конвенция): общая характеристика.

3. Порядок заключения договора купли-продажи: оферта и акцепт. Обязанности Продавца. Обязанности Покупателя. Ответственность сторон.

4. В рамках стран СНГ г. Соглашение об общих условиях поставок между организациями государств-участников Содружества Независимых Государств от 20.03. 1992 г.

Практическое занятие 4. Товарообменные операции (бартерные сделки).

1. Договор поручения.

2. Договор комиссии.

3. Договор консигнации.

4. Агентское соглашение. Общая характеристика посреднических договоров во внешнеэкономической сфере: понятие договора, стороны, специфика отдельных видов договоров.

5. Применимое право к договорам коммерческого представительства: Гагская конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям 1978 г. Женевская конвенция УНИДРУА 1983 г. о представительстве при международной купле-продаже товаров.

Практическое занятие 5. Договоры перевозки.

1. Понятие международных перевозок грузов, пассажиров и багажа. Виды международных перевозок.

2. Международные транспортные конвенции и их роль в правовом регулировании грузовых и пассажирских перевозок. Международные транспортные организации.

3. Правовое регулирование договоров международных воздушных перевозок.

4. Правовое регулирование договоров международных железнодорожных перевозок.

5. Правовое регулирование договоров международных автомобильных перевозок.

6. Правовое регулирование договоров международных морских перевозок.

7. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.

Практическое занятие 6. Лицензионный договор

1. Лицензионный договор в законодательстве

2. Заключение лицензионного договора

3. Виды лицензионных договоров

4. Применение лицензионного договора

5. Ответственность за нарушение лицензионного договора

Практическое занятие 7. . Договор подряда

1. Понятие договора подряда. Стороны договора.

2. Бытовой подряд.

3. Строительный подряд.

4. Понятие договора возмездного оказания услуг. Стороны договора.

5. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.

Практическое занятие 8. Коммерческие документы во внешней торговле.

1. Документы для выпуска товаров Документы, которые необходимы для выпуска товаров, делят на несколько групп:

2. Коммерческие документы.

3. Транспортные документы.

4. Таможенные документы.
Инвойс – счёт-фактура Данный документ содержит информацию о продавце и покупателе товара, номер и дату заказа, условия поставки и платежей, точное описание товара. Кроме перечисленного в этом документе содержится информация об обозначениях, нумерации и количестве упаковок, а также фактурная цена товара. Выполняет функции:
5. Платёжного документа.
6. Документа, который подтверждает место производства товара. Грузосопроводительного документа Основными функциями спецификации являются: Приложение к договору. Обязательная часть расчётно-платёжного документа. Грузосопроводительный документ на всю партию данного товара.

Практическое занятие 9. Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях.

1. Документы, подтверждающие совершение сделки с товарами, или иные документы, подтверждающие право собственности.
2. К документам, подтверждающим соблюдение запретов и ограничений, в частности, относят:
3. лицензия (код документа 01011 в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза № 378);
4. разрешение, предусмотренное Конвенцией СИТЕС (код 01031);
5. заключение на вывоз культурных ценностей (код 01101);
6. акт государственного контроля ввоза-вывоз драгоценных камней или металлов (код 01143);
7. ветеринарный сертификат (код 01201);
8. фитосанитарный сертификат (код 01207);
9. заключение в области экспортного контроля (код 01154).
10. Коммерческие документы и документы, подтверждающие заявленную таможенную стоимость.
11. Договор по перевозке, погрузке, разгрузке или перегрузке товаров;
12. Договор о стоимости тары, упаковки, упаковочных материалов и работ по упаковке;
13. Договор страхования.
14. Документы о происхождении товаров.

Темы рефератов

1. Особенности современной международной торговли.
2. Понятие внешнеэкономической сделки. Квалифицирующие признаки внешнеэкономической сделки.
3. Субъектный состав внешнеэкономических сделок: российские участники, иностранные участники.
4. Международная регламентация внешнеэкономической деятельности.
5. Международные организации, занимающиеся гармонизацией и унификацией правил международной торговли.
6. Международные договоры в системе регулирования внешнеэкономических сделок. Понятие и признаки международного договора. Особенности применения норм международных договоров.
7. Основные международные договоры в сфере внешнеэкономических сделок.
8. Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам 1980 г.
9. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 г.;
10. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности 1994г.;
11. Генеральное соглашение по торговле услугами 1994 г.
12. Международные обычаи. Понятие и признаки. Виды международных обычаев.

13. Международные «неправовые» средства регулирования внешнеэкономических
14. Специфика ответственности сторон внешнеэкономической сделки.
15. Специфика внешнеэкономических споров: субъекты, объекты, содержание.
16. Правовая основа разрешения споров по внешнеэкономическим сделкам.
Международное и национальное процессуальное законодательство.
17. Система судебных органов рассмотрения внешнеэкономических споров.
18. Внесудебный порядок урегулирования внешнеэкономических споров (медиация).
19. Особенности определения порядка рассмотрения спора во внешнеэкономическом контракте. Арбитражная оговорка. Арбитражное соглашение.
20. Специфика исполнения решений по спорам из внешнеэкономических сделок.
21. Преимущества различных видов транспорта при совершении международных перевозок.
22. Международные грузы и их классификация.
23. Схема расчета контрактной цены. Этапы формирования контрактных цен.
24. Контрактная цена и правила ее фиксации.
25. Состав и структура контрактной цены.
26. Влияние базисных условий поставки на цену товара
27. Специфика определения цен на экспортируемую и импортируемую продукцию.
28. Правила выбора контрактных цен при торговле сырьевыми и продовольственными товарами.
29. Особенности выбора контрактных цен при поставке машинотехнической продукции.
30. Особенности формирования контрактных цен при заключении сделок купли - продажи товаров массового спроса.

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1.

. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров.

Круглый стол

. . Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров.

Перечень дискуссионных тем круглого стола:

1. Временное хранение.
2. Действия должностных лиц таможенных органов при обнаружении в ходе таможенной ревизии признаков административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.
3. Способы выявления события административного правонарушения по соблюдению таможенного режима.
4. Составы административного правонарушения за несоблюдения таможенного режима. Установления события административного правонарушения.

Практическое занятие 2.....

Задание 1. Кейс-задание

Российское предприятие готово приобрести импортное оборудование и «ноу-хау» на следующих условиях: 5 - 20% контрактной стоимости оборудования и «ноу-хау» оплатить иностранному поставщику наличными; часть контрактной стоимости (5-20%) оплатить поставками товаров, произведенных на отечественном оборудовании; 5-30% стоимости оборудования оплатить поставками товаров, произведенных на импортном оборудовании; остальную часть контрактной стоимости оборудования и «ноухау» оплатить за счет предоставленного кредита с выдачей переводных векселей (тратт) и погашения их в установленные в контракте сроки. Предполагается, что накладные расходы по операциям по иностранной валюте и в рублях будут оплачиваться импортером и поставщиком в зависимости, от условий поставок оборудования и «ноу-хау».

Практическое занятие 3.....

Деловая игра

Говядина стоит 5,4 долл. за 1 кг. По этой цене российские фермеры производят 20 тыс. т, тогда как спрос на российском рынке достигает 60 тыс. т. В странах ближнего зарубежья, являющихся экспортерами говядины в Россию, ее цена составляет 3,6 долл. за 1 кг. По такой цене российские фермеры смогут произвести только 5 тыс. т при спросе, увеличивающемся до 65 тыс. т. Для защиты внутреннего рынка Россия вводит импортную квоту, лицензия на получение которой стоит как раз столько, сколько составляет разница между внутренней ценой говядины и ее ценой в странах ближнего зарубежья, то есть 1,8 долл. за 1 кг

Тема(проблема) Действия российских фермеров

Концепция игры

Роли Предприниматель, таможенные органы..

Ожидаемые результаты

А. Каков объем импорта говядины при свободе торговли и при защите внутреннего рынка импортной квотой?

Б. Как скажется введение квоты на потребителях и на производителях?

В. Каков доход импортеров, получивших разрешение на импорт в рамках квоты, от ее введения?

8.1.2. Типовые тестовые задания по темам

Тема 1.

- 1) Какое из указанных понятий более широкое по своему содержанию?
 1. Сделка;
 2. Контракт;
 3. Договор.
- 2) Как соотносятся между собой понятия внешнеэкономическая и внешнеторговая сделка?
 1. Это равнозначные понятия;
 2. Как часть и целое;
 3. Внешнеэкономическая сделка более широкое понятие.

Тема 2.

- 3) Назовите существенный признак внешнеэкономической сделки?
 1. Расчеты по сделке в иностранной валюте;
 2. Наличие субъектов, принадлежащих к различным государствам;
 3. Необходимость проведения предварительных переговоров.
- 4) Что не является источником правового регулирования внешнеэкономических сделок в РФ?
 1. Международный договор.
 2. Национальное законодательство.
 3. Судебный прецедент.

Тема 3.

- 5) Какая из международных организаций занимается частной (неофициальной) кодификацией международных обычаев?
 1. Содружество Независимых Государств;
 2. Торгово-промышленная палата РФ;
 3. Международная торговая палата.
- 6) Унификация права? это ?..?
 1. Создание единообразных норм;
 2. Уменьшение количества материальных норм;
 3. Объединение материальных и коллизионных норм.

7) Согласно положениям Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. договор считается заключенным, если он составлен?

1. В устной форме;
2. В письменной форме
3. В конвенции таких положений не существует

Портфолио

Название портфолио По темам лекционных занятий.....

Структура портфолио. По темам лекционных и практических занятий. Доклады, сообщения, выступления на занятиях.....

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ОПК-4: ИОПК-4.1; ПК-5: ИПК-5.1.ИПК-5.2.):

1. Понятие внешнеэкономических сделок.
2. Понятие внешнеторговых сделок.
3. Виды и условия внешнеэкономических сделок.
4. Форма внешнеэкономических сделок.
5. Автономия воли сторон и ее пределы при определении условий контракта.
6. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере (международное и национальное законодательство).
7. Унификация и гармонизация права.
8. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).
9. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА).
10. Понятие договорных обязательств международного характера.
11. Договор международной купли-продажи: общая характеристика.
12. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.: общая характеристика.
13. Обычаи международной торговли. Lex mercatoria.
14. Посреднические договоры во внешнеэкономической сфере.
15. Договор поручения.
16. Договор комиссии.
17. Договор консигнации.
18. Агентское соглашение.
19. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг.
20. Внешнеэкономические сделки с коммерческим финансированием: общая характеристика.
21. Договор международного финансового лизинга.
22. Договор факторинга.
23. Договор коммерческой концессии.
24. Понятие и виды договоров международной перевозки.
25. Документы, сопровождающие морскую перевозку груза. Документы, сопровождающие железнодорожную перевозку груза.
26. Документы, сопровождающие автомобильную перевозку груза. Документы, сопровождающие воздушную перевозку груза.

27. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.
28. Понятие внешнеэкономического спора и способы его разрешения.
29. Понятие международного коммерческого арбитража.
30. Виды международного коммерческого арбитража.
31. Понятие арбитражного соглашения и его виды
32. Порядок признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.
33. Понятие и классификация внешнеторговых документов.
34. Формуляр-образец ООН для внешнеторговых документов.
35. Документы по подготовке внешнеторговых сделок.
36. Коммерческие документы: особенности и назначение.
37. Виды коммерческих счетов.
38. Документы, дающие количественную характеристику товара. Спецификация.
39. Документы по банковскому переводу. Платежное поручение.
40. Понятие аккредитива и его виды. Заявление на открытие аккредитива.
41. Понятие инкассо и его виды. Инкассовое поручение.
42. Банковская гарантия.
43. Чек: понятие и виды.
44. Вексель: понятие и виды.
45. Страхование и внешнеторговый контракт.
46. Понятие и виды страховых документов во внешнеторговых отношениях.
47. Договор страхования грузов.
48. Страховой сертификат.
49. Транспортно-экспедиторские документы: общая характеристика.
50. Коносамент. Виды коносаментов.
51. Чартер. Особенности оформления документов по чартерным договорам.
52. Расписка в получении груза. Гарантийное письмо.
53. Понятие и виды экспедиторских документов.
54. Таможенное оформление товаров
55. Таможенные документы: общая характеристика.
56. Таможенная декларация: понятие и виды.
57. Акт экспертизы происхождения товара.
58. Сертификат происхождения товара.
59. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества.
60. Паспорт внешнеэкономической сделки (экспортный и импортный) - порядок оформления.

Примерный тест для итогового тестирования:

- 1) Какое из указанных понятий более широкое по своему содержанию?
 1. Сделка;
 2. Контракт;
 3. Договор.
- 2) Как соотносятся между собой понятия внешнеэкономическая и внешнеторговая сделка?
 1. Это равнозначные понятия;
 2. Как часть и целое;
 3. Внешнеэкономическая сделка более широкое понятие.
- 3) Назовите существенный признак внешнеэкономической сделки?
 1. Расчеты по сделке в иностранной валюте;
 2. Наличие субъектов, принадлежащих к различным государствам;
 3. Необходимость проведения предварительных переговоров.
- 4) Что не является источником правового регулирования внешнеэкономических сделок в РФ?
 1. Международный договор.
 2. Национальное законодательство.
 3. Судебный прецедент.

- 5) Какая из международных организаций занимается частной (неофициальной) кодификацией международных обычаев?
1. Содружество Независимых Государств;
 2. Торгово-промышленная палата РФ;
 3. Международная торговая палата.
- 6) Унификация права? это ?..?
1. Создание единообразных норм;
 2. Уменьшение количества материальных норм;
 3. Объединение материальных и коллизионных норм.
- 7) Согласно положениям Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. договор считается заключенным, если он составлен?
1. В устной форме;
 2. В письменной форме
 3. В конвенции таких положений не существует.
- 8) Согласно положениям ГК РФ форма внешнеэкономической сделки, если один из участников российское юридическое лицо (предприниматель), должна быть?.
1. Обязательно письменной;
 2. Может быть и письменной и устной;
 3. В ГК РФ таких положений не существует.
- 9) Сторонами договора коммерческой концессии являются?
1. Правообладатель и пользователь;
 2. Агент и принципал;
 3. Комиссионер и комитент.
- 10) Сторонами договора финансовой аренды являются?
1. Кредитор и заемщик;
 2. Финансовый агент и клиент;
 3. Арендатор и арендодатель.
- 11) Оферта это??
1. предложение заключить договор;
 2. ответ на акцепт;
 3. ведение переговоров.
- 12) Акцепт это??
1. предложение заключить договор;
 2. ответ на оферту;
 3. ведение переговоров.
- 13) Международный коммерческий арбитраж это??
1. Один из отделов Международного суда ООН;
 2. Институт, разрешающий межгосударственные споры;
 3. Институт, рассматривающий коммерческие споры между хозяйствующими субъектами различных стран.
- 14) Выберите виды международного коммерческого арбитража.
1. Институционный и разовый;
 2. Частный и государственный;
 3. Национальный и международный.
- 15) Арбитражное соглашение ? это??
1. волеизъявление сторон о передаче спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж;
 2. соглашение о разграничении компетенции;
 3. предложение заключить договор
- 16) Какая из сторон оформляет заявление на открытие аккредитива?
1. Получатель;
 2. Плательщик;
 3. Банк.
- 17) Какая из сторон оформляет инкассовое поручение?

1. Получатель;
2. Платательщик;
3. Инкассирующий банк.

18) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение банку произвести платеж указанной в ней суммы ? это

1. Чек;
2. Вексель;
3. Коносамент.

19) Документ, составленный по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товара ? это

1. Таможенная декларация.
2. Страховой сертификат.
3. Сертификат качества.

20) Документы, подтверждающие наличие договора перевозки товаров и сопровождающие их при такой перевозке ? это

1. Страховые документы;
2. Таможенные документы;
3. Транспортные документы.