

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2024 12:01:03

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

Протокол заседания Учёного совета  
от « 27 » мая 2024г. № 13

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор Е.Ю. Кузнецова  
«27» 2024г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01-02 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки:  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы магистратуры:  
**«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная**

Тольятти 2024

## АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- учебная практика: Научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа	3	108	2	1
Б.2.В.01 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	6	216	4	2
Б.2.В.02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	6	216	4	3
Б.2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	4	4
Б.2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
<b>ИТОГО</b>			<b>27</b>	<b>972</b>		

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за

организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**7.** При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

**8.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

**9.** При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):**

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

### **Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:**

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам направления 38.04.02 «Менеджмент» программы «Стратегический менеджмент»;
- закрепление умений работы с методической литературой и нормативными документами и документацией предприятий;
- формирование комплексного представления об особенностях и тенденциях развития и экономической деятельности предприятий;
- развитие навыков аналитической деятельности в области экономического анализа деятельности организаций;
- сбор эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ».

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Объем практики:** 6 зачётных единиц, 216 академических часов

**Продолжительность практики:** 4 недели

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом образовательной программы.

**Форма промежуточной аттестации по итогам практики:** дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

**Форма организации практики:** практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплинам:

Производственная практика 1

- Корпоративный менеджмент
- Организация и эффективность научных исследований и проектной деятельности
- Методы, программы и сервисы социально-экономического прогнозирования
- Принятие управленческих решений в экономических системах
- Управление бизнес-процессами

Производственная практика 2

- Стратегический менеджмент
- Риск-менеджмент
- Стратегический маркетинг
- Современные инструменты управления человеческими ресурсами
- Корпоративные системы управления и цифровизация бизнес-процессов
- Управление изменениями
- Стратегии взаимодействия государства и бизнеса

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)** могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры/соглашения о сотрудничестве;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ГАУ «ЦИКСО», ООО «Интеллект-ИТ», ООО «Аникс-Фарм», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Престиж-С», ООО «Техноторг», ООО «Лада-Лист», АО «Тяжмаш», ООО «РУБИН», ООО Соцкультбыт-Автоваз МНК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», АО «Тольяттихимбанк» и др.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной

программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

**Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ИОПК-3.1. Осуществляет критическую оценку вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий  ИОПК-3.2. Выбирает подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявляет проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций  ИОПК-3.3. Предлагает механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а также разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Умеет:</b> выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды а также разрабатывать мероприятия по минимизации рисков; нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений  <b>Владеет:</b> навыками критического оценивания вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и</p>	<p>ИОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий и методов управления проектной и процессной деятельностью в организации  ИОПК-4.2. Содержательно интерпретирует проблемные ситуации, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности  ИОПК-4.3. Разрабатывает инновационные стратегии развития организации и соответствующие им бизнес-модели</p>	<p><b>Умеет:</b> применять технологии и методы управления проектной и процессной деятельностью в организации; содержательно интерпретировать проблемные ситуации на основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков  <b>Владеет:</b> навыками разработки инновационных стратегий развития организации и соответствующих им бизнес-моделей</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1. Разрабатывает программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты ИОПК-5.2. Формирует отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях ИОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области менеджмента и смежных областях	<b>Умеет:</b> разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях <b>Владеет:</b> навыками обобщения и критического оценивания выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях
ПК-1. Способен оценивать воздействие структуры среды на функционирование организации, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ИПК-1.1. Оценивает ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации ИПК-1.2. Анализирует изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявляет ее сильные и слабые стороны, а также применяет современные методики оценки управленческой деятельности ИПК-1.3. Проводит диагностику существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире	<b>Необходимые умения:</b> - внедряет системы управления рисками на уровне организации, подразделения; - анализирует изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию; - оценивает ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; - прогнозирует и определяет потребность в работниках; - разрабатывает программы обучения работников подразделения; - применяет методы и методики аудита, оценки и аттестации работников, управления рисками и реагирования на риски; - адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям; - выявляет недостатки существующей системы и разрабатывает рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами; - анализирует актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента; - разрабатывает локальные нормативные акты по управлению рисками (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7, С/04.7, С/06.7, С/07.7, D/01.7, D/03.7, D/04.7, D/05.7)

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует требования к системе процессного управления организации, исходя из стратегии организации, требований законодательства и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов;</li> <li>- проектирует системы плановых и отчетных показателей;</li> <li>- оценивает фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7, С/04.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирает работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками;</li> <li>- разрабатывает регламенты деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников;</li> <li>- создает единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками);</li> <li>- идентифицирует, анализирует и оценивает наиболее критичные риски организации;</li> <li>- адаптирует и актуализирует системы управления рисками под изменения бизнес-среды;</li> <li>- обеспечивает соответствие системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам;</li> <li>- разрабатывает методологические основы и проводит экспертизу методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/04.7, С/06.7, С/07.7, D/01.7, D/03.7, D/04.7, D/05.7)</li> <li>- разрабатывает перспективный план развития системы процессного управления организации;</li> <li>- адаптирует методологическую и нормативную документацию под требования стандартов процессного управления, законодательства и регулирующих органов;</li> <li>- руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организацией;</li> <li>- проводит аудит системы процессного управления организацией (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7, С/04.7)</li> </ul>
<p>ПК-2. Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической деятельности организации</p>	<p>ИПК-2.1. Строит, выбирает и адаптирует модель корпоративной системы управления организации</p> <p>ИПК-2.2. Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики</p> <p>ИПК-2.3. Разрабатывает</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывает информацию по рискам в отрасли и в организации;</li> <li>- анализирует локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий;</li> <li>- разрабатывает методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками (ПС 08.018, ТФ С/04.7, D/01.7)</li> <li>- проводит сравнительный анализ</li> </ul>



Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	методические материалы, локальные нормативные акты по стратегическому управлению организацией	<p>(бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет перспективные планы развития ("дорожные карты") (ПС 07.007, ТФ С/01.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строит модель корпоративной системы управления рисками, включающую общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена;</li> <li>- создает единую методологию построения системы управления рисками (политики, стандарты, регламенты, планы внедрения системы управления рисками);</li> <li>- внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации;</li> <li>- проверяет соответствие методологии управления рисками общей стратегии развития организации (ПС 08.018, ТФ С/04.7, D/01.7)</li> <li>- выбирает и адаптирует модель оценки системы процессного управления организацией (ПС 07.007, ТФ С/01.7)</li> </ul>
ПК-3. Способен управлять организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектами и сетями	<p>ИПК-3.1. Определяет потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования</p> <p>ИПК-3.2. Выстраивает организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов</p> <p>ИПК-3.3. Поддерживает и совершенствует систему контроля за использованием стратегических ресурсов организации</p> <p>ИПК-3.4. Обеспечивает взаимодействие между процессами в организации</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает бизнес-процессы с учетом рисков;</li> <li>- использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя;</li> <li>- устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками;</li> <li>- организует взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня;</li> <li>- определяет и доводит до сведения работников правила взаимодействия в подразделении;</li> <li>- находит компромиссные решения;</li> <li>- анализирует коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывает предложения по повышению их эффективности</li> <li>- определяет ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения;</li> <li>- применяет методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7; ПС 07.007, С/01.7, С/03.7, С/04.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координирует деятельность работников подразделения;</li> <li>- обсуждает проблемы работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения;</li> <li>- предупреждает и разрешает конфликтные ситуации в подразделении;</li> <li>- оповещает работников о предстоящих изменениях;</li> <li>- поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках;</li> <li>- определяет потребность в развитии и обучении работников;</li> <li>- определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения;</li> <li>- организует процесс представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения;</li> <li>- контролирует выполнение работ и должностных обязанностей работниками подразделения (оперативного и тактического плана), соблюдение работниками корпоративных правил и норм работы в организации (ПС 08.018, ТФ С/01.7, С/02.7, С/03.7)</li> <li>- определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации;</li> <li>- выбирает программное обеспечение для управления процессами организации или административными регламентами организации;</li> <li>- оценивает эффективность внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации (ПС 07.007, С/01.7, С/03.7, С/04.7)</li> </ul>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационно о развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию</p>	<p>ИПК-4.1. Выявляет недостатки существующей системы и составляет перспективные планы развития, разрабатывает рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p>ИПК-4.2. Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;</li> <li>- обеспечивает взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации;</li> <li>- документирует элементы и процесс риск-менеджмента в организации;</li> <li>- идентифицирует пути развития чрезвычайных и кризисных ситуаций и их последствия;</li> <li>- развивает приемы управления непрерывностью бизнеса;</li> <li>- консолидирует и выбирает информацию по интересующим вопросам;</li> <li>- объясняет работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения;</li> <li>- преодолевает ошибки группового мышления и предубеждения;</li> <li>- формулирует рекомендации по оптимизации</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>процесса управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядочивает процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой;</li> <li>- формирует непредвзятое мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации;</li> <li>- отстаивает интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками;</li> <li>- формулирует рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками;</li> <li>- составлять план мероприятий по реализации разработанных рекомендаций;</li> <li>- разрабатывает локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками;</li> <li>- анализирует корпоративную культуру управления рисками, ее динамику, выявляет сильные и слабые стороны;</li> <li>- выработывает рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации;</li> <li>- применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации (ПС 08.018, ТФ С/05.7, С/08.7, D/01.7, D/02.7, D/05.7)</li> <li>- анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации;</li> <li>- анализирует, проектирует, внедряет и контролирует процессы и административные регламенты;</li> <li>- использует программное обеспечение для управления процессами;</li> <li>- анализирует, систематизирует и обобщает информацию;</li> <li>- проектирует системы управления (ПС 07.007, ТФ С/01.7, С/02.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует процесс оценки и мониторинга рисков;</li> <li>- организует процесс разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение;</li> <li>- интегрирует управление в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управление непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками;</li> <li>- консультирует участников процесса управления рисками внутри организации;</li> <li>- предоставляет необходимую информацию по запросам участников процесса управления рисками;</li> <li>- привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками, для выработки решений относительно необходимости разработки новых методов управления</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>рисками и их содержания и относительно актуализации существующих методов управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации</li> <li>- проверяет соответствие методологии управления рисками общей стратегии развития организации;</li> <li>- реализует специальные проекты по управлению рисками по запросу руководства;</li> <li>- подготавливает планы и программы консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения целей консультационных проектов по управлению рисками;</li> <li>- создает общий понятийный аппарат, нормы и правила корпоративной культуры управления рисками в организации или адаптирует имеющихся лучшие практики под специфику организации;</li> <li>- оценивает культуру управления рисками в организации (ПС 08.018, ТФ С/05.7, С/08.7, D/01.7, D/02.7, D/05.7)</li> <li>- оценивает текущие показатели действующей системы процессного управления по принятой модели;</li> <li>- определяет целевые показатели системы процессного управления организации и её компонент;</li> <li>- разрабатывает перспективный план развития системы процессного управления организации;</li> <li>- согласовывает перспективный план развития системы процессного управления организации с заинтересованными сторонами;</li> <li>- оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям и требованиям к системе управления организацией;</li> <li>- оказывает методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации;</li> <li>- планирует и проводит инструктаж, тестирование, аттестацию и сертификацию специалистов по процессному управлению (ПС 07.007, С/01.7, С/02.7, С/03.7)</li> </ul>
<p>ПК-5. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на основе обобщения и критического</p>	<p>ИПК-5.1. Разрабатывает методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводит экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p>ИПК-5.2. Осуществляет контроль</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и применяет методики оценки управления рисками и реагирования на риски;</li> <li>- организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;</li> <li>- проводит диагностику существующей в организации практики управления рисками;</li> <li>- разрабатывает программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией	<p>практиками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками;</li> <li>- обрабатывает информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации;</li> <li>- производит самостоятельную научную и исследовательскую работу, применяет активные методы преподавания дисциплин, связанных с вопросами управления рисками (ПС 08.018, ТФ С/04.7, D/01.7, D/03.7)</li> </ul> <p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации;</li> <li>- разрабатывает требования к программному обеспечению по управлению рисками, оказывает помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками;</li> <li>- согласует методологии управления рисками в организации;</li> <li>- внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации;</li> <li>- контролирует методическую деятельность по управлению рисками;</li> <li>- проверяет соответствие методологии управления рисками общей стратегии развития организации;</li> <li>- предоставляет необходимую информацию по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов;</li> <li>- представляет позиции организации в сфере управления рисками в профессиональных сообществах риск-менеджеров, на конференциях, в тематических периодических изданиях по вопросам риск-менеджмента, в интервью от лица организации</li> <li>- проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками (ПС 08.018, ТФ С/04.7, D/01.7, D/03.7, D/04.7)</li> <li>- согласовывает методологическую и нормативную документацию с заинтересованными сторонами (ПС 07.007, ТФ С/02.07)</li> </ul>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблицах 2 и 3.

**Таблица 2 - Содержание практики по этапам (производственная практика: научно-исследовательская работа, второй семестр первого курса)**

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-3 ПК-5	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p><b>Задание 1.</b> Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ОПК-3, ПК-5).</p>	36
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-2 ПК-5	<p><b>Задание 2.</b> Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль организации на рынке производимых (реализуемых) ею товаров, работ, услуг, их ценности для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ПК-2)</li> </ul> <p>2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика предприятия» (ПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование организации с указанием</li> </ul>	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>организационно-правовой формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридический адрес;</li> <li>- адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом);</li> <li>- форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);</li> <li>- цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));</li> <li>- виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;</li> <li>- производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);</li> <li>- схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;</li> <li>- схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;</li> <li>- характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией);</li> <li>- изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения и сервисов.</li> </ul>	
<p><b>Основной этап</b> 2 неделя 3 неделя</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-5</p>	<p><b>Задание 3.</b> Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ПК-2, ПК-3, ПК-5):</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;</p> <p>3.2. Собрать информацию и представить классификацию управленческих решений, дать их краткую характеристику; описать процесс разработки и принятия управленческих решений в организации; выявить факторы, влияющие на принятие управленческих решений в организации; оценить степень реализуемости и контроля выполнения управленческих решений в организации для раздела «Диагностика процесса разработки и принятия управленческих решений в</p>	<p>108</p>

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>организации»;</p> <p>3.3. Собрать информацию и провести анализ роли прогнозирования в принятии управленческих решений, представить классификацию используемых методов, программ и сервисов для прогнозирования социально-экономических процессов, а также дать их краткую характеристику в разделе «Диагностика социально-экономического прогнозирования и его методическое обеспечение»;</p> <p>3.4. Собрать информацию и охарактеризовать классификацию бизнес-процессов, реализуемых в организации; построить бизнес-модель организации; выбрать приоритетные бизнес-процессы организации для оптимизации и идентифицировать их ключевые показатели; дать краткую характеристику методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов, применяемых в организации в разделе «Анализ бизнес-процессов организации».</p> <p><b>Задание 4.</b> Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков в бизнес-процессах и минимизации коммерческих, финансовых и экономических рисков (ПК-2, ПК-3, ПК-5).</p>	
<p><b>Заключительный этап</b> 4 неделя</p>	<p>ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5</p>	<p><b>Задание 5.</b> Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5).</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	<p>36</p>
		<p><b>ИТОГО</b></p>	<p><b>216</b> <b>(4 недели)</b></p>

**Содержание этапов производственной практики (научно-исследовательская работа)**

**Подготовительный этап.** Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании



обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и технике безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Задание 1.** Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

**Основной этап.** Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

**Задание 2.** Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- место и роль организации на рынке производимых (реализуемых) ею товаров, работ, услуг, их ценности для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания

2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика предприятия»:

- наименование организации с указанием организационно-правовой формы;
- юридический адрес;
- адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом);
- форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);
- цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
- виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);
- схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;
- схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;
- характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией);
- изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения и сервисов.

**Задание 3.** Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;

3.2. Собрать информацию и представить классификацию управленческих решений, дать их краткую характеристику; описать процесс разработки и принятия управленческих

решений в организации; выявить факторы, влияющие на принятие управленческих решений в организации; оценить степень реализуемости и контроля выполнения управленческих решений в организации для раздела «Диагностика процесса разработки и принятия управленческих решений в организации»;

3.3. Собрать информацию и провести анализ роли прогнозирования в принятии управленческих решений, представить классификацию используемых методов, программ и сервисов для прогнозирования социально-экономических процессов, а также дать их краткую характеристику в разделе «Диагностика социально-экономического прогнозирования и его методическое обеспечение»;

3.4. Собрать информацию и охарактеризовать классификацию бизнес-процессов, реализуемых в организации; построить бизнес-модель организации; выбрать приоритетные бизнес-процессы организации для оптимизации и идентифицировать их ключевые показатели; дать краткую характеристику методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов, применяемых в организации в разделе «Анализ бизнес-процессов организации».

**Задание 4.** Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков в бизнес-процессах и минимизации коммерческих, финансовых и экономических рисков.

**Заключительный этап.** На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

**Задание 5.** Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

**\*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:**

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

4. С какими подразделениями организации Вы взаимодействовали в процессе прохождения производственной практики? (ПК-3)

5. Какие внутренние и внешние источники информации организации были использованы для расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия? (ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

6. Опишите основные финансовые результаты организации. Как Вы охарактеризуете в этом свете процесс разработки и принятия управленческих решений в организации? (ОПК-3)

7. Какие актуальные вопросы по управлению бизнес-процессами Вы отработали во время прохождения практики? (ПК-2, ПК-3, ПК-5)

8. Какие современные информационные технологии для решения коммуникативных задач Вы использовали при прохождении практики? (ПК-3)

9. Опишите передовые практики и результаты научных исследований по методам, программам и сервисам социально-экономического прогнозирования. (ОПК-3)

10. Какие техники и инструментарий Вы рассматривали при решении управленческих и исследовательских задач? Какие наиболее результативные методы исследования Вы выбрали для написания магистерской диссертации? (ОПК-3)

11. Какие перспективные или неотраженные в публикациях научные проблемы Вы определили для освещения в своей магистерской диссертации? (ПК-5)

Таблица 3 - Содержание практики по этапам (производственная практика: научно-исследовательская работа, первый семестр второго курса)

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-5	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p><b>Задание 1.</b> Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ОПК-5).</p>	36
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p><b>Задание 2.</b> Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль организации на рынке производимых (реализуемых) ею товаров, работ, услуг, их ценности для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ПК-1)</li> <li>2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика предприятия» (ПК-2):</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование организации с указанием организационно-правовой формы;</li> <li>- юридический адрес;</li> <li>- адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом);</li> <li>- форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);</li> <li>- цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));</li> <li>- виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;</li> <li>- производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы</li> </ul> </ul>	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;</li> <li>- схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;</li> <li>- характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией);</li> <li>- изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения и сервисов (ПК-3).</li> </ul>	
<p><b>Основной этап</b> 2 неделя 3 неделя</p>	<p>ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p><b>Задание 3.</b> Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5):</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;</p> <p>3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка стратегического потенциала организации»;</p> <p>3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка и анализ рисков организации».</p> <p>3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка ориентированности организации на рынок».</p> <p>3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ используемых инструментов управления человеческими ресурсами организации в условиях современного рынка труда».</p> <p>3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ действующей модели корпоративного управления, системы корпоративного контроля и цифровизации бизнес-процессов организации».</p> <p>3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ эффективности управления организационными изменениями».</p> <p>3.8. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ эффективности проектов государственно-частного партнерства»</p> <p><b>Задание 4.</b> Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков в бизнес-процессах и минимизации коммерческих, финансовых и экономических рисков (ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).</p>	<p>108</p>
<p><b>Заключительный этап</b> 4 неделя</p>	<p>ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p><b>Задание 5.</b> Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета.</p>	<p>36</p>

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	
		<b>ИТОГО</b>	<b>216 (4 недели)</b>

### Содержание этапов производственной практики (научно-исследовательская работа)

**Подготовительный этап.** Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Задание 1.** Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

**Основной этап.** Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

**Задание 2.** Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- место и роль организации на рынке производимых (реализуемых) ею товаров, работ, услуг, их ценности для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания

2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика предприятия»:

- наименование организации с указанием организационно-правовой формы;
- юридический адрес;
- адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом);
- форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);
- цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
- виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- производственная структура организации (анализ производственной структуры и

системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);

- схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;

- схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;

- характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией);

- изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения и сервисов.

**Задание 3.** Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации».

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка стратегического потенциала организации».

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка и анализ рисков организации».

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка ориентированности организации на рынок».

3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ используемых инструментов управления человеческими ресурсами организации в условиях современного рынка труда».

3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ действующей модели корпоративного управления, системы корпоративного контроля и цифровизации бизнес-процессов организации».

3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ эффективности управления организационными изменениями».

3.8. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ эффективности проектов государственно-частного партнерства».

**Задание 4.** Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков в бизнес-процессах и минимизации коммерческих, финансовых и экономических рисков.

**Заключительный этап.** На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

**Задание 5.** Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

**\*\*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:**

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

4. С какими подразделениями организации Вы взаимодействовали в процессе прохождения производственной практики? (ОПК-4, ПК-3)
5. Какие внутренние и внешние источники информации организации были использованы для расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия? (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
6. Опишите основные финансовые результаты организации. Как Вы охарактеризуете в этом свете процесс разработки и принятия стратегических кадровых и маркетинговых решений в организации? (ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
7. Какие актуальные вопросы по управлению рисками Вы отработали во время прохождения практики? (ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
8. Какие современные информационные технологии для решения коммуникативных задач Вы использовали при прохождении практики? (ПК-3)
9. Опишите передовые практики и результаты научных исследований по корпоративным системам управления и цифровизации бизнес-процессов. (ПК-2)
10. Какие техники и инструментарий Вы рассматривали при решении управленческих и исследовательских задач в области взаимодействия государства и бизнеса (ПК-1).
11. Какие техники и инструментарий Вы рассматривали при решении управленческих и исследовательских задач? Какие наиболее результативные методы исследования Вы выбрали для написания магистерской диссертации? (ОПК-4, ОПК-5, ПК-5)
12. Какие перспективные или неотраженные в публикациях научные проблемы Вы определили для освещения в своей магистерской диссертации? (ОПК-5)

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Формы отчетности** - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

### Примерная структура отчета по производственной практике (НИР, 1 семестр):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
  - 4.1. Организационно-экономическая характеристика организации
  - 4.2. Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации
  - 4.3. Диагностика процесса разработки и принятия управленческих решений в организации
  - 4.4. Диагностика социально-экономического прогнозирования и его методическое обеспечение
  - 4.5. Анализ бизнес-процессов организации
  - 4.6. Предлагаемые рекомендации по совершенствованию бизнес-процессов и минимизации рисков
5. Заключение
6. Список литературы (в соответствии с ГОСТ Р.7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)
7. Приложения

### Примерная структура отчета по производственной практике (НИР, 2 семестр):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
  - 4.1. Организационно-экономическая характеристика организации
  - 4.2. Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации
  - 4.3. Оценка стратегического потенциала организации
  - 4.4. Оценка ориентированности организации на рынок
  - 4.5. Анализ используемых инструментов управления человеческими ресурсами организации в условиях современного рынка труда
  - 4.6. Анализ действующей модели корпоративного управления, системы корпоративного контроля и цифровизации бизнес-процессов организации
  - 4.7. Анализ эффективности управления организационными изменениями
  - 4.8. Анализ эффективности проектов государственно-частного партнерства
5. Заключение
6. Список литературы (в соответствии с ГОСТ Р.7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация



страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям подгот. / В. А. Баринов, Д. Ю. Бусалов. - 2-е изд., доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 294 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438377> (дата обращения: 17.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109511-9. - Текст : электронный.
2. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки : учеб. пособие для вузов по направлению 38.04.01 "Экономика" (магистратура) и экон. специальностям / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 212 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437265> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105623-3. - Текст : электронный.
3. Волков, О. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Складенко. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 264 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=379397> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101357-1. - Текст : электронный.
4. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.03 "Упр. персоналом", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. П. Егоршин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 388 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=426849> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный.
5. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учеб. для студентов, обучающихся в магистратуре по упр. специальностям / А. Т. Зуб. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 383 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=367315> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0631-6. - 978-5-16-011027-1. - 978-5-16-103086-8. - Текст : электронный.
6. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие по направлениям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - Документ HTML. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 301 с. - (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=429978> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107492-3. - Текст : электронный.
7. Осипов, Г. В. Математические методы в современных социальных науках : учеб. пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин ; под общ. ред. В. А. Садовниченко ; Ин-т соц.-полит. исслед. РАН. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2019. - 384 с. - (Социальные науки и математика). - URL: <https://znanium.com/read?id=354791> (дата обращения: 15.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-470-3. - 978-5-16-100861-4. - Текст : электронный.
8. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 и 38.04.02 "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова, Э. Н. Кузьбожев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=42368> (дата обращения: 24.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004577-1. - 978-5-16-101086-0. - Текст : электронный.
9. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 256 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=414518> (дата обращения: 23.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - 978-5-16-106807-6. - Текст : электронный.
10. Стратегический маркетинг для магистров : учебник / О. Н. Жильцова, А. А. Арский, Д. А. Жильцов [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2021. - 316 с. - Тесты. - URL: <https://znanium.com/read?id=398272> (дата обращения: 24.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0434-7. - 978-5-16-102954-1. - Текст : электронный.

11. Управленческая экономика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 216 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=354554> (дата обращения: 31.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-010421-8. – 978-5-16-102398-3. – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

12. Бартенев, С. А. История и философия экономической науки: пособие к кандидатскому экзамену / С. А. Бартенев ; Всерос. акад. внеш. торговли. – Документ read. – Москва : Магистр [и др.], 2021. – 270 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=375287> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0068-2. – 978-5-16-103693-8. – Текст : электронный.

13. Грушенко, В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / В. И. Грушенко. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 336 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.com/read?id=398538> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-100117-2. – Текст : электронный.

14. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. – 5-е изд., стер. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2023. – 207 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=431481> (дата обращения: 29.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03556-2. – Текст : электронный.

15. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Справочники "ИНФРА-М" ). – URL: <https://znanium.com/read?id=418573> (дата обращения: 17.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-009860-9. – 978-5-16-101408-0. – 159900.05.01. – Текст : электронный.

16. Организация производства и управление предприятием : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Г. Туровец, В. Н. Родинова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 506 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=432302> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-004331-9. – 978-5-16-101-885-9. – Текст : электронный.

17. Орехов, А. М. Философия экономики России: рождение традиции / А. М. Орехов. – 2-е изд., испр. и доп. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 140 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.com/read?id=352182> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-105914-2. – Текст : электронный.

18. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / С. В. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова [и др.]. – 5-е изд. – Документ read. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 278 с. – Прил. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917619> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9614-4582-4. – Текст : электронный.

19. Сухарев, О. С. Методология и возможности экономической науки : монография / О. С. Сухарев. – Документ read. – Москва : КУРС [и др.], 2019. – 363 с. – (Наука). – URL: <https://znanium.com/read?id=354637> (дата обращения: 21.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-905554-28-5. – 978-5-16-006442-0. – Текст : электронный.

20. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования : учеб. для вузов по специальности "Маркетинг" / Б. Е. Токарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : Магистр [и др.], 2022. – 512 с. : ил. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=399580> (дата обращения: 23.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0175-7. – 978-5-16-004564-1. – Текст : электронный.

21. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника ; РАН, Ин-т проблем упр. им. В. А. Трапезникова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 263 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.ru/read?id=438139> (дата обращения: 13.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-013722-3. – Текст : электронный.

22. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учеб. для экон. вузов по направлению подгот. "Экономика", специальности "Менеджмент орг." / А. Н. Фомичев. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2020. – 468 с. – Слов. понятий и терминов. – URL: <https://znanium.com/read?id=358561> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-03480-0. – Текст : электронный.

### Нормативно-правовые акты

23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

24. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

25. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

### 6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.

4. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2024). – Текст: электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

### 6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурные подразделения университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ИОПК-3.1. Осуществляет критическую оценку вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> осуществлять критическую оценку вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий; выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> механизмами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а также разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов / Отлично</p>
	<p>ИОПК-3.2. Выбирает подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявляет проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций</p>	<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> осуществлять критическую оценку вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> механизмами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а также разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо</p>
	<p>ИОПК-3.3. Предлагает механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а</p>	<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> осуществлять критическую оценку вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий; выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> механизмами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а также разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно</p>
	<p>а</p>	<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> осуществлять критическую оценку вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и</p>	<p>Допороговый / менее 61</p>



Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
	также разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений	возможных социально-экономических последствий; выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций <b>Не владеет на базовом уровне:</b> механизмами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а также разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений	балла/ Неудовлетворительно
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующее им бизнес-модели организаций	ИОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий и методов управления проектной и процессной деятельностью в организации ИОПК-4.2. Содержательно интерпретирует проблемные ситуации, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> использовать технологии и методы управления проектной и процессной деятельностью в организации; содержательно интерпретировать проблемные ситуации, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности <b>Уверенно владеет:</b> навыками разработки инновационных стратегий развития организации и соответствующих им бизнес-моделей	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	ИОПК-4.2. Содержательно интерпретирует проблемные ситуации, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности	<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> использовать технологии и методы управления проектной и процессной деятельностью в организации; содержательно интерпретировать проблемные ситуации, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> навыками разработки инновационных стратегий развития организации и соответствующих им бизнес-моделей	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	ИОПК-4.3. Разрабатывает инновационные стратегии развития организации и соответствующие им бизнес-модели	<b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> использовать технологии и методы управления проектной и процессной деятельностью в организации; содержательно интерпретировать проблемные ситуации, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками разработки инновационных стратегий развития организации и соответствующих им бизнес-моделей	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<b>Не умеет на базовом уровне:</b> использовать технологии и методы управления проектной и процессной деятельностью в организации; содержательно интерпретировать проблемные ситуации, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности	Допороговый / менее 61 балла/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
		<p>возможности</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b></p> <p>навыками разработки инновационных стратегий развития организации и соответствующих им бизнес-моделей</p>	Неудовлетворительно
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИОПК-5.1. Разрабатывает программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p><b>Уверенно владеет:</b></p> <p>навыками обобщения и критической оценки выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях</p>	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
	<p>ИОПК-5.2. Формирует отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p>	<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p><b>Владеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>навыками обобщения и критической оценки выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо
	<p>ИОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области менеджмента и смежных областях</p>	<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>навыками обобщения и критической оценки выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>разрабатывать программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; формировать отчёт по результатам научного исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b></p> <p>навыками обобщения и критической оценки выполненных научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областях</p>	Допороговый / менее 61 балла / Неудовлетворительно
<p>ПК-1. Способен оценивать воздействие структуры сред на</p>	<p>ИПК-1.1. Оценивает ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые</p>	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
<p>функционирование организации, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>реализации стратегий и политик организации ИПК-1.2. Анализирует изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявляет ее сильные и слабые стороны, а также применяет современные методики оценки управленческой деятельности</p>	<p>стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности  <b>Уверенно владеет:</b>  навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	
	<p>информации о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявляет ее сильные и слабые стороны, а также применяет современные методики оценки управленческой деятельности ИПК-1.3. Проводит диагностику существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности  <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b>  навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности  <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  оценивать ограниченные стратегические ресурсы, необходимые для эффективной реализации стратегий и политик организации; анализировать изменения корпоративной нормативной базы, консолидированную внутреннюю и внешнюю информацию о порядке и особенностях выполнения действий по стратегическому управлению организацией в динамике, выявлять ее сильные и слабые стороны, а также применять современные методики оценки управленческой деятельности  <b>Не владеет на базовом уровне:</b>  навыками проведения диагностики существующей в организации практики стратегического управления в контексте тенденций менеджмента и лучших практик построения системы управления в России и мире</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
<p>ПК-2. Способен моделировать</p>	<p>ИПК-2.1. Строит, выбирает и адаптирует</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  строить, выбирать и адаптировать модель корпоративной системы управления организации;</p>	<p>Повышенный / 86-100</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической деятельности организации	модель корпоративной системы управления организации ИПК-2.2. Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики ИПК-2.3. Разрабатывает методические материалы, локальные нормативные акты по стратегическому управлению организацией	осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики <b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> навыками разработки методических материалов, локальных нормативных актов по стратегическому управлению организацией	баллов/ Отлично
		<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> строить, выбирать и адаптировать модель корпоративной системы управления организации; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> навыками разработки методических материалов, локальных нормативных актов по стратегическому управлению организацией	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> строить, выбирать и адаптировать модель корпоративной системы управления организации; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками разработки методических материалов, локальных нормативных актов по стратегическому управлению организацией	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<b>Не умеет на базовом уровне:</b> строить, выбирать и адаптировать модель корпоративной системы управления организации; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать модели и методики стратегического управления организацией с учетом отраслевой специфики <b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками разработки методических материалов, локальных нормативных актов по стратегическому управлению организацией	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-3. Способен управлять организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектами и сетями	ИПК-3.1. Определяет потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования	<b>Умеет верно и в полном объеме:</b> определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов <b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования;	Пороговый / 70-85,9 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
	ИПК-3.2. Выстраивает организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов ИПК-3.3. Поддерживает и совершенствует систему контроля за использованием стратегических ресурсов организации ИПК-3.4. Обеспечивает взаимодействие между процессами в организации	<p>выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов <b>Владеет с незначительными замечаниями:</b> навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов <b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> определять потребность в ограниченных стратегических ресурсах на основе использования соответствующих методов, а также ключевые показатели эффективности их использования; выстраивать организационные отношения и коммуникации в системе стратегического управления организацией с учетом отраслевых стандартов <b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками поддержки и совершенствования системы контроля за использованием стратегических ресурсов организации; обеспечения взаимодействия между процессами в организации</p>	Хорошо   Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно   Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
ПК-4. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию	ИПК-4.1. Выявляет недостатки существующей системы и составляет перспективные планы развития, разрабатывает рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p><b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b> навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично   Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
	<p>эффективности управления организацией ИПК-4.2. Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  выявлять недостатки существующей системы и составлять перспективные планы развития, разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления организацией в соответствии с национальными или международными стандартами, повышению эффективности управления организацией</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  навыками обеспечения реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно</p>
<p>ПК-5. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на основе обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователям</p>	<p>ИПК-5.1. Разрабатывает методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводит экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p>ИПК-5.2. Осуществляет контроль научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p>	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  разрабатывать методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводить экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p><b>Уверенно и в полном объеме владеет:</b>  навыками проведения контроля научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  разрабатывать методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводить экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p><b>Уверенно владеет:</b>  навыками проведения контроля научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  разрабатывать методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводить экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  навыками проведения контроля научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно</p> <p>Повышенный / 86-100 баллов / Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
и.		<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> разрабатывать методологические основы построения системы стратегического управления организацией и проводить экспертизу практикуемых в ней методик в контексте непрерывности ведения бизнеса</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками проведения контроля научно-исследовательской деятельности по стратегическому управлению организацией</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

**\*\*\*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:**

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
3. Опишите передовые практики и результаты научных исследований по стратегическому менеджменту (ОПК-4, ОПК-5, ПК-5)
4. Какие инструменты Вы использовали для обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач (в том числе с применением цифровых средств) для их расчета? (ОПК-3, ПК-1, ПК-2)
5. Какие информационно-коммуникационные технологии при решении стратегических задач используют предприятия (организации, учреждения) в своей деятельности? (ОПК-4, ПК-3)
6. Какие документы стратегического характера разработаны с целью развития организации? (ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4)
7. Какие нормативно-правовые акты регламентируют стратегическое поведение предприятия (организации, учреждения), на котором Вы проходили практику? (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
8. Какие рекомендации Вы могли бы предложить по совершенствованию стратегических коммуникаций? (ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

**8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики**

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками



Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.