

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 12:01:03
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

Протокол заседания Учёного совета
от « 27 » мая 2024г. № 13

УТВЕРЖДАЮ
Проректор Е.Ю. Кузнецова
«27» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки:
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- учебная практика: Научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед	академ. час.		
Б2.О.01 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа	3	108	2	1
Б2.В.01-02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	12	432	8	2-3
Б2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	4	4
Б2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			27	972		

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (научно-исследовательская работа):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются:

Задачами учебной практики являются:

- 1) ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент;
- 2) формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических и управленческих проблем по организации, и проведению научных исследований по направлению «Менеджмент»;
- 3) приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- 4) формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- 5) представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по дисциплинам:

- Философия и методология науки;
- Современные проблемы менеджмента;
- Теория и практика управления персоналом;
- Информационное обеспечение и компьютерные технологии в профессиональной деятельности;
- Современные модели менеджмента в проектах;
- Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры/соглашения о сотрудничестве;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ГАУ «ЦИКСО», ООО «Интеллект-ИТ», ООО «Аникс-Фарм», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Престиж-С», ООО «Техноторг», ООО «Лада-Лист», АО «Тяжмаш», ООО «РУБИН», ООО Соцкультбыт-Автоваз МНК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», АО «Тольяттихимбанк» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет сбор и систематизацию информации по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности ИУК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски; предлагает стратегию действий	Умеет: собирать и систематизировать информацию по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности. Владеет: практическими навыками реализации системного подхода к решению проблемной ситуации; навыками оценки проектных рисков и разработки стратегии действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов	Умеет: организовывать этапы работы над проектом соблюдая принцип последовательности их реализации, выделять этапы жизненного цикла проекта. Владеет: практическими навыками по разработке плана проекта, определения потребности в ресурсах и контроля реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Выполняет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИУК-4.2. Осуществляет ведение академической и профессиональной дискуссии с применением современных коммуникативных технологий; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Умеет: реализовывать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде. Владеет: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной	Умеет: оценивать собственный ресурсный потенциал Владеет: навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста на основе исследования рынка труда и образовательных услуг

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>деятельности на основе самооценки</p> <p>ИОПК-1.1. Выявляет проблемы управленческого характера на основе критического анализа практик управления и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.3. Обосновывает перспективы проведения исследований в управленческой науке и применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории для разработки новых направлений в решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Умеет: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками практического применения знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИОПК-2.1. Использует передовой российский и зарубежный опыт применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ИОПК-2.2. Применяет современные методы и инструменты анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ИОПК-2.3. Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает релевантные выводы и определяет приоритеты для дальнейших исследований</p>	<p>Умеет: использовать передовой российский и зарубежный опыт применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; осуществлять анализ и оценку информации, выявлять причинно-следственные связи, делать релевантные выводы и определять приоритеты для дальнейших исследований</p> <p>Владеет: современными методами и инструментами анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач; навыками</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том</p>	<p>ИОПК-3.1. Осуществляет критическую оценку вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ИОПК-3.2. Выбирает подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявляет проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p>ИОПК-3.3. Предлагает механизмы реализации организационно-</p>	<p>Умеет: выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды а также разрабатывать мероприятия по минимизации рисков; нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
числе кросс-культурной) и динамичной среды	управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а также разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Владеет: навыками критического оценивания вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	УК-1 УК-2	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-2).</p>	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	УК-1 ОПК-2	<p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение продукции (работ, услуг), реализуемой организацией, ее ценность для потребительского выбора, актуальность ее совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (УК-1, ОПК-2) <p>2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика организации» (УК-1, ОПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование организации с указанием организационно-правовой формы; - юридический адрес; - адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом); - форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная); - цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах)); - виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных 	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями); - схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации; - схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала; - характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией); - изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения. 	
<p>Основной этап 2 неделя</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3</p>	<p>Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ОПК-2):</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;</p> <p>3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка экономического, управленческого и трудового потенциала организации»;</p> <p>3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ проектной деятельности организации».</p> <p>Задание 4. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков и минимизации коммерческих, финансовых и экономических рисков (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</p>	<p>36</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3</p>	<p>Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов организации, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	<p>18</p>
		ИТОГО	<p>108 (2 недели)</p>

Содержание этапов учебной практики (научно-исследовательская работа)

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании

обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение продукции (работ, услуг), реализуемой организацией, ее ценность для потребительского выбора, актуальность ее совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (УК-1, ОПК-2)

2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика предприятия» (УК-1, ОПК-2):

- наименование организации с указанием организационно-правовой формы;
 - юридический адрес;
 - адрес фактического осуществления деятельности (если он не совпадает с юридическим адресом);
 - форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);
 - цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности предприятия и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
 - виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах, выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
 - производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);
 - схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;
 - схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;
 - характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией);
- изучение структуры документооборота организации, применяемого программного обеспечения.

Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ОПК-2):

3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Оценка экономического, управленческого и трудового потенциала организации»;

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ проектной деятельности организации».

Задание 4. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков и минимизации коммерческих, финансовых и экономических рисков (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов организации, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Организационно-экономическая характеристика организации
 - 4.2. Характеристика организационной структуры управления организацией, ее уровней и звеньев
 - 4.3. Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации
 - 4.4. Оценка экономического, управленческого и трудового потенциала организации
 - 4.5. Анализ проектной деятельности организации
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Белая, М. Н. Интегрированная система менеджмента: разработка, внедрение и сертификация : учеб. пособие / М. Н. Белая. - Изд. 2-е, стер. - Документ read. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 333 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/362918> (дата обращения: 04.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-48764-6. - Текст : электронный.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2024. - 670 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=442770> (дата обращения: 19.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - 978-5-16111543-5. - Текст : электронный.
3. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.03 "Упр. персоналом", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. П. Егоршин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 388 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=426849> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный.
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие по направлениям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - Документ HTML. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 301 с. - (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=429978> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107492-3. - Текст : электронный.
5. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «магистр») / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова ; Высш. шк. менеджмента Нац. исслед. ун-та "Высш. шк. экономики". - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - (Высшее образование - Магистратура) (Высшее образование - Магистратура). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=400872> (дата обращения: 06.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006879-4. - Текст : электронный.
6. Попов, А. А. История управленческой мысли : учеб. пособие / А. А. Попов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Документ read. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 318 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/386018> (дата обращения: 04.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-48562-8. - Текст : электронный.
7. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений по прогр. MBA и др. прогр. подгот. упр. кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 208 с. - (Серия учебников для программы MBA). - Прил. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436670> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-002337-3. - 978-5-16-106614-0. - Текст : электронный.
8. Практический менеджмент : учеб. пособие / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, О. Н. Александрова, С. А. Антонов ; под общ. ред. Короткова Э. М. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 329 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=414135> (дата обращения: 21.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003828-5. - 978-5-16-101769-2. - Текст : электронный.
9. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." и направлению "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 187 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=392369> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003469-0. - 978-5-16-106504-4. - Текст : электронный.
10. Сухарев, О. С. Методология и возможности экономической науки : монография / О. С. Сухарев. - Документ read. - Москва : КУРС [и др.], 2019. - 363 с. - (Наука). - URL: <https://znanium.com/read?id=354637> (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-905554-28-5. - 978-5-16-006442-0. - Текст : электронный.
11. Эфендиев, А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления : монография / А. Г. Эфендиев, Е. С. Балабанова, А. В. Ребров. -

Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Научная мысль). – URL: <https://znanium.com/read?id=355699> (дата обращения: 01.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101438-7. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

12. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям подгот. / В. А. Баринов, Д. Ю. Бусалов. – 2-е изд., доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 294 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=438377> (дата обращения: 17.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109511-9. – Текст : электронный.

13. Бартенев, С. А. История и философия экономической науки: пособие к кандидатскому экзамену / С. А. Бартенев ; Всерос. акад. внеш. торговли. – Документ read. – Москва : Магистр [и др.], 2021. – 270 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=375287> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0068-2. – 978-5-16-103693-8. – Текст : электронный.

14. Волков, О. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – 2-е изд. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 264 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=379397> (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101357-1. – Текст : электронный.

15. Организация производства и управление предприятием : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Г. Туровец, В. Н. Родинова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 506 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=432302> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-004331-9. – 978-5-16-101-885-9. – Текст : электронный.

16. Панов, М. М. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI / М. М. Панов. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 255 с. – (Просто, кратко, быстро). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=391328> (дата обращения: 24.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-100831-7. – Текст : электронный.

17. Производственный менеджмент : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / В. Я. Поздняков, В. М. Прудников, Г. И. Болкина [и др.] ; под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 412 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=444665> (дата обращения: 03.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006203-7. – 978-5-16-100076-2. – Текст : электронный.

18. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 256 с. : табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.ru/read?id=444645> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-005014-0. – Текст : электронный.

19. Управление социальным развитием организации : учеб. для вузов по направлению 38.03.03 " Упр. персоналом" / Н. О. Аблязова, М. Г. Аверкин, И. В. Гуськова [и др.]. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 416 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=354549> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-005273-1. – Текст : электронный.

20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб.-практ. пособие / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, Е. Ю. Борисова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Документ Bookread2. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2024. – 187 с. – Тесты. – Прил. – URL: <https://znanium.ru/read?id=429981> (дата обращения: 15.10.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-100111-0. – Текст : электронный.

21. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практ. пособие для системы подгот. проф. бухгалтеров и аудиторов / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 208 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=393558> (дата обращения:

03.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-003068-5. - 978-5-16-103359-3. – Текст : электронный

22. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В. В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 345 с. – (Высшее образование - Магистратура). – URL: <https://znanium.ru/read?id=420050> (дата обращения: 18.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-106816-8. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

24. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

25. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Текст : электронный.
4. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2024). – Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурные подразделения университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет сбор и систематизацию информации по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: сбирать и систематизировать информацию по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности. Уверенно владеет: практическими навыками реализации системного подхода к решению проблемной ситуации; навыками оценки проектных рисков и разработки стратегии действий</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов / Отлично</p>
	<p>ИУК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски; предлагает стратегию действий</p>	<p>Умеет с незначительными замечаниями: сбирать и систематизировать информацию по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности. Владеет с незначительными замечаниями: практическими навыками реализации системного подхода к решению проблемной ситуации; навыками оценки проектных рисков и разработки стратегии действий</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: сбирать и систематизировать информацию по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности. Владеет на базовом уровне, с ошибками: практическими навыками реализации системного подхода к решению проблемной ситуации; навыками оценки проектных рисков и разработки стратегии действий</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: сбирать и систематизировать информацию по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности. Не владеет на базовом уровне: практическими навыками реализации системного подхода к решению проблемной ситуации; навыками оценки проектных рисков и разработки стратегии действий</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла / Неудовлетворительно</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: организовывать этапы работы над проектом соблюдая принцип последовательности их реализации, выделять этапы жизненного цикла проекта. Уверенно владеет: практическими навыками по разработке плана проекта, определения потребности в ресурсах и контроля реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов / Отлично</p>
	<p>ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль</p>	<p>Умеет с незначительными замечаниями: организовывать этапы работы над проектом соблюдая принцип последовательности их реализации, выделять этапы жизненного цикла проекта. Владеет с незначительными замечаниями: практическими навыками по разработке плана проекта, определения потребности в ресурсах и контроля реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
	реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать этапы работы над проектом соблюдая принцип последовательности их реализации, выделять этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: практическими навыками по разработке плана проекта, определения потребности в ресурсах и контроля реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов</p> <p>Не умеет на базовом уровне: организовывать этапы работы над проектом соблюдая принцип последовательности их реализации, выделять этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: практическими навыками по разработке плана проекта, определения потребности в ресурсах и контроля реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Выполняет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык РФ ИУК-4.2. Осуществляет ведение академической и профессиональной дискуссии с применением современных коммуникативных технологий; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<p>Умеет верно и в полном объеме: реализовывать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде.</p> <p>Уверенно владеет: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: реализовывать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде.</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: реализовывать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде.</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: реализовывать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде.</p> <p>Не владеет на базовом уровне:</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
		навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	Неудовлетворительно
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<p>Умеет верно и в полном объеме: оценивать собственный ресурсный потенциал.</p> <p>Уверенно владеет: навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста на основе исследования рынка труда и образовательных услуг.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: оценивать собственный ресурсный потенциал.</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста на основе исследования рынка труда и образовательных услуг</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: оценивать собственный ресурсный потенциал.</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста на основе исследования рынка труда и образовательных услуг</p> <p>Не умеет на базовом уровне: оценивать собственный ресурсный потенциал.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста на основе исследования рынка труда и образовательных услуг</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов / Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо</p> <p>Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла / Неудовлетворительно</p>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и	ИОПК-1.1. Выявляет проблемы управленческого характера на основе критического анализа практик управления и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности	<p>Умеет верно и в полном объеме: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: навыками практического применения знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками практического применения знаний (на продвинутом уровне) экономической,</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов / Отлично</p> <p>Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИОПК-1.2. Применяет методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности	организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности.	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
	ИОПК-1.3. Обосновывает перспективы проведения исследований в управленческой науке и применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории для разработки новых направлений в решении практических и (или) исследовательских задач	Не умеет на базовом уровне: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности Не владеет на базовом уровне: навыками практического применения знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационные	ИОПК-2.1. Использует передовой российский и зарубежный опыт применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Умеет верно и в полном объеме: использовать передовой российский и зарубежный опыт применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; осуществлять анализ и оценку информации, выявлять причинно-следственные связи, делать релевантные выводы и определять приоритеты для дальнейших исследований Уверенно и в полном объеме владеет: современными методами и инструментами анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач; навыками
	ИОПК-2.2. Применяет современные методы и инструменты анализа, в том числе интеллектуальные	Умеет с незначительными замечаниями: использовать передовой российский и зарубежный опыт применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; осуществлять анализ и оценку информации, выявлять причинно-следственные связи, делать релевантные выводы и определять приоритеты для дальнейших исследований	Пороговый / 70-85,9 баллов / Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
о-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ИОПК-2.3. Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает релевантные выводы и определяет приоритеты для дальнейших исследований	Владеет с незначительными замечаниями: современными методами и инструментами анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач; навыками	
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать передовой российский и зарубежный опыт применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; осуществлять анализ и оценку информации, выявлять причинно-следственные связи, делать релевантные выводы и определять приоритеты для дальнейших исследований Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными методами и инструментами анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач; навыками	Пороговый / 61-69,9 баллов / Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: использовать передовой российский и зарубежный опыт применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; осуществлять анализ и оценку информации, выявлять причинно-следственные связи, делать релевантные выводы и определять приоритеты для дальнейших исследований Не владеет на базовом уровне: современными методами и инструментами анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач; навыками	Допороговый / менее 61 балла / Недовлетворительно
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную	ИОПК-3.1. Осуществляет критическую оценку вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических	Умеет верно и в полном объеме: выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды а также разрабатывать мероприятия по минимизации рисков; нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений Уверенно и в полном объеме владеет: навыками критического оценивания вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий	Повышенный / 86-100 баллов / Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной	Пороговый / 70-85,9

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции / оценка
ую эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p>последствий ИОПК-3.2. Выбирает подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявляет проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций</p>	<p>деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды а также разрабатывать мероприятия по минимизации рисков; нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Уверенно владеет:</p> <p>навыками критического оценивания вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>баллов/ Хорошо</p>
	<p>ИОПК-3.3. Предлагает механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а также разрабатывает мероприятия по минимизации рисков; несет ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды а также разрабатывать мероприятия по минимизации рисков; нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>навыками критического оценивания вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>выбирать подходы к обоснованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и выявлять проблемы организационного и социального характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать механизмы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды а также разрабатывать мероприятия по минимизации рисков; нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <p>навыками критического оценивания вариантов организационно-управленческих решений с учетом критериев операционной и организационной эффективности, социальной значимости, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
4. Каковы основные обязанности экономиста организации? (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
5. С какими подразделениями организации Вы взаимодействовали в процессе прохождения учебной практики? (УК-1, УК-4)
6. Какие внутренние источники информации организации были использованы для расчета экономических показателей деятельности предприятия? (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
7. Опишите основные финансовые результаты организации. Как Вы охарактеризуете систему управления в организации? (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.</p> <p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.</p> <p>Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне.</p> <p>Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами.</p> <p>Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.</p>
Хорошо	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью.</p> <p>Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях.</p> <p>Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты.</p> <p>Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.</p>
Удовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков.</p> <p>Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне.</p> <p>Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.</p> <p>Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками</p>

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.