

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2022  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.В.01.01 «Технологическое редактирование и верстка»**

Направление подготовки:

**54.04.01 «Дизайн»**

Направленность (профиль):

**«Коммуникативный дизайн»**

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Технологическое редактирование и верстка» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *магистратура* по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1004.

Составитель:

К.и.н. , доцент  
(ученая степень, ученое звание)

Краснощеков В.А  
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»  
№ 11 от «29» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой Д.т.н., профессор Белько Т.В.  
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности — проектной деятельности в области коммуникативного дизайна (разработке проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом свойств используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов).

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований и разработке проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Осуществляет поиск и синтез необходимой информации при решении профессиональных задач, в т.ч. с применением актуальных информационно-коммуникационных технологий.	<p><b>Знает:</b> типовые формы проектных заданий на создание систем объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в том числе в полиграфическом производстве</p> <p><b>Умеет:</b> подбирать, систематизировать и использовать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Владет:</b> навыками отслеживания тенденций и направлений в сфере допечатной подготовки дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	11.013 Графический дизайнер
	ИПК-1.2. Изучает потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p><b>Знает:</b> критерии оценки предпочтений целевой аудитории, на которую ориентированы проектируемые объекты и системы визуальной информации, идентификации и коммуникации при проведении операций по технологическому редактированию и верстке</p> <p><b>Умеет:</b> Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета</p> <p><b>Владет:</b> навыками изучения потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	
	ИПК-1.3. Оформляет результаты дизайнерских исследований и формирует предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; составляет проектное задание по типовой форме	<p><b>Знает:</b> типовые этапы и сроки проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности</p> <p><b>Умеет:</b> составлять по типовой форме проектное задание на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Владет:</b> навыками технологического редактирования и верстки в сфере графического дизайна</p>	
ПК-2. Способен к концептуальной и художественно-	ИПК-2.1. Осуществляет разработку дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и	<p><b>Знает:</b> методы организации творческого процесса дизайнера в области технологического редактирования и верстки</p> <p><b>Умеет:</b> находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной</p>	11.013 Графический дизайнер

технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	коммуникации	информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории <b>Владеет:</b> навыками технологического редактирования и верстки	
	ИПК-2.2. Осуществляет визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>Знает:</b> компьютерное программное обеспечение, используемое при технологическом редактировании и верстке в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Умеет:</b> использовать специальные компьютерные программы для технологического редактирования и верстки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владеет:</b> навыками визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
	ИПК-2.3. Учитывает при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	<b>Знает:</b> технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения <b>Умеет:</b> учитывать при технологическом редактировании и верстке свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов <b>Владеет:</b> навыками подготовки графических материалов к печати	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б.1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>34/8</b>
<b>занятия лекционного типа (лекции)</b>	6/4
<b>занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b>	28/4
<b>лабораторные работы</b>	-/-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>47/91</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	47/91
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-/-
<b>Контроль (часы на экзамен)</b>	<b>27/9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

#### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	<b>3/3 семестр</b>					
ПК-1. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ПК-2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	<b>ТЕМА 1. Цвет и цветопередача: понятие и характеристики</b> <i>Изучение возможностей практического использования цветowych моделей графических редакторов (на базе программы Photoshop)</i> Содержание лекции: 1. Оптические свойства объектов. 2. Характеристики цвета и понятие цветоделения. 3. Растровая и векторная графика, характеристики изображения. 4. Понятие разрешения изображения и его взаимосвязь с размером файла. 5. Контроль параметров цвета в графических редакторах.	1/0,5				<i>Просмотр практической работы</i>
	Практическое занятие 1. Изучение возможностей практического использования цветowych моделей графических редакторов (на базе программы Photoshop)			4/0,5		
	Самостоятельная работа: изучение рекомендуемой литературы по теме; работа над				5/11	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	практическим заданием.					
	<b>ТЕМА 2. Контроль параметров и способы систематизации цвета в графических редакторах.</b> <i>Изучение базовой методики коррекции изображения</i> Содержание лекции: 1. Принцип смешения цветовых каналов изображения. 2. Роль черного канала в методике смешения цветовых каналов изображения.	0,5/0,5				
	Практическое занятие 1. Изучение базовой методики коррекции изображения			4/0,5		<i>Просмотр практической работы</i>
	Самостоятельная работа: изучение рекомендуемой литературы по теме; работа над практическим заданием				6/12	
	<b>ТЕМА 3. Форматирование больших массивов текста с использованием GREP-анализатора (метасимволов)</b> <i>Форматирование текста с использованием метасимволов</i> Содержание лекции: 1. Понятие GREP. 2. Понятие регулярного выражения. 3. Понятие метасимволов и квантификаторов. 4. Таблицы и типы метасимволов. 5. Определение диапазона поиска. Специальные символы для поиска и замены.	0,5/0,5				
	Практическое занятие 1. Форматирование текста с использованием метасимволов			4/0,5		<i>Просмотр практической работы</i>
	Самостоятельная работа: изучение рекомендуемой литературы по теме; работа над практическим заданием.				6/15	
	<b>ТЕМА 4. Основы русской типографики (правила набора и верстки)</b> <i>Сложная верстка с внутренними элементами издания. Использование страниц-шаблонов для работы с внутренними повторяющимися элементами издания</i> Содержание лекции: 1. Основные параметры шрифтов, выбор шрифтового оформления. 2. Правила набора основного текста, знаков пунктуации, переноса слов. 3. Правила и технические требования к верстке 4. Виды заголовков и правила их оформления. Создание стилей абзаца. 5. Виды иллюстрационной верстки и требования к верстке с иллюстрациями.	2/1				
	Практическое занятие 1. Сложная верстка с внутренними элементами издания. Использование страниц-шаблонов для работы с внутренними повторяющимися элементами издания			4/0,5		<i>Просмотр практической работы</i>
	Самостоятельная работа: изучение рекомендуемой литературы по теме; работа над практическими заданиями.				10/15	
	<b>ТЕМА 5. Особенности оформления</b>	1/1				

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	<b>периодической печатной продукции (журналов)</b> <i>Верстка журнальной продукции различного назначения</i> Содержание лекции: 1. Виды журналов (в соответствии с ГОСТ). 2. Конструкция журнала. 3. Особенности оформления журналов. 4. Особенности верстки журнальной продукции различного назначения.					
	Практическое занятие 1. Верстка журнальной продукции различного назначения			6/1		<i>Просмотр практической работы</i>
	Самостоятельная работа: изучение рекомендуемой литературы по теме; работа над практическими заданиями.				10/15	
	<b>ТЕМА 6. Особенности оформления газет (основные правила газетной верстки)</b> <i>Верстка многоколонной газетной верстки</i> Содержание лекции: 1. Виды газет (в соответствии с ГОСТ). 2. Конструкция газеты. 3. Особенности оформления газетного издания. 4. Основные правила газетной верстки. Итоговое задание:	1/0,5				
	Практическое занятие 1. Верстка четырехполосной газеты А2 формата, 1+1			6/1		<i>Просмотр практической работы</i>
	Самостоятельная работа: изучение рекомендуемой литературы по теме; работа над практическим заданием.				10/23	
	<b>ИТОГО</b>	<b>6/4</b>	<b>-</b>	<b>28/4</b>	<b>47/91</b>	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение групповых дискуссий, анализ ситуаций, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *разбор конкретных ситуаций.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа.**

*Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.*

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

*В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.*

*Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).*

*Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах (не предусмотрены учебным планом).**

### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях**

*Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также выполнение практических заданий в аудиторных условиях. Практические занятия обучающихся обеспечивают:*

- *проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;*



- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении работ художественно-творческого характера, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение заданий — практических работ:

- 1 Изучение возможностей практического использования цветowych моделей графических редакторов (на базе программы PHOTOSHOP);
2. Изучение базовой методики коррекции изображения;
3. Форматирование текста с использованием метасимволов;
- 4 Сложная верстка с внутренними элементами издания. Использование страниц-шаблонов для работы с внутренними повторяющимися элементами издания;
5. Верстка журнальной продукции различного назначения;
6. Верстка четырехполосной газеты А2 формата, 1+1

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Работу с ресурсами Интернет
3. Выполнение практических творческих заданий
4. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

Самостоятельная работа предусматривает изучение рекомендуемой литературы по темам; выполнение самостоятельных творческих заданий; самостоятельную работу над практическими заданиями, которая предусматривает выполнение работ проектного художественно-творческого характера, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

#### **4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы не предусмотрено учебным планом.**

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Могинов, Р. Г. Технология флексографской печати. Теория, практика и расчет : учеб. для вузов по направлению 29.03.03. и 29.04.03 "Технология полиграф. и упаковоч. производства" / Р. Г. Могинов, Я. В. Дмитриев. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 355 с. – (Высшее образование). – URL: <https://znanium.com/read?id=345974> (дата обращения: 06.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-103658-7. – Текст : электронный.
2. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие для вузов по направлению "Кн. дело" и специальности "Изд. дело и редактирование" / Н. З. Рябинина. – Документ read. – Москва : Логос, 2020. – 255 с. – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=367664> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-98704-051-4. – Текст : электронный.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине (модулю) "Технологическое редактирование и верстка" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" направленности (профиля) "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост.: В. А. Краснощеков, Л. В. Шарова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 1,57 МБ, 64 с. - URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/Method\\_TENRVm\\_MD\\_26.12.2017.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/Method_TENRVm_MD_26.12.2017.pdf) (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

4. Вейнманн, Э. Современный самоучитель компьютерной верстки : [пер. с англ.] / Э. Вейнманн, П. Лурекас ; под ред. М. М. Селеменива. - Москва : ДМК Пресс, 2013. - 608 с. : ил. - ISBN 978-5-94074-942-4 : 660-00. - Текст : непосредственный.
5. Водчиц, С. С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций : учеб. пособие для вузов по специальности "Дизайн" / С. С. Водчиц. - Москва : Техносфера, 2005. - 415 с. : ил. - (Мир дизайна). - ISBN 5-94836-056-3 : 278-00. - Текст : непосредственный.
6. Голомбински, К. Добавь воздуха! Основы визуального дизайна для графики, веб и мультимедиа = White Space is Not Your Enemy / К. Голомбински, Р. Хаген. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 272 с. : ил. - Словарь. - ISBN 978-5-496-00142-7 : 463-00. - Текст : непосредственный.
7. Гурский, Ю. А. Компьютерная графика: Photoshop CS5, CorelDRAW X5, Illustrator CS5. Трюки и эффекты : [самоучитель] / Ю. А. Гурский, А. В. Жвалевский, В. И. Завгородний. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 688 с. : ил. - (Трюки и эффекты). - ISBN 978-5-459-00524-0 : 478-50. - Текст : непосредственный.
8. Мжельская, Е. Л. Фоторедактирование : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Е. Л. Мжельская. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 175 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0706-9 : 390-00. - Текст : непосредственный.
9. Мильчин, А. Э. Подготовка и редактирование аппарата книги: Как сделать книгу удобной для читателя / А. Э. Мильчин. - Москва : Шк. изд. и медиа бизнеса [и др.], 2011. - 256 с. : ил. - (Азбука творчества и мастерства). - Указ. кн. и ст. об аппарате кн. - Предм.-темат. указ. - ISBN 978-5-4160-0008-0. - 978-5-9792-0035-4 : 176-50. - Текст : непосредственный.
10. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие по направлению подгот. 09.03.04 "Прогр. инженерия" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В.

Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [ др.], 2023. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941725> (дата обращения: 28.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN ISBN 978-5-8199-0703-0. - Текст : электронный.

11. Ратковски, Н. Профессия - иллюстратор. Учимся мыслить творчески / Н. Ратковски. - 2-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 328 с. : ил. - Имен. указ. - ISBN 978-5-91657-561-3 : 600-00. - Текст : непосредственный.

12. Ридберг, Т. Adobe InDesing CS5. Полное руководство дизайнера и верстальщика / Т. Ридберг. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-459-00451-9 : 680-00. - Текст : непосредственный.

13. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн [Текст] / Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. - 496 с. : ил. - Библиогр.: с. 459-462. - Предм. указ. - Текст : непосредственный.

14. Фрост, К. Дизайн газет и журналов / К. Фрост ; [науч. ред. пер. О. И. Рожнова ; пер. с англ. М. В. Лапшинов]. - Москва : Шк. изд. и медиа бизнеса, 2012. - 231 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - Глоссарий. - ISBN 978-5-4160-0017-2 : 374-00. - Текст : непосредственный.

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990. - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL. : <http://elib.tolgass.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	Adobe CS3	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа (*практические занятия*).** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук)) и выполнения практических заданий (компьютеры/ноутбуки с установленным (лицензионным и свободно распространяемым) программным обеспечением).

**Лабораторные работы (*не предусмотрено учебным планом*).**

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Практическое задание	6	12	72
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях)</i>	1	18	18
<i>Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины</i>	1	10	10
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям указаны в п. 3.1. и п.4.4.

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (указаны в п. 3.1 и 4.4.)

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (3 сем.) по результатам накопительного рейтинга и просмотра практических работ, выполненных за семестр.*

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

*Защита курсового проекта/работы не предусмотрена учебным планом.*

**Перечень заданий для подготовки к экзаменам**  
(ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.; ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3.)  
**указан в п. 3.1 и п.4.4.**

**Примерный тест для итогового тестирования:** *не предусмотрен учебным планом.*

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.

