

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2023  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.03.1 «Тайп-дизайн»**

Направление подготовки:  
**54.04.01 «Дизайн»**

Направленность (профиль):  
**«КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Тайп-дизайн» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *магистратура* по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1004.

Составители:

Кандидат технических наук

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

Курбатова Марина  
Андреевна

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

И. о. зав. кафедрой

кандидат  
технических наук

\_\_\_\_\_  
(уч.степень, уч.звание)

Курбатова  
Марина  
Андреевна

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-2.1. Осуществляет разработку дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p><b>Знает:</b> методы; принципы и закономерности создания корпоративной идентичности в историческом, теоретическом и практическом аспектах</p> <p><b>Умеет:</b> находить дизайнерские решения задач по проектированию фирменного стиля компании с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p> <p><b>Владеет:</b> навыками по разработке дизайн-концепций фирменного стиля как части систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	11.013 Графический дизайнер
	ИПК-2.2. Осуществляет визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p><b>Знает:</b> компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> использовать специальные компьютерные программы для проектирования элементов идентичности компании или товара как объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками по проектированию фирменного стиля компании; навыками визуализации образов с помощью специальных компьютерных программ, проработки эскизов шрифтового оформления объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	
	ИПК-2.3. Учитывает при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	<p><b>Знает:</b> технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения, основы рекламных технологий</p> <p><b>Умеет:</b> учитывать при проектировании элементов идентичности компании или товара свойства используемых материалов и технологии производства</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки фирменного стиля компаний, систем визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство</p>	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (модуль элективных дисциплин, углубляющих освоение профиля).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	30/6
занятия лекционного типа (лекции)	6/2
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24/4
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>42/62</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	42/62
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>0/4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

## 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-2 ИПК-2.1- ИПК-2.3	<b>ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСКУССТВА ШРИФТА. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПИСЬМЕННОСТИ</b>	1/0,25				Творческое задание
	Практическое занятие № 1. Классификация шрифтов		-	5/0,5		
	Самостоятельная работа.				7/12	
ПК-2 ИПК-2.1- ИПК-2.3	<b>ТЕМА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ КИРИЛЛИЧЕСКОГО ШРИФТА.</b>	1/0,25				Творческое задание
	Практическое занятие № 2. Особенности кириллического письма: устав, вязь, скоропись, петровский шрифт		-	5/0,5		
	Самостоятельная работа.				7/12	
ПК-2 ИПК-2.1- ИПК-2.3	<b>ТЕМА 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ШРИФТОВОГО ИСКУССТВА.</b>	1/0,5				Творческое задание
	Практическое занятие № 3. Функциональные и эстетические требования, предъявляемые к шрифту		-	5/1		
	Самостоятельная работа.				7/12	
ПК-2 ИПК-2.1- ИПК-2.3	<b>ТЕМА 4. СТРУКТУРНОЕ, МОДУЛЬНОЕ ПОСТРОЕНИЕ ШРИФТА.</b>	1/0,5				Творческое задание
	Практическое задание №4. Полиграмма, квадрат с вписанной в нее окружностью, модульная сетка		-	5/1		
	Самостоятельная работа.				7/12	
ПК-2 ИПК-2.1- ИПК-2.3	<b>ТЕМА 5. ТЕХНИКИ ИСПОЛНЕНИЯ ШРИФТА.</b>	2/0, 5				Творческое задание
	Практическое задание №5. Каллиграфия. Графический и метрический анализ шрифтов		-	4/1		
	Самостоятельная работа.				14/14	
	<b>ИТОГО</b>	<b>6/2</b>	<b>-</b>	<b>24/4</b>	<b>42/62</b>	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

## **4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

*Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.*

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

*В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.*

*Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).*

*Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях**

*Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.*

*Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:*

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

*Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

Практическая подготовка предусматривает: подготовка творческих работ при изучении тем 1-5.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. *Изучение учебной литературы по курсу.*
2. *Подготовка докладов и презентаций*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Арбатский, И. В. Шрифт и массмедиа : учеб. пособие для студентов вузов по программам магистер. подгот. по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектур. среды", "Градостроительство" / И. В. Арбатский. - Документ read. - Красноярск : Сибир. федерал. ун-т, 2015. - 270 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967091> (дата обращения: 17.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7638-3358-4. - Текст : электронный.
2. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учеб. пособие / Г. П. Катунин. - 3-е изд., стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - 794 с., ил. - Прил. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/322652> (дата обращения: 28.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-46863-8. - Текст : электронный.
3. Наумова, С. В. Шрифт в мультимедийной среде : учебник по направлению подгот. "Дизайн" / С. В. Наумова, П. М. Наумова, М. Н. Наумов ; Урал. гос. архитектур.-худож. ун-т. - Документ read. - Екатеринбург : Изд-во УрГАХУ, 2023. - 428 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/386084> (дата обращения: 14.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7408-0270-1. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

4. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика : учеб. нагляд. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн", профиль подгот. "Графический дизайн", квалификация (степень) выпускника "бакалавр" / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. - Документ read. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 130 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=344224> (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8154-0407-6. - Текст : электронный.
5. Брингхерст, Р. Основы стиля в типографике / Р. Брингхерст ; [пер. с англ. А. Шмелевой [и др.] ; под ред. и примеч. В. Ефимова]. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Д. Аронов, 2013. - 478 с. : ил. - Примеч. - Указ. - ISBN 978-5-94056-030-2 : 1367-25. - Текст : непосредственный.
6. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ : учеб. пособие / [сост. Ф. Г. Кликушин]. - Стер. изд. - Москва : Архитектура-С, 2009. - 287 с. : ил. - ISBN 978-5-9647-0049-4 : 230-00. - Текст : непосредственный.
7. Королькова, А. Живая типографика : [учеб. пособие] / А. Королькова. - Изд. 4-е, испр. - Москва : IndexMarket, 2012. - 224 с. : ил. - Указ. имен. - Алф. указ. - ISBN 978-5-9901107-8-6 : 748-00. - Текст : непосредственный.
8. Лаптев, В. В. Типографика: порядок и хаос / В. В. Лаптев. - Москва : АВАТАР, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-903781-01-0 : 1061-10. - Текст : непосредственный.
9. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. - 496 с. : ил. - Предм. указ. - ISBN 978-5-9775-0908-4 : 600-00. - Текст : непосредственный.



## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Photographer.Ru. : [сайт]. - Москва, 1999 - . - URL: <https://www.photographer.ru/> (дата обращения: 09.02.2023). - Текст : электронный.
3. Salon.ru : [Интернет-журнал] : / ООО SALON. - Москва, 1994 - . - URL: <https://salon.ru> (дата обращения: 09.02.2023). - Текст : электронный.
4. Журналус : Онлайн-журнал для дизайнеров. - Москва, 1995 - . - URL: <https://zhurnalus.artlebedev.ru/>(дата обращения: 09.02.2023). - Текст : электронный.
5. Оди. О дизайне : [Интернет-журнал]. – Москва, 2012 - . - URL: <https://awdee.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

## Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<i>Творческая работа</i>	5	15	75
<i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины и др.</i>	1	25	25
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

#### *Практическое занятие № 1. «Классификация шрифтов»*

1) Развитие латинского шрифта. Греческий шрифт.

*Цель: Рассмотреть в историческом аспекте основные этапы развития латинского письма и основные формообразующие признаки основного прообраза латиницы – греческого шрифта.*

Копировать греческий шрифт. Материал: бумага А3, тушь, перо.

2) Римский шрифт. Квадратное капитальное и капитальное рустическое письмо.

*Цель: Изучить структуру римского квадратного капитального и рустического письма.*

Копировать римский квадратный капитальный шрифт. Материал: бумага А3, тушь, перо.

3) Унциальное и полуунциальное письмо.

*Цель: Изучение унциального и полуунциального письма, как основной базы возникновения минускульной формы шрифта.* Копировать унциальное письмо. Материал: бумага А3, тушь, перо.

4) Шрифт раннего Средневековья. Каролингский минускул.

*Цель: Изучение развития и трансформации разновидностей шрифтов средневековой Европы, их особенностей.* Копировать каролингский минускул. Материал: бумага А3, тушь, перо.

5) Практическое занятие 5. Готические шрифты. Четыре вида европейского письма.

Текстура. Ротунда. Швабахер, бастарда, канцлей.

*Цель: Изучение, основных особенностей и разновидностей видов готического письма и четырех видов европейской письменности до сих пор являющимися одним из основных видов формообразования латиницы. Изучение разновидностей готического письма и их историческое влияние на формообразования латиницы.*

- Копировать фрагменты ирландского, вестготского, меровингского и старо-италийского письма.

Материал: бумага А3, тушь, перо.

- Копировать готический шрифт – текстура. Материал: бумага А3, тушь, перо. 3. Копировать фрагменты готического шрифта (ротунда, бастарды, швабахер). Материал: бумага А3, тушь, перо.

6) Практическое занятие 6. Шрифты эпохи Возрождения. Антиква. Леонардо да Винчи,

Лука Пачиоли, Гуттенберг.

*Цель: Выявить основополагающие признаки антиквы. Исследовать сходства и различия, особенности старинной антиквы.*

- Копировать Антикву в построении Альбрехта Дюрера. Материал: бумага А1, калька, тушь, перо.

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв латинского алфавита с использованием компьютерных технологий: поиск ассоциаций и эскизные зарисовки шрифтовых форм.

7) Практическое занятие 7. Шрифты переходной антиквы. Баскервиль. Кезлон.

*Цель: Исследовать сходства, различия и особенности переходной антиквы.*

- Копировать переходную антикву. Материал: бумага А3, тушь, перо.

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв латинского алфавита с использованием компьютерных технологий: разработка ручной шрифтовой графики.

8) Шрифты новой антиквы. Бодони. Йенсон. Палатино.

*Цель: Исследовать сходства, различия и особенности новой антиквы.*

- Копировать шрифты новой антиквы. Материал: бумага А3, тушь, перо.

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв латинского алфавита с использованием компьютерных технологий: перевод ручных шрифтовых форм в векторные с использованием программного обеспечения.

9) Рукописные, курсивные шрифты. Альд Мануций *Цель: Знакомство с рукописными шрифтами и выяснение сходства и различий между рукописными (Script) и наклонными скорописными (Cursive).*

- Копировать шрифт А. Мануция. Материал: бумага А3, тушь, перо.

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв латинского алфавита с использованием компьютерных технологий: доработка шрифтовых форм в программном обеспечении.

10) Шрифт с прямоугольными засечками (египетский). Шрифты без засечек (гротески) *Цель: Изучить трансформацию антиквы на основе шрифта с прямоугольными засечками (египетский). Знакомство с возникновением и формообразованием шрифтов без засечек.*

- Копировать брусковые шрифты. Материал: бумага А3, тушь, перо.

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв латинского алфавита с использованием компьютерных технологий: подготовка итогового презентационного планшета.

### ***Практическое занятие № 2. «Особенности кириллического письма: устав, вязь, скоропись, петровский» шрифт***

1) История развития кириллического шрифта. Глаголица.

*Цель: Знакомство с историей зарождения и развития кириллического шрифта. Изучение составляющих кириллического шрифта и одной из ее основных форм – глаголицы.* 1. Копировать глаголицу. Материал: тушь, гуашь, перо, кисть, бумага А3.

2) Развитие кириллицы – устав, полуустав.

*Цель: Знакомство с основными древнейшими формами кириллицы – уставом и полууставом, их историческими и графическими особенностями.* 1. Копировать устав. Материал: тушь, гуашь, перо, кисть, бумага А3.

3) Развитие кирилловского письма – вязь, скоропись, петровский шрифт.

*Цель: Исследовать виды кириллического письма, их художественные и графические свойства.* 1. Копировать вязь. Материал: тушь, гуашь, перо, кисть, бумага А3.

### ***Практическое занятие № 3. «Функциональные и эстетические требования, предъявляемые к шрифту»***

1) Практические аспекты шрифтового искусства. Функциональные и эстетические требования. Графема. *Цель: Знакомство с практическими аспектами шрифтового искусства. Изучение исторических основ формообразования буквы, ее линейно-осевой структуры.*

- Построение линейно-осевых структур (графемы). Материал: тушь, гуашь, перо, кисть, бумага А3.

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв кириллического алфавита с использованием компьютерных технологий: поиск ассоциаций и эскизные зарисовки шрифтовых форм.

2) Функциональные и эстетические требования. Удобочитаемость.

*Цель: Выяснить, почему удобочитаемость считается основным фактором, функциональных и эстетических требований, предъявляемых к шрифтам.*

- Разработка графического (учебного) плаката на тему «Удобочитаемость в шрифте».

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв кириллического алфавита с использованием компьютерных технологий: разработка ручной шрифтовой графики.

**Практическое задание №4. «Полиграмма, квадрат с вписанной в нее окружностью, модульная сетка»**

1) Полиграмма. *Цель: Знакомство и изучение структурного, модульного построения шрифта на основе полиграммы.*

- Чертеж полиграмм (кириллический алфавит). Материал: карандаш, линейка, циркуль, бумага А3;

- Чертеж полиграмм (латинский алфавит). Материал: карандаш, линейка, циркуль, бумага А3. 3. Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв кириллического алфавита с использованием компьютерных технологий: перевод ручных шрифтовых форм в векторные с использованием программного обеспечения.

2) Квадрат с вписанной в нее окружностью. *Цель: Изучение модульного построения шрифта на основе квадрата, с вписанной в него окружностью.*

- Построение букв на основе квадрата, с вписанной в него окружностью. Материал: карандаш, линейка, циркуль, бумага А3;

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв кириллического алфавита с использованием компьютерных технологий: доработка шрифтовых форм в программном обеспечении.

3) Модульная сетка. *Цель: Изучение метода построения шрифта на основе приема – модульная сетка.*

- Построение букв на основе модульной сетки. Материал: карандаш, линейка, циркуль, бумага А3.

- Разработка ассоциативного шрифта на основе использования графем букв кириллического алфавита с использованием компьютерных технологий: подготовка итогового презентационного планшета.

**Практическое задание №5. «Каллиграфия. Графический и метрический анализ шрифтов»**

1) Техники исполнения шрифта. Каллиграфия. Дукт. Шрифты, выполненные круглоконечным пером.

*Цель: Познакомиться и изучить технологические приемы исполнения шрифта. Освоить технику работы круглоконечным пером.* Каллиграфическая композиция, выполненная пером «рэдис». Материал: тушь, перо «рэдис», бумага А3.

2) Каллиграфия. Шрифты, выполненные ширококонечным пером.

*Цель: Познакомиться, изучить один из основных каллиграфических методов – работу ширококонечным пером – рондо.* Каллиграфическая композиция, выполненная ширококонечным пером. Материал: тушь, ширококонечное перо, бумага А3.

3) Каллиграфия. Шрифты, выполненные кистью.

*Цель: Познакомиться и постараться овладеть одним из древнейших приемов каллиграфии – техникой работы кистью.* Каллиграфическая композиция, выполненная кистью. Материал: кисть, тушь, бумага А3.

4) Рисованные шрифты. Факторы построения рисованных шрифтов.

*Цель: Знакомство с основными факторами построения рисованных шрифтов. Освоение теоретических и графических аспектов построения рисованных шрифтов.* Создать варианты рисованного шрифта, используя прием построения на основе полиграмм. (На основе образных ассоциаций). Материал: тушь, гуашь, перо, кисть, бумага А3.

5) Рисованные шрифты. Принципы оформления шрифтов.

*Цель: Знакомство с основными принципами оформления рисованных шрифтов.*

- Создать варианты рисованного шрифта, используя прием построения на основе полиграмм. (На основе образных ассоциаций). Материал: тушь, гуашь, перо, кисть, бумага А3.

- Разработка цифровой акцидентной шрифтовой гарнитуры: эскизная шрифтовая графика.

6) Графический и метрический анализ шрифтов. Композиция надписей.

*Цель: Освоить теоретические положения построения шрифтов и уметь выявлять графическую и метрическую структуру шрифта, точно строить букву и создавать красивую и удобочитаемую надпись-текст.*

- Построить шрифтовую композицию надписи. Материал: карандаш, линейка, циркуль, бумага А3.

- Разработка цифровой акцидентной шрифтовой гарнитуры: разработка акцидентной гарнитуры шрифта в программном обеспечении.

- 7) Графический и метрический анализ шрифтов. Композиция надписей в цвете. *Цель: Уметь при создании надписи-текста в цвете использовать все средства цвета и рельефа.*  
 - Построить шрифтовую композицию надписи с использованием цветового решения. Материал: карандаш, линейка, циркуль, бумага А3.  
 - Разработка цифровой акцидентной шрифтовой гарнитуры: конвертирование шрифта в рабочий цифровой формат.
- 8) Наборные шрифты. Гарнитура и ее виды. *Цель: Изучение наборных шрифтов: основных параметров, видов, размеров, групп, способов печати.*  
 - Построить шрифтовую композицию надписи с использованием цветового решения. Материал: карандаш, линейка, циркуль, бумага А3.  
 - Разработка цифровой акцидентной шрифтовой гарнитуры: подготовка презентационного планшета.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга).*

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

#### **Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3):**

### **ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСКУССТВА ШРИФТА. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПИСЬМЕННОСТИ**

1. Каким образом картинное письмо трансформировалось в образно-символическое?
2. Особенности пиктографического письма
3. Особенности идеографического письма
4. Буквенно-звуковое письмо
5. Перечислите виды египетского иероглифического письма.
6. Каким способом образовался первый алфавит?
7. Основные этапы развития греческого шрифта.
8. Основные этапы развития римского шрифта.
9. Особенности капитального письма Рустика
10. Связь римского капитального шрифта с античной архитектурой
11. Из скольких букв состоял древнейший латинский алфавит?
12. Технология написания римского квадратного капитального письма.
13. Возникновение строчных знаков унциального письма.
14. Основные признаки ирландско-саксонского и меровингского письма.
15. Основные признаки вестготского и старо-италийского письма.
16. Основные признаки каролингского минускула.
17. Описать отличительные признаки основного готического письма – текстура.
18. Общность и различия в написании фрактуры, ротунды, швабахера и канцлея.
19. Основные принципы формообразования антиквы.
20. Старинная, переходная и новая антиквы и их отличительные признаки.
21. Наклонные и курсивные шрифты.
22. Признаки и характеристики брусковых шрифтов.
23. Противопоставление двух графических начал характера антиквы и гротеска
24. История возникновения знаковых гарнитур гротеска.

### **ТЕМА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ КИРИЛЛИЧЕСКОГО ШРИФТА.**

25. Дайте определение термину «глаголица»
26. Графические особенности письма «устав»
27. Графические особенности письма «полустав»



28. Древнейший памятник славянского кирилловского письма
29. Этапы развития полуустава
30. Основные особенности скорописи
31. Основные особенности вязи
32. Особенности Елизаветинского шрифта
33. Обосновать зависимость генезиса шрифтовой формы от материалов, используемых при написании латиницы, кириллицы.
34. Формообразующее отличие структуры кириллицы от латиницы.
35. На базах каких шрифтов построено кириллическое письмо.
36. Петровский гражданский шрифт – симбиоз антиквенного и кириллического письма.

### **ТЕМА 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ШРИФТОВОГО ИСКУССТВА.**

37. Дайте определение термину «графема»
38. Основные аспекты использования полиграмм в построении шрифта.
39. Функциональные и эстетические требования к шрифтам.
40. Методы модульного построения букв с использованием квадрата.
41. От чего зависит удобочитаемость текста?
42. Раскройте понятие «контрастность шрифта»
43. Правило золотого сечения в построении шрифтов
44. Основное функциональное назначения шрифта
45. Что определяет морфологию шрифта

### **ТЕМА 4. СТРУКТУРНОЕ, МОДУЛЬНОЕ ПОСТРОЕНИЕ ШРИФТА.**

46. Дайте определение термину «полиграмма»
47. Основные принципы построения рисованных шрифтов.
48. Основные принципы оформления шрифта.
49. Виды акцидентных рисованных шрифтов.
50. Графический анализ шрифтов.
51. Метрический анализ шрифтов
52. Наборные шрифты и их виды.
53. Понятие гарнитуры.
54. Проблематика создания наборного шрифта
55. Что составляет геометрическую основу построения букв
56. Особенности системы геометрической основы буквы - квадрат с вписанной в него окружностью

### **ТЕМА 5. ТЕХНИКИ ИСПОЛНЕНИЯ ШРИФТА.**

57. Основные принципы каллиграфического приема работы ширококонечным пером (рондо).
58. Основные принципы работы круглоконечным пером (рэдис).
59. Основные принципы каллиграфического приема работы кистью.
60. Принципы цветовых решений в графическом решении надписи.
61. Композиционная основа надписи
62. Основные принципы построения рисованных шрифтов.
63. Дайте определение термину «наборный шрифт»
64. Дайте определение термину «акцидентный шрифт»
65. Дайте определение термину «кегель»
66. Дайте определение термину «матричные шрифты»
67. Основные принципы оформления шрифта.
68. Виды акцидентных рисованных шрифтов
69. Наборные шрифты и их виды
70. Проблематика создания наборного шрифта