

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2023
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.02 «Дизайн упаковки»

Направление подготовки:
54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):
«Графический дизайн»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Дизайн упаковки» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – *бакалавриат* по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015.

Составители:

К.иск.

(ученая степень, ученое звание)

Фомина Э.В.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»
«_01_» __09__ 2023 г., протокол № __1__

И.о.заведующего
кафедрой

К.т.н.

(уч.степень, уч.звание)

Курбатова М.А.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;
- освоение методов проектирования упаковки, приобретение навыков выполнения дизайн-проектов упаковки.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Основание (ПС) *для профессиональных компетенций |
|--|--|--|---|
| ПК-1. Способен к разработке проектной идеи и планированию этапов создания дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ИПК-1.1. Производит поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.2. Осуществляет отслеживание тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.3. Осуществляет мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.4. Осуществляет предварительную проработку эскизов дизайн-объекта ИПК-1.5. Составляет проектное задание, формирует этапы и устанавливает сроки создания дизайн-проектов; | Знает: Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайна. Принципы и методы создания упаковки; тенденции и направления в сфере дизайна упаковки; изобразительные средства и способы эскизирования дизайна упаковки; этапы и сроки создания и выполнения дизайна упаковки. Умеет: Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определять необходимость запроса на дополнительные данные для проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета. | ПС 11.013 Графический дизайнер |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений</p> | <p>Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений. Проводить презентации дизайн-проектов Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Анализировать и определять требования к дизайну упаковки; вести предпроектную работу в сфере дизайна упаковки; синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к проектированию дизайна упаковки; нарисовать эскиз дизайна упаковки от руки и проработать его при помощи программного обеспечения (графических программ); находить оптимальные решения задач и обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории по дизайну упаковки Владеет: Обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Предварительная проработка эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Планирование и согласование с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Составление проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме. Согласование с заказчиком и утверждение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Владеет навыками предпроектного анализа; навыками отслеживания тенденций и направлений в дизайне упаковки; навыками художественного моделирования и эскизирования дизайна упаковки; навыками по планированию и согласованию сроков выполнения работ по дизайну упаковки</p> | |
| <p>ПК-2. Способен к художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>ИПК-2.1. Находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории ИПК-2.2. Использует специальные компьютерные программы для</p> | <p>Знает: Теория композиции. Цветоведение и колористика. Типографика, фотография, мультипликация. Основы художественного конструирования и технического моделирования. Основы рекламных технологий. Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> | <p>ПС 11.013 Графический дизайнер</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.3. Разрабатывает дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.4. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство</p> | <p>Профессиональная терминология в области дизайна. Основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне упаковки; основы конструирования, технологии изготовления и макетирования упаковки; материаловедение и технологию упаковочного производства Умеет: Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории. Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений. Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета. Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика. Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайном упаковки; применять современные технологии, требуемые при реализации проекта по дизайну упаковки; выполнять эталонные образцы упаковки в макете, материале; выполнять работы по подготовке дизайн-макета к производству упаковки Владеет: Изучение информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Разработка дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Согласование дизайн-макета с заказчиком и руководством Подготовка графических материалов для передачи в производство. Владеет навыками выполнения проектов по дизайну упаковки; навыками использования специального ПО для проектирования дизайна упаковки; навыками композиционного формообразования и объемного макетирования; навыками</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p> | <p>ИОПК-3.1. Выполняет поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики ИОПК-3.2. Разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи ИОПК-3.3. Синтезирует набор возможных решений и научно обосновывает свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека</p> | <p>подготовки графических материалов для передачи в производство</p> <p>Знает: изобразительные средства и способы проектной графики; методы дизайн-проектирования, типографику, методику работы с цифровыми изображениями; утилитарные и эстетические требования, предъявляемые к дизайну упаковки</p> <p>Умеет: выполняет поисковые эскизы дизайна упаковки различными изобразительными средствами проектной графики; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений</p> <p>Владет: навыками предварительной проработки эскизов дизайна упаковки; навыками решения задач по проектированию упаковки с учетом утилитарных и эстетических требований, а также пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p> | |
| <p>ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение,</p> | <p>ИОПК-4.1. Выполняет эскизирование, моделирование и конструирование дизайн-объектов; ИОПК-4.2. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого дизайн-объекта; ИОПК-4.3. Учитывает при проектировании дизайн-объектов свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов</p> | <p>Знает: техники и приемы, применяемые в процессе эскизирования, моделирования и конструирования дизайна упаковки; композиционные приемы и стилистические особенности, применяемые при проектировании упаковки; свойства материалов и технологию реализации упаковки</p> <p>Умеет: выполнить эскиз, сконструировать модель упаковки; использовать в деятельности по проектированию упаковки оптимальные композиционные приемы; подбирать необходимые материалы и технологии в соответствии с теми или иными задачами при проектировании упаковки</p> <p>Владет: навыками трехмерного и двухмерного и графического моделирования форм упаковки, и соответствующей организации проектного материала для передачи творческого замысла; навыками компоновки и стилизации; навыками проектирования упаковки с учетом</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики | | технологии производства свойств используемых материалов | |
|---|--|---|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.03. Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **10 з.е. (360 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоёмкость, час | | |
|--|-------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | всего | 5/5 семестр | 6/6 семестр |
| Общая трудоёмкость дисциплины, час | 360 | 144 | 216 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 96/22 | 40/10 | 56/12 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 16/4 | 8/2 | 8/2 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 80/18 | 32/8 | 48/10 |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 237/325 | 104/130 | 133/195 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 197/275 | 104/130 | 93/145 |
| Выполнение курсового проекта | 40/50 | -/- | 40/50 |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 27/13 | -/4 | 27/9 |
| Промежуточная аттестация | | Дифференцированный зачет | Экзамен/защита КП |

Примечание: *объем часов для очной и очно-заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | | |
| ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 | Тема 1. Упаковка как объект графического дизайна, средство визуальной коммуникации и рекламы, ее роль и место в дизайне. | 2/0,5 | | | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам Конспект лекций |
| | Практическое занятие № 1. Упаковка как объект графического дизайна, средство визуальной коммуникации и рекламы, ее роль и место в дизайне. | | 8/2 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим работам, к устному опросу. | | | 25/30 | |
| ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 | Тема 2. История, состояние на сегодня, перспективы развития. | 2/0,5 | | | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам Конспект лекций |
| | Практическое занятие № 2. История, состояние на сегодня, перспективы развития. | | 8/2 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим работам, к устному опросу. | | | 25/30 | |
| ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 | Тема 3. Упаковка и окружающая среда. | 2/0,5 | | | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам Конспект лекций |
| | Практическое занятие № 3. Аналитический этап. Разработка вербальной и графической концепции проекта – «Имиджевая упаковка» | | 8/2 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим работам, к устному опросу. | | | 25/30 | |

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | | |
| ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 | | | | | |
| ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 | Тема 4. Конструкция упаковки и методы формообразования упаковки. | 2/0,5 | | | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам Конспект лекций |
| | Практическое занятие № 4. Разработка ручной эскизной графики по проекту «Имиджевая упаковка» (Шрифтовая, коллажная, коллаж+графика) | | 8/2 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим работам, к устному опросу. | | | 29/40 | |
| ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 | Тема 5. Функция и форма упаковки. | 2/0,5 | | | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам Конспект лекций |
| | Практическое занятие № 5. Макетный поиск и формообразование по проекту «Имиджевая упаковка» (Шрифтовая, коллажная, Коллаж+графика) | | 16/3 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим работам, к устному опросу. | | | 30/45 | |
| ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.3, | Тема 6. Особенности проектирования упаковки. | 2/0,5 | | | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам Конспект |
| | Практическое занятие № 6. Разработка компьютерной графики по проекту «Имиджевая упаковка» | | 16/3 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим работам, к устному опросу. | | | 30/45 | |

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | | |
| ИПК-2.4, ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 | | | | | лекций |
| ПК-1, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 | Тема 7. Фирменный стиль как часть дизайна упаковки. Современная упаковка - «лицо» бренда. | 4/1 | | | Устный опрос по теме лекции. Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам Конспект лекций |
| | Практическое занятие № 7. «Итоговая доработка проекта «Имиджевая упаковка» | | 16/4 | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим работам, к устному опросу. | | | 33/55 | |
| | Выполнение курсового проекта /курсовой работы | | | 40/50 | Самостоятельное выполнение с консультацией преподавателя |
| | ИТОГО | 16/4 | 80/18 | 197/275 | |

Примечание: *объем часов для очной и очно-заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи при изучении тем 1-7.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических заданий.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсового проекта

Выполнение курсового проекта способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых проектов

1. Дизайн упаковки для чая.
2. Упаковка как отражение национальной культуры.
3. Дизайн упаковки хлебо-булочных изделий.
4. Дизайн упаковки кондитерских изделий.
5. Дизайн упаковки для сыпучих продуктов.
6. Дизайн экологичной упаковки.
7. Шрифтовая композиция в дизайне упаковки.
8. Способы формообразования упаковки.
9. Бионический способ формообразования упаковки.
10. Модульный способ формообразования упаковки.
11. Современные тенденции в дизайне упаковки.
12. Дизайн упаковки товаров для детей.
13. Традиционные и современные материалы в дизайне упаковки.
14. Фирменный стиль как часть дизайна упаковки.
15. Упаковка как средство визуальной коммуникации и рекламы.
16. Фотография в дизайне упаковки.

Общие указания

Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Курсовой проект в значительной степени характеризует способность студента самостоятельно работать со специальной, научной литературой, аналитически подходить к решению задач дизайн-проектирования, что очень важно для дальнейшей профессиональной деятельности. Курсовой проект представляет собой научно-исследовательскую работу по одной из изученных тем. Студент может воспользоваться правом выбора из предложенных преподавателем перечня тем (направлений)

исследования. В этом случае студент руководствуется индивидуальной, личной потребностью в более глубоком изучении материалов, а также наличием литературных источников, научных публикаций по выбранному направлению.

Курсовой проект является важным этапом освоения дисциплины, реализуется в 6 семестре у очной формы обучения и в 6 у заочной.

Цель курсового проектирования заключается в применении полученных теоретических знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач, в формировании навыков структурно излагать и обосновывать собственные мысли, использования профессиональной литературы, умения анализировать и систематизировать различный материал.

Задачи курсового проектирования:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования проблем и вопросов;
- анализ объекта дизайн-проектирования графических объектов с точки зрения функций (назначения), стиля и т.д.;
- владение методикой научного поиска, системного анализа, обобщения информации при выполнении научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков необходимых для дальнейшего применения в профессиональной деятельности: способность к логическому мышлению, изложению собственных суждений, умение выделять главное, обладать многосторонним взглядом на возникающие проблемы, умение обогащать собственный запас знаний.

Курсовое проектирование определяется, как вид исследовательской работы студента. Работа над курсовым проектом осуществляется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Общие указания к курсовому проекту

Курсовой проект должен с логической последовательностью, в четкой и развернутой форме раскрыть тему курсового проекта, решить поставленные задачи, содержать методику исследования, описание полученных результатов, анализ литературы. Курсовой проект и диск с электронной версией курсового проекта должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемые к написанию научной работы (публикации).

Защита курсового проекта осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии. Курсовой проект и диск с электронной версией затем храниться в архиве кафедры. Содержание курсового проекта – один из показателей умения автора последовательно изложить материал на основе анализа литературных источников, выявляя основные положения научных концепций, сделать выводы и дать практические рекомендации для проектирования графических объектов.

Структура курсового проекта

Структура курсового проекта должна иметь следующий вид (с соблюдением последовательности указанных материалов):

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Научно - исследовательский раздел;
- Заключение;
- Литература;
- Приложения;
- Диск с текстом пояснительной записки и графическими материалами.

Требования к основному содержанию курсового проекта

Содержание курсового проекта включает в себя:

- пояснительную записку в мягком переплете;

- электронную версию курсового проекта.

Требования к объему курсового проекта и его составных частей

Объем курсового проекта должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста (без учета объема Приложений) и не должен превышать 45 страниц, включая Приложения.

Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1, либо используется готовый бланк титульного листа по курсовому проектированию. Бланк заполняется черной шариковой ручкой, включая все подписи, проставленные на нем.

На титульном листе нумерация страницы не проставляется.

Содержание

Содержание (оглавление) представляет собой структуру - последовательный план изложения материала по курсовому проекту. Объем «Содержания» не должен превышать 2 страниц машинописного текста. Нумерация страниц курсового проекта начинается с этой страницы с цифры «3» и последующей сквозной нумерацией всех страниц, включая Приложения.

Введение.

Объем Введения составляет 3-5% от общего объема письменной работы (2-3 страницы).

Основной текст пояснительной записки «Научно-исследовательский раздел».

Каждый раздел (1, 2, 3 и т.д.) начинается с новой страницы. Подразделы нумеруются соответственно 1.1 (1.1.1., 1.1.2), 1.2 (1.2.1, 1.2.2), 2.1 (2.1.1, 2.1.2) и т.д.

Объем научно-исследовательского раздела составляет 65-75% от общего объема письменной работы.

Заключение.

Объем Заключения составляет 3-5% от общего объема письменной работы (1-2 страницы).

Литература.

Библиографический список по курсовому проектированию должен включать 25-30 литературных источников.

Приложения.

Приложения продолжают общую нумерацию страниц пояснительной записки, и если список литературы заканчивается на 30 странице, то Приложение продолжается с 31 страницы и до конца всех Приложений.

Нумерация страниц в Приложениях проставляется, как и во всей письменной работе – по центру верхнего поля.

Последовательность процесса выполнения проекта

Порядок выбора темы

Выбор темы курсового проекта определяет характер и содержание курсового проекта. Тематика курсовых проектов формируется на выпускающей кафедре. Тема курсового проекта может являться продолжением и дальнейшим развитием научно-исследовательской работы студента по дисциплине «Дизайн упаковки».

Студент может воспользоваться правом выбора из предложенных преподавателем перечня тем (направлений) исследования. В этом случае студент руководствуется индивидуальной, личной потребностью в более глубоком изучении материалов, а также наличием литературных источников, научных публикаций по выбранному направлению.

Сбор данных по объему проектирования

На этом этапе осуществляется:

- 1- изучение и анализ литературы по проблеме научного исследования;
- 2- определение цели исследования, задач;
- 3- обоснования актуальности и новизны;
- 4- составление плана исследования;
- 5- организация и проведение исследования
- 6- выполнение основной части работы;

7-анализ результатов работы;

8- оформление результатов работы.

Работа с литературой по теме курсового проекта обязательное условие успешности выполняемого проекта. Поиск информационного материала следует осуществлять дифференцированно, учитывая вид и характер информации. Значимость информационного материала характеризуется целесообразностью параметров: актуальностью, оперативностью, новизной, достоверностью, полнотой охвата материала, его краткостью. Отбор информации является исследовательской процедурой и требует во многом понимания того, что стимулирует творческий процесс, какая информация может стать проектной основой.

Одновременно с поиском информации ведется ее систематизация и обеспечивается хранение. Информацию следует систематизировать по характеру методической направленности, которая определяется групповыми видами.

На первом этапе сбора данных составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или в ином аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показывать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. Поскольку курсовой проект посвящен сравнительно узкой теме, то обзор литературы автора по подобной теме следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по проблеме дизайна в целом. В таком обзоре не следует излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все же несколько ценных публикаций имеющих прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены. Иногда автор, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Разумеется, такие выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим руководителем.

Для сбора данных по курсовому проекту может быть использован библиотечный фонд ПВГУС, города, а также личная библиотека студента. Студент может воспользоваться каталогами библиотек, специализированными библиотечными коллекторами для изучения патентно-лицензионной, специальной и научно-технической литературы. После нахождения необходимого литературного источника следует приступить к работе с ним.

Приступая к курсовому проектированию, студент должен составить картотеку соответствующей литературы по теме и смежным вопросам. На карточках приводят сведения о степени пригодности книги или статьи для курсового проекта, о предполагаемых путях ее использования, названия параграфов или глав, где может быть необходимая информация, подчеркнутая из этого источника, номера нужных страниц, откуда следует сделать выписки, библиотечный шифр и прочее. Параллельно следует создавать соответствующую компьютерную базу данных.

После изучения литературы необходимо сформулировать и конкретизировать цели и задачи выполнения курсового проекта. При этом уточняются объем, предмет и границы курсового исследования.

Цель работы вытекает из темы работы. Формулировка задач исследования вытекает из конкретных вопросов, на которые требуется получить ответ после выполнения курсовой работы. От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является

темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели исследования, и также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно формулировка задач делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать эти задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов (подразделов) курсового проекта.

Это важно также и потому, что заголовки таких разделов рождаются именно из формулировки задач курсового проекта.

Необходимо обосновать актуальность новизны курсового исследования: научную и практическую значимость. Новизна работы – это научные положения и теоретические выводы, разработанные в ходе курсового проектирования.

Этапы проведения исследования помогают в систематизации материала.

Существуют следующие этапы проведения исследований:

- первый этап - теоретический – предполагает планомерное накопление фактического материала. Это работа студента с литературой методологического, научнопрактического, методического характера, позволяющая составить представление о ключевых вопросах темы курсового проекта.

- второй этап - эмпирический – предполагает постановку научной проблемы и разработку инструментария исследования. На данном этапе студент определяет объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Предмет исследования – это результат исследовательского творчества. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание автора, именно предмет работы определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Основная часть работы выполняется согласно выбранной методикой.

Анализ результатов работы - сопоставление их с литературными данными, сопоставление предположений по теме исследования с полученными данными.

Оформление результатов исследования - осуществляется в соответствии с основными требованиями к оформлению курсовой работы.

Проведение консультаций

Уточнив задачи исследования, студенту рекомендуется составить календарный рабочий план, который определяет последовательность выполнения отдельных частей курсового проекта. Календарный план подписывается студентом и утверждается руководителем курсового проекта. В плане указывают основные этапы и сроки выполнения как работы в целом, так и ее составных частей, предполагаемых их объем, время консультаций с руководителем.

Таблица №1

Календарный рабочий план

| Срок выполнения (неделя КП) | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|----------------------|
| 1,2 | Утверждение темы курсового проекта, цели и задач исследования | |
| 3 | Утверждение структуры курсового проекта | |
| 4,5 | Промежуточный контроль за ходом курсового проектирования. | |
| 6,7 | Утверждение научно-исследовательского раздела курсового проекта | |
| 8 | Защита курсового проекта | |

Процедура защиты курсового проекта

Выполненный курсовой проект оформляется в виде сброшюрованной письменной работы (в некоторых случаях с применением иллюстративного материала в режиме слайдов или мультимедийного ролика на 3-5 мин.), проверяется и подписывается руководителем курсового проекта.

Электронная версия всего курсового проекта прилагается к записке.

Устная защита проходит в студенческой аудитории и в присутствии преподавателя данной дисциплины.

Время защиты 10-15 мин. В начале своего доклада студент называет тему работы, далее раскрывает ее содержание. Особо подчеркивается то, что лично сделано автором, новизна полученных результатов и возможность их практического применения в проектировании.

По окончании доклада руководитель курсового проекта задает вопросы, позволяющие определить глубину изученного материала, а также раскрывающие наиболее интересные аспекты работы.

Студенты группы также принимают участие в дискуссии, задавая автору вопросы в соответствии с темой и содержанием проекта, высказывая собственное мнение и давая оценку защиты курсового проекта.

Оценка качества выполнения курсового проекта определяется в баллах и затем выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в ведомости по курсовому проекту по дисциплине «Проектирование в графическом дизайне».

При выставлении итоговой оценки учитывается:

- четкость и лаконичность выступления;
- правильность постановки цели и задач исследования;
- обоснование актуальности и новизны исследования во введении курсового проекта;
- грамотный (научный) подход к анализу литературы по теме курсового проекта;
- умение систематизировать материал;
- последовательность изложения материала научно-исследовательского раздела;
- самостоятельность суждений, способность формулировки выводов по разделам;
- способность к обобщению материала при написании заключения;
- оформление графического материала;
- соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям;
- степень освоения навыков ведения самостоятельной работы.

Оценка объявляется одновременно всем студентам, защитившим курсовую работу в день защиты.

Оценка и формулировка темы курсового проекта включается в приложение к диплому о высшем образовании. Курсовой проект в полном комплексе с диском сдается лично студентом для хранения в архиве кафедры.

Исходные данные для выполнения курсового проекта

Приступая к проектированию студент должен руководствоваться исходными данными для выполнения курсового проекта по дисциплине «Проектирование в графическом дизайне» направления подготовки 54.03.01 «Дизайн». Такими исходными данными являются практические задания по разработке графических комплексов, с учетом целевой аудитории, анализу исходной ситуации, формулировке проблем, с целью определения точек и т.д., которые выполняются студентам в ходе изучения дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению основных разделов курсового проекта

Требования, предъявляемые к разработке каждой главы

В ходе работы над курсовым проектом необходимо учитывать определенные требования, которые предъявляются к разработке каждой главы.

Титульный лист

Титульный лист пояснительной записки представляет собой бланк «Курсовой проект» и подшивается вместе с остальными листами пояснительной записки

Содержание

Содержание курсового проекта полно и ясно отражает последовательность изложения, начиная с введения и заканчивая приложениями. В содержании указываются наименования разделов, названия подразделов, пунктов и подпунктов, а также их постраничное расположение (указывается лишь начальная страница расположения каждой части текста).

Введение

Введение служит для того, чтобы подготовить читателя к восприятию основного текста, к вовлечению его в проблематику содержания работы, аргументирует актуальность проблемы ко времени начала исследования. Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы и то, как автор правильно понимает и оценивает тему работы, характеризует его теоретическую и практическую подготовленность, профессионализм.

Введение обычно включает в себя:

- преамбулу, которая поясняет предназначение письменной работы и состоит из нескольких предложений;

- описательную часть, в которой излагаются концептуальные подходы к раскрытию темы, кратко характеризуются этапы решения рассматриваемой проблемы, перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, а также средства, позволяющие обеспечить оптимальное решение;

- указывается теоретическая значимость и ценность полученных результатов;

- приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы;

- текстуальную подводку, которая несколькими предложениями производит логическое соединение «введения» и первого раздела основного текста письменной работы.

Таким образом, введение ориентирует читателя в дальнейшем на раскрытие темы, и содержит все необходимые ее характеристики.

Обоснование актуальности данного исследования - обязательное требование к любой научной работе.

Основной текст курсового проекта

Основной текст курсового проекта состоит из научно-исследовательского раздела. Раздел, в свою очередь, делится на смысловые части: подразделы, пункты и подпункты.

Научно-исследовательский раздел содержит в себе, как правило, обзор и анализ литературных источников по теме курсового проекта, а также структурно-графический анализ прототипов природных форм и объектов дизайна, рассматриваемых в этой части работы. Раздел имеет вводный подраздел, который обычно служит для введения в проблематику соответствующего раздела, и заключительный подраздел, который подытоживает результаты исследования, проведенного в данном разделе. Ключевая глава курсового проекта содержит основную информацию по теме, аналитическую проработку темы, обоснование итоговой работы. Рабочие названия каждого подраздела, пункта и подпункта должны отражать суть их содержания кратко, точно и емко, должны быть логически взаимосвязаны, продуманы и сформулированы в едином стиле изложения.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Анализ литературных источников по теме курсового проекта (аналитический подраздел научно-исследовательского раздела) содержит достаточно большой объем информации. Основная исходная информация для выполнения аналитического подраздела собирается и систематизируется. Производится изучение объекта исследования (стиль

дизайнера, декор в костюме и т.п.) и анализ материалов, относящихся к объекту исследования.

Выводы по каждому подразделу и разделу должны отвечать только тому материалу, который изложен в работе, и соответствовать поставленным в начале исследования задачам. При формулировании выводов необходимо придерживаться принципа: идти от частных выводов - к более общим и важным. Нежелательно дублировать в выводах то, что уже было сказано ранее.

Заключение

Заключение - это обобщение наиболее существенных положений работы, подведение ее итогов, последовательное, логически стройное изложение полученных результатов научного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключение обычно включает:

-вводную часть, связывающую между собой финальные положения основного текста и собственно заключение;

-констатирующую часть, где в сжатой форме излагаются основные результаты проделанной работы;

-предложения и выводы по проделанной работе.

Литература

В списке литературы должны быть все литературные источники, на которые ссылается автор. Библиографическое описание источников должно соответствовать стандарту. При составлении библиографического списка каждый литературный источник должен быть размещен на определенном месте и описан соответствующим образом.

Приложения

Приложения содержат информацию, не вошедшую в основной текст письменной работы: таблицы, иллюстрации, рисунки. Информация, подаваемая в Приложениях, разделяется на смысловые блоки. Так, иллюстративный материал к аналитическому исследованию аналогов может быть помещен в Приложение А, эскизы, рисунки – в Приложение Б, и так далее. Не следует помещать в Приложения лишнюю информацию. Все Приложения оформляются в едином стиле.

Электронная версия курсового проекта

Диск является обязательной электронной версией курсового проекта.

Рекомендации по разработке отдельных тем, приведенных в «Примерной тематике курсовых проектов»

В ходе работы над курсовым проектом следует обратить внимание на следующие вопросы и проблемы, которые необходимо решить. Необходимо определить значимость информационного материала, который характеризуется целесообразностью, актуальностью, новизной, достоверностью, полнотой охвата материала и одновременно краткостью изложения.

Методические рекомендации по оформлению курсового проекта

Требования по оформлению текста курсового проекта

Текст курсового проекта:

Текст работы оформляется 14 компьютерным шрифтом Times New Roman. Использование в тексте пояснительной записки жирного и курсивного начертания запрещены.

Основные установки документа:

- Меню Формат < Абзац: Выравнивание текста осуществляется по ширине, уровень: основной текст, отступ: слева 0 см, справа 0 см; первая строка: отступ 1, 0 см (абзацный отступ); интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный 2,0 пт. Запрет висячих строк, запрет переносов.

- Меню Файл < Параметры страницы: Поля: левое 2,0 см, правое 1,0 см, верхнее 2,0 см, нижнее 1,0 см. Переплет 0 см, ориентация – книжная, формат бумаги А4.

Нумерация страниц

Все страницы курсового проекта, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений:

-Первой страницей считается бланк «Курсовая работа», на ней цифра 1 не ставится;

-Нумерация страниц начинается с первой страницы «Содержания», которая нумеруется цифрой 2, и идет до конца пояснительной записки, включая Приложения.

-Порядковый номер страницы помещается в середине верхнего поля.

Оформление таблиц

Все таблицы должны иметь название, отражающее их содержание, и порядковую нумерацию, которая указывается под названием таблицы сверху с правой стороны. В тексте делаются ссылки на таблицу (например, ...данные приведены в таблице 7»). При оформлении таблицы сверху располагаются строки с наименованиями столбцов («голова» таблицы), ниже располагается строка с порядковыми номерами столбцов, а потом уже подставляются данные. Если таблица большая и не помещается на одной странице, то при переносе таблицы на следующую страницу в правом верхнем углу над таблицей пишется «Продолжение таблицы ...», после чего вставляется оставшаяся часть таблицы. При этом «голова» таблицы с наименованиями столбцов не вставляется заново – вставляется лишь строка с порядковыми номерами столбцов.

Оформление графического материала

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, эскизы и т.д.) обозначаются единым наименованием «Рисунок» и имеет порядковый номер и наименование, которые располагаются после рисунка по левому краю с абзацного отступа. При ссылках на иллюстративный материал следует писать, например, «... на рисунке 7».

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. В тексте курсового проекта (исключая Приложения) проставляется общая порядковая нумерация всего иллюстративного материала независимо от его характера. Каждое Приложение имеет собственную нумерацию графических материалов.

Оформление основного текста курсового проекта

Основной текст работы делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы (элементы текста первого порядка) нумеруются римскими цифрами; наименования разделов пишутся верхним регистром и располагаются по левому краю с абзацного отступа.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы (элементы текста второго порядка) нумеруются арабскими цифрами через точку; первая цифра показывает, к какому разделу относится данный подраздел, а вторая – порядковый номер самого подраздела в пределах данного раздела (например, 2.3. – обозначается третий подраздел второго раздела).

Иногда возникает необходимость деления подраздела на смысловые части. В этом случае используется нумерация третьего (пункты), четвертого (подпункты) и даже пятого порядка, например: 2.3.1. – первый пункт третьего подраздела второго раздела.

Каждый раздел и подраздел, а при необходимости и пункты с подпунктами, имеют наименование, четко отражающее рассматриваемые в данной части текста вопрос или поставленную задачу.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов пишутся основным текстом по левому краю с абзацного отступа.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела, например, или концом текста одного подраздела и заголовком другого подраздела, или заголовком раздела (подраздела) и текстом составляет 4 интервала (или 2 нажатия клавиши Enter). Расстояние между заголовком пункта (подпункта) и текстом составляет 2 интервала. Подчеркивать слова в заголовках разделов и подразделов и переносить слова недопустимо. В конце заголовка точку не ставят.

Оформление списка литературы

В списке литературы должны быть все литературные источники, на которые ссылается автор. Библиографическое описание источников должно соответствовать стандарту. При составлении библиографического списка каждый литературный источник должен быть размещен на определенном месте и описан соответствующим образом.

При размещении литературных источников в списке первыми располагают авторские издания, затем – книги «под редакцией...», следом за ними идут периодические издания (сначала журналы, потом - газеты), методическая литература, после – ГОСТы и СНИПы, и последними в списке располагаются веб-сайты. При этом можно соблюдать алфавитный порядок расположения литературного источника или в соответствии с последовательностью упоминания его работе, а также помнить о том, что первыми идут русскоязычные издания, а издания на иностранном языке следуют за ними.

При составлении библиографического списка используемой литературы каждая книга должна быть соответствующим образом описана. Библиографический список (список рекомендуемой литературы) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления». - М.: Изд-во стандартов, 2004. (полный текст документа приведен на сайте Университета www.tolgas.ru.)

Приводится перечень основной и дополнительной литературы.

Основная литература представляется учебниками и учебными пособиями, электронными учебниками, имеющимися в библиотеке Университета изданными в течение последних пяти лет.

Дополнительная литература может представляться учебниками, учебными пособиями, стандартами, монографиями, периодическими изданиями, электронными учебниками. Дополнительная литература может находиться в читальном зале Университета и других библиотеках города или личных библиотеках. Если дополнительная литература отсутствует в библиотечных фондах Университета, необходимо указать ее местонахождение в пределах города.

Библиографическое описание источников, должно соответствовать стандарту. Ниже приводятся образцы библиографического описания книг, статей. Применяйте этот образец при оформлении библиографии. Обратите внимание на постановку знаков препинания, других знаков, на разницу описания книг и статей, на различия описания изданий под фамилией одного и более авторов.

1. *Описание книги с одним автором:*

Рузавин, Г. И. Методология научного исследования: учеб, пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999. - 317 с.

2. *Описание книги с двумя авторами:*

Попова, З. Д., Стернин, И. А. Понятие «концепт» в лингвистических исследованиях. - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 1999. - 35с.

3. *Описание книги при наличии четырех авторов:* Книга описывается под заглавием. В подзаголовочных данных перечисляются все четыре автора.

4. *Описание книги под заглавием (когда отсутствует автор):*

Структурализм: «За» и «Против». - М.: Прогресс, 1975. - 456с.

5. *Описание составной части многотомного издания:*

Ключевский, В. О. Терминология русской истории: лекции // соч.: в 9т. -М., 1989. Т.6.- С.94-104.

6. *Составная часть продолжающегося издания:*

Чистов, К. В. Заметки о сб. Н.Е. Ончукова «Северные сказки» // Вопросы литературы и народного творчества: тр. / Карел. Филиала АН СССР. - Петрозаводск: Гос. изд-во Карельской АССР, 1957. - Вып. VIII. - С.5-29.

7. *Описание статьи из журнала:*

Харитонов, В. И. Заговорно-заклинательная традиция: текст и заклинатель // Филологические науки. - М.: Высш. шк., 1990. - № 3. - С.33-40.

8. *Статья из газеты:*

Арестов, С. Волга - русская река //Диалог. - 2005. - №5. - С. 7.

9. Если вы использовали источники из Интернета, то ссылки на них даются в общем списке (не отдельно), но в квадратных скобках пишется слово [Электронный текст] и даётся ссылка на сайт.

Аргументация, интерпретация, риторика [Электронный текст]//

Оформление ссылки на литературный источник

Ссылки на литературный источник в тексте проекта сопровождаются порядковым номером, под которым этот источник включен в список используемой литературы. Ссылка заключается в прямые скобки. Например, [6; 54], где первое число обозначает порядковый номер литературного источника в библиографическом списке, а второе число (после точки с запятой) обозначает номер страницы источника, из которого взята цитата.

Оформление приложения

В правом верхнем углу *каждого листа* Приложения с заглавной буквы пишется слово «Приложение» (гарнитура Times New Roman, 12 кегль, без выделения и кавычек) с соответствующей буквой-индексом русского алфавита: А, Б, В и т.д., например: Приложение А. Рисунки, иллюстрации содержащиеся в Приложениях, имеют свою собственную нумерацию в пределах данного Приложения и подписываются следующим образом: Рисунок А1 – Декорирование формы в модели К.Диора 1950 г., что значит: рисунок 1 Приложения А.

Ссылка на данный рисунок в основном тексте будет выглядеть следующим образом: «... пример декорирования формы в модели К.Диора 1950 года представлен на рисунке А1».

Приложения продолжают общую нумерацию страниц пояснительной записки, и если Список литературы заканчивается на 30 странице, то Приложение А продолжается 31 страницей и последовательно до конца всех Приложений.

Оформление электронной версии курсового проекта

Диск с полным текстом курсового проекта и всеми графическими материалами, содержащимися в курсовом проекте, должен быть подписан и вложен в прозрачный целлофановый конверт, закрепленный на внутренней стороне обложки папки курсового проекта.

Текст должен быть представлен одним текстовым документом в Word, имеющим конкретное название на русском языке. Графические материалы должны быть включены непосредственно в текстовый файл.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Креленко, Н. С. История культуры от Возрождения до модерна : учеб. пособие по направлению подгот. 50.03.01 "Искусства и гуманитар. науки" / Н. С. Креленко. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355853> (дата обращения: 15.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006591-5. - 978-5-16-102019-7. - Текст : электронный.
2. Печёнкин, И. Е. Русское искусство XIX века : учеб. пособие для вузов по направлению "Архитектура" / И. Е. Печёнкин. - Документ read. - Москва : Курс [и др.], 2022. - 360 с. - (Высшее образование). - Список ил. - Указ. имён. - Список сокр. - URL: <https://znanium.com/read?id=388112> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-1905554-11-7. - 978-5-16-102370-9. - Текст : электронный.
3. Толстикова, И. И. Мировая культура и искусство : учеб. пособие для вузов по направлению 51.03.01 "Культурология" / И. И. Толстикова ; под науч. ред. А. П. Садохина. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 418 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436775> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012445-2. - 978-5-16-105492-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Аронов, В. Р. Дизайн в культуре XX века. 1945-1990 / В. Р. Аронов ; Рос. акад. художеств, Науч.-исслед. ин-т теории и истории изобр. искусств. - Москва : Д. Аронов, 2013. - 406 с. : ил. - Имен. указ. - ISBN 978-5-94056-028-9 : 948-00. - Текст : непосредственный.
5. Вельфлин, Г. Основные понятия истории искусств. Проблема эволюции стиля в новом искусстве / Г. Вельфлин ; пер. с нем. А. А. Франковского; вступ. ст. Р. Пельше. - Москва : В. Шевчук, 2013. - 344 с. : ил. - Указ. имен. - ISBN 978-5-94232-092-8 : 576-00. - Текст : непосредственный.
6. Данильян, О. Г. Культурология : учебник для вузов по всем направлениям и специальностям / О. Г. Данильян, В. М. Тараненко. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 239 с. - Учеб. слов.-минимум. - URL: <https://znanium.com/read?id=418619> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-110259-6. - Текст : электронный.
7. Коломиец, Г. Г. Мировая культура и искусство : учеб.-метод. пособие по всем направлениям подгот. бакалавриата / Г. Г. Коломиец, И. В. Колесникова, Я. В. Парусимова ; Оренбург. гос. ун-т. - Документ Reader. - Оренбург : ОГУ, 2018. - 176 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/159715#4> (дата обращения: 02.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7410-2092-0. - Текст : электронный.
8. Кон-Винер, Э. История стилей изобразительных искусств : [учеб. пособие] / Э. Кон-Винер ; пер. с нем. под ред. М. М. Житомирского. - Изд. стер. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 216 с. : ил. - ISBN 978-5-397-04039-6 : 330-00. - Текст : непосредственный.
9. Культурология : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, М. М. Шубина [и др.] ; под ред. А. М. Руденко. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - Тесты. - URL: <https://znanium.ru/read?id=428834> (дата обращения: 19.12.2023). -

Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01703-6. - 978-5-16-105861-9. - 220184. - Текст : электронный.

10. Культурология. История мировой культуры : хрестоматия : учеб. пособие для вузов / А. Н. Маркова, Е. М. Скворцова, С. Д. Бородина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 608 с. : ил. - На обл. загл.: Культурология. Хрестоматия. - ISBN 978-5-238-01397-8 : 324-00. - Текст : непосредственный.

11. Михайлов, С. М. История дизайна : учеб. для вузов. Т. 2. Дизайн индустриального и постиндустриального общества / С. М. Михайлов. - Москва : Союз Дизайнеров России, 2003. - 392 с. : ил. - ISBN 5-901512-09-X : 220-00. - Текст : непосредственный.

12. Попова, Т. В. Культурология : учеб. пособие для вузов (бакалавриат) / Т. В. Попова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 256 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=355728> (дата обращения: 21.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0604-0. - 978-5-16-010058-6. - 220184. - Текст : электронный.

13. Садохин, А. П. Мировая культура и искусство : учеб. пособие для вузов по направлению "Культурология", по соц.-гуманитар. специальностям / А. П. Садохин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - (Cogito ergo sum). - Крат. слов. терминов и понятий. - ISBN 978-5-238-02207-9 : 480-04. - Текст : непосредственный.

Самогаева, А. У. История искусств : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. У. Самогаева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 217 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=435759> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109130-2. - Текст : электронный.

14. Сложеникина, Н. С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 032401 - Реклама / Н. С. Сложеникина. - Москва : Флинта [и др.], 2013. - 361 с. : ил. - Глоссарий. - ISBN 978-5-9765-1614-4 : 364-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. WorldArt. Живопись : сайт. - URL : <http://www.world-art.ru/painting/> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст : электронный.

3. История изобразительного искусства : сайт. - Москва, 2002. - . - URL : <http://www.arthistory.ru/> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст электронный.

4. Итальянская живопись : сайт. - URL : <http://www.artitaly.ru/> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|------------------|---------------------|--|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
|---|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|
| | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| <i>Дифференцированный зачет, экзамен, защита КП</i> | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

| Формы текущего контроля | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|--|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Опрос по темам лекционных занятий | 3 | 6 | 18 |
| Работа на практических занятиях. Отчет по практическим работам | 7 | 10 | 70 |
| Конспект лекций | 1 | 10 | 10 |
| Творческий рейтинг (дополнительные баллы) | 1 | 2 | 2 |
| Итого по дисциплине | | | 100 баллов |

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

5/5 семестр

Практическое занятие № 1. Упаковка как объект графического дизайна, средство визуальной коммуникации и рекламы, ее роль и место в дизайне.

План занятия:

- выступления с докладами-презентациями
- вопросы, обсуждение, дискуссия

Вопросы к занятию:

1. Понятие упаковки.
2. Назначение упаковки.
3. Информационная структура.
4. Техническая сопроводительная информация.
5. Художественный образ в дизайне упаковки.
6. Графические приемы в дизайне упаковки.
7. Рекламная функция упаковки.

Практическое занятие № 2. История, состояние на сегодня, перспективы развития.

План занятия:

- выступления с докладами-презентациями
- вопросы, обсуждение, дискуссия

Вопросы к занятию:

1. Основные этапы в истории упаковки
2. Типология упаковки.
3. Материалы и способы производства упаковки.

Практическое занятие №3. Аналитический этап. Разработка вербальной и графической концепции проекта – «Имиджевая упаковка».

Цель: разработка вербальной и графической концепции проекта – «Имиджевая упаковка»».

План занятия:

- коллективная практическая работа - дискуссия, мозговой штурм для решения поставленной задачи – разработка концепции по проекту;
- индивидуальная практическая работа – предложение уникальных идей для проекта, графическая (схемы, дерево ассоциаций) и вербальная подача концепции;
- коллективная практическая работа – обсуждение, разработанных идей, доработка с учетом комментариев.

Материалы: маркеры, кисти, бумага А4 формата.

Практическое занятие №4. Разработка ручной эскизной графики по проекту «Имиджевая упаковка» (Шрифтовая, коллажная, коллаж+графика).

Цель: поиск графической формы итогового проекта (имиджевая упаковка диска музыкальной группы) через выполнение творческих практических заданий

План занятия:

- Разработка ручной шрифтовой эскизной графики. Передать характер и настроение стилевых направлений музыки (рок, классика, джаз, регги), через их шрифтовое написание (одна надпись на листе) и шрифтовые композиции (заполнение всего пространства листа). Разработать шрифтовые композиции (как отдельные надписи, так и заполнение всего пространства рабочего формата), на основе названия музыкальной группы, для которой будет разрабатываться упаковка. По окончании работы - дискуссия, отбор работ наиболее полно отвечающих художественно-эстетическим и концептуальным требованиям.

- Разработка ручной иллюстративной графики. Используя различные графические техники (монотипия, сухая кисть, зарисовки одной линией, штампы), создать варианты обложки для упаковки. По окончании работы - дискуссия, отбор работ наиболее полно отвечающих художественно-эстетическим и концептуальным требованиям.

- Разработка коллажной графики. Используя различные материалы для коллажа (газеты, журналы, скотч), разработать варианты обложки на основе коллажа. Коллажи как абстрактные, так и предметные, основанные на сюжетах, сделанных в иллюстративной графике. После сделать творческие работы в которых соединятся графика (шрифтовая и иллюстративная) и коллаж. По окончании работы - дискуссия, отбор работ наиболее полно отвечающих художественно-эстетическим и концептуальным требованиям.

Материалы для занятий: тушь, журналы, газеты, скотч, маркеры, гелевые ручки, кисти, бумага формата А4.

6/6 семестр

Практическое занятие №5. Макетный поиск и формообразование по проекту «Имиджевая упаковка» (Шрифтовая, коллажная, Коллаж+графика).

Цель: разработать форму упаковки

План занятия:

- Используя различные методы формообразования (бионическое) и различные макетные материалы (картон, бумага, пластик и т.д.), предложить варианты упаковки диска музыкальной группы. Показать использование плоскостей упаковки, разместить в зависимости от предложенных макетов информационные блоки. По окончании работы - дискуссия, отбор работ наиболее полно отвечающих художественно-эстетическим и концептуальным требованиям.

- Разработать развертку упаковки, выбранной для итоговой формы.

Материалы: бумага, картон, ножницы, резак, линейки, карандаши.

Практическое занятие №6. Разработка компьютерной графики по проекту «Имиджевая упаковка».

Цель: поиск графической формы итогового проекта через выполнение творческих практических заданий

План занятия:

- Разработать компьютерную графику по проекту, используя основные графические редакторы, созданная графика должна отвечать и реализовывать концепцию проекта. Компьютерная графика может быть продолжением ручной графики, может создаваться с нуля и выражаться в различных формах компьютерной графики – инфографика, мультипликационная графика, фотографика. По окончании работы - дискуссия, отбор работ наиболее полно отвечающих художественно-эстетическим и концептуальным требованиям.

Материалы для занятий: работа в графическом редакторе.

Практическое занятие №7. Итоговая доработка проекта «Имиджевая упаковка».

Цель: поиск и выбор итогового решения проекта, подача проекта

План занятия:

- Компонировка итогового графического материала по развертки итоговой формы упаковки. Доработка элементов проекта. Раскладка полосы семестровых работ.

- Начало работы по верстке итоговой презентации проекта в графическом редакторе.

Компонировка блоков: аналоги, концепция, ход работы, итоги, визуализация проекта. Предложение нескольких вариантов компоновки планшета. Выбор итогового варианта, подготовка его в печать.

Материалы для занятий: работа в графическом редакторе.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет, экзамен (по результатам накопительного рейтинга)*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсового проекта. Результаты защиты курсового проекта выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по столбальной шкале).

Перечень вопросов к защите курсового проекта

(ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5; ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4; ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3; ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3):

1. Понятие упаковки.
2. Назначение упаковки.
3. Информационная структура.
4. Техническая сопроводительная информация.
5. Художественный образ в дизайне упаковки.
6. Графические приемы в дизайне упаковки.
7. Основные этапы в истории упаковки
8. Типология упаковки.
9. Материалы и способы производства упаковки.
10. Функции упаковки.
11. Рекламная функция упаковки.
12. Способы формообразования упаковки.
13. Жизненный цикл упаковки.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету, экзамену

(ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5; ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4; ОПК-3: ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3; ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3):

Выполнение практических заданий. Отчет по практическим работам. Итоговая форма - накопительный рейтинг.

Практические занятия проходят в форме обсуждения задания, непосредственно практической части, обсуждения выполненного задания, отчета. Например:

Практическое занятие № 1.

1. Обсуждение структуры доклада, формы его презентации. Обсуждение вопросов по конкретной теме доклада.
2. Затем студенты презентуют доклады, подготовленные самостоятельно.
3. Обсуждение доклада: структура, степень раскрытия темы. Студентами задаются уточняющие вопросы по теме доклада, докладчик отвечает на них.
3. Отчетом о выполнении задания является подготовленная презентация, сопровождаемая докладом.

Перечень вопросов

1. Что такое упаковка?
2. Какую упаковку называют первичной?
3. Какую упаковку называют вторичной?
4. Какую упаковку называют третичной?
5. Перечислите основные преимущества многоразовой упаковки?
6. Перечислите основные функции упаковки.
7. Что включает в себя дизайн упаковки?
8. На какие виды по назначению делится упаковка?
9. На какие виды по отраслевому принципу делится упаковка?
10. На какие виды по степени защитных свойств делится упаковка?
11. На какие виды по признаку конструкции делится упаковка?
12. На какие виды по признаку технологии изготовления делится упаковка?
13. Какие показатели функционального назначения упаковки вы знаете?
14. Какие эргономические характеристики упаковки Вы знаете?
15. Какие эстетические характеристики упаковки Вы знаете?
16. Что такое тара?
17. Какие материалы, из которых изготавливают упаковку, Вы знаете?
18. Какие укупорочные средства вы знаете?
19. Что включает в себя маркировка товара?
20. Какие функции выполняет текст, расположенный на упаковке?
21. Какие функции выполняет рисунок, расположенный на упаковке?
22. Какие функции выполняют информационные знаки, расположенные на упаковке?
23. Какие требования предъявляются к маркировке товара?
24. Какие функции маркировки Вы знаете?
25. Какие экологические требования, предъявляемые к упаковке, Вы знаете?
26. Какие методы и технологии используются для минимизации негативного воздействия упаковочной отрасли?
27. Каким основным требованиям должна отвечать упаковка?
28. По каким основным признакам принято классифицировать упаковку?
29. Каковы основные виды упаковки по материалам изготовления?
30. Что такое «стандартизация» тары?
31. Что такое «унификация» тары?
32. Как концепт упаковки связан с целевой аудиторией?
33. Как выделить среди конкурентов преимущества товара за счет дизайна упаковки?
34. Как провести тестирование текущей упаковки при разработке нового дизайна?
35. Что такое «репозиционирование» с помощью упаковки?
36. Какие особенности упаковки премиальных товаров Вы знаете?
37. Какие особенности дизайна упаковки товаров для детей Вы знаете?
38. Перечислите особенности разработки упаковки пищевых продуктов.
39. От чего зависит форма упаковок?
40. Что должен делать дизайнер упаковки?

41. Какие факторы учитываются при дизайн-проектировании упаковки?
42. Какие оптимальные конструкции из гофрокартона Вы знаете?
43. Какие этапы включает в себя дизайн-проектирование упаковки?
44. Что включает в себя «жизненный цикл» упаковки?
45. Каким принципам должна соответствовать упаковка?
46. Какими метриками измеряется эффективность упаковки?
47. Как можно повлиять на решение о покупке с помощью дизайна упаковки?
48. Какие современные тренды в дизайне упаковки с точки зрения материалов и технологий Вы знаете?
49. Какие тренды в графическом дизайне упаковки вы знаете?
50. Для чего нужна красивая привлекательная упаковка?
51. Как связаны позиционирование и дизайн упаковки?
52. Дайте характеристику материала - полиэтилен и обозначьте область его применения в упаковочном дизайне.
53. Дайте характеристику материала - бумага и обозначьте область его применения в упаковочном дизайне.
54. Дайте характеристику материала - картон и обозначьте область его применения в упаковочном дизайне.
55. Дайте характеристику материала - полипропилен и обозначьте область его применения в упаковочном дизайне.
56. Дайте характеристику материала - полиамид и обозначьте область его применения в упаковочном дизайне.
57. Назовите печатные свойства бумаги, важные при изготовлении упаковки
58. Назовите свойства печатных красок и расскажите об их влиянии на качественные показатели отпечатанного изображения.
59. Назовите свойства лака как отделочного материала. Перечислите виды и свойства лака.
60. Расскажите о фольге как отделочном материале. Перечислите виды и свойства фольги.
61. Перечислите проектную документацию для создания упаковки.
62. Чем обосновывается конструкция упаковки?
63. Чем обосновывается размер упаковки?
64. Чем обосновывается выбор материала упаковки?
65. Чем обосновывается графическая составляющая дизайна упаковки?
66. Является ли суперобложка, упаковкой книги?
67. Как бренд позиционирует себя через упаковку товара?
68. Связаны ли проблемы роста мусора с упаковкой товаров?
69. Какие виды и способы печати, применяемые в производстве упаковки, Вы знаете?
70. Какую роль играет цвет при разработке упаковки?
71. Какова роль типографики в дизайн-проектировании упаковке?
72. Для чего необходима иерархия в типографической композиции упаковки?
73. Как устанавливается баланс между формой и функцией текста на упаковке?
74. Каковы конструктивные качества материала упаковки Вы знаете?
75. Каковы требования к конструкции упаковки Вы знаете?
76. Какова роль упаковки в рекламе товара?
77. Каково назначение этикетки?
78. Перечислите особенности проектирования этикетки.
79. Каковы основные этапы развития упаковки?
80. Как выделить товар среди конкурентов при помощи упаковки?
81. Каковы перспективы развития упаковки с учетом эволюции технологий?
82. Какие синтетические материалы применяются в упаковке?
83. Какие натуральные материалы применяются в упаковке?
84. Для каких пищевых продуктов применяется бумажная упаковка?

85. Какой способ производства упаковки, является экологичным?
86. Как учитывается возраст потребителя при разработке упаковки?
87. Как учитывается культурная принадлежность потребителя при разработке упаковки?
88. Как учитывается пол потребителя при разработке упаковки?
89. Что необходимо учитывать при разработке фармакологической упаковки?
90. Что в первую очередь потребитель считает на упаковке?
91. Какая информация размещается на передней стороне упаковки?
92. Какая информация размещается на задней стороне упаковки?
93. Что включает в себя бренд-зона на упаковке?
94. Какие функции выполняет бренд-зона на упаковке?
95. Что включает в себя маркетинговый блок на упаковке?
96. Какие функции выполняет маркетинговый блок на упаковке?
97. Что включает в себя фотозона на упаковке?
98. Какие функции выполняет фотозона на упаковке?
99. Что включает в себя оценка дизайна упаковки?
100. Что такое принцип «честности» в дизайне упаковки?