



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____ А.П. Старкова

« 01 » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 04.2024 № 25
Об управлении научных исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление научных исследований (далее - УНИ, Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее - Университет) и создано в целях повышения эффективности организации и проведения научно-исследовательской деятельности.

1.2. В своей деятельности работники управления руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике";
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлениями, приказами, методическими и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Уставом Поволжского государственного университета сервиса;
- Правилами внутреннего распорядка Поволжского государственного университета сервиса;
- Положением «Об обработке персональных данных в государственном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»;
- Приказами и распоряжениями по Университету;
- Документами системы менеджмента качества (СМК);
- иными внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность Университета и федеральными нормативными актами в сфере защиты персональных данных и настоящим Положением.

- 1.3. Настоящие Положение регулирует деятельность УНИ, определяет его цель, задачи, функции, права и обязанности.
- 1.4. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Структура, штатное расписание Управления, изменения в существующей структуре и штатном расписании Управления утверждаются ректором Университета.
- 1.5. Управление подотчетно ректору Университета, курирующему проректору.
- 1.6. Управление научных исследований возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.
- 1.7. Условия труда сотрудников УНИ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником.
- 1.8. Должностные обязанности сотрудников УНИ, включая начальника УНИ, определяются должностными инструкциями, утвержденными курирующим проректором.
- 1.9. Начальник УНИ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.
- 1.10. Сотрудники УНИ назначаются на должности и освобождаются от должностей курирующим проректором по представлению начальника Управления.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

- 2.1. Управление возглавляется начальником УНИ, который непосредственно подчиняется курирующему проректору.
- 2.2. В соответствии со структурой Управление включает в себя несколько подразделений и отдельных специалистов:
 - сектор планирования и мониторинга научной и инновационной деятельности,
 - отдел аспирантуры,
 - центр развития публикационной активности,
 - техники УНИ.
- 2.3. Управление занимается организацией и мониторингом научно-исследовательских работ, содействует в выполнении научных исследований и разработок, оценивает результативность научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, сотрудников, научных сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов и соискателей университета, инициирует научные конференции, семинары, круглые столы, выставки, конкурсы, олимпиады, научные издания, оказывает профессиональную поддержку персоналу и обучающимся по участию в конференциях, семинарах, стажировках.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

3.1. Управление научных исследований планирует и организует исследовательские работы по всем научным направлениям Университета, среди которых приоритетными являются направления фундаментальных и поисковых научных исследований, указанных в Программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 - 2030 годы), Программе развития ФГБОУ ВО «ПВГУС» на 2023-2032 годы.

3.2 Цель работы Управления заключается в повышении эффективности организации и реализации научно-исследовательской деятельности Университета и в построении модели научно-исследовательского процесса, отвечающего на большие вызовы Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

3.3. Задачами Управления являются:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, проектных и опытно-конструкторских работ;
- формирование планов научных изданий (научных журналов, сборников материалов научных конференций, монографий ученых) Университета, комплектование данных изданий и взаимодействие с авторами по вопросам публикации;
- организация работы научно-технического совета (НТС) Университета;
- руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС);
- развитие внешних связей Университета с организациями, предприятиями, вузами в рамках инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- профессиональная поддержка персонала и обучающихся по участию в международных конференциях, семинарах, стажировках.

3.4. Управление научных исследований оказывает содействие в оценке интеллектуального потенциала университета.

3.5. С целью совершенствования организации научно-исследовательских работ Управление участвует в создании научных объединений (клубов, научных обществ, школ и т.п.).

3.6. Управление содействует внедрению результатов научно-исследовательских работ в деятельность предприятий, организаций (различных заказчиков), а также в образовательный процесс самого Университета.

3.7. Управление содействует апробации результатов научных исследований через собственную издательскую базу и другие издательства, а также через их презентацию на выставках, конкурсах и конференциях. Порядок осуществления университетских изданий и представления работ во внешние издательства и редакции регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными документами федеральных и ведомственных органов управления образованием.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

- 4.1. Управление научных исследований осуществляет взаимодействие с потребителями и заключает договора по выполнению научно-исследовательских работ, а также федеральным, региональным, областным и муниципальным государственным структурам.
- 4.2. Управление научных исследований осуществляет планирование, организацию и управление хозяйственными и государственными научно-исследовательскими работами; заключает договора по ним от имени Университета.
- 4.3. Управление научных исследований содействует развитию научных подразделений Университета.
- 4.4. Управление научных исследований осуществляет контроль и распределение бюджетных финансов научно-исследовательских работ по научным подразделениям Университета.
- 4.5. Управление научных исследований занимается организацией научных конференций для профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
- 4.6. Управление научных исследований организует выставки научного творчества.
- 4.7. Управление научных исследований содействует научным подразделениям в организации патентно-лицензионной работы.
- 4.8. Управление научных исследований формирует план научных изданий (научных журналов, сборников материалов научных конференций, монографий ученых) Университета и комплектует данные издания для дальнейшей их публикации в Издательско-полиграфическом центре Университета.
- 4.9. Управление научных исследований осуществляет регистрацию результатов научно-исследовательских работ Университета в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).
- 4.10. Управление научных исследований осуществляет подготовку отчетной документации для заказчиков НИР и госструктур, занимающихся контролем научно-исследовательской деятельности Университета.

5. ПРАВА

Управление научных исследований для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета сведения, необходимые для работы;
- 5.2. Принимать участие в разработке инструктивных документов, регламентирующих инновационную и научно-исследовательскую деятельность;

5.3. Осуществлять в установленном порядке контроль за научно-исследовательской, инновационной, информационной деятельностью кафедр и высших школ

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление научных исследований взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам:

- научно-исследовательской деятельности, а также организации контроля и проверки исполнения документов, поручений и решений, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), с научно-исследовательской деятельностью профессорско-преподавательского состава и научно-исследовательской работой студентов (НИРС);
- организации и проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов, выставок на базе Университета;
- научных изданий, а также организации документооборота, связанного с издательской научной деятельностью Университета (научные журналы, сборники научных конференций, монографии).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УНИ и курирующий проректор.

7.2. На начальника УНИ возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности и управления по выполнению возложенных на него задач и функций;
- за организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за обеспечение сохранности находящегося в УНИ имущества и соблюдение техники безопасности;
- за организацию деятельности сотрудников УНИ.

7.3. Ответственность сотрудников УНИ устанавливается их должностными инструкциями.