

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2024 14:43:41
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.2 «Ивент-менеджмент в туризме»

Направление подготовки:

43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль):

«Туризм и индустрия гостеприимства»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Ивент-менеджмент в туризме» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 516.

Составители:

к.и.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Богданова О.А.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»
«14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Алексеева Н.Д.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов системы взглядов и представлений о теоретических основах менеджмента и особенностях менеджмента в туризме;
- получение практических навыков в области менеджмента организаций, действующих в сфере туризма.;
- воспитание интереса к будущей профессии;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и сервисного типа.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Основание (ПС) *для профессиональных компетенций |
|--|--|--|--|
| ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы туризма и гостеприимства на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | ИПК-4.1. Выбирает и применяет современные технологии обслуживания гостей ИПК-4.2. Организует контроль за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества предоставляемых услуг | Знает: основные методы исследования технологических процессов предоставления услуг на сервисных предприятиях Умеет: проводить анализ технологических процессов предоставления услуг на сервисных предприятиях Владеет: навыками исследования технологических процессов предоставления услуг на сервисных предприятиях | 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц WSR «Туризм» WSR «Администрирование отелей» WSR «Туроператорская Деятельность» |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Дисциплина по выбору).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоёмкость, час |
|--|-------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины, час | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 34 / 10 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 16 / 4 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 18 / 6 |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 74 / 94 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 74 / 94 |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | - / - |
| Контроль (часы на экзамен) | - / 4 |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | | |
| ПК-4 ИПК-4.1. ИПК-4.2. | Тема 1. Сущность и функции менеджмента Содержание лекции: 1. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма 2. Понятие event-менеджмента 3. Event-менеджмент и event-маркетинг | 2 / 0,5 | | | Собеседование. Доклад/сообщение |
| | Практическое занятие № 1. Сущность и функции менеджмента | | 2 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа. | | | 12 / 15 | |
| ПК-4 ИПК-4.1. ИПК-4.2. | Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства. Содержание лекции: 1. Соотношение понятий «событие» и «мероприятие». 2. Классификация событий. 3. Календарь событий в сфере гостеприимства. | 2 / 1 | | | Собеседование. Реферат. Доклад/сообщение. |
| | Практическое занятие № 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства | | 4 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа. | | | 12 / 15 | |
| ПК-4 ИПК-4.1. ИПК-4.2. | Тема 3. Проектирование и планирование событий Содержание лекции: 1. Проектирование. Особенности проектирования и управления проектами в Event-менеджменте. 2. Планирование событий в сфере гостеприимства. 3. Концепция проекта события в сфере гостеприимства | 4 / 1 | | | Собеседование. Доклад/сообщение. Тест. |
| | Практическое занятие № 3. Проектирование и планирование событий в | | 4 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа. | | | 14 / 17 | |
| ПК-4 ИПК-4.1. ИПК-4.2. | Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства Содержание лекции: 1. Правовое обеспечение организации и проведения событий в сфере гостеприимства. 2. Договорные отношения в сфере event-менеджмента. 3. Документационное обеспечение проектов событий в сфере гостеприимства. | 2 / 0,5 | | | Собеседование. Доклад/сообщение |
| | Практическое занятие № 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства | | 2 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа. | | | 12 / 15 | |

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | | |
| ПК-4 ИПК-4.1. ИПК-4.2. | Тема 5. Продвижение событий Содержание лекции: 1. Способы продвижения событий и мероприятий в сфере гостеприимства. 2. Стандартные инструменты продвижения событий и мероприятий в сфере гостеприимства. 3. Инновационные инструменты продвижения событий и мероприятий в сфере гостеприимства. | 4 / 1 | | | Собеседование. Доклад/сообщение. |
| | Практическое занятие № 5. Продвижение событий | | 4 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа. | | | 12 / 17 | |
| ПК-4 ИПК-4.1. ИПК-4.2. | Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства Содержание лекции 1. Расчет бюджета мероприятия. 2. Критерии оценки качества проведения мероприятия в рамках event-менеджмента. 3. Методы оценки эффективности мероприятий. | 2 / - | | | Собеседование. Доклад/сообщение. |
| | Практическое занятие № 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства | | 2 / 1 | | |
| | Самостоятельная работа. | | | 12 / 15 | |
| | ИТОГО | 16 / 4 | 18 / 6 | 73 / 94 | |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- решение кейсовых заданий;
- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-6.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий.
6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Ивент-менеджмент в туризме».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Ивент-менеджмент в туризме» не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Текст] : учеб. для вузов по специальности 080200 (080502) "Экономика и упр. На предприятии туризма" / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце разд. - (Высшее образование)
2. География туризма [Электронный ресурс] : учеб. для студентов по направлениям подгот."Сервис", "Туризм", "Гостинич. дело" / В. И. Кружалин [и др.]. - Документ Adobe Acrobat. - М.:Федер. агентство по туризму, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
3. География туризма [Текст] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Туризм" / под ред. А. Ю. Александровой. - 3-е изд., испр. - М. : КноРус, 2016. - 592 с. : ил.4. Можаяева, Н. Г. Туристские ресурсы России. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело", 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Можаяева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2018. - 111 с. - Библиогр.: с. 109-110. - Практ. задания. - Терминолог. слов. - (Высшее образование. Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=370056> (дата обращения: 11.12.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей
5. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Методика экскурсионной деятельности" [Электронный ресурс] : для студентов направления 100400.62 "Туризм" /Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост.: Н. П.Коровина, Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 549 КБ, 60 с.- Библиогр.: с. 52-53
6. Учебно-методическое пособие курса "Туристические ресурсы Самарской области" [Электронный ресурс] / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф."Туризм и гостинич. дело" ; Центр образования третьего возраста ; сост. Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 579 КБ, 44 с. - Библиогр.: с. 41-42. - (544517-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPHES "СТАЕ").
- URL:http://elib.tolgas.ru/publ/Alekseeva_UMP_Turresursy_STAE_2017.
7. Учебно-методическое пособие по дисциплине "География туризма" [Электронный ресурс]: для студентов специальности 43.02.10 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. Н. Д. Алексеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 1,20 МБ, 85 с. - Библиогр.: с. 83-85.

Дополнительная литература

6. Большаник, П. В. География туризма[Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / П. В. Большаник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРАМ, 2018. - 354 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942711>

9. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. для вузов по турист. специальностям / Б.В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - 6-е изд. - Москва : Совет. спорт, 2009. - 214 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование)
10. История экскурсионного дела в России [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс для студентов направления "Туризм" и специальности "Туризм" днев. формы обучения / Поволж. гос. ун-т сервиса, Каф. "Туризм и домоведение" ; сост. В. Н. Якунин. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2010. - 913,15 КБ, 105 с. - Библиогр.: с. 101-105. - URL:http://elib.tolgas.ru/publ/Iakunin_Ist_ekskurs_dela_v_Rossii_UMK_2010.pdf
11. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. - Документ HTML. - Москва : Альфа-М [и др.], 2011. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 220. - Прил.. - (ПРОФИЛЬ). - URL:<http://znanium.com/bookread.php?book=223863>
12. Организация экскурсионной деятельности в Тольятти [Текст] : монография / М. С. Ельчанинов [и др.] ; Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; науч. ред. М. С. Ельчанинов. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 174 с. - Библиогр.: с. 155-156. - Прил..
13. Савина, Н. В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Савина, З. М. Горбылева; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2004. - 335 с. : ил. - Библиогр.: с. 331-335
14. Сапожникова, Е. Н. Страноведение: Теория и методика туристского изучения стран [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / Е. Н. Сапожникова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 238 с.
15. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Методика подготовки и проведения экскурсии" [Текст] : для студентов специальности 100201.65 "Туризм", направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС), Каф. "Туризм и домоведение" ; сост. С. А. Грашин. - Тольятти : ПВГУС, 2011. - 105 с. - Библиогр.: с. 86-88
16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Технологии и организация экскурсионных услуг" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 100201.65 и направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. Н. П. Коровина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 495 КБ, 60 с. - Библиогр.: с. 44. - Прил.
17. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Экскурсоведение" [Текст] : для студентов специальности 100201.65 "Туризм" и направления 100200.62 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Туризм и рекреация" ; сост. В. Н. Якунин. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 67 с. - Библиогр.: с. 60-64
18. Хуусконен, Н. М. Практика экскурсионной деятельности [Текст] : [учеб. пособие] / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок : Междунар. Турист. Акад. - СПб. : Невский Фонд Герда, 2007. - 205с.
19. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / И. С. Барчуков [и др.] ; [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2012. - 204 с. - Библиогр.: с. 198-199. - Глоссарий. - (Вузовский учебник)

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
|---|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|
| | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| зачет | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено | |

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

| Формы текущего контроля | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|--|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Активная работа на практическом занятии (собеседование) | 6 | 3 | 18 |
| Подготовка доклада | 1 | 5 | 5 |
| Подготовка сообщений | 4 | 3 | 12 |
| Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи) | 1 | 25 | 25 |
| Выполнение задания в рамках дисциплины | 1 | 10 | 10 |
| Тестирование по курсу | 2 | 10 | 20 |
| Творческий рейтинг (написание реферата) | 1 | 10 | 10 |
| Итого по дисциплине | | | 100 баллов |

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1 Сущность и функции менеджмента

1. Event-менеджмент в системе управления деятельностью предприятия.
2. Практическое применение менеджмента в области проектирования, проведения и организации мероприятий и событий.
3. Основные этапы развитие event-менеджмента в сфере гостеприимства.

Практическое занятие № 2 События и мероприятия в сфере гостеприимства

1. Сформируйте календарь событий для предприятия сферы гостеприимства.
2. Разработайте сценарий мероприятия событий для предприятия сферы гостеприимства.
3. Разработайте смету затрат мероприятия событий для предприятия сферы гостеприимства

Практическое занятие № 3 Проектирование и планирование событий.

1. Проектирование: понятие, сущность, правила.
2. Понятие планирования. Виды планов.
3. Принципы планирования мероприятий.
4. Основные этапы проектирования мероприятий.
5. Принципы формирования концепции Event-проекта.

Практическое занятие № 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства.

1. Составьте долгосрочное соглашения и с партнерами предприятия сферы гостеприимства на проведение мероприятий
2. Составьте договор подряда с партнерами мероприятия предприятия сферы гостеприимства
3. Составьте трудовой договор и должностную инструкцию с event-менеджером

Практическое занятие № 5. Продвижение событий

1. PR, СМИ в продвижении событий мероприятий в сфере гостеприимства.
2. Традиционные и инновационные способы продвижения мероприятий в сфере гостеприимства.

3. Продвижение мероприятий на сайте предприятия сферы гостеприимства.

Практическое занятие № 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства

1. Раскройте сущность методов определения бюджета на разработанный event-проект.
2. Составьте систему показателей оценки эффективности разработанного event-проекта.
3. Охарактеризуйте метод оценки эффективности мероприятий, разработанный Л.М. Капустиной.

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Сущность и функции менеджмента.

1. Понятие и сущность event-менеджмента.
2. Event-менеджмент и event-маркетинг.

Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства.

1. Понятия «событие» и «мероприятие».
2. Категории событий.
3. Классификации событий
4. Классификация событий по признакам

Тема 3. Проектирование и планирование событий.

1. Организационное проектирование мероприятия.
2. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме.
3. Основные принципы планирования события.
4. Информационные технологии в событийном менеджменте.
5. Концепция проекта мероприятия.
6. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат.

Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства.

1. Гражданско-правовые отношения в сфере Event.
2. Договоры с партнерами предприятия сферы гостеприимства при организации мероприятий.
3. Авторское право при проведении массовых мероприятий.
4. Организационно-распорядительные документы при подготовке и организации мероприятия в сфере гостеприимства

Тема 5. Продвижение событий.

1. Способы продвижения события.
2. Маркетинговая эффективность мероприятий.
3. Цели маркетинговых мероприятий при организации события.
4. Преимущества применения событийного маркетинга

Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства

1. Определите понятие «бюджет мероприятия».
2. Способы формирования бюджета мероприятия.
3. Способы инвестирования в сфере Event.
4. Экономическая эффективность мероприятий: факторы и показатели.

Типовые тестовые задания

1. Комплекс мероприятий по созданию корпоративных и массовых событий, задача которых заключается в том, чтобы сделать из обычного мероприятия уникальное событие, которое запомнится целевой аудитории

- а) event-менеджмент
- б) event-маркетинг
- в) маркетинг

2. Различные мероприятия, проводимые организацией в целях привлечения внимания общественности к самой организации, её деятельности и продуктам:

- а) событие
- б) специальное события
- в) случайные события

3. В классификацию событий по масштабам целевой аудитории (по В.Л. Музыканту) не входит:

- а) международное событие
- б) государственное событие
- в) корпоративное
- г) микрособытие
- д) политическое событие

4. события, выделяющиеся большим охватом гостей, привлекающей повышенное внимание тематике, различных аудиторий и мест проведения - это:

- а) крупномасштабное мероприятие
- б) торжественное мероприятие
- в) церемония

11. Процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния — это:

- а) план
- б) проект
- в) программа

12. Проектный документ, который определяет последовательность и сроки выполнения отдельных работ:

- а) перспективный план
- б) тематический план
- в) календарный план

13. Изучение документации и условий проектирования события

- а) предпроектные исследования
- б) техническое проектирование
- в) рабочее проектирование

14. Постановка целей или задач, с оптимальным распределением ресурсов, которые потребуются для их достижения:

- а) планирование
- б) проектирование
- в) программирование

15. План, предусматривающий временной промежуток от 1 года до 5 лет:

- а) долгосрочный
- б) среднесрочный
- в) краткосрочный

21. Несоблюдение простой письменной формы сделки.. (укажите верное утверждение):

- а) лишает стороны права ссылаться в подтверждение сделки
- б) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, и лишает их права приводить письменные и другие доказательства
- в) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства

22. Доверенность от имени юридического лица:

- а) требует государственной регистрации
- б) требует нотариальной формы
- в) выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами

24. Договор в письменной форме может быть заключен путем.. (укажите верное утверждение):

- а) составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными
- б) обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными
- в) составления одного документа, подписанного сторонами

25. Конечный результат, который возникает после реализации мероприятий в рамках проекта и приводит к улучшению деятельности организации, измеряемый разностью между денежным доходом от деятельности и денежными расходами на осуществление деятельности:

- а) доход
- б) экономический эффект
- в) экономическая эффективность

26. Характеристик качества проекта, которая отражает соотношение затрат и результатов внедрения с экономической точки зрения:

- а) Потенциальный экономический эффект
- б) Реальный экономический эффект
- в) Экономическая эффективность

27. К количественным факторам оценки эффективности мероприятия не относится:

- а) общее количество гостей
- б) процентное соотношение гостей мероприятия и количество приглашений
- в) эмоциональное состояние гостей

28. Качественные факторы оценки эффективности мероприятия позволяют оценить:

- а) увеличение объема продаж
- б) прибыль
- в) удовлетворенность гостей

Темы докладов и сообщений

1. Что такое «Event-менеджмент»?
2. Календарь событий в сфере гостеприимства.
3. Проектирование и планирование: понятие, сущность, особенности.
4. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.
5. Договоры в сфере Event.
6. PR, СМИ в продвижении событий мероприятий в сфере гостеприимства.
7. Бюджет мероприятия: сущность, способы формирования.
8. Изучение рынка event-мероприятий.
9. Планирование маркетинга
10. Сущность контроллинга в event- менеджменте
11. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП
12. Работа с информацией при разработке event-мероприятия
13. Подбор персонала для event-мероприятия
14. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия
15. Организация приезда, ночевки, отъезда
16. Контроллинг во время проведения мероприятия
17. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
18. Правовые отношения в event- менеджменте.
19. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
20. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
21. Структурный план проекта

Темы рефератов (по всем темам)

1. Развитие event-менеджмента в сфере гостеприимства.
2. Крупномасштабные события и сфера гостеприимства.
3. Фестивали и индустрия гостеприимства.

4. Спортивные мероприятия и сфера гостеприимства.
5. Основные способы планирования мероприятий в различных сферах.
6. Концепция Event-проекта, как способ восприятия события.
7. Основные документы при подготовке и организации мероприятия в сфере гостеприимства.
8. Традиционные и инновационные способы продвижения мероприятий в сфере гостеприимства.
9. Продвижение мероприятий на сайте предприятия сферы гостеприимства.
10. Инвестирование в сфере Event.
11. Экономическая эффективность мероприятий: факторы и показатели. Цели и принципы event-туризма.
12. Системный подход к событийному менеджменту.
13. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма.
14. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий;
15. Планирование человеческих ресурсов в event-туризме
16. Информационные технологии в событийном менеджменте.
17. Концепция проекта мероприятия.
18. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
19. Риск-менеджмент в event-туризме
20. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
21. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-4: ИПК-4.1, ИПК-4.2):

1. Event-менеджмент: понятие и сущность.
2. Основные способы планирования продвижения, логистики мероприятий в различных сферах. «Мероприятие» и «событие»: отличительные признаки.
3. Риски и ошибки в организации мероприятий.
4. Качество обслуживания как ключевой фактор организации событийного менеджмента.
5. Брендинг события. Идентификация потенциальных клиентов-участников.
6. Концепция event -проекта, как определенный способ восприятия события.
7. Организация специальных событий. Формирование позитивного имиджа организации.
8. Основные характеристики события. Зрелищный фактор как один из определяющих характер события.
9. Классификация event-мероприятий.
10. Основные организационные позиции в event -компаниях.
11. Ключевые аспекты event-менеджмента.
12. PR, СМИ как один из основных факторов event-менеджмента.
13. Принципы организации event-проекта. Структура мероприятия
14. Event-менеджмент спортивных мероприятий.
15. Организация безопасности массовых мероприятий
16. Особенности проведения спортивного мероприятия
17. Событийный менеджмент в гостинцах и средствах размещения: виды, особенности проведения.
18. Концепция «Смарт-мероприятие».
19. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они

проводятся благотворительные, торговые, промышленные.

20. Договорные отношения в подготовке и организации мероприятий.

21. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.

22. Нормативно-правое регулирование в событийном менеджменте.

23. Порядок организации event-мероприятий в предприятиях ресторанного бизнеса

24. Принципы организации банкетного обслуживания. Виды банкетов.

25. Продажи и продвижение событийных мероприятий в предприятиях ресторанного бизнеса.

26. Продажи и продвижение событийных мероприятий в гостиницах.

27. Кадровый потенциал event-агентств. Профессиональные качества.

28. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.

29. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.

30. Организационные события: коммерческие, политические.

31. Этапы выработки концепции мероприятия.

35. Функции event-менеджера.

36. Этапы жизненного цикла мероприятия.

37. Методы, применяемые на каждом этапе, обоснование их применения.

38. Исследование - этап разработки концепции event-проекта.

39. Творческая разработка event-проекта.

40. Планирование event-проекта.

41. Реализация и координация event-проекта.

42. Анализ результатов реализации event-проекта.

43. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.

44. Выездные мероприятия, виды и характеристика.

45. Сюжетные event-мероприятия.

46. Тематические event-мероприятия.

Примерный тест для итогового тестирования

(ПК-4: ИПК-4.1, ИПК-4.2):

1. Действие, направленное на осуществление чего-нибудь, для осуществления какой-нибудь цели:

- а) событие
- б) мероприятие
- б) факт

2. К частным событиям относятся:

- а) гала-ужины
- б) торжества по случаю чествования юбиляра
- в) карнавалы

3. Официально организованное заседание (или серия заседаний), в котором принимают участие представители, принадлежащие к группе, объединенной общими интересами, и на котором обсуждаются различные вопросы, идеи и стратегии:

- а) конференция
- б) симпозиум
- в) конгресс

4. Организованное заседание для детального обсуждения специализированных тем:

- а) панельная дискуссия
- б) семинар
- в) открытая лекция

5. Выставка, которая охватывает широкий ассортимент промышленных и потребительских товаров и несколько секторов услуг:

- а) выставка для широкой публики

- б) специализированная выставка
- в) общепромышленная выставка

6. Результат испытания (или величина), который нельзя заранее спрогнозировать, т.е. нельзя сказать, произойдет это событие или не произойдет, или, если событие произойдет, то неизвестно, какое значение примет результат этого события:

- а) случайное событие
- б) специальное событие

7. Планирование для решения текущих вопросов:

- а) принцип детерминизма
- б) принципом соответствия
- в) принципом дополненности

8. Исследования, связанные с выявлением сущности проблемы и характеризуются высокой гибкостью, имеют тенденцию полагаться на вторичные данные, небольшие обзоры, простые эксперименты и, в некоторой степени, на субъективную оценку результатов:

- а) поисковые исследования
- б) описательные исследования
- в) причинные исследования

9. Основная идея мероприятия:

- а) программа
- б) план
- в) концепция

10. Вступительная исходная часть сценария, которая дает необходимые сведения о предстоящем действии:

- а) экспозиция
- б) пролог
- в) завязка

11. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

- а) договор
- б) корпорация
- в) организация

12. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

- а) договор
- б) корпорация
- в) организация

13. Разногласия, которые возникли при заключении договора и не были переданы на рассмотрение суда .. с момента их возникновения, не подлежат урегулированию в судебном порядке (заполните пропущенное):

- а) в течение шести месяцев
- б) в течение шести месяцев
- в) в течение года

14. Документ, который определяет цели, конкретные действия (работы или мероприятия), требования к их результатам, сроки выполнения и исполнителей этих действий:

- а) план
- б) приказ
- в) договор

15. Договор, при котором одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его:

- а) договор подряда
- б) договор возмездного оказания услуг
- в) договор поставки

16. Договор, по которому одна сторона – обладатель исключительного права на

результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации предоставляет или обязуется предоставить другой стороне право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах:

- а) договор коммерческой концессии
- б) лицензионный договор
- в) сублицензионный договор

17. К объектам авторских прав не относится:

- а) литературные произведения
- б) драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения
- в) музыкальные произведения с текстом или без текста
- г) договоры между организациями
- д) фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии

18. Товарный знак (знак обслуживания), зарегистрированный в установленном законодательством порядке, воспроизводится на бланках организаций в соответствии... (продолжить фразу):

- а) с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»
- б) ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов
- в) с уставом (положением об организации)

19. Баланс между общей суммой доходов и необходимыми расходами, планируемый на проведение мероприятия:

- а) бюджет
- б) смета затрат
- в) балансовый отчет

20. С помощью данного критерия можно определить целесообразность капитальных вложений в различные мероприятия:

- а) доходность предприятия
- б) возврат инвестиций
- в) норма прибыли
- г) все ответы верны

21. Показатель «Возврат инвестиций» считается оптимальным, если он выше...:

- а) 100%
- б) 300%
- в) 500%

22. Оценка эффективности проведенного мероприятия на основе показателя «Узнаваемость бренда» проводится с помощью методов:

- а) моделирования
- б) глубинных интервью и фокус-групп по случайно выборке целевой аудитории
- в) контент-анализа

23. Мультипликатор событийного маркетинга показывает:

- а) изменение узнаваемости бренда
- б) относительное изменение эмоционального восприятия бренда потребителями-участниками мероприятия
- в) норму прибыли

24. Расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление какой-либо деятельности:

- а) смета
- б) балансовый отчет
- в) накладная