

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выбодина Лидия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2023

Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.07 «Управление таможенными органами и таможенной деятельностью»

Специальность:

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Тольятти 2023 год

Рабочая программа по дисциплине «Управление таможенными органами и таможенной деятельностью» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1453

Составители:

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Т.А. Журавлева

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса
«22» 10 2023 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Скорниченко Н.Н.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - формирование у обучающихся - профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ИПК- 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК-6.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения направленные на совершенствование профессиональной деятельности	Знает: основы трудового законодательства Российской Федерации; правила административного документооборота; порядок составления установленной отчетности; методы принятия решений в таможенных органах Российской Федерации; долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование: различия и взаимосвязь; меры по минимизации рисков, порядок их применения Умеет: формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации; обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации; разрабатывать организационно-управленческие решения Владет: разработкой организационно-управленческих решений, направленных на совершенствование профессиональной деятельности	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности Область профессиональной служебной деятельности П.24. Регулирование таможенной деятельности П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы специалитета (Б1.В.03 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	52/ 14
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	24 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28 / 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	101 / 157
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	101 / 157
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	27 / 9
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	2				-
ПК-6: ИПК- 6.1, ИПК- 6.3	Тема 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами 1. Организационные основы управления таможенными органами 2. Особенности организационной структуры таможенных органов 3. Законы и принципы управления таможенными органами 4. Методология и методы управления таможенными органами	2/0,5	-	2/1	10/15	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий</i>
	Практическое занятие № 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений / выполнение заданий					
ПК-6: ИПК- 6.3	Тема 2. Оперативное и тактическое управление организационно функциональной структурой таможенных органов 1. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов 2. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа 3. Структурно-организационная работа, осуществляемая в таможенных органах России.	4/1	-	4/1	11/20	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий</i>
	Практическое занятие № 2. Оперативное и тактическое управление организационно функциональной структурой таможенных органов					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений / выполнение заданий					
ПК-6: ИПК- 6.3	Тема 3. Основные положения стратегического управления таможенными органами 1. Сущность и основные положения стратегического управления 2. Система стратегического управления в таможенных органах	2/0,5	-	4/1	10/17	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий</i>
	Практическое занятие № 3. Основные положения стратегического управления таможенными органами					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений / выполнение заданий					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-6: ИПК- 6.1	Тема 4. Управление развитием таможенных органов 1. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием 2. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов Российской Федерации 3. Механизм управления развитием таможенных органов	2/0,5	-	2/0,5	10/15	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий</i>
	Практическое занятие № 4. Управление развитием таможенных органов					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка / сообщений / выполнение заданий					
ПК-6: ИПК- 6.3	Тема 5. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа 1. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению 2. Функция планирования деятельности 3. Функция организации деятельности 4. Функция регулирования деятельности	4/1	-	4/1	10/15	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий</i>
	Практическое занятие № 5 Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа					
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка сообщений к семинарским занятиям / разрешение разноуровневых вопросов по теме					
ПК-6: ИПК- 6.3	Тема 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов 1. Теоретические положения процессного подхода 2. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов 3. Построение базовой модели процессов таможенных органов 4. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России	2/0,5		4/1	10/15	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий</i>
	Практическое занятие № 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов					
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка сообщений к семинарским занятиям / разрешение разноуровневых вопросов по теме					
ПК-6: ИПК- 6.1, ИПК- 6.3	Тема 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» 1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования 2. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000	2/0,5		2/0,5	10/15	<i>Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение</i>

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов 4. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Практическое занятие № 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка сообщений к семинарским занятиям / разрешение разноуровневых вопросов по теме					заданий
ПК-6: ИПК- 6.1, ИПК- 6.3	Тема 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа 1. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков 2. Методы оценки риска и его пороговых значений. Меры риска при принятии управленческих решений 3. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска 4. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков Практическое занятие № 8 Риски в управлении деятельностью таможенного органа Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка сообщений к семинарским занятиям / разрешение разноуровневых вопросов по теме	2/0,5		2/1	10/15	Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий
ПК-6: ИПК- 6.1, ИПК- 6.3	Тема 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности 1. Управленческая деятельность 2. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности 3. Формирование управленческой команды 4. Управление конфликтами в таможенной деятельности Практическое занятие № 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка сообщений к семинарским занятиям / разрешение разноуровневых вопросов по теме	2/0,5		2/0,5	10/15	Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий
ПК-6: ИПК- 6.1, ИПК- 6.3	Тема 10. Правила административного документооборота 1. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения 2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ) 3. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения 4. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.	2/0,5		2/0,5	10/15	Устный опрос по теме/подготовка сообщений по теме/выполнение заданий

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторны е работы, час	Практически е занятия, час		
	Практическое занятие № 10. Правила административного документооборота					/Тестирование по темам лекционных занятий
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка сообщений к семинарским занятиям / разрешение разноуровневых вопросов по теме					
	ИТОГО	24/6	-	28/8	101/157	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: BigBlueButton, Zoom;
- электронные ресурсы Google, Mail, Яндекс

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и

охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение заданий и ситуаций при изучении тем 1-10.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
- Подготовка сообщений
3. Работу с ресурсами Интернет
4. Решение практических ситуаций в виде ситуаций, кейсов, заданий, разрешения разноуровневых вопросов.
5. Изучение практических материалов деятельности по конкретным предприятиям.
6. Подготовку к тестированию по темам курса
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература:

1. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. - 13-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 500 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=317391>.
2. Райзберг, Б. А. Курс экономики [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. и неэкон. специальностям / Е. Б. Стародубцева под ред. Б. А. Райзберга. - 5-е изд., испр. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 685 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906431>.
3. Свиных, В. Г. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Свиных, С. В. Сенотрусова. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 365 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508766>.
4. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по специальностям 030501 "Юриспруденция", 350900 "Тамож. дело" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА [и др.], 2015. - 376 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883088>.

Дополнительная литература

5. Андрейчук, Е. Л. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Тамож. дело" / Е. Л. Андрейчук, В. Ю. Дианова, В. П. Смирнов. - Документ Adobe Acrobat. - СПб. : Интермедия, 2012. - 2,17 МБ, 238 с. : табл. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
6. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - СПб. : Триумф, 2011. - 10 МБ, 448 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
7. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Управление таможенной деятельностью" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.05.02 "Тамож. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. В. А. Пасечная. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 1,07 МБ, 60 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

5.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows 7	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office Professional Plus	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	
			70-85,9	«хорошо» / 4	
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5		

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки,

неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы и критерии текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устные ответы на вопросы/подготовка сообщений по теме	10	1	10
Решений ситуаций/ выполнение заданий	10	2	20
Тестирование по темам лекционных занятий	1	50	50
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	20	20
		Итого по дисциплине	100 баллов

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Примерные темы вопросов и сообщений для выступления на практических (семинарских) занятиях

Практическое занятие 1. Организационные и методологические основы управления таможенными органами

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные основы управления таможенными органами
2. Особенности организационной структуры таможенных органов
3. Законы и принципы управления таможенными органами
4. Методология и методы управления таможенными органами
5. Перечислите и дайте краткую характеристику законам управления таможенными органами.
6. Что такое принципы управления и какова их классификация?
7. Дайте характеристику общим принципам управления. Приведите примеры применения общих принципов управления в таможенной практике.
8. Дайте характеристику частным принципам управления. Приведите примеры применения частных принципов управления в таможенной практике.
9. Раскройте сущность главного методологического принципа подготовки управленческого решения для таможенных органов России.
10. Перечислите и дайте краткую характеристику основным методологическим подходам к решению проблем управления. Сравните их между собой.

Подготовить сообщения на темы:

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления.
2. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
3. Общий и специальный менеджмент
4. Особенности менеджмента в коммерческой фирме и государственной службе.
5. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
6. Законы, закономерности, принципы и модели управления.
7. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.

Практическое занятие 2. Оперативное и тактическое управление организационно-функциональной структурой таможенных органов

Вопросы для обсуждения:

1. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов
2. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа
3. Структурно-организационная работа, осуществляемая в таможенных органах России.
4. Дайте характеристику организационно-технологическим принципам управления. Приведите примеры применения
5. Какова организационная структура таможенных органов?
6. Дайте краткую характеристику Федеральной таможенной службе, региональным таможенным управлениям, таможни, таможенным постам.
7. Современная система таможенных органов РФ. Ее виды деятельности
8. Характеристика административно-хозяйственной деятельности таможенных органов

9. Элементы организационной структуры управления таможенных органов. Звенья управления в системе таможенных органов.

10. Характеристика видов взаимоотношений между звеньями и уровнями управления в таможенных органах.

Подготовить сообщения на темы:

1. Методологические подходы к управлению таможенным делом.
2. Таможенное дело как объект управления.
3. Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента.
4. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
5. Организационная структура таможенных органов.
6. Управленческая деятельность в таможенных органах.

Практическое занятие 3. Основные положения стратегического управления таможенными органами

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные положения стратегического управления
2. Система стратегического управления в таможенных органах
3. Дайте характеристику системному подходу к решению проблем управления. Приведите пример применения системного подхода в таможенной практике
4. Характеристика концепции соответствия показателей эффективности «SMART».
5. Характеристика оценки эффективности таможенных органов. Показатели эффективности
6. Порядок утверждения контрольных показателей эффективности
7. Назначение и функции деятельности Главного организационно-инспекторского управления ФТС России

Подготовить сообщения на темы:

1. Направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.
2. Стратегическое управление таможенными органами России.
3. Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
4. Инновационная модель управления таможенными органами.
5. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.

Практическое занятие 4. Управление развитием таможенных органов

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием
2. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов Российской Федерации
3. Механизм управления развитием таможенных органов
4. Характеристика информационно-аналитической деятельности таможенных органов.
5. Характеристика таможенной статистики, как вида таможенной деятельности.

Подготовить сообщения на темы:

1. Системные исследования управления таможенными органами.
2. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
3. Организационная структура ЕАЭС.
4. Особенности и направления развития организационной структуры таможенных органов Российской Федерации.
5. Современная концепция таможенного администрирования.
6. Условия и направления развития таможенной инфраструктуры.

7. Управление развитием таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей.

Практическое занятие 5. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению
2. Функция планирования деятельности
3. Функция организации деятельности
4. Функция регулирования деятельности

Подготовить сообщения на темы:

1. Организационное планирование в таможенных органах.
2. Управленческий контроль в таможенных органах.
3. Технология анализа и принятия решений в режиме тренинга.
4. Модели и методы в принятии управленческих решений.
5. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).

Практическое занятие 6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические положения процессного подхода
2. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов
3. Построение базовой модели процессов таможенных органов
4. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России
5. Дайте характеристику процессному подходу к решению проблем управления. Приведите пример применения процессного подхода в таможенной практике
6. Дайте характеристику ситуационному подходу к решению проблем управления. Приведите пример применения ситуационного подхода в таможенной практике.

Подготовить сообщения на темы:

1. Управление деятельностью таможенного отдела на основе процессного подхода.
2. Управление деятельностью таможенного поста на основе процессного подхода.
3. Институциональный подход в управлении.

Практическое занятие 7. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»

Вопросы для обсуждения:

1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования
2. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000
3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов
4. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.

Подготовить сообщения на темы:

1. Определение перечня таможенных услуг, представляемых участнику ВЭД (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
2. Оценка качества таможенных услуг, представляемых участнику ВЭД (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).

3. Таможенные услуги в международной цепи поставки товара.
4. Методы предоставления таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.
5. Опыт и практика предоставления таможенных услуг в цепи поставок товаров за рубежом.
6. Маркетинговая концепция управления таможенными услугами.
7. Маркетинговые исследования и мониторинг таможенных услуг.
8. Система таможенного маркетинга: принципы формирования и организации.
9. Маркетинговые исследования взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.
10. Практика применения административных регламентов предоставления государственных таможенных услуг.

Практическое занятие 8. Риски в управлении деятельностью таможенного органа

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков
2. Методы оценки риска и его пороговых значений. Меры риска при принятии управленческих решений
3. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска
4. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков

Подготовить сообщения на темы:

1. Сущность управленческого решения и особенности его принятия в таможенных органах.
2. Операционная модель деятельности руководителя структурного подразделения в условиях риска.
3. Автоматизированная система прогнозирования рисков недостоверного декларирования товаров на основе эконометрической торговой модели (АС «ПР ЭТМ»).
4. Автоматизированная система анализа данных и поддержки принятия решений («Аналитика-2000»).

Практическое занятие 9. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческая деятельность
2. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности
3. Формирование управленческой команды
4. Управление конфликтами в таможенной деятельности
5. Перечислите и дайте краткую характеристику методов управления таможенными органами.
6. Дайте характеристику методам прямого воздействия в управлении таможенными органами. Приведите примеры их применения в таможенной практике.
7. Дайте характеристику методам косвенного воздействия в управлении таможенными органами. Приведите примеры их применения в таможенной практике.
8. Назовите и дайте краткую характеристику организационно-распорядительным методам управления таможенными органами.

Подготовить сообщения на темы:

1. Управление конфликтной ситуацией
2. Природа организационных изменений
3. Управление изменениями
4. Организационное развитие
5. Природа стресса
6. Система профессионального развития персонала в таможенных органах.

**Практическое занятие 10. Документационное обеспечение управленческой деятельности
в таможенных органах**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения
2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ)
3. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения
4. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.

Подготовить сообщения на темы:

1. Современные информационные технологии управления.
2. Автоматизация управленческой деятельности в таможенных органах.
3. Комплекс программных средств анализа данных системы оперативного контроля за процессами таможенного оформления и контроля («Мониторинг-Анализ»).

Примерные варианты заданий и ситуаций

Задание 1.

Охарактеризуйте административную (классическую) школу управления и раскройте содержание основных принципов и теории администрации. Приведите основные принципы организации управленческого труда и раскройте их сущность.

Задание 2.

Цель предприятия - производство продукции и освоение новых рынков, но в данной отрасли появилось много предприятий по переработке мясопродуктов, наметился рост рынка за счет внедрения охлажденных полуфабрикатов. Дайте анализ внешней и внутренней среды предприятия. Определите сильные и слабые стороны, появившиеся возможности и угрозы внешней среды. Назовите возможные стратегии развития предприятия.

Задание 3.

Продумайте схему и разработайте варианты структур управления таможни или таможенного поста. Опишите их и дайте характеристику.

Задание 4.

Осуществите деление таможенного управления по горизонтали на широкие блоки. Решите, какие виды деятельности должны выполняться линейными подразделениями, а какие штабными.

Задание 5.

Спроектируйте организационную структуру учреждения таможенных органов.

Задание 6

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) в таможенных органах. Определите формы участия в управлении в них.

Задание 7.

Сравните и проанализируйте стадии принятия известных Вам управленческих решений. Поясните полученные результаты.

Задание 8.

Смоделируйте процесс коллективного принятия решений, используя технику "мозговой атаки", методы Дельфы и японской системы "кингисё".

Задание 9.

Определите и дайте описание структур коммуникации в Вашем коллективе.

Задание 10.

На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

Задание 11.

Попытайтесь определить стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический или невмешательский). Дайте Ваши объяснения.

Ситуация 1. Характеристика японского и американского подходов к управлению организацией приведена в таблице.

Японский и американский подходы к управлению

Критерии организации работы	Японский подход	Американский подход
Основы организации	Гармония	Эффективность
Отношение к работе	Главное-выполнение обязанностей	Главное - реализация заданий
Конкуренция	Практически нет	Сильная
Гарантии для работника	Высокие (пожизненный наем)	Низкие
Принятие решений	Снизу вверх	Сверху вниз
Делегирование власти	В редких случаях	Распространено
Отношения с подчиненными	Семейные	Формальные
Метод найма	После окончания учебы	По деловым качествам
Оплата труда	В зависимости от стажа	В зависимости от результатов

Постановка задачи.

1. В чем заключается специфика российского подхода к управлению?
2. Опишите основные черты такого подхода, используя критерии, приведенные в таблице 1. Приведите два варианта: в условиях СССР и настоящее время.
3. Что из японского и американского подходов к управлению можно применить к российской действительности?

Ситуация 2. В соответствии с законодательством Таможенного союза, в случае признания лица беженцем, ввозимые им товары и транспортные средства, предназначенные для личного пользования, освобождаются от уплаты таможенных платежей.

Ответьте на вопросы:

1. Какие документы необходимо предоставить в таможенный орган? Какие сведения должны быть указаны в предоставляемых документах?
2. Какими правами обладают физические лица, признанные беженцами, вынужденными переселенцами, а также прибывающие (переселяющиеся) в Россию на постоянное место жительства?
3. Какими правами наделены физические лица, вынужденно покидающие территорию Украины, для своевременного решения вопросов в отношении временно ввезенных через российско - украинский участок таможенной границы транспортных средств для личного пользования?
4. На каких условиях в соответствии с законодательством товары, а именно гуманитарная помощь, перемещаемая через таможенную границу и предназначенная для предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, помещается под специальную таможенную процедуру?

Ситуация 3.

Петров В.П., работающий в таможенном управлении уже месяц, приходя на работу, изо дня в день испытывает психоэмоциональное напряжение, поскольку не смог влиться ни в одну неформальную группу. Кроме того, на него оказывает очень сильное воздействие интенсивный, изматывающий ритм работы. Ситуация ухудшается за счет неправильного распределения прав и ответственности, нарушением со стороны руководства договорных обязательств. Однако уходить пока он не намерен, поскольку его привлекают стабильная заработная плата и престиж профессии.

Ответьте на вопросы:

1. Какие виды адаптации нашли отражение в данной ситуации?
Ответ поясните.
2. Каким образом можно способствовать приспособлению новичка к работе на данном предприятии?
3. Составьте программу адаптации для данного сотрудника.

Ситуация 4.

Руководитель таможенного управления последние полгода сталкивается с невыполнением плана. Хотя соблюдаются все стандарты и временные нормы, социально-психологический климат в коллективе хороший, наладить эффективную работу коллектива не удается.

Руководитель пришел к выводу, что проблема – не в процессах, а в ключевых работниках. Было решено определить, соответствуют ли занимаемой должности:

- ведущий специалист, имеющий статус государственного служащего;
- младший инспектор – работник бюджетной сферы.

Для этого вам, как руководителю, необходимо провести оценку команды.

Задание:

1. Подберите эффективные методы оценки персонала (при ограниченном бюджете).
2. Стоит ли привлекать для оценки сотрудников предприятия, клиентов, независимых экспертов
3. Какие факторы должны учитываться при оценке результатов труда

Ситуация 5.

Ситуация: Ваша сотрудница – специалист таможенной службы – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Злоупотребление ею служебного положения чуть не привело к перемещению через таможенную границу культурных ценностей, запрещенных к обороту. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т.к. зарплата – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа. Перевести в другие подразделения ее нельзя.

Вопрос: Как Вы поступите?

Ситуация 6.

Правительством Российской Федерации поставлена задача повышения качества оказываемых таможенными органами услуг в рамках проведения фундаментальной реформы. С этой целью разрабатываются механизмы, внедряются инновационные технологии совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, информирования и консультирования участников внешнеэкономической деятельности и др. Так, с утверждением «дорожной карты» «Совершенствования таможенного администрирования» наблюдается:

- сокращение количества документов, требуемых для совершения таможенных операций и таможенных процедур при ввозе товаров и транспортных средств международных перевозок в РФ и их вывозе из РФ;
- сокращение сроков подготовки и получения документов, необходимых для завершения процедур экспорта и импорта товаров;
- сокращение сроков прохождения всех процедур, связанных с ввозом товаров и транспортных средств в РФ и их вывозом из РФ;
- внедрение технологий таможенного декларирования и выпуска товаров, позволяющих сократить сроки прохождения административных процедур в связи с ввозом товаров и транспортных средств международных перевозок в РФ и их вывозом из РФ до минимальных значений;
- сокращения сроков проведения отдельных форм таможенного контроля за счет применения современных технических средств таможенного контроля и др.

Вышеизложенное позволяет судить о положительной динамике оказания качественных услуг.

Задание. Предложите и обоснуйте пути достижения целевых показателей, приведенных в Распоряжении Правительства РФ в настоящее время.

Ситуация 7.

По-прежнему актуальными являются вопросы оценки качества таможенных услуг и эффективности деятельности таможенных органов, что обусловлено самой природой таких услуг, целью которых является не только удовлетворение потребителей (участников ВЭД, физических лиц), но и обеспечение экономической безопасности Российской Федерации, как основной функции, возложенной на таможенные органы государством. Сложность заключается в том, что не все параметры можно измерить количественно.

Задание:

Проанализируйте зарубежный опыт (в том числе научные подходы) к оценке качества таможенных услуг, эффективности и результативности деятельности таможенной службы.

Определите и обоснуйте, какие подходы из зарубежной практики могут быть использованы для оценки качества предоставляемых ФТС России услуг и оценки эффективности деятельности и требуется ли их адаптация для использования в РФ.

Самостоятельное изучение литературы, подготовка к промежуточной аттестации (прохождение теста самопроверки)

Тест для самопроверки по дисциплине размещен в электронной информационно-образовательной среде университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе. Студенты могут пройти тест самопроверки в ходе подготовки к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Фонд тестовых заданий для самопроверки включает 30 заданий. Время тестирования 10 мин. Количество попыток - 3. Количество заданий в попытке - 10.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: **экзамен** (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования). Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-6: ИПК- 6.1, ИПК- 6.3)

1. Организационные основы управления таможенными органами
2. Особенности организационной структуры таможенных органов
3. Законы и принципы управления таможенными органами
4. Методология и методы управления таможенными органами
5. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов
6. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа
7. Структурно-организационная работа, осуществляемая в таможенных органах России.
8. Сущность и основные положения стратегического управления
9. Система стратегического управления в таможенных органах
10. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием
11. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов Российской Федерации
12. Механизм управления развитием таможенных органов
13. Классификация функций управления.
14. Сущность функционального подхода к управлению
15. Функция планирования деятельности
16. Функция организации деятельности
17. Функция регулирования деятельности
18. Теоретические положения процессного подхода
19. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов
20. Построение базовой модели процессов таможенных органов
21. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России
22. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования
23. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000
24. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов
25. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
26. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков
27. Методы оценки риска и его пороговых значений.
28. Меры риска при принятии управленческих решений
29. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска
30. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков

Примерный тест для итогового тестирования (ПК-6: ИПК- 6.1, ИПК- 6.3)

1. При поступлении на работу в организацию таможенных органов необходимо ознакомиться с
 - :уставом организации, лицензиями и свидетельствами
 - :положением о структурном подразделении, куда поступает на работу гражданин
 - :должностной инструкцией
 - :всеми перечисленными документами
2. Приказ по личному составу таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений подписывает
 - :руководитель организации
 - :начальник отдела кадров
 - :юрисконсульт

3. Руководителю таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений на рассмотрение передаются

- :наиболее важные и срочные из поступивших документов
- :только регистрируемые поступившие документы
- :вся входящая документация

4. Оферта это

- :предложение о заключении контракта
- :принятие соглашения о контракте одной из сторон
- :обмен документами между сторонами.

5. Информация таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений может быть отнесена к коммерческой тайне, если

- :действительная или потенциальная коммерческая ценность информации в силу неизвестности ее третьим лицам
- :отсутствие свободного доступа к этой информации на законном основании
- :принятие обладателем информации необходимых мер к охране ее конфиденциальности

6. Информационная безопасность таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений это

- :препятствия ознакомлению постороннего лица с содержанием секретной информации
- :препятствия несанкционированному изменению информации, корректное по форме и содержанию, но другое по смыслу
- :защита информации от утечки, модификации и утраты
- :препятствие физическому уничтожению информации

7. Экспертиза ценности документов таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений это

- :акцепт
- :отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев
- :хранение документов в архиве, обеспечивающее их рациональное размещение, сохранность и использование

8. Система сертификации

- :изготовитель сам, без участия сторонних организаций, гарантирует потребителю (заказчику) соответствие качеству выпускаемой продукции его требованиям и заявляет об этом специальным документом или знаком соответствия
- :осуществляется системой органов, независимых от участвующих сторон (то есть исполнителей (поставщиков) и покупателей – заказчиков)
- :совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом
- :комплекс действий, в результате которых посредством специального документа подтверждается соответствие продукции требованиям международных, национальных, государственных стандартов

9. Органы по сертификации

- :организует разработку и утверждение документов по сертификации
- :определяет конкретные виды продукции, подлежащие обязательной сертификации
- :определение по каждой заявке испытательной лаборатории или органа по проверке производства
- :признание зарубежных сертификатов и иных свидетельств соответствия, доведение решений до заявителя

10. Согласно классификации ISO существует

- :6 схем сертификации продукции
- :7 схем сертификации продукции
- :8 схем сертификации продукции
- :9 схем сертификации продукции

11. Объекты стандартизации

- :научно обоснованная классификация и ранжирование конкретных объектов стандартизации
- :содержат правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов
- :материальные продукты труда (продукция во всем ее многообразии), а также процессы
- :универсальный прием стандартизации

12. Межгосударственный стандарт

- :ГОСТ Р
- :ОСТ
- :ГОСТ
- :СТО

13. Государственный стандарт Российской Федерации

- :ГОСТ
- :ОСТ
- :ГОСТ Р
- :СТО

14. Что относится к основным вопросам управления таможен (таможенного поста)

- : все перечисленное
- : управления таможенными институтами
- : механизм управления таможенными органами
- : управление модернизацией

15. Базовые подсистемы таможенного дела как института управления представлены как

- : таможенное дело как управляющую подсистему
- : сфера ВЭД как объект управления
- : система таможенного администрирования

16. Институционализация таможенной службы на национальном и региональном уровнях осуществляется в рамках действующей в настоящее время законодательной и нормативной правовой базы, которая включает:

- : Конституция РФ
- : Таможенный кодекс ЕАЭС
- : Концепция внешней политики РФ
- : Концепция формирования в РФ

17. Какими базовыми признаками обладает Таможенная служба как институт

- : наличие общественно значимых статуса, задач и целей, выражающих конкретные социальные проблемы
- : совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных служащих
- : эффективные технологии и современные методы кадровой работы
- : взаимосвязь видов государственной службы и муниципальной службы

18. Какие из представленных критериев характеризуют в условиях рыночной экономики деятельность государственных субъектов

- : все перечисленное
- : экономический эффект
- : общественный эффект
- : общественно-экономический эффект

19. Отметьте все цели государственного управления таможенных органов

- : все перечисленное
- : социальная
- : защитная
- : экономическая

20. Элементы системы государственного управления представлены как

- : все перечисленное
 - : Президент РФ
 - : Федеральное Собрание РФ
 - : Федеральная таможенная служба России
21. Таможенное дело – это
- : особая область государственных интересов, специфическое направление деятельности системы государственной власти по регулированию и контролю экономических процессов России
 - : организация таможенного регулирования и контроля в системе государственных органов власти.
 - : таможенная политика государства - курс действий и система мер таможенного регулирования и контроля.
22. Отметьте все системные таможенные функции
- : Регулирующая
 - : Контрольная
 - : Фискальная
 - : Технологическая
23. Основные модели – системы таможенных служб могут быть реализованы как
- : все перечисленные
 - : модели организационной системы
 - : модели технологической системы
 - : модели системы управления
24. Положения по организации единой системы таможенных органов основываются на
- : все перечисленные
 - : общем руководстве таможенным делом
 - : принципах деятельности таможенных органов
 - : правомочий таможенных органов
25. Законы управления действующие в рамках таможни (таможенного поста)
- : все перечисленные
 - : Закон единства системы управления
 - : Закон пропорциональности
 - : Закон соотносительности управляющей и управляемой систем

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.